



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-162/10-M

Název školy: **Základní škola Žulová,
okres Jeseník - příspěvková organizace**

Adresa: **Školní 147, 790 65 Žulová**

Identifikátor: **600 150 658**

IČ: **70 982 511**

Místo inspekce: **Školní 147, 790 65 Žulová**

Termín inspekce: **6. – 9. duben 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti, v oblasti výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace (dále škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je město Žulová (Hlavní 36, 790 65 Žulová). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Při škole byla ke dni 19. prosince 2005 zřízena školská rada.

Hodnocená právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž byl ke dni konání inspekce vyučován celkem 161 žák. Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil 54,66 %. Během posledních tří školních roků počet žáků kolísal, postupně došlo k ustálení počtu žáků a tříd. Kolísání v počtu žáků bylo v uplynulém období způsobeno přechodem žáků 2. stupně z jiné školy (změna z úplné na málotřídní školu), výkyvy v početním stavu způsobují zejména přestupy žáků z nedalekého dětského domova.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, v upraveném znění platném od 30. srpna 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do dvou oddělení školní družiny byli ke dni inspekce k docházce zapsáni 44 žáci, cílová kapacita je tedy využita na 59 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Škola pro všechny“. Ke školnímu stravování ve ŠJ bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 111 strážníků z řad žáků školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek ŠD (jedna z učitelek ZŠ pracuje současně jako vychovatelka ŠD na zkrácený pracovní úvazek). Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2008.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo v souvislosti s projektem modernizace a přístavby školy k výraznému zkvalitnění prostorových a materiálně-technických podmínek. Ve sledovaném období posledních tří školních roků proběhla závěrečná etapa několikaletého procesu modernizace školy. Zlepšily se zejména podmínky pro výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, byla vybudována nová tělocvična. Pozitivní posun zaznamenalo vybavení moderními informačními a komunikačními prostředky, zkvalitnily se pracovní podmínky pro vyučující.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	148	176	153
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	12,879	13,184	13,497
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	4,925	4,955	4,685
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	41 048	36 941	46 509
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	8 180 312	9 076 006	9 387 190
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	6 075 106	6 501 700	7 115 900
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	4 230 000	4 617 527	5 069 439
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	111 700	105 227	134 932
z toho: ze státního rozpočtu	111 700	105 227	134 932
Školení a vzdělávání celkem v Kč	20 504	20 294	17 210
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	19 294	15 244	12 020

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Počet žáků základní školy ve sledovaném období kolísal, kapacita byla využita v rozmezí od 37 % do 43 %.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (dále SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 72 % do 76 %.

Dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na rozvojové programy, a to na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009, „Posílené úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009. Finanční prostředky rozvojových programů byly vyčerpány v plné výši. V roce 2009 škola získala také od Krajského úřadu Olomouckého kraje dotaci na rozvoj informačních a komunikačních technologií.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola další finance i od svého zřizovatele na úhradu nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových neinvestičních výdajů školy činila v průměru 21 %. Ostatní zdroje představovaly zejména zúčtování fondů, úroky z bankovního účtu a poplatek za tělovýchovné služby.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 52 % až 55 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu byly využívány k motivaci pracovníků, jejich podíl z celkově vyplacených platů se zvyšoval (9% v roce 2007, 12% v roce 2008 a 15% v roce 2009).

Celkové náklady ve sledovaném období let 2007 až 2009 vykazovaly nárůst. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu se v roce 2008 snížily, v roce 2009 však došlo k jejich výraznému navýšení. Materiální vybavení pro výuku i semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny pouze z prostředků SR.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty prostředky v místě obvyklými. V případě přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáka vydala ředitelka příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny vhodné podmínky pro jejich adaptaci zejména formou individuálních konzultací a poskytnutím delšího času na vyrovnání rozdílů ve vědomostech způsobených odlišností školních vzdělávacích programů.

Škola má ve školním vzdělávacím programu nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Deklarován je důraz na využívání speciálních metod, forem a prostředků při vzdělávání těchto žáků. Aktuálně škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání šestnácti žákům se SVP, sedm žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP je zabezpečena podpůrnými opatřeními (individuální přístup, reedukační cvičení). Učitelé byli

informování o formách zohledňování žáků se ŠVP, v části sledované výuky však individuální podpora i deklarované postupy nebyly u těchto žáků důsledně uplatňovány.

Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, nabídkou zájmových útvarů, účastí žáků v soutěžích a školních projektech však vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Nastavená preventivní strategie přispívá k omezení výskytu sociálně patologických jevů. Na plnění minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, pravidelná a účinná je práce s třídními kolektivy, k včasnému odhalování rizik jsou využívány žákovské dotazníky a schránka důvěry. Dílčí témata jsou začleněna do výuky, pozitivní vliv na eliminaci nežádoucích jevů mají také mimoškolní aktivity. Projevy rizikového chování žáků byly důsledně řešeny ve spolupráci školy s rodiči a poradenskými zařízeními. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, dokladovaná absence závažných negativních jevů svědčí o účinnosti školní preventivní strategie.

Činnosti školního poradenství jsou zajišťovány ředitelkou školy s kvalifikací výchovného poradce (oblast vzdělávání žáků se ŠVP), výchovným poradcem bez požadované kvalifikace (oblast kariérového poradenství) a školní metodičkou prevence. Jejich prostřednictvím poskytuje škola informační, poradenské a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům a ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, poradenskými a dalšími institucemi se podílí na operativním řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků, včetně školní neúspěšnosti. Zavedený poradenský systém tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Škola před zahájením inspekční činnosti neodstranila všechny nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP ZV není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V učebních osnovách není vytvořena vhodná alternativa v odpovídající časové dotaci pro žáky, kteří si nezvolí výuku německého jazyka v 7. až 9. ročníku. Uvedený nedostatek je třeba neprodleně odstranit.

Střednědobé koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejích aktuálních podmínek, zpracovaný roční plán práce školy komplexně stanovuje úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání včetně rozdělení kompetencí a vytyčení strategií k naplňování cílů základního vzdělávání a k trvalému rozvoji školy. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém krátkodobého a operativního plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy a její efektivní řízení, je konkrétní, adresný a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů a přijímání opatření. Absence zprávy o vlastním hodnocení školy, jež nebylo bývalým ředitelem školy zpracováno, neměla dosud negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Současný proces vlastního hodnocení školy byl ke dni inspekce ve fázi sběru a analýzy údajů.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní s dílčími nedostatky. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhoduje ve stanoveném rozsahu, svou další činností naplňuje jen částečně požadavky dané právními předpisy (neúplné údaje ve výročních zprávách o činnosti školy, přetrvávající nedostatek ve ŠVP ZV, nesprávně stanovená organizace výuky cizího jazyka v 6. ročníku, nedostatky v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Při řízení školy využívá podnětů pedagogické rady a metodického sdružení 1. stupně. Vzhledem k uplatňovaným metodám práce a nastavení jednotného systému hodnocení se jako negativní jeví absence metodických orgánů na 2. stupni. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém založený na každodenním setkávání, pravidelných pracovních poradách a na komunikaci prostřednictvím ICT. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání a stanovování příslušných opatření k jeho zvýšení pouze částečně, realizovaná kontrolní a hospitační činnost neodhalila nedostatky v procesu hodnocení žáků a zohledňování individuálních potřeb žáků se SVP. Řízení školy vytváří převážně příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu, k dílčím rezervám je třeba přijmout vhodná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vytvářejí pouze částečně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Z týdenního počtu 235 vyučovaných hodin je 67 hodin (tj. 28, 51 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ (výraznější podíl na 2. stupni). Tato skutečnost částečně negativně ovlivnila průběh sledované výuky. Vedení školy sleduje toto personální riziko a průběžně přijímá opatření k jeho minimalizaci, zejména realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována podpora, systém jejich uvádění do praxe je funkční. K hodnocení pracovníků využívá ředitelka školy účelně nastavený systém kritérií.

Ředitelkou školy je podporován profesní růst pedagogických pracovníků, DVPP je plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného ŠVP ZV (mj. studium k získání kvalifikačních předpokladů a k získání odborné kvalifikace, řízení školy, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a nových metod výuky). DVPP směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Nově vybudovaná budova školy s třídami 2. stupně a prostorné, postupně renovované třídy ve školní budově 1. stupně představují vhodné východisko pro kvalitní vzdělávání, relaxaci i volnočasové aktivity žáků, včetně zájmového vzdělávání ve školní družině. Kromě kmenových tříd disponuje škola odbornými učebnami (počítačová, učebna fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné a hudební výchovy, cvičná kuchyně) vybavenými novým nábytkem a moderními technickými prostředky, včetně interaktivní tabule a dataprojektorů. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy, součástí školního areálu je prostorná tělocvična. Všechny školní prostory byly účelně a esteticky upraveny, využity byly výtvarné práce žáků i jejich školní projekty, prostředí působilo příjemně a motivačně. Zajištění školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je celkově na odpovídající úrovni, v závislosti na množství přidělených finančních prostředků dochází k jejich postupné obnově a modernizaci.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Systém zajištění bezpečnosti žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky školy. Škola věnuje náležitou pozornost předávání informací žákům o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při výchovně vzdělávacích činnostech a jejich prokazatelnému poučení. Evidence úrazů žáků je vedena, škola sleduje jejich příčiny a provádí rozbor úrazovosti. Počet úrazů má ve sledovaném období kolísavou tendenci, převažují úrazy při sportovních aktivitách, v menší míře o přestávkách. Riziková místa z hlediska bezpečnosti nebyla při prohlídce školy zaznamenána.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, realizovaný ŠVP ZV zohledňuje reálné možnosti školy a deklaruje důraz na kvalitní všeobecné vzdělání. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá nabídka volitelných předmětů, k jejichž realizaci byla využita disponibilní časová dotace. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány školní projekty, exkurze, lyžařské kurzy, výlety a činnost zájmových útvarů.

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na podmínky školy, avšak s dílčím nedostatkem v oblasti výuky cizího jazyka. Jedna hodina anglického jazyka v 6. ročníku nebyla s ohledem na počet žáků rozdělena na skupiny (30 žáků v jedné skupině), dle příslušného právního předpisu tak došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve skupině při výuce cizího jazyka. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu a délky přestávek odpovídala v době inspekce právním předpisům.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 6. a 7. ročník, dějepis – 8. ročník, anglický jazyk – 4., 5., 8. ročník, německý jazyk – 7. ročník, prvouka – 1. ročník, informatika – 7. a 9. ročník, přírodopis – 6. ročník, matematika – 2. a 7. ročník) podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků pouze částečně, ne vždy docházelo k výraznému respektování jejich individuálních potřeb, a to zejména žáků se SVP. K udržení příznivého pracovního klimatu ve třídách, zejména na 1. stupni, byly do většiny hodin účelně zařazovány relaxační činnosti, nechyběla účinná motivace a střídání různých aktivit. Ojedinele však byly ze strany žáků zaznamenány projevy nerespektování dohodnutých pravidel práce a vzájemné spolupráce při řešení zadaných úkolů a zároveň nevhodné chování. Rozvoj stanovených sociálních a pracovních kompetencí tak nebyl zcela v souladu s požadavky danými RVP ZV.

Ke kladům výuky na 1. stupni náležely vhodně volené metody a formy práce, činnostní pojetí výuky, zařazení prvků dramatické výchovy a vytváření prostoru pro tvořivost žáků. Podporovány tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů. Ve všech sledovaných hodinách na 1. stupni byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti vedením ke čtení s porozuměním, dokončováním a domýšlením textu i prací s pracovními listy. V nižších ročnících je čtenářství podporováno rovněž prostřednictvím spolupráce s místní knihovnou a realizací tradičních akcí k upevňování pozitivního vztahu ke čtenářství (slavnostní pasování mladých čtenářů, Noc s Andersenem).

Sledované hodiny na 2. stupni měly rozdílnou úroveň, výrazně převažovalo frontální řízení s předáváním poznatků, jen výjimečně byly zařazeny prvky skupinové výuky. Při výuce českého jazyka, dějepisu a přírodopisu byl větší důraz kladen na obsah, v menší míře na metody a formy práce. Pro aktivní činnosti žáků nebyl vždy vytvořen dostatečný prostor, efektivita učebních činností z hlediska procesu učení žáků a utváření klíčových kompetencí tím byly výrazně sníženy. Rezervy byly shledány také v nedostatečné názornosti výuky.

Přínosná z hlediska důrazu na zpracování informací, na logické myšlení a tvořivost, samostatné řešení úkolů, využití názornosti a uvádění možností uplatnění získaných poznatků v praktickém životě byla sledovaná výuka matematiky. Možnost navrhování alternativních postupů při řešení úloh umožňovala efektivní rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů.

Hospitované hodiny cizích jazyků se vyznačovaly přiměřenou aktivitou žáků, projevy dosažené úrovně znalostí a dovedností v oblasti komunikace v cizím jazyce však byly s ohledem na výstupy stanovené ve ŠVP ZV v některých hodinách nižší. Napříč sledovanou výukou docházelo k rozvoji zejména receptivních řečových dovedností, v menší či minimální míře pak k posilování produktivní a interaktivní složky jazyka. K udržení pozornosti žáků a k utváření pozitivního vztahu žáků k učení se cizím jazykům nebyly dostatečně využity dialogy mezi žáky, hry, soutěže, písně nebo pohybové aktivity. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka bylo rovněž zaznamenáno vzhledem k rozvoji komunikativních dovedností žáků neefektivní používání češtiny ze strany vyučujících, a to i ve vyšších ročnících.

Materiální vybavení představuje standardní podmínky pro výuku, rezervy lze vidět v nedostatečné zásobě cizojazyčné literatury, časopisů a nahrávek využitelných ke zpestření výuky a v omezeném využívání ICT při výuce.

Zvolené metody a formy výuky v hospitované hodině německého jazyka odpovídaly všem kritériím pro naplňování zásad ŠVP ZV, přispívaly k rozvoji příslušných klíčových kompetencí a vedly žáky k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Aktivity ve sledované výuce předmětu informatika přirozeným způsobem směřovaly k vytváření správných pracovních návyků k účelnému využívání informačních a komunikačních technologií v praxi, využití mezipředmětových vztahů přispělo k podpoře chápání internetu jako zdroje informací.

Průběžné hodnocení žáků bylo odůvodněné, motivující a poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. S výjimkou německého jazyka však nebyl vytvářen prostor pro sebereflexi, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení žáků pomocí žákovských portfolií se rozvíjí převážně na 1. stupni. Rezervy v systému hodnocení žáků souvisí s tím, že škola nemá komplexně a zcela v souladu s právními předpisy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (chybí zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace). Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu všech učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků a o nedůslednosti v jejich dodržování, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, který podporuje činnost školy v oblasti finanční a materiálně-technické, umožňuje zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce na městské vývěsce, v místním i regionálním tisku a na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy, které jsou na velmi dobré úrovni. Rodiče participují na životě školy formou spolupráce při organizování společenských a sportovních akcí pro děti i veřejnost, sdružení rodičů však dosud nevzniklo.

Žákům je vytvořen prostor pro prezentaci výsledků vlastní tvořivé činnosti, mají možnost vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se životem školy prostřednictvím schránky důvěry. Veškerými podněty se zabývá školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy a dalšími pedagogy. Škola v případě potřeby spolupracuje v oblasti prevence a péče o žáky s poradenskými zařízeními, orgány státní správy a dětským domovem. Spolupráce s okolními školskými subjekty, zejména málotřídními školami, probíhá zejména formou společných metodických sdružení a akcí pro žáky. K podpoře volnočasových aktivit žáků přispívá partnerství se ZUŠ Vidnava, která má v budově školy odlučené pracoviště hudebního a výtvarného oboru. Zapojením do řady dalších aktivit a účastí v dlouhodobém projektu Recyklohraní jsou podporovány občanské a pracovní kompetence žáků a prvky environmentální výchovy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje a analyzuje v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány zejména vlastní nástroje (srovnávací testy a písemné práce, sledování úspěšnosti žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání). Zjištěné projevy neúspěšnosti žáků jsou

vyučujícími individuálně monitorovány a ve spolupráci s rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření.

Škola využívá také možnosti komerčního testování vybraných ročníků umožňující posouzení dosažené úrovně žakovských dovedností a porovnání s ostatními školami stejného typu. Výsledky srovnávacích testů jsou předmětem jednání pedagogické rady a na základě analýzy a rozboru příčin případné neúspěšnosti jsou přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšení těchto výsledků. Efektivita stanovených postupů se projevila např. v matematice, kde se z podprůměrných hodnot dosažených v minulém sledovaném období výsledky žáků zlepšily k nadprůměrným hodnotám v testování provedeném v letošním školním roce. V ostatních sledovaných oblastech jsou výsledky žáků srovnatelné s ostatními školami stejného typu.

Žáky se zvýšeným zájmem o určitý obor škola cíleně podporuje v účasti ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Významných úspěchů dosáhli žáci ve výtvarné a literární soutěži, v biologické olympiádě, v olympiádě v českém i anglickém jazyce a dále v dopravní soutěži. V oblasti sportu žáci obsazují přední příčky v místních i regionálních zápasech ve florbalu, fotbalu a v závodech v přespolním běhu. V soutěži Požární ochrana očima dětí žáci zvítězili v krajském kole a postoupili do kola celostátního.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů. Efektivně je nakládáno s finančními prostředky na zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, zásada rovného přístupu ke vzdělávání je respektována s dílčími rezervami v oblasti péče o žáky se ŠVP. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, ŠVP pro základní vzdělávání nebyl zcela v souladu s RVP ZV. Přijetí náležitých opatření vzhledem k eliminaci případných rizik vyžaduje organizace výuky cizích jazyků, obsah realizovaného ŠVP ZV, pravidla hodnocení žáků a přístup k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP.

Rozvoj osobnosti žáka v souladu s realizovanými vzdělávacími programy je výrazněji podporován na 1. stupni základní školy. Přechodem žáků na 2. stupeň se však škola více orientuje na získávání a upevňování jejich vědomostí, cíleně tak nevyužívá kompetencí žáků osvojených na 1. stupni. Školou uplatňovaný systém hodnocení žáků a převaha frontálního řízení výuky na 2. stupni nevytváří zcela příznivé předpoklady k rozvoji požadovaných žakovských kompetencí a pro naplňování deklarovaných cílů vzdělávání, tyto oblasti vyžadují změnu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žulová ze dne 11. září 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 9. března 2007 a dodatku č. 2 ze dne 12. října 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 18 360/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. září 2008
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 154/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/64952/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 15 534/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2007
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy ze dne 22. července 2008, s účinností od 1. srpna 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. března 2010
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
10. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
11. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 30. srpna 2007 (v upraveném znění s platností od 30. srpna 2009)
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola pro všechny“
14. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2010 (včetně žádostí zákonných zástupců)
15. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
16. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (včetně žádostí zákonných zástupců)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a dokladů o absolvování akcí DVPP)
18. Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků, ze dne 13. října 2008
19. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 51/2008, s účinností od 22. prosince 2008
20. Seznam akcí DVPP – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
21. Třídní výkazy 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
22. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku ve školním roce 2008/2009
23. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
24. Školní matrika vedená od školního roku 2009/2010 v elektronické podobě
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
26. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008
27. Výroční zpráva – školní rok 2008/2009
28. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2008/2009, 2009/2010
30. Souhrnné rozvrhy tříd - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

31. Časově tematické plány učiva – školní rok 2009/2010
32. Sdělení ČŠI, SINE 332/09-13, ze dne 26. srpna 2009
33. Vybrané žákovské notýsky (1. – 2. ročník) a žákovské knížky (3. - 9. ročník)
34. Vybraná portfolia žáků (1. - 3. ročník)
35. Vybrané žákovské sešity – Český jazyk – (6., 7. ročník), Dějepis (8. ročník), Přírodopis (6. ročník)
36. Řád školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) s platností od 30. října 2008
37. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně příloh)
38. Plány a zápisy z metodického sdružení pro 1. stupeň - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
39. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
40. Zápisy z pracovních porad – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Koncepce rozvoje školy 2009/2010
42. Plán práce – školní roky 2008/2009, 2009/2010
43. Měsíční plány práce - školní roky 2008/2009, 2009/2010
44. Zápisy z jednání školské rady od 19. prosince 2005 do data inspekce
45. Zpráva o činnosti školské rady ze dne 25. června 2009
46. Přehledy prospěchu žáků za školní rok 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
47. Výsledky komerčních testů za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
48. Výsledky soutěží za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
49. Výstupní hodnocení žáků V. a IX. tříd
50. Dohoda o spolupráci ZŠ Žulová s okolními malotřídními školami - ZŠ a MŠ Černá Voda, ZŠ a MŠ Kobylá nad Vidnavkou a ZŠ a MŠ Skorošice
51. Internetové stránky školy www.zszulova.cz
52. Obecní zpravodaj „Hlas Žulové“ (duben 2010)
53. Přehled výsledků žáků v soutěžích a olympiádách - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
54. Seznam integrovaných žáků, ze dne 23. února 2010
55. Seznam žáků vyšetřených v poradenském zařízení a doporučených do nápravy speciálních poruch učení ve školním roce 2009/2010
56. Rozvrh nápravy SVPU ve školním roce 2009/2010
57. Záznamy o práci se žáky se zdravotním postižením ve školním roce 2009/2010
58. IVP integrovaných žáků (včetně doporučení poradenského zařízení, žádosti rodičů o IVP a rozhodnutí ředitelky školy)
59. Plány práce výchovného poradce – školní rok 2009/2010
60. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008, ze dne 25. září 2007 (včetně vyhodnocení problémů řečených ve školním roce 2006/2007)
61. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009 , ze dne 29. září 2008 (včetně vyhodnocení problémů řešených ve školním roce 2007/2008)
62. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010, ze dne 29. září 2009 (včetně vyhodnocení problémů řešených ve školním roce 2008/2009)
63. Příkaz ředitelky školy, čj. 74/2009 – Prevence a řešení šikany na ZŠ Žulová
64. Program proti šikanování ve škole (obsahuje: Krizový plán, Rámcový školní a třídní program proti šikanování, Informační leták pro žáky, Dotazník pro žáky, Úkoly pro pracovníky školy v oblasti prevence proti šikaně)
65. Zpráva metodika prevence o nežádoucích jevech na škole – 2. stupeň, ze dne 18. listopadu 2008, 20. ledna 2009, 14. dubna 2009 a 15. června 2009

66. Hodnocení prevence rizikového chování za 1. čtvrtletí, ze dne 24. listopadu 2009 a 1. pololetí školního roku 2009/2010, ze dne 22. ledna 2010
67. Deníky školního metodika prevence vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
68. Vyhodnocení dotazníků k šikaně – 7. ročník – školní rok 2009/2010
69. Záznamy z jednání výchovné komise, pohovoru se zákonným zástupcem žáka, pohovoru se žáky ze dne 10. listopadu 2008, 11. září 2009, 15. listopadu 2009, 15. prosince 2009
70. Dokumentace k vyhledávání rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví při práci zaměstnanců školství, dětí i žáků škol a školských zařízení
71. Osvědčení – Školení první pomoci, ze dne 7. listopadu 2007, 23. dubna 2008, 2. května 2008, 19. října 2008 a 7. listopadu 2008
72. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, včetně testů z BOZP, PO a první pomoci zaměstnanců školy, ze dne 31. srpna 2009
73. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 1. října 2008, včetně záznamu z prověrky stavu BOZP a PO a plánu ozdravných opatření, ze dne 7. listopadu 2008
74. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP, ze dne 24. června 2009
75. Organizační řád základní školy, čj. 13/2008, s účinností od 1. září 2008
76. Vnitřní pracovní řád, čj. 73/2009, ze dne 17. září 2009
77. Provozní řád, ze dne 12. září 2008
78. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Žulová (nedatováno)
79. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. října 2009
80. Řády odborných učeben, čj. 5/2008, s platností od 15. září 2008
81. Kniha úrazů vedená od 25. března 2003 ke dni inspekce
82. Rozpis dozorů - školní rok 2009/2010
83. Traumatologický plán, čj. 4/2008, s platností od 1. září 2009
84. Osnova školení pro žáky – poučení o bezpečnosti na začátku školního roku, před první vyučovací hodinou, před činnostmi mimo budovu školy (nedatováno)
85. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, čj. 31/2008, s účinností od 21. října 2008
86. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce žáků, čj. 1/2008, s účinností od 1. září 2008
87. Pokyn ředitelky školy ke konání školních výletů, exkurzí, čj. 35/2009
88. Doporučení pro vedoucí školních výletů, čj. 39/2009, s účinností od 12. května 2009
89. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
90. Záznamy o úrazu - školní roky 2008/2009, 2009/2010
91. Rozbory úrazovosti - školní roky 2007/2008, 2008/2009
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, rok 2008 a rok 2009
93. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
94. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
95. Město Žulová - dotace na provoz od zřizovatele rok 2007 a 2009
96. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 28. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Mondeková

Mgr. V. Mondeková v. r.

V Žulové dne 29. 4. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.