



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1185/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-216/24-M

Název	<b>Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 147, 790 65 Žulová</b>
E-mail	<b>reditel@zszulova.cz</b>
IČO	<b>70 982 511</b>
Identifikátor	<b>600 150 658</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Vylíčil</b>
Zřizovatel	<b>město Žulová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 147, 790 65 Žulová Školní 75, 790 65 Žulová</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. – 6. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Žulová, okres Jeseník – příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 127 žáků v 9 třídách základní školy. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně a žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 45 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím webových stránek ([www.zsulova.cz](http://www.zsulova.cz)), sociálních sítí a různých propagačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovené cíle dalšího rozvoje, které vycházejí z analýzy aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit je prostředí a vybavení subjektu průběžně inovováno a modernizováno. K rozvoji osobnosti žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce jsou sdíleny s ostatními pedagogy v rámci práce metodického sdružení a předmětových komisí, vzájemné hospitace přispívají k předávání zkušeností mezi učiteli a ke spolupráci mezi učiteli prvního a druhého stupně.

Škole se doposud nepodařilo eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení výuky. Hospitační činnost vedení školy nepostihuje všechny didaktické aspekty výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Malá pozornost je věnována zejména využívání kooperativních prvků a sebehodnocení žáků, hlavně na druhém stupni. Zde se také doposud vyučujícím nepodařilo plně realizovat diferencovaný přístup k žákům podle jejich schopností a potřeb.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny na prvním stupni měly zpravidla jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce učitelky přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci a efektivně podněcovaly jejich zájem o daný vyučovací předmět. Často využívaly prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na úroveň výuky a dosahované výsledky vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovaly střídáním forem a metod práce, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. Náročnost výuky byla podporována používáním vhodných didaktických pomůcek, učebních textů, knižních titulů apod. Vyučující vytvářeli příjemné klima podporující výuku. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zdůrazňování regionálních prvků. Žáci respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány nespolupracující postoje žáků. Na pokyny vyučujících adekvátně reagovali a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni byla v omezené míře zařazena práce žáků s různými informačními zdroji, rovněž vyučující méně často využívali rozmanité informační zdroje ve výuce (tištěné nebo elektronické). Zřejmá podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání nebyla ve sledovaných vyučovacích hodinách zaznamenána, stejně tak ve větší části hospitovaných vyučovacích hodin nebyla zjištěna diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků s podpůrnými opatřeními. Učitelům se v malé míře dařilo nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, čtení s diskusí, čtení s předvídáním aj. vyučující zařazovali ve vyučovacích hodinách výjimečně. Žáci si zpravidla nemohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti, chyběly příležitosti k zobecnění nebo konkretizování získaných poznatků, ve výuce rovněž nebyla pokaždé zaznamenána podpora zvědavosti žáků, jejich schopnost pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů.

Na obou stupních vyučující při interpretaci vzdělávacího obsahu vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel, pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli zapojováni do všech výukových aktivit, cíleně byla rozvíjena tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Přínos pro účinný průběh vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami měla činnost asistentek pedagoga. Efektivní rozdělení rolí s vyučujícím však bylo patrné jen ojediněle, asistentky pedagoga se většinou omezovaly jen na individuální práci se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. K přímému pedagogickému působení na ostatní žáky ve většině hodnocených vyučovacích hodin výrazněji nepřispívaly a průběžná interakce s učiteli nebyla příliš zjevná. V navštívených hodinách pedagogové využívali interaktivní tabule zpravidla k jednoduché prezentaci učiva, jen občas byla interaktivní tabule využita žáky.

Ve většině hodnocených vyučovacích hodin často nebyli žáci zapojeni do závěrečného vyhodnocení a shrnutí vyučovací hodiny, pouze v některých případech pedagogové dokázali získat zpětnou vazbu ke zhodnocení účelnosti zvolených metod a forem práce. Formativní

hodnocení bylo využito minimálně a jen ojediněle vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli vhodné materiální vybavení, dostatečné množství her a vhodných didaktických pomůcek. Vychovatelky jim poskytovaly příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu základní školy. Přehled o znalostech a dovednostech jednotlivců škola získává prostřednictvím vlastních i externích evaluačních nástrojů, včetně účasti ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků, v případě potřeby obsahují i diagnostiku a návrhy opatření na podporu úspěšnosti jednotlivců. Činnost metodických orgánů se zabývá sdílením vhodných postupů pro vzdělávání žáků, méně se věnuje nastavení účelné spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícím ve výuce. Pozitivní je společné řešení výsledků vzdělávání žáků v matematice a českém jazyce napříč oběma stupni základní školy, které přispívá ke sjednocování vzdělávacích postupů a eliminaci žákovské neúspěšnosti. K prevenci školního neúspěchu vhodně napomáhá skupinové, případně individuální, doučování nabízené všem žákům i intenzivní příprava na přijímací zkoušky na střední školy. Škola motivuje žáky k učení vstřícným přístupem pedagogů a udělováním pochval. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně řeší a projednává se zákonnými zástupci žáků.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím elektronických i papírových žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultacích, jsou podporována tripartitní jednání za účasti třídního učitele, zákonného zástupce i žáka. Významnou zpětnou vazbou pro školu jsou rovněž výsledky žáků u přijímacích zkoušek na vyšší stupeň vzdělávání a informace získané z realizovaných dotazníkových šetření mezi žáky i zákonnými zástupci. Vedení školy se všemi podněty intenzivně zabývá a využívá je pro zlepšení činnosti školy.

Škola podporuje systematickou spolupráci třídních kolektivů mladších a starších žáků. K rozvoji sociálních kompetencí žáků byla rovněž obnovena činnost školního parlamentu. Jeho aktivity včetně navázání partnerství se základní školou ze Slovenska účinně podněcují všestrannou a otevřenou komunikaci, vedou žáky k zodpovědnosti, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, posilují dovednost uplatnit svá práva.

Účastí žáků ve vědomostních, uměleckých, sportovních a dovednostních soutěžích škola prezentuje výsledky vzdělávání s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání a další studijní zaměření. O úspěšnosti žáků při přechodu na střední stupeň vzdělávání je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo s bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Je tvořeno ředitelem školy jako výchovným

poradcem, školním metodikem prevence a speciálním pedagogem. Koordinuje činnost asistentů pedagoga, komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování konkrétních podpůrných opatření a tím v potřebném rozsahu vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Mimořádně nadané žáky a žáky nadané a talentované podporuje nabízením vhodných příležitostí k jejich dalšímu rozvoji umožněním účasti na soutěžích a nabídkou zájmových kroužků.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány a realizovány, nechybí jejich pravidelné hodnocení. Vzájemná spolupráce probíhá na pravidelné preventivní i operativní úrovni. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující pravidelně informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce ale vedení školy prostřednictvím cílené hospitační činnosti dostatečně nesleduje.

Prevence rizikového chování vychází z objektivního zmapování podmínek, je plánovitá a pravidelně vyhodnocovaná. Témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje také nabídka mimoškolních činností.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány a propagovány na webových stránkách školy dostatečně, méně však již v prostorách školních budov přístupných zákonným zástupcům.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2022 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Pozitivní vývoj v práci školního poradenského pracoviště se odráží i v příznivém klimatu ve škole.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Škola začala s postupnou digitalizací administrativy, se zaznamenáváním průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického školního informačního systému.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje.

### **Silné stránky**

#### Základní škola

- Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Sledování školního klimatu je jednou z priorit vedení školy, zpětná vazba získaná formou dotazníků pro rodiče, žáky a učitele je vyhodnocována a jsou přijímána adekvátní opatření. (2.2)

- Činnost školního parlamentu významně přispívá k účinnému rozvoji klíčových kompetencí žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, ojediněle byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky na druhém stupni vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny pro získání zpětné informace o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky nadané a talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Pověřit předsedy předmětových komisí základní školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Cíleným dalším vzděláváním a pravidelným metodickým působením podpořit a zkvalitnit vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga s vyučujícími všech předmětů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Žulová, okres Jeseník – příspěvková organizace, ze dne 29. 6. 2024
2. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 8. 2022, ze dne 27. 5. 2022
3. Školní řád, s platností od 1. 9. 2022
4. Pravidla pro hodnocení žáků, s platností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2022
9. Koncepce základní školy Žulová 2022–2024
10. Roční plán Základní školy Žulová, školní rok 2023/2024
11. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin (žáci, pedagogičtí pracovníci), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, zápisy z provozních porad učitelů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2023/2024
19. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Vybrané čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Žákovské knížky 1. a 2. třídy, vzorek, školní rok 2023/2024
22. Vyhodnocení dotazníků pro žáky a zákonné zástupce, duben 2024
23. Hodnocení úspěšnosti v jednotné přijímací zkoušce, školní rok 2023/2024
24. SCIO – analýza výsledků národního testování 3. a 5. tříd, rok
25. Třídni knihy základní školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2023/2024
28. Hodnocení práce školní družiny za 1. až 3. čtvrtletí, školní rok 2023/2024
29. Přehledová tabulka – seznam žáků s podpůrnými opatřeními vedená k termínu inspekční činnosti
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti

31. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj.ČŠIM-117/22-M, ze dne 2. 2. 2022
34. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků a k preventivnímu opatření, ze dne 7. 2. 2022
35. Zpráva o přijatých opatřeních ke zlepšení činnosti školy, ze dne 1. 3. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

21. 6. 2024