



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1761/16-S

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola Pastelka, Petřikov, příspěvková<br/>organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Petřikov 174, 251 69 Velké Popovice</b>                           |
| E-mail právnické osoby  | <b>ghora@centrum.cz</b>  |
| IČ  | <b>72547413</b>  |
| Identifikátor   | <b>691003271</b>   |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>PhDr. Gabriela Strýčková, PhD.</b>                                |
| Zřizovatel  | <b>Obec Petřikov</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Petřikov 174, 251 69 Velké Popovice</b>                           |
| Termín inspekční činnosti   | <b>15. 6. 2016 a 16. 6. 2016</b>                                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Pastelka, Petříkov, příspěvková organizace (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny od 1. září 2011. Celodenní stravování dětí je zajišťováno dodavatelskou firmou. MŠ rodinného typu je umístěna v nové, účelově postavené budově v klidné části obce. Je obklopená zahradou vybavenou pro pohybový rozvoj dětí a hřištěm s umělým povrchem. Děti jsou do dvou tříd rozděleny podle věku. Kapacita 53 míst byla v hodnoceném období vždy zcela využita, ředitelce se převážně daří uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání žadatelů z místa i z přilehlých obcí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který je zaměřen na rozvoj přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti dětí a základů kompetencí důležitých pro život. Hlavním prostředkem pro naplňování cílů je dostatečné množství podnětů k prožitkovému učení. Vzdělávací obsah ŠVP netvoří integrované bloky podle RVP PV (okruhy činností a většina cílů ze všech vzdělávacích oblastí jsou pojaté jako průběžné), avšak doplňují jej podrobné třídní měsíční plány a projekty. Tento způsob zpracování vzdělávacího obsahu je pro vytváření vzdělávací nabídky funkční, avšak s výhradou k jejímu integrovanému pojetí. Ředitelce bylo proto doporučeno ŠVP v této části upravit.

Ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce, vytvořila s přihlédnutím k reálným podmínkám školy strategický dokument pro její rozvoj. Řízení školy je založeno na otevřené komunikaci, týmové spolupráci a dodržování nastavených pravidel. Na základě pravidelného monitorování a vyhodnocování činnosti školy dochází k následnému přijímání opatření. Přesto se v činnosti MŠ projevily nedostatky, které nemají oporu v právních předpisech (např. stanovení zkušebního pobytu plošně bez náležitého odůvodnění, vybírání plateb od zákonných zástupců nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání bez jejich předchozího informování o tom, že se nejedná o povinné platby, jejichž nezaplacení není na úkor služeb poskytovaných dítěti). Další nedostatky byly zjištěny v organizaci chodu MŠ. Je nastavena tak, že umožňuje působení dvou učitelek v každé třídě již od rána, což je vhodné zejména u mladších dětí. Ihned po svačině v 14:30 hodin se ale obě třídy spojují, ačkoliv má škola provoz do 16:30 hodin. V této době denně probíhají (v samostatné místnosti, ale někdy také v uvolněné třídě) volnočasové aktivity, které jsou určeny pouze pro přihlášené děti za úplatu a jsou vedeny externími lektory. Nastavená organizace vzdělávání s konáním volnočasových aktivit počítá do takové míry, že i informace o nich na nástěnkách v šatně převládaly nad informacemi o činnostech souvisejících s naplňováním školního vzdělávacího programu ve třídách. Dále je informační systém směrem k zákonným zástupcům zajišťován především osobním kontaktem a elektronickou korespondencí. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka respektovala právo přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Tým pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky s celkovým pracovním úvazkem 4,25 zatím není zcela stabilizovaný, ani plně kvalifikovaný (i když byly všechny pedagogické pracovnice vykázány s odbornou kvalifikací). Jedna učitelka studuje obor k získání odborné kvalifikace a další se zkráceným úvazkem (0,25) odbornou kvalifikací nemá. Ředitelka prokázala snahu zajistit vzdělávání pedagogů s odbornou kvalifikací a přijala ji na nezbytně nutnou dobu v nezbytném rozsahu. Současně prokázala, že intenzivně hledá učitelku s náležitými předpoklady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované

a realizované účelně v souladu s potřebami školy i zájmy jednotlivců. Pedagogická knihovna je dostatečně vybavena pro možnost samostudia.

Navázaná spolupráce přispívá k úspěšnému zapojení školy do života obce (např. pořádáním akcí pro veřejnost - drakiáda, martinský lampionový průvod, adventní a velikonoční setkávání), k výchově ke zdraví (např. beseda s lékařem, zapojení do projektu Nechci kazy), nebo podporuje preventivní strategie školy (např. s hasiči, s kynology). MŠ se rovněž prezentuje příspěvky v regionálním tisku a účastí ve výtvarných soutěžích.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve školním řádu i v dalších dokumentech. Upřesňují zásady chování při školních a mimoškolních akcích. Děti jsou o nich prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Úrazovost je nízká. Nedostatkem je, že ředitelka nezajistila od roku 2014 pravidelné kontroly a revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě.

Mateřská škola je kvalitně vybavená dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek. Nadstandardně má k dispozici učebnu s interaktivní tabulí, která je odpoledne využívána pro volnočasové aktivity. Dětský sedací nábytek je správně výškově diferencovaný. Dílčím nedostatkem je užší sortiment prostředků pro spontánní pohybové aktivity, který navíc nebyl v době inspekce dětem volně k dispozici.

Činnost MŠ byla ve sledovaném období financována především ze státního rozpočtu, ze kterého byly pokryty zejména platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených MŠMT byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců MŠ. V roce 2013 byla škole zřizovatelem předána k užívání školní zahrada vybavená novými zahradními prvky, k jejichž úhradě byla využita dotace Středočeského kraje. Z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele byly uhrazeny veškeré náklady na provoz, na nákup převážné části učebních pomůcek a školních potřeb a částečně z něj byl dofinancován zkrácený úvazek učitelky. Rozpočet školy doplňuje úplata za vzdělávání a sponzorské dary od rodičů a místních firem. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola vytvořila pro vzdělávání dle ŠVP ve třídách příznivé sociální prostředí s velmi vstřícným přístupem pedagogických pracovníků k dětem. V době inspekce byly rovněž zaznamenány téměř bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a výrazný individuální přístup k dětem zejména v době spontánních aktivit. Kvalitní materiální vybavení s dostatkem didaktických pomůcek (vyjma potřeb pro pohyb) přispívalo k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP. V průběhu ranních činností rozehrávaly děti hodnotné námětové nebo konstruktivní hry v malých skupinách, v nichž probíhaly bohaté interakce. Učitelky je rovněž vedly k samostatnému mluvnímu projevu a vyjadřování vlastního názoru. Dílčím nedostatkem je, že pro spontánní aktivity nebyla vytvořena žádná tematická nabídka, která by děti motivovala k dalším činnostem.

V průběhu dne učitelky věnovaly dostatek pozornosti rozvoji vztahů mezi dětmi, využívaly k nim ranní kruh i zavedené rituály. Vzdělávací obsah didakticky zacílených řízených aktivit byl propojený aktuálním tématem, z hlediska přiměřenosti pro danou věkovou skupinu dětí se však v jednotlivých třídách částečně lišil. Ve třídě, ve které byla vzdělávací nabídka pro děti příliš časově i obsahově náročná, zájem dětí postupně ustupoval, ačkoliv byly aplikovány jinak vhodné prostředky činnostního učení ve skupinách. Ve druhé třídě byly dostatečně využity dosavadní zkušenosti a nápady dětí, což spolu s aktivitami z reálného života a zajímavými problémovými otázkami jejich zaujetí výrazně podněcovalo. V obou

třídách byla dětem poskytována učitelkami převážně motivující zpětná vazba, která příznivě působila na jejich úspěšnost. Závěrečné shrnutí průběhu vzdělávání upevňovalo získané zkušenosti dětí i jejich orientaci v tématu. U starších dětí bylo příkladně využíváno sebehodnocení, vzájemné hodnocení i práce s chybou. Děti jsou správně vedeny k samostatnému úklidu hraček, k sebeobsluze při oblékání i k vzájemné pomoci. Samostatnost při přípravě stravování, ale také při volbě velikosti a sortimentu svačiny, byla v době inspekce minimální.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pobytem v sociálně příznivém prostředí tříd a dalšími četnými aktivitami. Se souhlasem zákonných zástupců a ve spolupráci s odborníky zajišťuje zdarma screening zdravého vývoje dětí (prevence ortopedických a očních vad). Řízené pohybové aktivity jsou různými formami prováděny pravidelně (ne vždy však formou zdravotně preventivních aktivit). Příkladná pozornost je při nich v obou třídách věnována správnému držení těla, prevenci ploché nohy, relaxačním a rovnovážným cvičením. V MŠ je zavedena dentální hygiena. Odpolední odpočinek byl v době inspekce diferencovaný jen podle věkových skupin, nikoliv však podle potřeb jednotlivců. Každodenně se koná dostatečně dlouhý pobyt venku. Dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné nápoje, jejich nabídku využívaly starší děti samostatně, mladší převážně po pobídce učitelky. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby byly dodržovány zásady zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny.

Nejstarší děti jsou v souladu se záměry ŠVP vedeny k zájmu o vzdělávání a získávání nových zkušeností. Do pedagogického procesu jsou zařazovány činnosti zaměřené na řešení problémů, zrakovou i sluchovou diferenciaci i aktivity vedoucí k chápání časových pojmů (např. každodenní kalendář). Čtenářská gramotnost je rozvíjena prostřednictvím pravidelného předčítání, prohlížením knih a časopisů v rámci klidových aktivit na lehátku i účasti v projektu Noc s Andersenem. Přírodovědná oblast je programově rozvíjena v rámci tematických celků, účasti v projektu Středočeská Mrkvička a Recyklohraní, ale zejména každodenním setkáváním s přírodou (např. prostřednictvím vycházek do blízkého lesa, chovem živočichů ve třídách, péčí o záhonek s bylinkami). Vhodné prvky logopedické prevence, např. dechová a artikulační cvičení jsou přirozeně začleňovány do denního programu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají dosahované výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí, chybí v nich však potřebné individuální vzdělávací záměry. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou pravidelně připravovány ke vstupu do školy v rámci aktivity Předškolníček. Rozvíjející činnosti tvoří především pracovní listy s různým zaměřením, ale také aktivity pro rozvoj jemné i hrubé motoriky nebo komunikačních dovedností. Do přípravy svých dětí ke vstupu do školy jsou výrazně zapojováni také rodiče, kteří (dle vyjádření ředitelky) projevíli zájem také o domácí a prázdninové procvičování. MŠ sleduje několika způsoby připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, kterým poskytuje potřebné informace. V případě posouzení školní zralosti spolupracuje se školským poradenským zařízením. Pro děti s odkladem povinné školní docházky je sestaven jednotný program jejich přípravy. Ve spolupráci se speciální pedagožkou vypracovává následně ředitelka pro rodiče dětí s odkladem povinné školní docházky pololetní zprávu o školní zralosti, kterou je možno využít také při zápisu do základní školy. MŠ každoročně zprostředkuje screeningové vyšetření úrovně grafomotoriky a řeči, a nabízí kontakty

k následné logopedické péči. V rámci spolupráce a realizace společného projektu s nedalekou základní školou se MŠ snaží předcházet adaptačním obtížím dětí po zahájení školní docházky a informovat v této oblasti zákonné zástupce. MŠ se daří získávat zpětnou vazbu o školní úspěšnosti jejich dětí.

Z inspekčních hospitací vyplynula velmi dobrá úroveň kompetencí dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Navazují bezprostřední kontakt, v komunikaci s vrstevníky i s dospělými jsou vstřícné a pohotové. Je zřejmé, že v prostředí MŠ i v denním režimu se dobře orientují. Jsou ochotné si navzájem pomáhat i pomoci učitelce. Samostatně nebo ve skupině řeší přiměřené problémové situace, ve většině činností jsou aktivní a ochotné se učit. Záměry ŠVP se škole daří naplňovat.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *příjemné a sociálně vstřícné prostředí tříd, individuální přístup k jednotlivcům,*
- *vhodné personální zajištění dvěma učitelkami ve třídě mladších dětí,*
- *funkčně nastavený systém řízení,*
- *zařazování prvků logopedické prevence do vzdělávání,*
- *systematická příprava dětí v posledním roce ke vstupu do základní školy,*
- *kvalitní herní i technické vybavení, účelně zařízená zahrada,*
- *ve spolupráci s odborníky zajišťování screeningových vyšetření zdravého vývoje dětí,*
- *účelně plánované a realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

### **Zásadní nedostatky**

- *plošné stanovení zkušebního pobytu bez náležitého odůvodnění v rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání,*
- *nezajištění pravidelných revizí tělocvičného náradí a zahradních prvků.*

### **Slabé stránky**

- *nezpracování vzdělávacího obsahu ŠVP formou integrovaných bloků dle RVP PV,*
- *nehodná organizace odpoledního vzdělávání, každodenní spojování tříd ihned po svačině.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *náročnost vzdělávání přizpůsobovat věkovým i individuálním potřebám dětí,*
- *poskytovat zákonným zástupcům především informace, které se týkají vzdělávací činnosti MŠ, nikoliv volnočasových aktivit realizovaných nad rámec ŠVP,*
- *v diagnostických listech stanovovat individuální záměry pro vzdělávání jednotlivců,*
- *diferencovat odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, pravidelně realizovat zdravotně preventivní pohybové aktivity,*
- *více podporovat samostatnost dětí při přípravě svačiny,*
- *nevybírat finanční prostředky nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání bez předchozího informování zákonných zástupců o tom, že se nejedná o povinné platby.*

### **Hodnocení vývoje**

- *škola byla od zahájení své činnosti hodnocena poprvé.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pastelka, Petříkov, příspěvková organizace vydaná obcí Petříkov dne 30. června 2011 včetně změny č. 1 ze dne 12. srpna 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. července 2013 s účinností od 1. září 2013, čj. 094090/2013/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Petříkov s účinností od 1. září 2011 vydané obcí Petříkov dne 12. srpna 2011
4. Rozhodnutí obce Petříkov o výjimce z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. září 2015
5. Strategický plán rozvoje mateřské školy na období 2015 – 2018 ze dne 2. června 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018, třídní měsíční plány
7. Výroční zpráva a vlastní hodnocení MŠ Pastelka za školní rok 2014/2015
8. Školní řád s účinností od 1. září 2015
9. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
10. Přehled o docházce dětí, školní rok 2015/2016 k datu inspekce
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky, plán pro děti s odkladem povinné školní docházky, pololetní zprávy o školní zralosti, portfolia dětí
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2015/2016 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce, kritéria k přijetí
14. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
15. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
16. Záznamy z třídních schůzek od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů zavedena 1. září 2015, Deník drobných poranění vedený od 19. září 2011
18. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016 k datu inspekční činnosti
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
20. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2015
21. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
22. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
23. Jídelní lístky a spotřební koše za měsíc září 2015 až květen 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 1. července 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Gabriela Strýčková, PhD., ředitelka školy

Strýčková v. r.

V Petřikově 12. července 2016