



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1078/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola a základní škola Hlásek s.r.o.
Sídlo	Hlásná Třebaň, Pod Svahem 266, 267 18 Karlštejn
E-mail právnické osoby	hlasekvedeni@seznam.cz
IČO	24 296 023
Identifikátor	691 004 358
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Vendulou Myškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola a základní škola Hlásek s.r.o.
Místo inspekční činnosti	U Kapličky 58, Hlásná Třebaň, 267 18 Karlštejn
Termín inspekční činnosti	22. a 23. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 22. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písmeno b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola společně se školní družinou sídlí na adrese U Kapličky 58, Hlásná Třebaň, 267 18 Karlštejn. ZŠ byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 12. srpna 2013 a školní družina dne 28. srpna 2013. ZŠ a školní družina zahájily činnost dne 1. září 2013. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole i ve školní družině je 15.

ZŠ má jednu třídu, ve které v současnosti zajišťuje vzdělávání žáků prvního, druhého, třetího a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti byla její kapacita naplněna zcela. Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky cizince nebo žáky mimořádně nadané. Školní družina má jedno oddělení s 15 žáky. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Hlásek „Bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny při Základní škole Hlásek. Oba vzdělávací programy kladou mj. důraz na vzájemné porozumění mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci žáků a na vytváření bezpečného a příznivého prostředí pro vzdělávání.

Stravování žáků a zaměstnanců školy probíhá ve školní jídelně - výdejně. Jídlo je poskytováno jiným subjektem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a školní družina

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci prvním rokem. Má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ a dostatečnou pedagogickou praxi. Zajišťuje metodické vedení pedagogů, hospitační činnost a hodnocení zaměstnanců. Ostatní kompetence z oblasti řízení a poskytování vzdělávání a školských služeb vykonává zástupkyně ředitelky, která je zároveň společnicí a jednatelkou společnosti Mateřská škola a základní škola Hlásek s.r.o. Na řízení školy se podílí i druhá společnice a jednatelka uvedené společnosti - vykonává funkci vedoucí pro oblast provozu, financí a lidských zdrojů. Obě společnice a jednatelky společnosti jsou současně i jejím statutárním orgánem.

Zástupkyně ředitelky má příslušnou odbornou kvalifikaci. Vykonává také funkce třídní učitelky, vychovatelky ve školní družině, koordinátorky ŠVP a školní metodičky prevence. Vzhledem k velikosti školy je tato kumulace funkcí možná a prozatím nemá negativní vliv na kvalitu práce zástupkyně ředitelky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zástupkyně ředitelky účastní vzdělávacích programů např. v oblasti kritického myšlení, metodiky výuky i v ostatní školské problematice.

Řízení založené na každodenním setkávání zaměstnanců je funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě potřeby i dostatečně operativně. Pracovní porady a pedagogická rada poskytují zástupkyni ředitelky podporu při rozhodování o běžných záležitostech i koncepčních záměrech rozvoje školy. V zápisech z jednání pedagogické rady však nejsou zaznamenány výsledky vzdělávání žáků.

Zástupkyně ředitelky vede dokumentaci školy a školní družiny v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byla ke školnímu řádu připojena pravidla



pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument je tak upraven podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve ŠVP pro školní družinu byly během inspekční činnosti dopracovány tyto údaje: podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nyní dokument vyhovuje požadavkům školského zákona.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a školní družiny je postupováno v souladu s právními předpisy. Týdenní rozvrh vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících odpovídá učebnímu plánu zpracovaného v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity k posílení časové dotace vybraných předmětů, a to zejména českého jazyka, matematiky a anglického jazyka v prvním a druhém ročníku. Některé vzdělávací oblasti byly integrovány v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Během dopoledního vyučování, tj. po druhé vyučovací hodině, je zařazena přestávka v souladu s příslušným právním předpisem. V organizaci vzdělávání byly přesto zjištěny nedostatky: nebyly stanoveny přestávky mezi ostatními vyučovacími hodinami, třetí a čtvrtá vyučovací hodina v týdenním rozvrhu hodin všech ročníků trvala 60 minut. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Zástupkyně ředitelky pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti školy i školní družiny. Poskytuje také informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání. I když škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, věnuje této oblasti náležitou pozornost. Zástupkyně ředitelky i ostatní učitelky sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci a poskytují jim individuální podporu. Škola nabízí žákům také služby v oblasti logopedické péče. Pro rodiče organizuje besedy a vzdělávací akce s pedagogickou tematikou.

Pedagogickým pracovníkům se daří zajišťovat bezpečné a příznivé prostředí pro vzdělávání žáků. Dbají na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ i školní družině. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. V probíhajícím školním roce se staly čtyři drobné úrazy, které jsou zaznamenány v knize úrazů. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti dodržovány. Minimální preventivní program byl pro tento rok zpracován v průběhu inspekční činnosti a obsahuje všechny náležitosti, které stanovuje metodický pokyn MŠMT.

Škola dobře komunikuje se svými partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Pro zajištění vybraných vzdělávacích aktivit vhodně využívá spolupráci s místními organizacemi (např. s hasiči, se zahrádkáři), s občanským sdružením Klub Hlásek i s okolními školami. Škola se také zapojuje do života obce (prezentace prostřednictvím kulturních akcí aj.). V potřebném rozsahu je zajištěn přenos informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Využívány jsou mj. webové stránky, e-mailová a telefonická komunikace, zveřejňované týdenní plány výuky a plán akcí, konzultace, schůzky, společné besedy.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny, i přes nedostatky zjištěné v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Ředitelka nemá stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, a tudíž přímou pedagogickou činnost nevykonává. Tím došlo k porušení § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Výuku ve škole zabezpečují čtyři vyučující, z nichž tři současně pracují na pozici



vychovatelky ve školní družině. Pouze jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Ve školní družině ještě působí další pedagogičtí pracovníci (tzv. odborní lektori), kteří zajišťují zájmovou činnost s určitým zaměřením. Pozitivem je, že všichni pedagogové se zapojují do akcí DVPP. Prioritou je průběžné proškolení v programu Respektovat a být respektován, vzdělávání v oblasti kritického myšlení či metodiky výuky matematiky podle prof. Hejného. K podpoře profesního růstu pedagogů napomáhá také metodická pomoc ředitelky i diskuze v rámci pedagogického sboru a přenos informací ze vzdělávacích akcí.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ a školní družiny vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola využívá dvě třídy, z nichž jedna slouží zároveň i jako jídelna, což má povoleno Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje. Zde jsou k dispozici dataprojektory a další technické prostředky, tematické koutky (např. čtecí, matematický, počítačový koutek). Počítače jsou používány ve vyučovacích hodinách i mimo výuku. Pro realizaci vzdělávání v ZŠ a školní družině slouží dětské hřiště, o přestávkách zde mohou žáci také relaxovat. Pro výuku tělesné výchovy je využívána smluvně zajištěná tělocvična místní organizace Sokol. Školní družina nemá vlastní prostory, pro svou ranní i odpolední činnost využívá obě školní třídy i materiální fond ZŠ. Využívat může školní knihovnu, ve vybavení má dostatek her i pomůcek pro výtvarné a další činnosti.

Finanční předpoklady

Základní škola jako součást právnické osoby Mateřská škola a základní škola Hlásek s.r.o., využívá k financování své činnosti mj. i dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Ve školním roce 2013/2014 se jedná o běžnou provozní dotaci k financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem ZŠ (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní rok 2013/2014 škola uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky z poskytnuté dotace pokryly část mezd zaměstnanců v roce 2013. Celkově z nich bylo hrazeno přibližně 14 % veškerých neinvestičních výdajů za rok 2013.

Hlavním zdrojem financování běžného provozu (platby nájemného za prostory pro vzdělávání, pořízení vybavení školy, nákup učebních pomůcek apod.) jsou vlastní příjmy. Ty jsou tvořeny zejména příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání.

Řízení i personální podmínky a materiální a finanční předpoklady umožňují i přes zjištěné nedostatky realizaci ŠVP ZV a ŠVP školní družiny na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. Využívané byly rozmanité metody a formy práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. V hodinách byla uplatňována zásada názornosti, funkčně byly zařazeny různé didaktické pomůcky a prostředky ICT. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby, využívány zkušenosti žáků a také příklady z běžného života. V hodinách panovala příjemná atmosféra, nízký počet žáků umožňoval vhodně uplatňovat individuální přístup k nim, respektovat jejich vlastní pracovní tempo. Hodnocení žáků bylo objektivní a přispívalo



k jejich motivaci pro další práci. Často byl oceněn pokrok žáků při osvojování určitých kompetencí. Cíleně byli žáci vedeni také k sebehodnocení. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke vzájemné spolupráci. Využívány jsou společné aktivity (např. exkurze, výlety, týmová práce, komunitní kruh). Malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá tak dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Ve všech hodinách, i při dalších sledovaných činnostech, vystupovali žáci korektně, projevovali dostatečnou míru slušnosti a tolerance nejen k dospělým osobám, ale i ke spolužákům. Velmi kvalitně je rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci pracují od prvního ročníku s texty. Jsou vedeni ke čtení s porozuměním, pomocí návodných otázek rozebírají obsah přečtené ukázky. Čtenářská gramotnost je vhodně doplněna i samostatnou tvůrčí prací žáků (např. psaním knihy o svém dosavadním životě). Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce povinného předmětu anglický jazyk, který je vyučován již od prvního ročníku, a v rámci školní družiny (drama v angličtině, vycházky s angličtinou). V hodinách cizího jazyka kladli vyučující důraz na komunikaci. Prostřednictvím herních a přiměřeně soutěživých činností aktivně upevňovali a rozvíjeli mluvní dovednosti žáků. Při výuce matematiky byla uplatňována metoda podle profesora Hejného. Žáci si činnosti a hravou formou na základě experimentů, práce s chybou apod. osvojovali a upevňovali matematické zákonitosti a vztahy. Pracovali individuálně i ve dvojicích, bezprostředně se se svými dotazy obraceli na vyučující. Zadané úkoly plnili se zájmem. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky, využívání výukových programů nebo internetu v dalších předmětech či při činnostech v rámci školní družiny. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky prvouky a přírodovědy podporována také vycházkami, výlety, prostřednictvím aktivit ve školní družině aj. Škola klade důraz na vedení žáků k ochraně životního prostředí a ke třídění odpadu, realizuje projekty s přírodovědnou tematikou.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně, v ranních i odpoledních hodinách. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v ŠVP a v ročním plánu. Obsah skladby zaměstnání je pestrý a bohatý (např. přírodovědné a vlastivědné vycházky, pokusy, drama v angličtině, tvoření, práce s počítačem, dopravní výchova). V programu školní družiny je také zařazena příprava na vyučování, žákům je umožněna individuální relaxace. Mají též možnost volby činností, mohou se podílet na výběru tématu a obsahu odpoledních výletů apod. Žáci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat, spolupracovat a respektovat druhého, být ohleduplní vůči ostatním lidem, a nést odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a pravidel kulturního chování a vystupování, k posilování tělesné zdatnosti, k pozitivnímu vztahu k přírodě, k poznávání blízkého okolí, k rozvoji komunikace v anglickém jazyce apod. Při hospitované zájmové činnosti se žáci připravovali na vyučování. Pracovali samostatně nebo ve dvojici, v případě potřeby jim vychovatelka poskytovala vysvětlení či radu. Při těchto činnostech byly u žáků rozvíjeny především kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální a pracovní.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni. Zájmové vzdělávání ve školní družině je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků používá škola slovní hodnocení, které se opírá o hodnocení ze strany učitelů i o sebehodnocení žáků. Slovní hodnocení je výstižné a formulace snadno pochopitelné i žákům nižších ročníků. Hodnocení výkonů žáků probíhá nepřetržitě a jsou s ním vždy prokazatelně seznamováni zákonní zástupci žáků. Škola má zpracovány očekávané výstupy pro každý předmět a každý ročník a pravidelně vyhodnocuje jejich zvládnutí jednotlivými žáky.

Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání ve školní družině využívá zástupkyně ředitelky poznatky z přímé pedagogické práce i z kontrolní činnosti. Také při průběžném setkávání pedagogů sledují vychovatelé a lektoři úspěšnost žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině dobrých výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na požadované úrovni. Také hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků ve školní družině je na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silné stránky***
Do výuky jsou zařazovány činnostní metody práce. Je uplatňován individuální přístup k žákům, respektováno osobní pracovní tempo žáka. DVPP je ve vztahu k naplňování ŠVP vhodně zaměřené. Ve škole a ve školní družině panuje příznivá atmosféra, je vytvořeno téměř rodinné prostředí.
- b) ***Na místě neodstranitelné nedostatky***
Ředitelka nemá stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, a tudíž přímou pedagogickou činnost nevykonává.
- c) ***Nedostatky odstraněné na místě***
V průběhu inspekční činnosti byl zpracován minimální preventivní program pro tento školní rok, ke školnímu řádu byla připojena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byly stanoveny přestávky mezi vyučovacími hodinami, doba trvání třetí a čtvrté vyučovací hodiny byla upravena. Ve ŠVP pro školní družinu byly dopracovány tyto údaje: podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) ***Slabé stránky***
Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka nemá stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, nevykonává přímou pedagogickou činnost. Výsledky vzdělávání žáků nejsou uváděny v zápisech z jednání pedagogické rady.
- e) ***Návrhy na zlepšení stavu***
Pro vzdělávání žáků zajistit pedagogické pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Stanovit týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pro ředitelku. Výsledky vzdělávání žáků uvádět do zápisů z jednání pedagogické rady.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis - společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným, sepsaný dne 26. 3. 2012, čj. NZ 48/2012, N 52/2012
2. Notářský zápis - rozhodnutí valné hromady, sepsaný dne 20. 3. 2013, čj. NZ 78/2013, N 103/2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 8. 2013, čj. MSMT-29332/2013-7
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 8. 2013, čj. 122930/2013/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2013, čj. 107414/2013/KUSK
6. Jmenování do funkce výkonné ředitelky Mateřské školy a základní školy Hlásek vydané společností Mateřská škola Hlásek s.r.o. dne 6. 5. 2013
7. Organizační řád školy, platnost od 28. 8. 2013
8. Koncepce Základní školy Hlásek ze dne 1. 9. 2013
9. Týdenní plány -vzorek
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Hlásek „Bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání“, platnost od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny při Základní škole Hlásek, platnost od 1. 9. 2013
14. Školní řád Základní školy Hlásek, platnost od 1. 9. 2013
15. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
16. Plán školní družiny
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
18. Souhlas s řády a pravidly ZŠ Hlásek - zaměstnanci ze dne 2. 9. 2013
19. Souhlas s řády a pravidly ZŠ Hlásek - rodiče ze dne 10. 10. 2013
20. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
21. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
23. Minimální preventivní program ZŠ Hlásek
24. Hodnocení a sebehodnocení žáka - 1., 3. a 5. ročníku
25. Rozvrh hodin pro 1. a 2. ročník a pro 3. a 5. ročník, školní rok 2013/2014
26. Kniha úrazů, školní rok 2013/2014
27. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
29. Dozory nad dětmi mezi vyučováním
30. Přihlášky do ZŠ a školní družiny, pro školní rok 2013/2014 - soubor dokumentů



31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
32. Webové stránky školy
33. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice ze dne 30. 4. 2013 čj. KHSSC 19280/2013
34. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice ze dne 12. 7. 2013 čj. KHSSC 31961/2013
35. Závazné stanovisko KHS ke změně zápisu do školského rejstříku ze dne 27. 5. 2013, čj. KHSSC 21817/2013
36. Protokol KHS o kontrolním zjištění ze dne 6. 2. 2014, čj. 03665/2014 A a 03665/2014 B
37. Žádost Mateřské školy a základní školy Hlásek s.r.o., Hlásná Třebaň o provedení inspekce ze dne 6. 2. 2014
38. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. OH 29-13, uzavřena mezi Mateřskou školou Hlásek, s.r.o. a Nadací ČEZ dne 15. 8. 2013 (271 000 Kč k úhradě nákladů na schválený projekt dětského hřiště v obci Hlásná Třebaň s názvem „Hlásek si hraje“ v grantovém řízení Oranžové hřiště)
39. Žádost o základní dotaci pro Základní školu Hlásek na školní rok 2014/2015
40. Smlouva č. 86/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014, uzavřena mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Mateřskou školou Hlásek s.r.o. dne 5. 2. 2013
41. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 86/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 (doplnění oborů pro poskytnutí základní dotace pro školní rok 2013/2014 - Základní škola) ze dne 27. 8. 2013
42. Smlouva č. 576/ŠKS/2013 o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014, uzavřena mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Mateřskou školou Hlásek s.r.o. dne 3. 6. 2013
43. Žádost o zvýšenou dotaci pro Mateřskou školu Hlásek na školní rok 2014/2015, Žádost o základní dotaci pro Základní školu Hlásek na školní rok 2014/2015
44. Smlouva č. S-0021/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 (MŠ a ŠJ při MŠ 100 % dotace, ZŠ a ŠD 60 % dotace)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 23. 1. 2014
46. Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013
47. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu za období 01.01.2013-31.12.2013
48. Hlavní kniha za období: 01.01.2013 - 31.12.2013 (výpisy nákladových účtů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, přizvaná osoba - základní vzdělávání

PhDr. Zdeněk Košťál v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vendula Myšková, ředitelka školy
v zastoupení Mgr. Markéta Bosáková

Mgr. Markéta Bosáková v. r.

V Hlásné Třebani dne 6. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.