



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1090/21-S

Název	Školy HLÁSEK - základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	U Kapličky 58, 267 18 Hlásná Třebaň
E-mail	veronika.vaculovicova@skolyhlasek.cz
IČ	24296023
Identifikátor	691004358
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Vendulka Myšková
Zřizovatel	Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA
Místo inspekční činnosti	U Kapličky 58 a 2, 267 18 Hlásná Třebaň, Rovinská 96, 267 18 Hlásná Třebaň
Termín inspekční činnosti	4. října – 6. října 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. ZŠ má

pět tříd se 71 žáky (95% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělává devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem, než je český, a mimořádně nadaného žáka na matematiku. MŠ má dvě třídy se 40 dětmi (82% naplněnost), z nichž devět plní povinné předškolní vzdělávání a jedno má odklad povinné školní docházky. Vzdělává také čtyři děti se ŠVP. MŠ přijímá děti ke vzdělávání i v průběhu školního roku, a to od dvou let jejich věku. Družina má ve třech odděleních 71 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), je naplněna z 95 %.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 (v MŠ) a 2014 (v ZŠ a družině) se podstatně zvýšil počet žáků, dětí i účastníků. Předškolní vzdělávání je již poskytováno na novém místě, kde využívá další prostory i I. třída ZŠ a jedno oddělení družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od srpna 2020. Koncepční záměry zapracovala do příslušných ŠVP. Jsou zaměřeny především na vytváření podnětného a sociálně vstřícného prostředí pro vzdělávání, respektování individuality každého jednotlivce, na rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci dítěte i žáka, na aktivní učení skrze zážitky, na využívání inovativních metod a forem ve výuce. Tyto stanovené cíle se daří škole naplňovat.

Na řízení subjektu se podílí spolu s ředitelkou také zřizovatelka, která je zároveň statutární zástupkyní školy, zástupkyně ředitelky, učitelka MŠ a vedoucí vychovatelka družiny. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky i její zástupkyně ve funkci má nastavený kontrolní systém prozatím nízkou účinnost. V oblasti řízení předškolního vzdělávání chybí jasné formulování cílů hospitační činnosti, v důsledku toho nejsou zatím stanovené záměry či rizika pro naplňování ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) účinně vyhodnocovány. Nebyly identifikovány některé dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání (např. zajištění vzdělávání a dohledu nad dětmi asistentkou pedagoga) a v obsahu ŠVP pro družinu.

Vnitřní informační systém je funkční, je založen především na vstřícném osobním jednání všech zúčastněných, účinně jsou využívány komunikační technologie. Pravidelně jsou konány pedagogické rady v rámci ZŠ či MŠ nebo celého subjektu, kde jsou projednávány zásadní pedagogické i organizační záležitosti. Podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky užšího vedení školy nebo s pedagogickými pracovníky.

Ředitelka společně s metodičkami kritického myšlení a matematiky poskytují vyučujícím ZŠ účinnou metodickou osvětu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje v souladu s koncepčními záměry a filozofií školy. Získané poznatky a dovednosti pedagogové vzájemně sdílejí a vhodně uplatňují v praxi, např. využívání center z programu „Začít spolu“, podpora rozvoje komunikačních dovedností, uplatňování Hejného metody. Pozitivní také je, že ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro další studium, např. školského managementu, pro získávání odborné kvalifikace aj. Příležitost ke zlepšení je v oblasti metodického vedení učitelek v MŠ.

Ředitelka prokazatelně, ale s menší úspěšností, usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Většinu hospitovaných hodin (např. Českého jazyka, Matematiky, Člověk a jeho svět) zajišťovali pedagogové s odbornou kvalifikací pro první stupeň ZŠ. Pokud hodiny vedli vyučující bez kvalifikace pro první stupeň ZŠ, neměla tato skutečnost negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm učitelek, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. V družině působí sedm vychovatelek (2,78 pracovního úvazku), z nichž tři mají příslušnou odbornou kvalifikaci,

zbývající čtyři nekvalifikované mají jen dílčí úvazky. Všichni asistenti pedagoga jsou odborně kvalifikovaní.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Ke zlepšení finanční situace přispělo zapojení do projektů EU Šablony.

Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy. Vzdělávání v ZŠ, MŠ a družině probíhá v podnětném a vstřícném prostředí. Byly pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), učebny vybaveny nábytkem a didaktickými pomůckami, zařízeny venkovní učebny aj. V MŠ je k dispozici rozmanitá škála pomůcek a hraček, výtvarného i přírodního materiálu, které jsou dětem volně dostupné a podněcují je k aktivitám, při nichž přirozeně získávají poznatky a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Škola má vytvořeny vhodné podmínky pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí i žáků a jejich pohybových dovedností. Je využívána vhodně vybavená školní zahrada, místní hřiště a sokolovna.

Škola dbá na bezpečnost žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna.

Správně je realizována činnost školního poradenského pracoviště, které vede zástupkyně ředitelky, jež je zároveň i výchovnou poradkyní. Společně se školní metodičkou prevence a školní psycholožkou poskytují na dobré úrovni poradenské služby žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Škola funkčně zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), spoluprací s klinickým logopedem a dalšími odborníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a tematickými plány upravenými v souvislosti s předcházející distanční výukou. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Vyučující opakovali, procvičovali a upevňovali látku z přechozích ročníků. Účelně aplikovali mezipředmětové vazby, zařazovali práci s chybou i využívali strategie formativního hodnocení. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Při vzdělávání byly účelně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje kreativity žáků. Efektivně vzhledem ke stanoveným cílům byly uplatněny textové materiály i další učební pomůcky. Příležitosti k zařazování práce žáků s prostředky ICT a relaxačních aktivit v průběhu výuky nebyly dostatečně využity. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Při výuce byl uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jejich práce. Při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována vhodná podpora.

Hospitované hodiny předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět byly dobře připravené, věcně správné. Výuka byla účelně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Vhodně byly zařazeny metody Hejného a Feuersteinova instrumentálního obohacování, které u žáků přispívaly zejména k rozvoji deduktivního myšlení a vedly je k samostatnosti. Funkčně byl podporován rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Předností výuky byla také atmosféra důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli bez obav. Vzájemně si pomáhali, mohli vyjádřit svůj názor, klást otázky a aktivně se podílet

na vzdělávání. Většinou plnili stejné typy úkolů, při jejich řešení vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. K pozitivům patřila i účinná motivace žáků. V hodinách Anglického jazyka, které vedla rodilá mluvčí, žáci komunikovali bez zábrán. Měli velmi dobrou slovní zásobu. Vyučující věnovala dostatek prostoru ke sledování vzdělávacího pokroku všech žáků. V rámci projektu „Ven z lavice“ realizuje škola vzdělávání v předmětu Člověk a jeho svět ve venkovním prostředí. Žáci prostřednictvím pokusů získávali nové poznatky, ve skupinách hledali správné odpovědi na řešení zadaných úkolů. Výuka Tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu. Střídání aktivit vhodně přispívalo k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností jednotlivců.

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře, pedagogové u nově přijatých dětí citlivě zohledňovali jejich potřeby pro postupnou a bezproblémovou adaptaci na nové prostředí. Při ranním scházení se děti individuálně nebo v menších skupinkách věnovaly především hrám a činnostem podle své vlastní volby, ke kterým si mohly samostatně vybírat hračky nebo pomůcky, místo, popř. centrum v prostoru učebny. Učitelky se do činností dětí nenásilně zapojovaly a podněcovaly je k samostatnému řečovému projevu. Vhodně využívaly vzniklých situací a kladenými otázkami u dětí upevňovaly např. početní dovednosti, rozvíjely jejich zrakovou a sluchovou perцепci. Nabízené didakticky zaměřené činnosti byly rozmanité, obsahově převážně odpovídaly tématu vzdělávacího bloku ŠVP PV a směřovaly k dosažení stanovených záměrů. Zahrnovaly aktivity intelektové i činnosti např. k podpoře rozvoje poznatků o přírodě, pohybových dovedností, jemné motoriky a grafomotoriky. Rozvíjení personálních a komunikativních kompetencí dětí ve třídě těch starších vhodně podporovalo začleňování práce v menších skupinách nebo poskytování možnosti výběru z činností připravených v centrech. Obsahová náplň těchto činností a náročnost úkolů byla ve sledovaném programu jednotná pro všechny děti, dostatečně nezohledňovala možnosti a potřeby jednotlivců v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Také zvolená organizace v některých případech účelně nevyužívala vhodně vytvořených personálních podmínek, popř. prostorové možnosti učebny. Následkem bylo např. prodloužení času věnovaného řízeným činnostem až do doby pobytu venku. V průběhu činností pedagogické pracovnice sledovaly výkony dětí a pozitivně je oceňovaly s ohledem na jejich individuální nebo věková specifika. V případě potřeby jim další slovní nebo fyzickou dopomocí nenásilně napomáhaly ke zvládnutí činnosti, popř. hledání další možnosti řešení úkolu. Přítomnému dítěti se ŠVP byla poskytována náležitá podpora asistentkou pedagoga i učitelkou, která účinně přispívala k jeho zapojení do vzdělávacího procesu s ostatními dětmi. Při pobytu na školní zahradě měly děti dostatek příležitostí k volnému pohybu a spontánním hrám, pedagogické pracovnice dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti účelně napomáhá pravidelné předčítání dětem při relaxaci po obědě. Děti, které neusnuly, měly možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. V odpoledním programu měly možnost dokončení některých prací z dopoledne nebo se věnovat činnostem podle svého zájmu. Pedagogické pracovnice vstřícně reagovaly na jejich přání, komunikovaly s nimi na partnerské úrovni a vedly je k dodržování nastavených pravidel. Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami dobře připraveno a organizováno, vhodně probíhalo také ve školních venkovních prostorách. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence účastníků v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Byly vhodně uplatněny aktivity zaměřené především na rozvoj sociálních, komunikativních a pohybových dovedností. V průběhu vzdělávání byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, účastníci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků a dětí na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců získává zejména z přímé pedagogické práce, pololetního i průběžného hodnocení, kontrol žakovských prací, od vyučujících aj. K posuzování žakovských výsledků používají pedagogové slovní hodnocení v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Stávající postup zjišťování výsledků vhodně přispívá k podpoře kvality vzdělávání.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 jsou velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ neměla žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti preventivního programu a aktivit, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou systematicky zařazována témata a činnosti týkající se prevence nevhodného chování. Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i nabídka zájmových kroužků s různým zaměřením.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni především prostřednictvím školního elektronického systému i třídních schůzek, které mají vhodně formu individuálních pohovorů ve složení žák – rodič – pedagog aj.

Systém podpory žáků s riziky školního neúspěchu je dobře nastaven a je funkční. Systematicky jsou analyzovány i výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření, jejichž účinnost škola vyhodnocuje. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření - např. spolupráce s rodiči a se ŠPZ, individuální přístup při výuce, vrstevnická pomoc, zadávání diferencovaných úkolů, doučování.

Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je účinná. Dosahované výsledky žáků v jednotlivých předmětech odpovídají očekávaným výstupům ze ŠVP ZV.

Žáci dosahují pravidelně výrazných úspěchů v rámci okresu, kraje i republiky v Matematické a Logické olympiádě či v Matematickém klokanovi, bývají často umístění na prvních a předních místech.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání především prostřednictvím rozhovorů s bývalými žáky a jejich rodiči. Ukazatelem dobrých výsledků ZŠ je převážná úspěšnost žáků v přijímání na osmiletá gymnázia.

Úroveň rozvoje dovedností v jednotlivých oblastech (fyzická, psychická, sociální) je v MŠ sledována u všech dětí po celou dobu jejich vzdělávání. Naplňování opatření stanovených k podpoře dětí se SVP je průběžně monitorováno a sledována jejich účinnost. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhá pravidelné začleňování logopedicko-preventivních aktivit, které v MŠ na základě provedené depistáže klinickým logopedem zajišťuje učitelka s odborným vzděláním v oboru logopedie. Záznamy pedagogické diagnostiky vhodně doplňuje sběrné portfolio vytvářené ve spolupráci s dítětem, popř. s jeho zákonnými zástupci. K bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do prvního ročníku ZŠ příznivě napomáhá také jejich umístění ve společné budově a vstřícná spolupráce příslušných pedagogů.

Z projevů a chování dětí bylo patrné, že MŠ vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. V prostředí třídy i školy se děti dobře orientovaly, respektovaly nastavený režim a pravidla, přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Bez zábran se obracely

na pedagogy se svými nápady, přáními nebo s žádostí o pomoc. Přiměřeně svému věku byly samostatné při hygieně, stravování, oblékání nebo udržování pořádku. Při hrách nebo didakticky zaměřených činnostech zvládaly manipulaci s různým náčiním, prokázaly znalosti z oblasti přírody, určovaly počet předmětů, slabik ve slově nebo jeho první hlásku, rozlišovaly barvy a třídily podle nich předměty, popř. podle tvaru a velikosti.

Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a dětí i kooperace s různými partnery má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání v ZŠ i MŠ.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány s vedením školy.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků, žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, tříd v základní i mateřské škole a oddělení ve školní družině.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Škola poskytuje vstřícné a příznivé sociální prostředí pro vzdělávání.
- Pedagogové komunikují se žáky, dětmi a účastníky zájmového vzdělávání respektujícím a přátelským způsobem, zdařile a systematicky podporují jejich prosociální chování.
- Při výuce v základní škole jsou účelně a kvalitně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje kreativity žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontroly se projevuje dílčími nedostatky v oblasti řízení mateřské školy, ve správné aplikaci právních předpisů do praxe.
- Příležitosti k zařazování práce žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu výuky nebyly dostatečně využity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly v oblasti řízení mateřské školy – jasně formulovat cíle hospitační činnosti a zlepšit metodické vedení učitelek v mateřské škole.
- Plánovat systematicky diferenciaci vzdělávací nabídky při rozpracování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do třídního plánu, účinněji využívat závěrů pedagogické diagnostiky.
- Aplikovat správně právní předpisy do praxe.
- Zařazovat do výuky práci žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií a relaxační aktivity.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky Školy HLÁSEK – základní škola a mateřská škola, s.r.o., účinnost od 24. srpna 2020
3. ŠVP ZV „Růst v prostředí příznivém pro učení“, Vzdělávací program školní družiny „Růst v prostředí příznivém pro učení“, ŠVP PV „Růst v prostředí příznivém pro učení“, účinnost od 1. září 2021
4. Třídní plány MŠ, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. dubna 2021
10. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 – vzorek
15. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zprávy, čj. ČŠIS-1078/14-S, z 23. května 2014, čj. ČŠIS-832/13-S, z 25. dubna 2013
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, Kniha úrazů, školní roky 2020/2021
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

19. Webová stránka školy: www.skolyhlasek.cz
20. Žádost o základní dotaci pro MŠ Hlásek, žádost o základní dotaci pro ZŠ Hlásek, žádost o zvýšenou dotaci pro MŠ Hlásek na školní rok 2020/2021 z 8. ledna 2020 a 14. ledna 2021, Veřejnoprávní smlouva č. S-0145/ŠKS/2020 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2020/2021 z 13. ledna 2020 a na školní rok 2021/2022 z 21. ledna 2021
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transférem v roce 2020 ze 14. ledna 2020, Účetní závěrka za rok 2020
22. Smlouva o zajištění dodávky stravy pro děti uzavřená se Zařízením školního stravování J3R s.r.o., Mořinská 137, Hlásná Třebaň od 1. září 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kocourková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kopecká, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Lenka Kocourková v. r.

Mgr. Vlasta Kopecká v. r.

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 5. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vendulka Myšková,
ředitelka školy

Mgr. Vendulka Myšková v. r.

V Hlásné Třebani 22. 11. 2021