



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4011/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-828/25-S

Název	Základní škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk
Sídlo	Školní 465, 289 07 Libice nad Cidlinou
E-mail	zslibice@zslibice.cz
IČO	45 831 688
Identifikátor	600 050 637
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Kuncová
Zřizovatel	obec Libice nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Školní 465, Libice nad Cidlinou
Inspekční činnost na místě	4., 6. a 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 (dále „předchozí inspekce“) se snížil počet tříd a žáků školy. V devíti třídách prvního až devátého ročníku se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo

197 žáků (73% naplněnost), z nich 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden s individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“) a deset žáků s odlišným mateřským jazykem, z toho tři s jazykovou bariérou.

Dvě oddělení družiny navštěvuje nejvyšší povolený počet 60 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“) a klub navštěvuje nejvyšší povolený počet 40 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je od roku 2018 dočasně pověřena řízením za ředitele zvoleného do veřejné funkce. Ve strategickém dokumentu Koncepce rozvoje školy pro období 2025–2029 ředitelka aktualizovala realistickou vizi směřování školy. Pro oblasti výchovně-vzdělávací, personální, materiálně-technickou a vztahy s veřejností definovala konkrétní ukazatele a cíle, které se postupně daří naplňovat.

Strategie rozvoje školy se promítá do ŠVP. Zvýšená pozornost je věnována cílům v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků, které se daří mj. naplňovat smysluplným zakomponováním volitelných předmětů a zájmových útvarů do učebního plánu. Do ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je zařazena konverzace v anglickém jazyce, mediální výchova, užité výtvarné činnosti a filmová tvorba. Na prvním stupni je disponibilními hodinami posílena výuka předmětů český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda, na druhém stupni český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, hudební výchova, výchova k občanství a ke zdraví, předměty vzdělávacích oblastí Člověk a příroda a Člověk a svět práce.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka vhodně delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni a na vedoucí zájmového vzdělávání. Škola, družina i klub jsou řízeny podle funkčních a srozumitelných pravidel. Od předchozí inspekce se zefektivnila didakticko-metodická podpora pedagogů. Intenzita hospitační činnosti se odvíjí od identifikovaných nedostatků, vedení učitelům poskytuje systematickou zpětnou vazbu. Přijímaná opatření se ve výuce pozitivně odráží vyšší mírou zařazování pestrých výukových metod a forem práce a formativního hodnocení. Zlepšil se i přístup metodických orgánů k vzájemným následům učitelů. K uvedenému zkvalitnění výuky nedošlo pouze u některých vyučujících na druhém stupni, vedení tuto situaci vnímá a monitoruje. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a schůzkách metodických orgánů. Pedagogický tým pro zájmové vzdělávání se setkává dle potřeb, intenzivnější komunikace probíhá při přípravě tematicky zaměřených projektů. Nižší je účinnost kontrolního systému, v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny některé nedostatky ve vedení povinné dokumentace.

Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční. Předávání informací v rámci školy je založené na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě.

Ve škole působí 19 učitelů, z nichž ze sedmi nekvalifikovaných studují čtyři, dále čtyři plně kvalifikované asistentky pedagoga a šest kvalifikovaných vychovatelek družiny a klubu. Ředitelka prokazatelně odborně kvalifikované pedagogy hledá.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaveno účelně, vychází z poznatků zjištěných hospitační činností, reflektuje aktuální potřeby učitelů a situaci školy. Zaměřeno je zejména na jednotlivé didaktické činnosti a prevenci před socio-patologickými jevy.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťují ředitelka ve funkci výchovné poradkyně a zástupkyně v pozici školní metodičky prevence, obě bez absolvování

studia k výkonu těchto specializovaných činností. Poradenské služby ve škole jsou dostatečně zabezpečovány.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání slouží všechny dostupné finanční toky. Zejména dobrá spolupráce se zřizovatelem se odrazila ve zřízení druhé počítačové učebny či odborné učebny přírodovědy, nové knihovny, která slouží zároveň jako útočiště speciálního pedagoga, zakoupena byla keramická pec. Ve vybavení školy digitální technikou byla využita i účelová dotace. Zlepšilo se rovněž vybavení pro výuku fyziky a chemie.

V dokumentech školy jsou stanovena funkční pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů byl ve školním roce 2024/2025 nízký. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Vstup do budovy školy je zajištěn vůči vstupu neoprávněných osob. Příležitost ke zlepšení je v odstranění bezpečnostních rizik na školním pozemku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými klady hospitované výuky byly pozitivní klima, esteticky podnětné prostředí a vstřícný vztah mezi učiteli a žáky. Vzdělávací cíl i obsah v hospitovaných hodinách byl stanoven v souladu s příslušným ŠVP. Účelně byla využita digitální technika, převážně ji používali učitelé k podpoře názornosti, v některých vhodných situacích i žáci.

Výuka na prvním stupni byla pestrá a názorná. V příznivém sociálním klimatu bylo dbáno na dodržování nastavených pravidel chování. Strukturované a organizačně dobře zvládnuté hodiny měly jasně stanovený cíl, převážně v nich dominovaly kooperativní činnosti v kombinaci se samostatnou prací žáků. Výuka byla většinou vhodně doprovázena názornými ukázkami, pozitivem bylo i využití didaktické hry a osobní prezentace žáků. Oblasti pro zlepšení je ale samostatné vyhledávání informací žáky z různých zdrojů. Pedagogové ve třídě průběžně podávali zpětnou vazbu, napomáhali jejich zapojení do procesu učení, vhodně je aktivizovali k diskusi i argumentaci. Poskytovali jim dostatek času na řešení úloh, v případě potřeby i vlastní nebo asistentskou podporu, minimálně ale bylo dbáno na diferenciaci zadaných úkolů podle možností žáků. Ve většině hospitovaných hodin nechybělo hodnocení či sebehodnocení žáků, čímž učitel získal potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva.

Ve sledované výuce českého jazyka bylo správně dbáno na spisovné vyjadřování ve větách. Pedagogové vedli žáky k příkladné práci s textem s důrazem na výklad dojmů a pocitů z četby. V některých hodinách byl efektivně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Hodiny anglického jazyka byly převážně vedené v daném jazyce, čímž vhodně přispívaly ke schopnosti žáků správně porozumět zadaným pokynům a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Výklad gramatických pravidel navazoval na již osvojené znalosti a dovednosti, efektivní bylo zařazení činnostního učení, práce s textem, využívání didaktické techniky a rozmanitých pracovních listů.

Výuka matematiky a informatiky se vyznačovala názorností, zařazené pomůcky podněcující vizuální vnímání efektivně podporovaly pochopení souvislostí a lepší ukotvení učiva. V hodinách informatiky se téma bezpečné orientace v kyberprostoru vhodně vztahovalo k reálným zkušenostem žáků a navazovalo na učivo probírané ve vlastivědě.

V hodinách v oblasti Člověk a jeho svět byly zařazovány činnostní formy práce se zřetelem na postojovou složku vzdělávání. Účelně byly využity již získané znalosti a vědomosti žáků.

Kvalita výuky na druhém stupni se odvíjela od odborných zkušeností a pedagogických dovedností jednotlivých učitelů. Ve srovnání s předchozí inspekci pedagogové zkvalitnili

proces učení realizací pestrých výukových forem a metod. Střídání aktivit, skupinová i samostatná práce zvyšovaly zájem žáků, ne ve všech hodinách byla ale jejich realizace funkční. Frontální výuka nebyla v malé části hospitovaných hodin účinná ani vhodně vystřídaná kooperativními činnostmi. Ojedinelé byla zařazena práce s chybou a vyhledávání z různých zdrojů. Příležitostí ke zlepšení je zvýšit efektivitu výuky všech pedagogů využíváním účinných forem a metod.

Ve vztahu k žákům se SVP byla většinou sledována hlavně dopomoc asistentky pedagoga, jen ojedinelé zadání kvantitativně, nikoli kvalitativně, náročnějších úkolů. Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce přetrvává od předchozí inspekce zejména ve vztahu k nadaným žákům, které škola k termínu inspekční činnosti neidentifikovala ani je nijak nesledovala. Příležitost ke zlepšení je zaměřit se na diferenciaci výuky dle schopností žáků, využívat úkoly kognitivně odlišné náročnosti s ohledem na jejich potenciál.

V době inspekční činnosti se rovněž absence speciálního pedagoga odrazila ve vedení méně promyšlené a zacílené pedagogické intervencí, kterou realizují vyučující.

Pozitivem výuky ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda bylo činnostní učení se zařazením badatelsky zaměřených úkolů. Podnětnými a adekvátně formulovanými otázkami byli žáci cíleně vedeni k aktivnímu hledání souvislostí a k vyvozování závěrů. Při experimentu a pozorování samostatně nalézali a zdůvodňovali řešení.

Výkladové hodiny matematiky a dějepisu měly rozdílný efekt ovlivněný výukovým stylem pedagogů. Učení matematiky správně obsahovalo kladení otevřených otázek, vyučující ale často nedal žákům prostor k hledání odpovědí a na otázky odpověděl sám. Výuka dějepisu byla negativně ovlivněna vyrušováním žáků. Jako vhodné se jeví důsledné zadávání jasných pokynů a vyžadování jejich plnění žáky.

Ve zdařile koncipované výuce volitelných předmětů filmová tvorba a užité výtvarné činnosti (dále „UVČ“) bylo účelně využito mezipředmětových vazeb. Příkladná byla recyklace starých židlí, které žáci v hodině pracovních činností opravili, v hodině UVČ namalovali a následně vystavili v prostorách školy, kde sloužily jako užité předměty. Nabídka výtvarných námětů a technik a možnost využití výsledků nejen v prostorách školy motivovala žáky k sebereprezentaci a reflexi na aktuální společenské témata a situace běžného života.

V průběhu zájmového vzdělávání v družině a klubu byly efektivně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního rozvoje jednotlivců. Volný přístup do klubu odpoledne a o velké přestávce zajišťoval pravidelnou komunikaci účastníků napříč ročníky. Prostory atrií, klubovny, kinosálu, knihovny a počítačové místnosti nabízely dostatek podnětů k účelnému rozvoji tvůrčích, výtvarných a rukodělných dovedností. K odpočinkovým činnostem a relaxaci pohybovými hrami vhodně sloužil i pobyt venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím elektronického školního informačního systému, třídních schůzek, osobních setkání a školních webových stránek.

V celkovém hodnocení prospěchu na konci školního roku 2024/2025 prospělo 76 % žáků s vyznamenáním, 23,5 % žáků prospělo, jeden žák neprospěl. Vedení školy výsledky vzdělávání žáků sleduje a vyhodnocuje ve vztahu k naplňování cílů ŠVP ZV. Informace

získává zejména z výstupů vlastní pedagogické činnosti, od vyučujících a třídních učitelů, z externího testování, z výsledků přijímacích zkoušek na střední školy. Evaluace je prováděná v rámci pedagogické rady, předmětových komisí či hospitační činnosti. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou nastavena účelně.

Škola dlouhodobě podporuje zájem žáků o volnočasové aktivity a nabízí pestrou škálu volitelných předmětů. Dochází tak k vhodnému propojování mezipředmětových vztahů v rámci zajímavých nosných témat. Završením vzdělávacího procesu jsou závěrečné práce žáků 9. ročníku a jejich veřejná obhajoba před porotou složenou z pedagogů a představitelů obce. Žáci se účastní olympiád a soutěží, v nichž dosahují dobrých výsledků. Škola vhodně spolupracuje s řadou partnerů. Účast na jimi pořádaných akcích posiluje vztah žáků zejména k ochraně a poznávání okolní přírody i k rozvoji jejich občanských kompetencí. Kulturní a společenské události, které škola sama pořádá a kterých se účastní, včleňují žáky do společenského života obce. Dokladem účelné motivace žáků je výrazná převaha udělovaných pochval za jejich úspěchy nad ukládanými kázeňskými opatřeními.

Škola má kvalitně vypracovanou strategii primární prevence, výskyt sociálně-patologických jevů a rizikového chování je minimální. V rámci kariérového poradenství jsou žáci seznamováni s možnostmi dalšího vzdělávání.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání korespondují s příslušnými cíli stanovenými daného ŠVP, jsou účelně využívány k výzdobě budovy školy a k její prezentaci na různých akcích pro zákonné zástupce a veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Snížil se počet tříd a žáků v základní škole.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny. Přetrvává nízká míra diferenciací a individualizace zejména ve vztahu k nadaným žákům.
- Zlepšily se materiální podmínky, zejména pro podporu sportovního vyžití žáků a účastníků zájmového vzdělávání bylo dokončeno venkovní multifunkční hřiště.

Silné stránky

- Smysluplné zakomponování volitelných předmětů a zájmových útvarů do učebního plánu systematicky podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a vytváří činnostní prostředí eliminující výskyt sociálně-patologických jevů. (1.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce zejména ve vztahu k nadaným žákům. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat diferenciaci a individuální přístup zejména vzhledem k nadaným žákům.
- Zvýšit efektivitu využívaných forem a metod u všech učitelů.

- Ke zvýšení účinnosti výuky vést žáky k práci s informacemi z různých zdrojů.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému ve vedení povinné dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.zslibice.cz – vzorek
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025, 2025/2026 – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marianna Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

8. 12. 2025