



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dvory, okres Nymburk

Dvory 40, 288 02 Nymburk

Identifikátor školy: 600 050 971

Termín konání inspekce: 12. a 13. říjen 2004

Čj.:	b1-1191/04-5161
Signatura:	kc6zy103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dvory, okres Nymburk byla zřízena 1. prosince 2002 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Obec Dvory, Dvory 3, 288 02 Nymburk. Zařízení sdružuje: Základní školu (*dále ZŠ*) s kapacitou 40 žáků, školní družinu (*ŠD*) s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu (*MŠ*) s kapacitou 16 dětí a školní jídelnu (*ŠJ*) s kapacitou 100 jídel. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově v areálu školy. Inspekce se týkala všech součástí školy.

MŠ je organizována jako jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V letošním školním roce je k docházce zapsáno 16 dětí. Druhým rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program (ŠVP)*, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)* s názvem „Deset krůčků do života“.

ZŠ má dvě třídy s pěti ročníky 1. stupně. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 2., 3. a 4. ročníku, do II. třídy žáci 1. a 5. ročníku. Aktuálně ji navštěvuje 26 žáků a k docházce do školní družiny je zapsáno 25 žáků v jednom oddělení.

ZŠ realizuje vzdělávací program *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání ve všech předmětech v základní škole a v mateřské škole ke dni inspekce,
- materiálně-technické podmínky vzdělávání ve všech předmětech v základní škole a v mateřské škole ke dni inspekce,
- průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, prvouka, přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a ke dni inspekce,
- průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení výuky ZŠ a MŠ

Ředitelka školy získala vysokoškolské vzdělání zaměřené na přípravu učitelů 1. stupně ZŠ, současně vykonává funkci výchovné poradkyně bez kvalifikačního studia.

Pedagogickou činnost MŠ zabezpečují dvě učitelky, z nichž jedna podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (*OPZ*) pro práci s předškolními dětmi nesplňuje. Kvalifikovaná učitelka byla od 1. ledna 2004 ředitelkou ZŠ pověřena vedením předškolního zařízení v plném rozsahu.

Výuku na 1. stupni ZŠ zajišťují, kromě ředitelky školy, dvě učitelky. Podmínky *OPZ* obě nesplňují. Získaly středoškolské vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku nebo vychovatelství a mají víceletou praxi ve výuce na základní škole. Jedna učitelka současně působí jako vychovatelka ŠD. Z hlediska naplnění *OPZ* jsou personální podmínky sledovaných předmětů na 1. stupni pouze vyhovující. Věková skladba sboru je příznivá.

Organizace činnosti a provozu ZŠ a MŠ

Funkční organizační struktura umožňuje řízení součástí školy pověřenými pracovníky, kterým ředitelka adresně delegovala určité pravomoci. Pracovní náplně zaměstnanců, v souladu s jejich zařazením, přesně určují jejich kompetence. Organizační zajištění provozu mateřské školy vychází z její tradiční struktury. Po integraci MŠ se základní školou byly zachovány vedoucí učitelce kompetence v oblasti plánování a organizování, vedení, motivování, hodnocení i kontroly. Vnitřní dokumenty (*řád školy, provozní řád, režim školy, vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy*) upravují provoz školy a výchovně-vzdělávací proces. Obsahují ustanovení o respektování práv dětí i rodičů.

Přenos informací mezi pracovníky školy se realizuje standardními prostředky. Aktuální předávání poznatků mezi ředitelkou školy a pověřenými pracovníky je funkčně zajišťováno osobními kontakty a operativními poradami.

Poradní orgán ředitelky, pedagogická rada, pracuje podle celoročních plánů. Metodické orgány nejsou oficiálně ustanoveny a metodická spolupráce mezi vyučujícími není dostatečná ani kvalitní. Organizace činnosti a provozu ZŠ a MŠ je účelná, celkovému chodu školy vyhovuje.

Systém vedení a hodnocení zaměstnanců ZŠ a MŠ

Vedení pedagogických pracovníků má vytvořeno základní pravidla. Jeho charakter je pozitivně ovlivněn malým počtem pracovníků. Ředitelka školy vhodným způsobem využívá zkušenosti a schopnosti obou pedagogických pracovníků ZŠ, sama jim zajišťuje metodickou pomoc.

Vykonávaná hospitační a kontrolní činnost byla v loňském školním roce co do četnosti dostatečná, její výsledky byly prokazatelně projednávány s kontrolovaným pracovníkem. Ředitelka upřednostňuje pozitivní hodnocení. Učitelky dostávají příležitost vyslovit své sebehodnocení při hospitačních rozbořech.

Obsahová skladba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*) vychází z jejich zájmu. Osobní výběr seminářů koresponduje s realizovaným programem na ZŠ. Přenos nových poznatků do vlastní pedagogické činnosti, a tím i profesní růst učitelek MŠ, není zcela optimální. Oběma pracovnícím chybí proškolení se zaměřením na RVP PV. Tato absence se částečně promítá v přehledu a znalostech transformačních změn v předškolním vzdělávání. Samostudium umožňuje dobře vybavená učitelská knihovna s aktuálními pedagogickými publikacemi a přístup na internet.

Hodnocení zaměstnanců se řídí přesně stanovenými pravidly. Zohledňuje se účast na DVPP, samostudium a vzájemná spolupráce pedagogů. Při projednávání hodnocení se využívá ocenění morální i finanční.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program na průměrné úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí, prostory a vybavení ZŠ a MŠ

Mateřská škola má svůj vlastní vchod a dostatečné provozní i hygienické zázemí. Jednotlivé místnosti (herna, třída - součást jídelny základní školy, jídelna) jsou přizpůsobeny ke spontánním i řízeným aktivitám. MŠ využívá tělocvičnu a počítačovou učebnu ZŠ. Vybavení je z pohledu vytvořených podmínek pro seberealizaci dětí tradiční a dostatečné. Dětský nábytek je přizpůsoben potřebám a počtu dětí, velikostí neodpovídá věkově diferencované skupině. Školní zahrada je zařízena vhodným venkovním vybavením. Prostředí poskytuje dobré podmínky k různorodým činnostem dětí.

Počet a sortiment hraček, pomůcek i doplňkového materiálu jsou dostatečné. Dětská knihovna je vybavena klasickou i moderní literaturou (lepopely, dětskými encyklopediemi) a průběžně je doplňována novými tituly. MŠ má k dispozici základní audiovizuální a výpočetní techniku. Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově dobré.

Výukové prostory ZŠ jsou přiměřeně velké, světelně i tepelně dobře zajištěné. Vyučování sledovaných předmětů se realizuje ve dvou účelně zařízených kmenových třídách a místnosti přizpůsobené výuce tělesné výchovy. Všechny učebny odpovídají estetickým a psychohygienickým požadavkům výuky.

Část učebních pomůcek je trvale umístěna v učebnách. Aktuální výzdoba zohledňuje probírané okruhy učiva. Pro výuku všech předmětů mají učitelky k dispozici dostatečné množství učebnic, pracovních sešitů, souborů krásné i odborné literatury, doplňkových textů, naukových tabulí a didaktických pomůcek. Z audiovizuální techniky mají vyučující ve třídách k dispozici radiomagnetofony a zpětný projektor. Televize s videorekordérem je umístěna v místnosti pro ŠD.

Pro školní knihovnu není vyčleněna samostatná místnost, publikace jsou uloženy ve třídách, využívají je žáci i učitelé. V rámci projektu *Internet do škol* byla ve škole zřízena učebna výpočetní techniky, která je současně kmenovou třídou II. třídy. Vybavení učebnicemi, speciálními pomůckami a speciálními vzdělávacími potřebami je pro výuku žáků se specifickými poruchami učení běžné.

Kontrolní činnost zaměřená na využití materiálních zdrojů školy je ze strany vedení školy funkční. Ředitelka má o stavu celé školy a pomůckách velmi dobrý přehled. Podle finančních možností reaguje vedení na prioritní potřeby rozvoje jednotlivých úseků. Prostory školy jsou v rámci dobré spolupráce s obcí dány k dispozici pro sportovní aktivity občanů (např. cvičení žen).

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Realizace vzdělávacího programu ZŠ

Ve školním roce 2004/2005 se výuka na 1. stupni ZŠ realizuje podle platného vzdělávacího programu *Základní škola*. Ve škole se vyučuje anglický jazyk. Reálná výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty vyučovaného vzdělávacího programu. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu škola uplatňuje v plném rozsahu.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními potřebami jsou zpracovány a umožňují vzdělávání těchto žáků. Kontrolu naplňování učebních osnov provádí ředitelka občasnými hospitacemi, kontrolou třídních knih, které průkazně zachycují průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ZŠ

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům upravují zejména rozvrh hodin a řád školy. Rozvrh hodin je v souladu s legislativními požadavky na denní hodinové dotace předmětů. Délka přestávek a řád školy jsou v souladu s příslušnou právní normou.

Informační systém vůči žákům a rodičům je promyšlený. Vedení školy dbá na včasné předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků (žakovské knížky, sdělení rodičům, nabídka třídních schůzek dle potřeby rodičů či třídních učitelů, konzultační dny).

Rada rodičů není zřizovatelem vytvořena. Zásadní sdělení z porad jsou žákům předávána prostřednictvím třídních učitelů.

Výchovným poradenstvím se zabývá ředitelka školy v rámci svých povinností. Sama zajišťuje individuální péči o žáky s problémy při výuce a kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola má kvalitně zpracovaný *Minimální preventivní program*. V minulém i letošním školním roce nebyl řešen žádný případ související s touto problematikou. Škola nemá problémy ani v oblasti sociálně-patologických jevů. Nemusí přijímat zásadní opatření k zlepšení výchovy. Pozornost dětí ve volném čase je cíleně zaměřena na hudební, jazykové a počítačové činnosti. Vztahy mezi zaměstnanci, učitelkami a žáky jsou harmonické. Řada školních i mimoškolních aktivit je veřejností ceněna. Klima školy zásadně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni ZŠ – prvouka, matematika a přírodověda

Výuka byla sledována v průběhu šesti vyučovacích hodin v 1. až 5. ročníku v obou třídách, v předmětech s přírodovědným zaměřením. Učitelky byly informovány o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení a individuální práce s nimi byla v převážné části hospitovaných hodin zaznamenána. Vlastní příprava vyučujících na sledované hodiny byla kvalitní, projevila se v dobré návaznosti na předcházející témata s vhodně stanovenými cíli výuky.

Ve sledované skupině předmětů vyučují tři učitelky. Učivo bylo žákům interpretováno věcně správně.

Učebny byly vhodně vybaveny a uspořádány vzhledem k cílům výuky a k probíhajícím činnostem. Vyučující v nedostatečné míře využily ve hospitovaných předmětech rozsah školních pomůcek a didaktické techniky. Aplikovaly však jiný didaktický materiál, jak z fondu pomůcek, tak i vlastnoručně zhotovený, popř. přinesené přírodniny.

Učitelky účelně využily pestré výukové metody, upřednostňovaly skupinové vedení učení, v případě potřeby zařazovaly individuální pomoc těm žákům, kteří ji potřebovali a plynule střídaly pracovní činnosti mezi skupinami dvou i více ročníků. Širší uplatňování individuálního přístupu umožňovaly i nižší počty žáků ve třídách. Žáci získávali poznatky verbálním působením učitelů a někdy využitím učebních pomůcek (nástěnné obrazy, encyklopedie aj.). Při jedné sledované hodině přírodovědy v 5. ročníku vyučující dala žákům možnost vyhledat informace o *Sluneční soustavě* na internetu. Žáci nalezené údaje vyhodnotili a dále s nimi efektivně pracovali. V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci vedeni k alternativním možnostem řešení zadaných úkolů. Činnosti vycházely z praktických zkušeností žáků, značný prostor byl vytvořen pro aktivní učení. Vyučující vhodně reagovaly na únavu dětí změnou činnosti a jinými relaxačními prvky, popřípadě zmírněním tempa výuky.

Všechny sledované hodiny byly zahajovány motivačním rozhovorem. Průběžná motivace v jednotlivých hodinách byla založena na kladení problémových otázek. Žáci byli často podněcováni hrou či soutěží.

Výuka skupiny sledovaných předmětů probíhala v dobré pracovní atmosféře, učitelky byly v interakci se žáky klidné, důsledné ve vyžadování pracovních a sociálních návyků. Žáci zcela respektovali daná pravidla chování. Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace a diskuse byly využity, rozvoj komunikativních možností a dovedností byl omezen časovým prostorem daným střídáním práce se skupinami. Žáci jen zřídka odpovídali celou větou, v jejich mluvních projevech byly rezervy. Učitelky často opravovaly nespisovná vyjádření, nenásilnou formou využívaly dříve získaných znalostí žáků. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodinách chyběl funkční shrnující a hodnotící závěr.

Učitelky chválily, oceňovaly výkony žáků, převažovalo ústní obecné pozitivní hodnocení. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. V průběhu výuky byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy, učivo bylo aktualizováno, využitím vlastních prožitků žáků. Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem, případně sebehodnocení žáků bylo ve sledovaných hodinách využito v malé míře.

Průběh a výsledky vzdělávání byly ve skupině předmětů na 1. stupni ZŠ - prvouka, matematika a přírodověda hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Učitelé využívají běžné způsoby zjišťování výsledků učení - klasifikace, plánované písemné práce. Následná analýza jim slouží k diagnostice i k získávání podkladů pro hodnocení. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků po přechodu na navazující školy. Ředitelka reaguje na neprospěch žáků individuálním nácvikem učiva a organizovaným doučováním. V rámci vnější evaluace vedení školy v školním roce 2003/2004 kontrolovalo výsledky učení žáků pomocí komerčně dodávaných standardizovaných porovnávacích testů v 5. ročníku. Analýza výsledků je předmětem jednání pedagogické rady a jsou přijímána opatření ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Vazba výsledků vzdělávání na používané vyučovací metody nebyla vedením školy sledována.

O úrovni vzdělávání získává škola také zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků při sportovních či vědomostních soutěžích.

Celkový průběh vzdělávání a výchovy byl hodnocen jako velmi dobrý.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Mateřská škola

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

K vypracování vlastního ŠVP „Deset krůčků do života“ využila MŠ doporučený RVP PV, ve kterém zohlednila specifické podmínky školy, aktuální potřeby dětí a rodičů. Základním cílem je vytvářet optimální podmínky pro rozvoj dítěte se zaměřením na jeho charakterové vlastnosti. ŠVP je formálně zpracován v jednotlivostech, dosud nemá kompaktní strukturu a integrující podobu.

Pracovním dokumentem učitelek jsou *třídní vzdělávací programy (TVP)* s měsíčními tematickými nabídkami a nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí.

O základních dovednostech a schopnostech všech dětí jsou vedeny stručné záznamy. Individuální vzdělávací program pro dítě s odkladem povinné školní docházky zpracován není.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena na nosičích dat v požadovaném rozsahu.

Pro posuzování kvality a naplňování cílů ŠVP a TVP nejsou stanoveny konkrétní nástroje. Kontrola převážně formou orientačních vstupů a hospitací je zaměřena na dílčí oblasti kvality výchovně-vzdělávací práce učitelky. Systematická kontrola naplňování vzdělávacího programu není prováděna důsledně. V krátkodobém horizontu, např. po skončení tématu není zatím prováděna žádná forma evaluační činnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je vymezena v denním režimu. Zařazené aktivity převážně střídají spontánní a řízené činnosti, zařazují dostatek pohybu, respektují intervaly podávání stravy dětem. Režimové celky byly většinou organizované, někdy s neefektivními prostoji.

Vnitřní organizace umožňuje rodičům využívat diferencovaně dobu pobytu dětí v mateřské škole a podle individuální potřeby i adaptační režim pro nově nastupující děti.

Rodiče získávají aktuální přehled o prospívání svých dětí od učitelek téměř každodenně, mají možnost seznámit se s důležitými informacemi k provozu školy. S výsledky pracovní a výtvarné činnosti jsou seznamováni na informativních nástěnkách ve vstupním prostoru školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Personální zabezpečení výuky

V průběhu inspekce bylo hospitováno u dvou pedagogických pracovníků. Chybějící OPZ u jedné učitelky výrazně neovlivnila kvalitu její výchovně-vzdělávací práce. V práci učitelek byly zaznamenány menší rozdíly, což pramení i z krátké praxe jedné z nich. Jejich výkony byly zřetelně lepší v oblasti spontánních než v oblasti řízených činností.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Organizování a metody, interakce, komunikace, motivace a hodnocení

Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy ŠVP a TVP.

Děti využívaly vhodně celé prostředí herny ke hrám a individuálním i skupinovým spontánním činnostem. Učitelky jim pomáhaly s výběrem hraček, pomůcek a materiálu vhodnou motivací. Podporovaly je v dokončování činností převážně pozitivním a individuálně zaměřeným hodnocením. Při hrách rozvíjely fantazii a tvořivost dětí (dramatická výchova). Vhodně volenými otázkami vedly děti k procvičování paměti a souvislého vyjadřování. Spontánní pohyb umožnil dětem seberealizaci, jak ve volném prostoru herny (pohybové hry se zpěvem a říkadly, využití šplhací sestavy), tak i později při pobytu venku.

Řízené činnosti tvořily organizační základnu k rozvoji nových dovedností a poznatků. Osvojování kompetencí dětí, probíhalo převážně frontálně. Volba metod i forem práce umožňovala dětem jen částečně volit si samostatně cestu k řešení problému a podílet se na aktivitách odpovídajícími schopnostmi. Výtvarné a pracovní aktivity obsahovaly často tradiční náměty. Postrádaly inovační a inspirativní prvky, v jednom případě byly příliš náročné pro mladší věkovou skupinu (stříhání, lepení, mačkání). Zaměřovaly se na získávání praktických dovedností a návyků. V malé míře však byla dětem dána příležitost rozvinout vlastní záměr, nápad, tvořivost či originalitu. Výsledné práce proto měly jednotný až šablonovitý charakter. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí.

V tělovýchovných aktivitách, zařazovaných jako motivovaná ranní cvičení, byly přiměřeně plněny základní cíle pohybové a tělesné výchovy v předškolním věku.

Průběh a kvalita spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla celkově velmi dobrá.

Průběh a kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla celkově dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Skupina docházejících dětí je dobře seznámena s prostředím a všemi zaměstnanci. Děti přijímají jejich autoritu a s důvěrou s nimi komunikují, obrazejí se k nim se svými potřebami a přáními. V průběhu inspekce prokázaly základní povědomí o zdvořilostních návycích ve vztahu k dospělým i k ostatním dětem ve skupině, pohybovou obratnost, smysl pro hudební rytmus. Sociální role ve věkově diferencované skupině byly dětmi většinou velmi dobře uplatněny. Především starší z nich dovedly spolupracovat v menší skupině, formulovaly myšlenky a prokázaly dobré znalosti z přírodního, společenského a věcného prostředí ve svém okolí. Mladší děti se učily spolupracovat a komunikovat s ostatními. Sebeobslužné návyky jsou rozvíjeny s určitými rezervami (příprava stolování a pomůcek učitelkou). Děti jsou méně podněcované k dalším pracovním návykům. Výtvarné práce mají dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí výchovně-vzdělávacího programu MŠ je předplavecký výcvik, seznamování dětí s anglickým jazykem, četné kulturní a poznávací akce, výlety, vše příležitostně realizované ve spolupráci se základní školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Řád MŠ, Organizační řád, Vnitřní řád MŠ* (ředitelka školy, bez data a čj.)
2. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1- 01* podle stavu k 30. září 2004,
3. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005
4. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy všech 16 zapsaných dětí v MŠ
6. *Školní vzdělávací program „Deset krůčků do života“* s přílohami
7. *Třídní vzdělávací program*
8. Záznamy o dětech MŠ
9. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
10. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004, 2004/2005)
11. *Zápisy pedagogických a provozních rad* pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
12. *Třídní knihy tříd 1. stupně ZŠ* platné pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
13. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků* pro školní rok 2004/2005
14. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2004/2005
15. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 2. dubna 2003 vydané MŠMT pod čj. 15 662/03-21
16. *Organizační schéma ZŠ* pro školní rok 2004/2005
17. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ Dvory*
18. *Řád školy* (ředitelka, bez čj., ze dne 13. října 2004)
19. *Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek* ve školním roce 2004/2005
20. *Zřizovací listina Základní školy Dvory, okres Nymburk* ze dne 26. září 2002
21. *Přehled DVPP* pro školní rok 2004/2005
22. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01* ke dni 30. září 2004

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ byly hodnoceny jako průměrné. Většina hospitovaných hodin byla vedena vyučujícími, které nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku příslušného předmětu na daném stupni základní školy. Tato skutečnost neměla ve sledovaných hodinách vliv na kvalitu vyučování. Mateřská škola má pro realizaci vzdělávacích cílů vytvořeny průměrné personální podmínky.

Materiálně-technické zabezpečení výuky a výchovy žáků ZŠ ve sledovaných předmětech je limitováno omezenými finančními možnostmi školy. Přesto je škola dobře vybavena učebnicemi a odbornou literaturou, vyučující mají k dispozici i potřebnou didaktickou techniku a dostatek počítačů. Inventář učebních pomůcek je průběžně inovován. Celkově jsou materiálně-technické podmínky pro vzdělávání a výchovu v ZŠ hodnoceny jako velmi dobré. Materiálně-technické podmínky MŠ, včetně vybavení, umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Hodnocení úrovně výuky a výchovy na ZŠ bylo v jednotlivých sledovaných předmětech podobné. Ve většině hospitovaných hodin bylo výrazněji uplatňováno činnostní pojetí vyučování a s tím spojený aktivní podíl žáka na učení. Rezervy byly zjištěny v oblasti využití metod hodnocení žáků a v uplatnění pomůcek a didaktické techniky. Celkově byl průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech velmi dobrý. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v MŠ jsou částečně ovlivněny převážně standardní organizací a volbou klasických metod a forem práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu RNDr. Antonín Smrž

A. Smrž v.r.

Členka týmu Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Benešově dne 19. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2004.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Blažková

J. Blažková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Praha	2004-12-07	b1-1256/04-5161
Zřizovatel Obec Dvory	2004-12-07	b1-1257/04-5161

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.