



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-517/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Základní škola a mateřská škola Dvory, okres Nymburk, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvory 40, 288 02 Nymburk

IČ: 709 89 630

Identifikátor: 600 050 971

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jarmilou Blažkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Dvory

Místo inspekční činnosti: Dvory 40, 288 02 Nymburk

Termín inspekční činnosti: 1. a 2. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování je zaměřeno na činnost základní i mateřské školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Dvory, okres Nymburk (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu a školní jídelnu. Kapacita ZŠ je naplněna na 58 % a MŠ na 100 %. ZŠ vzdělává ve dvou třídách žáky pěti ročníků 1. stupně. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Do školy dochází žáci a děti především z obcí Dvory, Čilec a Veleliby. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 23 žáků, zřizovatel udělil škole pro školní rok 2010/2011 výjimku z počtu žáků.

Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky 1. až 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“, žáci 5. ročníku podle dobihajícího vzdělávacího programu Základní škola. Děti v MŠ se vzdělávají podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je plný tajemství a barev, pojďte ho společně objevovat“. Cíle programového dokumentu usilují o navozování žádoucích vztahů mezi vrstevníky a kvalitní přípravu dětí na vstup do ZŠ v součinnosti s rodinou i ZŠ. Škola zajišťuje prevenci nesprávné výslovnosti dětí za účasti rodičů.

Rozšíření prostor pro předškolní vzdělávání v přízemí budovy ZŠ umožnilo od poslední inspekce navýšit cílovou kapacitu na 21 dětí. Předškolní vzdělávání poskytují dvě pedagogické pracovnice od 6:30 do 15:30 hodin. Z celkového počtu zapsaných 21 dětí ve věku od tří do sedmi let dochází 12 poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Změna právního postavení původně samostatné MŠ vyžadovala nastolit nový systém řízení, došlo i ke změně vzdělávacího programu. Od poslední inspekce se změnilo rovněž personální obsazení.

Organizace sídlí ve starší zrekonstruované budově. V přízemí je umístěna MŠ a školní jídelna, ZŠ pak v 1. patře. Toto rozmístění umožňuje úzkou spolupráci ZŠ a MŠ. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě kmenové učeny a tělocvičnu. Prostory v podkroví jsou vyčleněny pro činnost školní družiny. Zřizovatel zajišťuje svoz dětí z přilehlých obcí do MŠ.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a školskou radou je velmi dobrá. Vedení školy aktivně spolupracuje s poradenským zařízením v Nymburku, dalšími organizacemi (např. Policií ČR, Městskou knihovnou v Nymburku) i okolními školami. V žakovské radě pracují volení žáci ze všech ročníků, kteří se v rámci svých možností podílí na realizaci akcí školy. Škola organizuje za úplaty zájmové aktivity pro děti i žáky (např. taneční kroužek a angličtina).

Spolupráce se ZŠ a MŠ v blízké obci zahrnuje společné konání sportovních a kulturních akcí i konzultační činnost týkající se vzdělávání. Tradiční formy spolupráce s rodiči posilují oboustrannou důvěru, pomáhají naplňovat cíle z oblasti environmentální výchovy a zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. K prezentaci činnosti školy slouží mechanismy dostupné širší veřejnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Nabízený adaptační režim pomáhá dětem při začleňování do kolektivu. Výrazně pozitivně lze hodnotit kvalitu zpracovaných a v praxi realizovaných individuálních plánů pro děti

s odkladem povinné školní docházky. K připravenosti na vstup do ZŠ významně přispívají grafomotorická cvičení prováděná nejstaršími dětmi v době odpočinku pod vedením ředitelky školy. K individualizaci výuky napomáhá také systematické sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí. Písemné záznamy stanovují reálná opatření pro žádoucí korekce volených metod vzhledem k individuálním potřebám a možnostem.

Zpracování funkčního ŠVP odpovídá zásadám integrovaného učení a napomáhá učitelkám v třídním plánování. Vzdělávací obsah rozšiřují projekty, realizované dle aktuální situace v životě MŠ. Vedení školy v průběhu inspekce odstranilo chyby v terminologii ŠVP, který tak splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.

Nabídku spontánních i řízených aktivit vhodně propojovala dopravní tematika. Děti uplatňovaly v průběhu námětových a konstruktivních her vlastní nápady a fantazii. Učitelky v roli spoluhráčů využívaly herní situace k cílenému rozvoji poznání a nabízenými podněty úspěšně podněcovaly zájem dětí. Využívaly situační učení k zopakování zásad bezpečného chování v dopravě, které děti následně samostatně aplikovaly v praxi. V průběhu dne probíhalo mezi účastníky vzdělávání mnoho komunikativních vazeb. Vhodně formulované otázky podporovaly logické myšlení, smyslové vnímání a slovní vyjádření vlastního názoru či přání. Zpěv spolu s reprodukcí říkanek navozoval příjemnou atmosféru a působil i motivačně. K rozvoji řečových dovedností byly využity také časové prodlevy v jídelně. Příkladná péče je věnována zvyšování tělesné zdatnosti dětí. Učitelka, kvalifikovaná pedagožka tělesné výchovy, aplikuje profesní dovednosti přiměřeně s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. Zvolenými metodami účinně stimulovala procvičení základních pohybových dovedností a prostorovou orientaci v tělocvičně. Důsledně je dbáno na správné držení těla a dodržování pitného režimu v průběhu celého dne. Přestože věcné podmínky ztěžují ve třídě organizaci výtvarných činností (chybí např. přívod vody), děti často kreslí, modelují a malují. Výsledky jejich výtvarného snažení vypovídají o kvalitním zvládnutí jemné motoriky i rozličných technik. Podněty při pobytu venku prohlubovaly cíleně sounáležitost se životem v obci a podněcovaly ke spontánnímu pohybovému vyžití. Děti se aktivně podílely na hodnocení dění ve třídě, samostatně vyjadřovaly svá mínění i úsudky.

Základní škola

Realizace vzdělávacích programů včetně souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrh vyučovacích hodin respektuje didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka zájmových útvarů je v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporuje úspěšnost žáků. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují plně realizovat. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována velká pozornost s dobrými výsledky.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Individuální práce i pomoc těmto žákům je zajištěna požadovaným způsobem pravidelnou reedukací vývojových poruch učení, individuální pomocí a přístupem i doučováním v případě potřeby. Tito žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou po úpravě provedené ještě v průběhu inspekce v souladu s platným právním předpisem. Na základě jejich průběžného vyhodnocování a aktualizace je operativně upravován rozsah i způsob vzdělávání s ohledem na individuální možnosti žáků.

Vzhledem ke konkrétním vzdělávacím podmínkám vykonává činnost výchovné poradkyně ředitelka školy, poradenskou pomoc poskytuje všem účastníkům vzdělávání. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly specifickým podmínkám školy (spojené ročníky) vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Učitelky mají vytvořený funkční systém rozdělení práce, zařazení a střídání vzdělávacích činností tak, aby vyváženě pracovaly s žáky jednotlivých ročníků ve třídě. Převažovala samostatná práce a individualizovaná výuka. Zaznamenána byla také frontální výuka, řešení problémových úloh i práce s textem, procvičování s častým opakováním činností. Výuka v běžných hodinách je vhodně doplněna realizací školních projektů, návštěv kulturních představení, besed a exkurzí. Přínosné bylo také smysluplné využití mezipředmětových vztahů v některých hodinách. Cíleně diferovaná práce se žáky se SVP byla zaznamenána. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce bylo účelné. Zvolené didaktické postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi přiměřených věku žáků.

Žáci přistupovali k výuce aktivně, pracovali samostatně, dodržovali domluvená pravidla komunikace a respektovali práci druhých. Všechny hodiny probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Podmínky pro podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků jsou na požadované úrovni. Učitelky při výuce často pracují s texty a informacemi, dbají na utváření správné techniky čtení žáků a čtení s porozuměním. Nedostatkem je, že při průběžném hodnocení výsledků žáků při výuce českého jazyka je kladen větší důraz na některé oblasti, převažuje klasifikace pravopisných a mluvnických úkolů nad úkoly z oblasti slohu, komunikace a literární výchovy.

Matematické znalosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Kladem bylo využití názornosti. Ze záznamů průběžného hodnocení je zřejmé, že důraz byl kladen především na představu čísla a numeraci, méně byly podporovány logické myšlenkové postupy. Podpora matematické gramotnosti je celkově na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola běžnými mechanismy prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou pravidelně vyhodnocovány a prezentovány i externích testů. Nadaní žáci jsou školou podporováni v účasti na olympiádách a soutěžích. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší vyučující individuálně s dobrými výsledky. Škola vytváří podmínky pro dosahování odpovídajících výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj dětí a žáků při všech činnostech organizovaných školou. Pravidla zajišťování bezpečnosti dětí a žáků i a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou funkčně zakotvena ve školním řádu a ŠVP. Témata

prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky, především přírodovědných předmětů, pravidelných besed, zájmových kroužků a akcí.

Koncepční záměry školy stanovené na období 2010 až 2014 podporují její profilaci. Zřetelně a jednoznačně stanovuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura školy podporuje naplňování stanovených strategických záměrů i aktuálních potřeb. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání ŠVP.

System vedení školy zajišťuje okrajově provázanost řízení základního a předškolního vzdělávání. Kvalifikovaná vedoucí učitelka v MŠ úspěšně uplatňuje dovednosti a poznatky z předchozího výkonu činnosti ředitelky MŠ a z dalšího vzdělávání. Z plánovitě prováděné hospitační a kontrolní činnosti vyvozuje účinné závěry pro další zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Nedostatky zjištěné v průběhu inspekce ve školním řádu (absence pravidel pro udělování pochval a kázeňských opatření a stanovení pravidel pro určení celkového hodnocení při využití slovního hodnocení), ŠVP pro základní vzdělávání (chybějící zařazení žáků do tříd a skupin) a výroční zprávě (neuvedeny informace o spolupráci, dalším vzdělávání a zapojení do projektů), individuálních plánech (nedodržení struktury IVP) za školní rok 2009/2010 byly odstraněny v průběhu inspekce.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelky, z nich jedna má požadovanou kvalifikaci, v MŠ dvě učitelky, z nichž jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. Vedení školy systematicky podporuje DVPP, které je zaměřeno především na odborný růst učitelů, podporu čtenářské gramotnosti, moderní trendy, metody i formy práce a legislativní změny. Pedagogická pracovníce v MŠ s dosaženou kvalifikací pro učitele 2. stupně základní školy kompenzuje absenci požadované kvalifikace studiem odborné literatury pod účinným metodickým vedením kolegyň. Funkčnost pedagogické rady zvyšují její společně konaná jednání.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2008 – 2010. Škola na základě svých finančních podmínek vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno šest rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Škola usiluje o zlepšení svých ekonomických podmínek hledáním dalších finančních zdrojů např. vlastní hospodářskou činností, vařením pro cizí strávníky a sběrem surovin. Ve školním roce 2010/2011 se škola aktivně zapojila do projektu Peníze do škol.

Prostorové uspořádání interiéru MŠ zvyšuje organizovanost na míru nezbytnou pro zajištění bezpečnosti. Stísněné prostorové dispozice třídy omezují realizaci spontánních pohybových aktivit s využitím náčiní či sportovního nářadí, denně prováděných v tělocvičně a při pobytu venku. Zastoupení kvalitních hraček a pomůcek je vzhledem ke stanoveným koncepčním cílům dostatečné. Vybavenost třídy poskytuje příležitosti k relaxaci a částečně i k soukromí dětí. V jídelně mají předškolní děti k dispozici zastaralý, ale bezpečný a výškově diferencovaný nábytek. Rozlehlá školní zahrada s několika herními prvky a pískovištěm slouží také družině.

Zřizovatel provádí průběžně v celém objektu rozsáhlou rekonstrukci prostor, sociálního zařízení, budovy a školní zahrady. Velký pozitivní posun od poslední inspekce škola zaznamenala především v oblasti materiálního vybavení pro výuku. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno efektivní využívání učebních pomůcek a ICT. Učebny jsou

vybaveny novým výškově diferencovaným žákovským nábytkem. Materiální podmínky pro výuku dosahují požadovaného stavu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Právnícká osoba poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP obou typů škol jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP pro základní vzdělávání. Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Řízení školy, stejně jako personální i materiální podmínky vzdělávání dětí a žáků jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů i dobré připravenosti dětí k přechodu k vyššímu stupni vzdělávání a žáků na 2. stupeň ZŠ. Kvalita osvojených klíčových kompetencí dětí a žáků vypovídá o dosažení požadované úrovně vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 9. března 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Blažková, ředitelka školy

Jarmila Blažková, v. r.

Ve Dvorech 11. března 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dvory, okres Nymburk, příspěvková organizace vydaná obcí Dvory dne 20. října 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 13. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21264/2006-21, ze dne 20. září 2006 s účinností od 20. září 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 47619/2007/KUSK, ze dne 9. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Školského úřadu Nymburk, čj. 31/2000, ze dne 29. srpna 2000
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Dvory s účinností od 1. srpna 2003
6. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2010/2011 ze dne 15. října 2010
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
9. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, čj. ZŠ 94/2009, ze dne 1. září 2009 s platností od 1. září 2009
11. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Svět je plný tajemství a barev, pojďte ho společně objevovat“ platný od 1. září 2009
12. Vnitřní řád ZŠ a MŠ, čj. 11/2006, s účinností od 1. září 2006
13. Školní řád platný ve školním roce 2010/2011
14. Inspekční zpráva ČŠI, čj. b1-1191/04-5161, ze dne 19. října 2004
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 včetně koncepčních záměrů a úkolů na období 2010 až 2014
16. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Dvory, okres Nymburk, příspěvková organizace – aktuální stav
17. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Plány DVPP ZŠ i MŠ pro rok 2011
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011
20. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů s platností od 1. října 2010
21. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2010/2011
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
23. Žákovské knížky - výběr
24. Třídni knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
25. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
26. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2010/2011

27. Kniha úrazů ZŠ včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
28. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2009
29. Webové stránky školy k datu inspekce
30. ICT plán ZŠ pro školní rok 2010/2011
31. Vlastní hodnocení ZŠ z roku 2007 a 2009
32. Vlastní hodnocení školy projednané na pedagogické radě dne 15. října 2009
33. Zápisy ze zasedání školské rady z let 2008, 2009 a 2010
34. Školní řád MŠ platný od 1. října 2007, čj. ZŠ101/2007
35. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011
36. Inspekční zpráva, čj. b1-1191/04-5161, ze dne 19. října 2004
37. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
38. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
39. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
40. Dokumentace o přijímacím řízení k předškolnímu vzdělávání
41. Portfolia dětí se záznamovými archy a osobnostními charakteristikami
42. Dokumentace o hospitační činnosti ZŠ i MŠ, včetně záznamů z hospitací
43. Zápisy ze schůzek s rodiči konaných ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Zpracovala

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

V Nymburku dne 9. března 2011

Převzala

Mgr. Jarmila Blažková, ředitelka školy

Jarmila Blažková, v. r.

Ve Dvorech dne 11. března 2011