



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1215/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dvory, okres Nymburk, příspěvková organizace
Sídlo	Dvory 40, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	zsdvory@seznam.cz
IČ	70989630
Identifikátor	600050971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Blažkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dvory
Místo inspekční činnosti	Dvory 40, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	12. a 14. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou v Základní škole a Mateřské škole Dvory, okres Nymburk, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu školní družiny s ustanovením § 5 školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále jídelna). Málotřídní ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ve dvou třídách 31 žáků. Kapacita ZŠ (40 žáků) byla naplněna na 78 %. Počet žáků měl ve sledovaném období stoupající tendenci (24, 25, 31). Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Škola pro každého“. Osobnost žáků je dále rozvíjena prostřednictvím dalších akcí (např. projektů, exkurzí, soutěží) a vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV.

Jednotřídní MŠ je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Počet zapsaných dětí (21) odpovídá kapacitě MŠ. Učitelka spolu se zástupkyní ředitelky zajišťují předškolní vzdělávání od 6:30 do 15:30 hodin podle ŠVP PV s motivačním názvem „Svět je plný tajemství a barev, pojďme ho společně objevovat“. Koncepční záměry kladou důraz na podporu citové, fyzické i sociální pohody dětí. Pro stávající školní rok bylo vyhověno třem z pěti podaných žádostem o přijetí dětí mladších tří let. Zájemci mají možnost navštěvovat aktivity organizované za úplaty po ukončení provozu MŠ. Aktuálně se jedná o sportovní kroužek a prevenci nesprávné výslovnosti realizované i za přítomnosti zákonných zástupců dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro řízení školy i vzdělávání v ZŠ. Ředitelka spolupracuje úzce se stabilizovaným týmem pedagogických pracovníků v MŠ. Svě zástupkyni delegovala jasné kompetence pro spoluúčast v řízení. Ke kontrole jejich plnění volí dostatečně četnou hospitační činnost i další běžné nástroje. Koncepce rozvoje školy obsahuje splnitelné cíle, její průběžné naplňování je zřejmé z výročních zpráv o činnosti školy v jednotlivých oblastech za konkrétní školní roky. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci. Kontrolní systém je vzhledem k velikosti školy zřetelně nastaven a jeho naplňování ředitelka sleduje, avšak kontrola účinnosti přijatých opatření je jen částečná.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila ŠVP PV i ŠVP ZV, do kterého byly zapracovány povinné aktualizace. Analýzou obou dokumentů bylo zjištěno, že odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program ŠD obsahoval všechny údaje požadované právním předpisem. Ve školním roce 2014/2015 se v jednom oddělení ŠD vzdělávalo 30 účastníků, kapacita ŠD (25 účastníků) byla překročena.

Vlastní vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou běžně dostupné všem zájemcům, především prostřednictvím webových stránek. Škola prezentuje vlastní činnost na webových stránkách a prostřednictvím dalších prostředků. Učitelky publikují příležitostně v regionálním tisku. Školní matrika je správně vedena.

Při přijímání žáků do prvního ročníku ZŠ ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií, která upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola



Pedagogická rada projednává problematiku předškolního vzdělávání za přítomnosti ředitelky. Vyvozuje konkrétní závěry k dalšímu zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a projednává zásadní dokumenty školy. Slouží také k přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogů, zaměřeného na odstranění slabých stránek v činnosti školy. Ty vyplývají z hodnotící zprávy s vysokou vypovídací hodnotou za předchozí školní rok. Aktuálně se jedná o prohloubení odbornosti v oblasti prevence nesprávné výslovnosti dětí a grafomotoriky. Učitelky se účastní příležitostně jednání pedagogické rady konané v ZŠ. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná, odbornou kvalifikaci získala v jiném, než požadovaném pedagogickém oboru.

Vzdělávací obsah ŠVP PV doplňují vhodně projekty k podpoře prevence patologických jevů, environmentální a dopravní výchovy. Témata integrovaných bloků jsou dětem blízká. Vzdělávací nabídka stanovuje dostatečně pestrou škálu činností pro spontánní i řízené učení.

Knihy úrazů a školní matrika jsou správně vedené. Záznamy v třídních knihách prokazují dostatečně realizaci vzdělávací nabídky podle ŠVP PV. Školní řád obsahuje všechny požadované údaje včetně konkrétních podmínek pro zajištění bezpečnosti dětí.

Třída pro předškolní vzdělávání je málo prostorná. Účelně jsou ale díky dobré organizaci dne využívány i další prostory (tělocvična, jídelna). K dispozici mají dostatek kvalitních hraček a nové prvky na rozlehlé zahradě. Vhodně volené pomůcky podněcují úspěšně jejich zájem a aktivitu v průběhu vzdělávání. Nastavený pitný režim zajišťuje dětem dostatek tekutin v průběhu celého dne.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní.

Základní škola a školní družina

Ředitelka vykonává také funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence, neabsolvovala žádné specializační studium. Žáky aktuálně vzdělávají tři učitelky, požadovanou kvalifikaci splňuje však pouze jedna. Tato skutečnost není v souladu s právním předpisem. K získání učitelů s odbornou kvalifikací ředitelka nevynaložila dostatečnou snahu. I přes obtížnou zastupitelnost jsou pro DVPP vytvářeny velmi dobré podmínky, které vychází z potřeb organizace a zohledňuje priority výchovně vzdělávacího procesu. DVPP je zaměřeno především na nové metodické postupy ve výuce, čtenářské dovednosti a informační gramotnosti.

Prostředí školy je pro žáky podnětné a vkusně upravené, materiální zázemí je učitelkami i žáky účelně využíváno. Pro výuku slouží dvě kmenové učebny, které jsou vybaveny novým výškově diferencovaným žákovským nábytkem, a tělocvična. Žáci mají dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinek. Škola má k dispozici dostatek učebnic, dalších učebních textů, včetně velmi dobře vybavených třídních knihovniček i názorných pomůcek. Obě třídy jsou vybaveny počítači, v jedné z nich je umístěna také interaktivní tabule. Školní družina má vlastní zázemí, pro její činnost jsou aktivně využívány také další prostory školy.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, projektu EU Peníze do škol a z úplaty za vzdělávání v MŠ. Škola organizuje také sběr druhotných materiálů. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů. Stravovací služby ŠJ jsou poskytovány v prostorách školy, které jsou pro tuto činnost dostatečně přizpůsobeny. Jídelní lístky jsou pestré a dětem a žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.



Materiální a finanční podmínky byly na požadované úrovni. V oblasti personálních podmínek byla zjištěna odstranitelná rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Denní režim v MŠ vyvažuje volnost a organizovanost v míře nezbytné pro zajištění bezpečnosti. Pravidelnost a opakování činností podporuje vytváření žádoucích stereotypů. Realizace rozmanité vzdělávací nabídky pozitivně stimuluje rovnoměrný rozvoj očekávaných kompetencí. Efektivitu přípravy dětí na vstup do ZŠ zvyšuje diferenciací náročnosti kladených požadavků, pravidelně zařazovaná grafomotorická cvičení, vedení ke správnému úchopu psacího náčiní, průběžně prováděná prevence nesprávné výslovnosti a individuální péče dětem s nižší potřebou spánku po obědě.

V bezpečném sociálním klimatu se děti neostýchaly komunikovat mezi sebou i s dospělými. Procvičily si mluvidla a učily se správně vyslovovat. Byly jim vytvářeny četné příležitosti pro záměrné pozorování. Účinná motivace spolu s adresným pozitivním hodnocením aktivizovala děti v průběhu didakticky cílených činností, tematicky vhodně propojených. Při návštěvě místní farmy děti získaly nové poznatky na základě vlastního prožitku a zároveň uplatnily základní společenské návyky v kontaktu s jejími majiteli. Rozvoj přirozených poznávacích schopností probíhal v běžných i záměrně navozovaných situacích. S přírodou se děti seznamovaly především v reálném prostředí. Kladně byla hodnocena účinnost rozvoje manuálních dovedností, cílené vedení dětí k samostatnosti i vzájemné spolupráci. V průběhu dne učitelky důsledně vyžadovaly dodržování hygienických návyků i správné držení těla. Respektovaly individuální volbu z nabídky aktivit i přechodný nezáměr o společnou činnost. Metodické vedení zdravotně preventivních cviků podporovalo účinnost jejich provedení. Fyzickou zdatnost dětí posilovaly každodenně zařazované pohybové aktivity v tělocvičně a v přírodě.

Pedagogické pracovnice vykonávají i práce, které nesouvisí s jejich profesí, např. rozkládají lehátka. V případě přítomnosti pouze jedné učitelky vypomáhá ve třídě pracovnice ZŠ. Bezpečnost dětí není proto ohrožena.

Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.

Základní škola

Výuka se uskutečňovala v souladu s učebními plány ŠVP ZV, komparační analýzou obsahu třídních knih a učebních osnov všech předmětů v jednotlivých ročnících bylo zjištěno, že učivo a dílčí výstupy byly průběžně naplňovány. Rozvrhy hodin zohledňovaly psychohygienické podmínky. Z využívaných organizačních forem a metod práce převažovala frontální výuka a samostatná práce, jejichž efektivita byla významně závislá na osobních zkušenostech vyučujících. Učivo bylo prezentováno názorně, věcně správně a přiměřeně k věku žáků. Přínosné bylo využití mezipředmětových vztahů a příkladů z praktického života. Realizované postupy nebyly vždy zvoleny účelně vzhledem k časovému rozvržení činností žáků ve třídě se třemi ročníky, což se projevilo nerovnováhou mezi samostatnou prací a společnými aktivitami vedenými učitelkou (jeden ročník pracoval téměř celou vyučovací jednotku samostatně). Utváření pozitivních vztahů mezi žáky je věnována náležitá pozornost. Opatření doporučená školským poradenským zařízením pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována. Nedostatkem bylo ojedinělé poskytnutí prostoru žákům pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Frekvence domácích úkolů v zavedeném systému domácí přípravy byla přiměřená, což dokladovaly domácí a pracovní sešity.



Rozvoji čtenářských dovedností se vyučující náležitě věnují. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Prokázané dovednosti v této oblasti korespondovaly s individuálními možnostmi žáků. Učitelky si vytyčily konkrétní cíle, vhodně střídaly činnosti a využívaly vstupních znalostí žáků, účelně také použily prezentační techniku.

Pro rozvoj dovedností žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti má škola velmi dobré podmínky. Žáci pracovali v podnětném prostředí s dostatkem vhodných pomůcek a vybavením. Učitelky účinně zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a motivovaly je zařazováním aktivizačních prvků výuky. Výuka je v průběhu školního roku vhodně doplňována tematicky zaměřenými projekty.

ŠD naplňuje vlastní školní vzdělávací program, ve kterém zohledňuje a účelně využívá podmínky školy.

Průběh vzdělávání byl vzhledem k naplňování ŠVP ZV a ŠD na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Zjištění z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky jsou písemně zaznamenávána. Individuální vývoj jednotlivců dokladují stručná hodnocení, ve kterých učitelky uvádějí rovněž opatření pro podporu rozvoje dítěte. Pedagogické pracovnice spolupracovaly při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se školským poradenským zařízením, se kterým konzultují také řešení případných problémů ve vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí zprostředkovávají kontakty na odborníky a poskytují poradenský servis v rozsahu svých kompetencí.

Učitelky získávají bezprostředně dostatečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Na základě analýz takto získaných informací vyvozují závěry k podpoře přípravy dětí na budoucí roli školáka.

Realizace vzdělávacího obsahu ŠVP PV prostřednictvím vhodných forem a metod vede k rovnoměrnému rozvoji dětí. Ty si osvojily očekávané kompetence na úrovni odpovídající převážně vlastním možnostem. Ze sledovaných projevů dětí vyplývá kladné hodnocení zejména jejich vztahu ke zvířatům, vzájemné ohleduplnosti a manuální zručnosti. Velmi dobře se orientují v prostoru, respektují pravidla společného soužití a vyjadřují samostatně a smysluplně své myšlenky.

Ke vzájemné spolupráci MŠ a zákonných zástupců dětí přispívají společně organizované akce. Rodiče v případě potřeby využívají nabízené konzultační hodiny. Úzkou součinností obou druhů škol zvyšuje zapojení učitelky MŠ do činnosti školské rady. K obohacení života dětí v MŠ významně napomáhají kontakty s řadou dalších partnerů, například policií, místními podnikateli nebo knihovnou.

Stabilně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Základní škola

Škola vzdělávala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu, který obsahoval všechny náležité údaje. Žákovi se intenzivně (tříkrát týdně) a systematicky věnuje ředitelka školy, která je zároveň i třídní učitelkou. Případné vzdělávací i výchovné problémy řeší učitelky při osobních jednáních



se zákonnými zástupci. Žákům s rizikem neúspěšnosti se škola věnuje účelně a s dobrými výsledky.

Přestože Minimální preventivní program je spíše formálním dokumentem, prevenci rizikového chování škola věnuje náležitou pozornost. Jednotlivá témata tohoto programu jsou vhodně realizována začleněním do výuky a dalších aktivit (např. besedy, vzdělávací programy). Výskyt projevů rizikového chování je dlouhodobě nízký, tato skutečnost dokládá, že zvolená strategie je účinná.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a vytváří jim v této oblasti náležité podmínky. Pro zajištění BOZ jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní předpis pro respektování pravidel BOZ pro žáky), které upřesňují bezpečnostní pravidla pro školní a mimoškolní akce. Žáci jsou prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v celém jeho průběhu.

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sledovala v naukových předmětech prostřednictvím čtvrtletních a tematických písemných prací, které byly průběžně vyhodnocovány, a s výsledky učitelky dále pracovaly (např. častější frekvence opakování učiva, individuální doučování). Talentovaní žáci byli podporováni účastí v soutěžích. Nedostatkem bylo, že škola nevyužila ve sledovaném období žádné externí srovnávací testy.

Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelně konaných třídních schůzkách. Škola účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Nymburku a dalšími organizacemi s různým zaměřením při realizaci aktivit doplňujících výuku.

Hodnocení individuálních i celkových výsledků vzdělávání školy bylo na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Spolupracující pedagogický sbor v ZŠ i MŠ, zajištění kvalitní péče žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nekvalifikovanost jedné učitelky v MŠ a dvou v ZŠ.
2. Překročení nejvyššího počtu účastníků ve školní družině.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Poskytnout prostor žákům pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení, věnovat pozornost závěru hodin a zpětné vazbě. Při vzdělávání žáků ve třídě se třemi spojenými ročníky se zaměřit na účelné časové rozvržení vzdělávacích aktivit jednotlivých ročníků ve vyučovacích jednotkách.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Ředitelka vydala nové (upravené) verze ŠVP PV i ŠVP ZV, byly zkvalitněny materiální podmínky vzdělávání, zejména v oblasti prezentační techniky a počítačů a hracích prvků na školní zahradě. Zvýšila se také účinnost přípravy dětí na vstup k povinné školní docházce (prevence nesprávné výslovnosti, rozvoj grafomotoriky). Přetrvává kladné hodnocení činnosti MŠ ve všech sledovaných oblastech. Výsledky vzdělávání škola udržuje ustálené a v požadovaném stavu.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů k přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c), zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dvory vydaná obcí Dvory dne 20. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006 včetně dodatku č. 1 ze dne 13. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 47619/2007/KUSK, ze dne 9. května 2007 s účinností od 1. září 2007 (MŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2681/07-21, ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Dvory ze dne 9. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
6. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
9. Výkaz o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
10. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
12. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
14. Spotřební koše za měsíc leden až duben 2015
15. Jídelní lístky za měsíc leden až duben 2015
16. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2013
17. Kniha úrazů založena 1. září 2009
18. Vnitřní předpis pro respektování pravidel BOZ pro žáky
19. Koncepce rozvoje školy platná v aktuálním období bez data
20. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015



22. Školní řády ZŠ i MŠ platné ve školním roce 2014/2015
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, čj. ZŠ 99/2014, ze dne 1. září 2014 s platností od 1. září 2014
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný tajemství a barev, pojďme ho společně objevovat“, čj. MŠ 102/2013, platný od 1. září 2013
25. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014, čj. MŠ 71/2013, MŠ 79/2013, pro školní rok 2014/2015 čj. MŠ 59/2014, MŠ 66/2014
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-517/11-S, ze dne 9. března 2011
29. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
31. Školní matrika ZŠ i MŠ včetně evidenčních listů – aktuální stav
32. Personální dokumentace – aktuální stav, doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
35. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2014/2015
36. Individuální vzdělávací plán dítěte pro školní rok 2013/2014 ze dne 10. října 2013
37. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
41. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
42. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
43. Domácí sešity žáků - výběr

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 3. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Blažková, ředitelka školy

Jarmila Blažková, v. r.

Ve Dvorech 4. června 2015