



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libčice nad Vltavou, okres Praha - západ

Chýnovská 367, 252 66 Libčice nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 052 885

Termín konání inspekce: 5. a 6. říjen 2004

Čj.:	c5-2021/04-1111
Signatura:	kb4ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Libčice nad Vltavou, Chýnovská 367 (dále v textu MŠ), je zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. lednu 2003 na základě rozhodnutí zastupitelstva města. V souladu s touto změnou je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Umístěna je v pavilónovém komplexu účelových budov propojených spojovací chodbou. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ) poskytující stravování docházejícím dětem a zaměstnancům MŠ.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu čtyři třídy, do kterých je zapsáno celkem 89 dětí. Převážná většina z nich bydlí v Libčicích. Z celkového počtu mají dvě děti odklad školní docházky o jeden rok. Integrované děti v MŠ zapsány nejsou. Skupiny dětí ve třídách jsou převážně věkově homogenní. Kapacita MŠ je respektována a v provozovaných třídách účelně využita.

Provozní doba zařízení je stanovena po projednání s rodiči od 6:15 hodin do 16:15 hodin.

Vzdělávání a výchova dětí jsou realizovány podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného *Školní výchovně-vzdělávací program* (dále v textu ŠVP), který je zpracován podle schváleného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005,
- materiálně-technických podmínek ve školním roce 2004/2005,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků. Mimo jedné učitelky jsou všechny pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Kolektiv je stabilizovaný s rozpětím pedagogické praxe od 11 do 22 let. Celkový součet jejich úvazků je 6,9. Celodenní rozložení pedagogických úvazků je v přímé práci s dětmi stanoveno účelně, respektuje celkové podmínky provozu školy ve vztahu k naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu. Souběžné pedagogické působení učitelek je realizováno každý den při organizaci stravování dětí a při konání nadstandardních aktivit (zájmové kroužky), omezeno je při organizování řízených činností. Celkem šest provozních zaměstnanců zajišťuje potřebné podmínky pro bezproblémový chod celého zařízení.

Základní organizační strukturu MŠ vymezuje *Organizační řád*. Plynulý provoz je zabezpečen soustavou konkrétně a správně formulovaných řádů a předpisů – tj. příloh ŠVP (např. *Pracovní náplně zaměstnanců*, *Rozpis pracovní doby*, *Organizace dne v MŠ*, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*), které poskytují všem zaměstnancům potřebné informace. Ředitelka delegovala pravomoci na svou zástupkyni, která ji v její nepřítomnosti zastupuje.

Kontrolované dokumenty reflektují platné právní normy, splňují formální náležitosti a jsou všem zaměstnankyním prokazatelně známe.

Při vedení zaměstnanců využívá ředitelka především přirozené autority, založené na odbornosti a každodenní zodpovědné práci. Oblast vedení a motivování zaměstnanců a vnitřní kontroly je promyšleně zpracovaná. Vymezuje základní pravidla (kritéria) pro hodnocení pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců. Ředitelka klade důraz na provádění běžných denních prohlídek a orientačních vstupů do tříd v průběhu pedagogické práce učitelek. Kontrolní a hospitační činnost provádí na základě ročního plánu a dále podle potřeby. Hospitace ve třídách jsou orientovány na realizaci přijatého vzdělávacího programu, jejich frekvence odpovídá praxi a potřebám jednotlivých pedagogických pracovníků. Stanovené závěry jsou konkrétní a vystihují klady nebo nedostatky sledovaných oblastí. Hluběji se pedagogickou problematikou zabývají také pravidelná zasedání pedagogických rad, která plní velmi dobře roli poradního orgánu.

Přenos informací uvnitř MŠ je pružný a funkční. Ředitelka využívá každodenní osobní kontakty se všemi zaměstnanci, krátké informační schůzky a zejména plánované pedagogické a provozní porady. Doložené záznamy z jejich jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Svědčí o systematickém plánování, odborném projednávání průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce, periodickém vyhodnocování stěžejních prvků organizace a zodpovědném vedení provozních zaměstnanců v rámci spolupráce s pedagogy.

Učitelky navštěvují výběrově vzdělávací akce, mají v MŠ k dispozici dostatek aktuálních studijních materiálů. Vzdělávání učitelek (viz *Plán dalšího vzdělávání*) koresponduje s potřebami učitelek i realizovaným ŠVP, navštívené akce se týkaly tvorby ŠVP včetně evaluačních procesů i odborné práce ve specifických oblastech, např. pohybových a výtvarných dovednostech, v rozvoji psychomotoriky atd. Ředitelka absolvuje vzdělávací kurz pro řídicí pracovníky. Získané poznatky učitelky aktuálně uplatňují v praxi, své zkušenosti si vzájemně předávají a účelnost jejich využití konzultují. Ředitelka při své kontrolní činnosti průběžně sleduje praktické využívání získaných poznatků a posuzuje jeho vliv na kvalitu pedagogické práce. Systém pravidelného hodnocení a stimulování zaměstnanců je ředitelkou účinně využíván.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program v plné šíři. Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v typizovaném pavilónovém objektu z roku 1967, který je účelově vybudován pro potřeby předškolního vzdělávání. Komplex patrové a přízemní budovy, ve kterém jsou čtyři třídy (3+1), je propojen chodbou a školní kuchyní. Součástí objektu MŠ jsou dva oddělené pozemky, z nichž jeden tvoří prostornou a dobře vybavenou zahradu, druhý je prostorově velmi malý, s přírodním terénem a nedostatečným vybavením.

Vnitřní členění a uspořádání místností v budově je účelné. Třídy disponují totožným prostorovým zázemím (herny, ložnice, sociální zařízení) a svojí velikostí vyhovují počtu zapsaných dětí. Každá třída má vlastní šatnu. Interiér tříd je zařízen původním i novým moderním nábytkem, který odpovídá fyziologickým potřebám předškolních dětí. Stabílním vybavením každé třídy jsou hrací koutky poskytující optimální podmínky pro uspokojování zájmů dětí při námětových, tvořivých a konstruktivních hrách. Estetická výzdoba s využitím výtvarných prací dětí vytváří podnětné a příjemné prostředí.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou třídy vybaveny širokým spektrem učebních pomůcek (např. hudebními a doprovodnými nástroji, nejrůznějším tělovýchovným náradím a náčiním, audiovizuální technikou, výtvarnými a pracovními materiály, demonstračními pomůckami apod.). Děti mají k dispozici bohatý sortiment klasických i moderních hraček, nejnovějších stavebnic a rozmanitou nabídku dětské literatury. Jejich přehledné uložení stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti při výběru i uklidu. V rámci projektu *Kid Smart* obdržela MŠ dva počítače s programy pro potřeby dětí. Dobře je vybavena informační technikou, zaměstnancům jsou k dispozici tři počítače, tiskárna a kopírovací stroj.

Školní zahrada je v prostoru rozčleněna sportovními a hrovými prvky (např. průlezk, houpačky, pískoviště, skluzavka, zahradní domek), které umožňují dětem realizovat spontánní i plánovitě řízené hrové, sportovní i poznávací činnosti.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům místnost s odbornou pedagogickou literaturou a nástěnnými tabulemi s aktuálními i trvale platnými vnitřními směrnicemi a zákonnými normami.

Oblast materiálně-technického zabezpečení MŠ má ředitelka zpracovanou, plánované dílčí úkoly jsou součástí ŠVP. Operativně provádí kontrolu materiálně-technických podmínek, výsledky projednává se zaměstnanci a ve spolupráci s nimi stanovuje priority. Při hospitačních vstupech do tříd sleduje účinné využívání pomůcek ve vzdělávacím procesu učitelkami. Výraznou pozornost věnuje technickému stavu budovy a jeho postupnému zlepšování. Každoročně stanovené priority, které projednává se zřizovatelem, se daří postupně naplňovat. V uplynulém období byla provedena řada vnitřních úprav, např. částečná výměna oken, obnova podlahové krytiny, obměna nábytku ve třídách, oprava sociálního zařízení dětí apod.

Materiálně-technické zázemí předškolního zařízení slouží pouze činnostem realizovaným mateřskou školou.

Materiálně-technické podmínky MŠ pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a umožňují plně realizovat vzdělávací program. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

MŠ plní druhým rokem vlastní ŠVP, který vychází z obecných cílů a priorit předškolního vzdělávání. Na základě analýzy současného stavu MŠ a výsledků uplynulého školního roku je stanovena základní koncepce a jsou rozpracovány všechny oblasti podle struktury RVP PV. Vhodně jsou využity vlastní i regionální podmínky k naplňování specifických cílů všestranného rozvoje dětí. Pro další osobnostní rozvoj dětí nabízí MŠ v rámci provozu např. předplavecký výcvik, návštěvu kulturních pořadů, sportovní aktivity, účast na veřejných společenských akcích v obci atd.

ŠVP má stanoveny cíle všech pěti rozvojových oblastí vzdělávání dětí, roční témata s dílčími podtématy a výčtem dalších aktivit souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem. Jejich rozpracování v *Třídním plánu* (dále v textu TVP) je shodné pro všechny třídy. Diferenciace podle věkové struktury dětí ve třídách je uplatňována učitelkami při plánování konkrétních činností v týdenním režimu. Součástí ŠVP jsou také vnitřní směrnice vymezující pravidla fungování MŠ (psychosociální, psychohygienické a materiální podmínky) a formy spolupráce s rodiči a dalšími subjekty při naplňování vzdělávacího programu. Struktura ŠVP je kompaktní, obsah je komplexní a přílohy (kontrolní činnost a vedení zaměstnanců) funkčně

navazují na základní dokumenty. Evaluace vzdělávání je učitelkami prováděna, kritéria pro autoevaluaci učitelky připravují.

Plánování v oblasti vzdělávání charakterizuje tematická provázanost činností dětí, která je v praxi všemi učitelkami uplatňována. Promyšlenost postupných pedagogických záměrů z hlediska přiměřené náročnosti při výběru forem, metod a prostředků má většinou velmi dobrou kvalitu.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i třídní pedagogická dokumentace všech tříd prokazující postupné naplňování přijatého vzdělávacího programu (*Přehled výchovné práce*).

Pro posuzování kvality naplňování cílů ŠVP a TVP jsou stanoveny a využívány konkrétní nástroje – viz kontrolní a hospitační činnost ředitelky MŠ. Hospitační činnost je promyšlená a plánovitá. Její výsledky jsou interpretovány v souvislostech stanovených cílů, vytvořených podmínek a konkrétně užitých metod, forem a prostředků pedagogické práce. Zpětnovazební mechanismy fungují – viz např. jednání pedagogických rad.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány ve shodě s TVP každé třídy. Týdenní forma plánování reflektuje stanovené cíle ŠVP. Úroveň plánování je velmi dobrá, návaznost a kontinuita učení v jednotlivých oblastech je zajištěna.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je prováděna komplexně a důsledně.

MŠ organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s potřebami předškolních dětí. Psychohygienické podmínky vzdělávání jsou respektovány a promyšleně zkvalitňovány. Požadavky postupné adaptace na začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou prokazatelně plněny. Vzdělávací program je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit. Pravidelný denní řád však umožňuje i pružné přizpůsobení aktuální situaci. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Pobyt dětí venku byl uskutečněn v požadované časové dotaci (dvě hodiny). Strava byla podávána ve stanovených časových intervalech, pitný režim děti využívaly. Individuální potřeba odpočinku a možnost účasti dětí na „nespacích“ aktivitách je v režimu dne zavedena a byla v organizaci odpoledních činností zohledněna. Pozitivní klima MŠ uspokojovalo sociální i emocionální potřeby dětí a umožňovalo jim prožívat plnohodnotně pobyt v dětském kolektivu.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Otevřenost ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách MŠ podávají rodičům aktuální zprávy a prezentují základní vnitřní směrnice, ve kterých je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí. Průběžně vystavované výtvarné práce i příležitostná veřejná vystoupení umožňují rodičům sledovat vývoj vlastního dítěte a porovnávat jej s ostatními.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní činnosti a řízené činnosti byly sledovány ve všech třídách v denním režimu MŠ.

Šest pedagogických pracovníků je pro práci v mateřské škole plně kvalifikovaných, získané odborné vzdělání v praxi plně využívají. Nekvalifikovanost jedné z učitelek se ve sledovaných činnostech neprojevila.

Kvalitu spontánních činností pozitivně ovlivnilo stimulující prostředí a pestrá nabídka hraček a pomůcek. Učitelky cíleně podporovaly zvolené činnosti dětí. Při tvořivých, námětových a konstruktivních hrách rozvíjely jejich znalosti, dovednosti a smyslové vnímání. Průběžně podněcovaly jejich aktivitu, rozvíjely fantazii, povídaly si s nimi o jejich činnosti, kladly jim účelové otázky a vedly je ke správné odpovědi. Při hrách se děti učily dodržování pravidel sebeovládání, logickému uvažování, přijímat úspěch i neúspěch. Učitelky pozitivně hodnotily výkony dětí, oceňovaly jejich vytrvalost a snahu činnost dokončovat. Méně uplatňovaly metodu vedoucí k sebehodnocení jednotlivců a hodnocení činnosti ostatních dětí.

Promyšlená organizace odpovídala náplni a obsahu spontánních aktivit. V každé třídě měly děti možnost seberealizace při skupinové či individuální tvořivé činnosti, také podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí byla patrná ve všech třídách. K ukončení herních činností byly děti s dostatečným předstihem upozorněny, čímž byl vytvářen prostor pro uplatnění jejich individuálního tempa. Atmosféra tříd se většinou vyznačovala vstřícnými vztahy učitelek k dětem a důvěrou dětí v učitelky. Podnětná a vyvážená komunikace a téměř bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely ve třídách klidnou a radostnou atmosféru.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řízených činností byla posuzována na základě sledovaných pohybových aktivit (ranní cvičení a tělovýchovná činnost), poznávacích, estetických, výtvarných a pracovních činností. Téma i obsah konkrétních činností byly učitelkami připraveny v souladu s TVP jednotlivých tříd.

Všemi aktivitami prolínala podnětná a většinou i účinná motivace. Zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily dobře zvolený motivující námět, podnětné prostředí a vhodný výběr pomůcek a doplňujících materiálů. Učitelky děti znají a podle toho s nimi pracují, navazují na jejich zkušenosti, předchozí poznatky a dosavadní dovednosti. Hodnocení jejich práce provádějí průběžně, neopomíjejí pochválit individuální snahu a dosažený pokrok.

Při organizaci řízených činností postupovaly učitelky frontálně i skupinově, v souladu s individuálními potřebami dětí však umožnily jednotlivcům zvolit si vlastní výběrovou činnost. Většinou zařazovaly hrové formy práce, které vedly úspěšně k vytvoření prostoru i pro svobodné rozhodování dětí s možností volby jiné podnětné činnosti. Zvolené metody vyváženě respektovaly specifika předškolního vyučování. Většina sledovaných učitelek zařazovala plánované aktivity dětí na základě citového prožitku a s emočním výchovným působením. Struktura činností odpovídala věkovým zvláštnostem dětí, tempo bylo přiměřené, organizační pokyny zpravidla jasné a srozumitelné.

Pohybové činnosti byly motivačně provázané s dostatečnou účinností a výrazně pozitivním hodnocením dětí. Aktivizující metody založené na praktické činnosti, manipulaci a experimentování provázely výtvarné a pracovní aktivity. Aktivní zapojení pouze části dětí při poznávací činnosti (metodou řízeného rozhovoru) bylo ovlivněno frontální organizací a nedostatkem vytvořeného prostoru pro komunikaci a samostatnou činnost všech dětí. Výrazně motivovaná hudebně-pohybová činnost vedla nejmladší děti nejen k získávání rytmických, pohybových a pěveckých dovedností, ale i k rozvoji vzájemné spolupráce a radostnému prožívání.

Sledované činnosti probíhaly ve všech třídách v atmosféře pochopení a tolerance. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla aktivní a účelná, převážně s bohatou komunikací. Oboustranný mluvní projev byl většinou vyvážený.

Úroveň sledovaných řízených činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je důsledně zajišťován nejen možností volného pohybu ve třídách, ale i při pobytu venku a pravidelnou formou řízených pohybových aktivit. Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, zvládaly orientaci v prostoru a skupině, cvičení na nářadí apod. Na individuální a věku přiměřené úrovni zvládaly jemnou motoriku při výtvarných a manipulačních činnostech. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním rozvojem dětí. V přirozených situacích byl řečový projev dětí živý a spontánní. Samostatnost dětí je systematicky rozvíjena, zejména starší děti mají osvojeny základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Starší děti byly schopné spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, pravidelně se účastnily při přípravě i úklidu stolování. V sociální oblasti jsou všechny děti družné, úroveň vzájemných vztahů byla nadprůměrná.

Průběhové výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ ve své profilaci nabízí rodičům funkční spolupráci také formou tradičních kulturních a sportovních aktivit, které prezentují výsledky pedagogického působení učitelek.

Úzce spolupracuje se Základní školou v Libčicích při přípravě dětí na nestresující přechod z MŠ do školy.

Nastolené velmi dobré vztahy se zřizovatelem se pozitivně odrážejí ve zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ, ze dne 18. září 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, vydalo Město Libčice nad Vltavou, bez č.j.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č.j. OŠMS/5316/2003/Hoš, ze dne 10. března 2003*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 16. dubna 2004, s účinností od 1. května 2004, vydalo Město Libčice, bez č.j.*
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání šesti pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1- 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. října 2004*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 (1. – 4. třída)*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 (1. – 4. třída)*
8. *Evidenční listy všech 89 zapsaných dětí*

9. Výroční zpráva o činnosti MŠ Libčice nad Vltavou (za školní rok 2003/2004)
10. Školní výchovně-vzdělávací program (s přílohami)
11. Organizační řád mateřské školy, ze dne 25. srpna 2004, s účinností od 1. září 2004
12. Třídní vzdělávací program (1. – 4. třída)
13. Záznamy o dětech
14. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
16. Kontrolní a hospitační záznamy (školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
17. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad (školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
18. Inspekční zpráva ze dne 23. března 2001, č.j. 035 73/01-1032.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Je to dáno nejen odbornou a pedagogickou způsobilostí většiny učitelek, ale i stabilitou pedagogického sboru, jeho příznivou věkovou skladbou a skutečným zájmem pedagogických pracovníků o svou práci. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy se zřetelně promítá do tvůrčí a přátelské atmosféry celého kolektivu, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, kvalitní hodnotící systém včetně sebereflexe a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe jsou zárukou účinného naplňování cílů ŠVP.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání je funkční, průběžná inovace vybavení probíhá v souladu s finančními možnostmi. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je většinou kvalitní, vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu, cílevědomě inovované. Nedostatky jsou v technickém stavu a sortimentu sportovního a hrového vybavení menší školní zahrady. Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifice potřeb předškolních dětí a většinou umožňovaly jejich efektivní a zároveň i radostné poznávání a učení. Pozorované výsledky dětí dokládají systematickou práci učitelek a účinnou spolupráci s rodiči.

V práci mateřské školy je od poslední inspekce v roce 2001 a ve změněných podmínkách právní subjektivity zaznamenán pozitivní vývojový trend.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Razítko
		Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová, školní inspektorka	B. Drtinová v.r.
	Mgr. Vladimír Škuta, školní inspektor	V. Škuta v.r.
	Zdeňka Bláhová, kontrolní pracovnice	
	Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 27. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdena Frantová, ředitelka mateřské školy

Z. Frantová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-22	c5-2021/04-1111
Zřizovatel	2004-11-22	c5-2021/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.