



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2934/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola - ABC ACADEMY, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Čajkovského 390/33, 130 00 Praha 3</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:linda@abccademy.cz">linda@abccademy.cz</a></b>
IČ	<b>03180808</b>
Identifikátor	<b>691005915</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Nikola Gregorová</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Nikola Gregorová</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Vrcholu 1955/1, 130 00 Praha 3 V Úvoze 1730, 252 63 Roztoky u Prahy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2016 – 20. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Na společné cestě do celého světa“, který se zaměřuje na osobnostně rozvíjející model výchovy a zdravý životní styl podpořený zařazováním anglického jazyka. Škola vykonává činnost ve dvou pobočkách (Praha - Žižkov, Roztoky). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 42 dětí ve dvou věkově smíšených třídách, nejvyšší povolený počet 45 nebyl překročen. Vzdělávání ve školním roce 2016/2017 zajišťují celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky školy) a šest lektorů-rodilých mluvčích/asistentů. Celodenní provozní doba školy je od 8.00 do 17.00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Její styl řízení je založen na vzájemné důvěře a spolupráci pedagogů. Důsledkem uplatňovaného demokratického stylu řízení je ve škole příjemná, pozitivní atmosféra. Dílčí řídicí kompetence deleguje na svoji zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeni i další pedagogičtí pracovníci. Organizace chodu školy je účelná. Vychází z její velikosti a ze skutečnosti, že vzdělávání probíhá na dvou odloučených pracovištích. Ředitelka školy využívá výhody malé školy a upřednostňuje přímou komunikaci a častý osobní kontakt s pedagogy. Zpracovanou koncepci rozvoje školy se daří naplňovat, příkladem je kvalitně realizovaný vzdělávací proces vedený v českém a anglickém jazyce. Pedagogická rada vytváří dostatečný prostor k participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Součástí řízení je funkční informační systém, umožňující konstruktivní komunikaci. Kontrolní systém je optimálně nastaven, hospitační činnost je účelná, vyplývají z ní účinná opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce.

Výsledkem koncepční práce ředitelky je stabilizovaný pedagogický sbor. Pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady pro výkon pedagogické činnosti kromě jedné učitelky, která si odbornou kvalifikaci doplňuje požadovaným studiem. Její dočasná nekvalifikovanost průběh vzdělávání negativně neovlivnila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vhodně souvisí se zaměřením školy a směřuje k naplňování cílů ŠVP PV. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech pedagogických pracovníků je efektivně nastaven. Ředitelka i zástupkyně vykonávají přímou výchovnou práci na obou pracovištích, což jim umožňuje mít detailní přehled o chodu školy. Tato skutečnost současně přispívá k prohlubování sociálních vazeb mezi všemi zúčastněnými stranami (děti, zákonní zástupci, zaměstnanci).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je funkční. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Zákonní zástupci se mají možnost účastnit průběhu vzdělávání, podílet se na plánování akcí a účastnit se různých programů (schůzky, konzultace, vystoupení na vánoce a konec školního roku, vánoční dílny, kulturní akce, Olympijské hry apod.). Škola zajišťuje pro děti jednou ročně screeniny vedené logopedkou, očním lékařem a ortopedem. K dalším partnerům školy patří pedagogicko-psychologická poradna a Centrum nadání, které se pravidelně podílí na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, či mimořádného nadání dětí. Přínosné partnerské vztahy škola navazuje rovněž se Základní školou a mateřskou školou

Jarov, Základní školou Žalov a Komunitní školou Roztoky, se kterými pořádá společné kulturní a sportovní akce, projektové dny a návštěvy 1. tříd, které usnadňují adaptaci na začátek povinné školní docházky.

Škola hospodář především s finančními prostředky za školné a s poskytnutými prostředky ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojového programu MŠMT. Finanční podmínky v dostatečné míře zajišťují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV.

Škola je vybavena zařízením, jež koresponduje s potřebami dětí předškolního věku, s výjimkou stolů a židlí, které neodpovídají ergonomickým požadavkům dětí, pokud jde o jejich rozdílnou výšku. Mateřská škola je postupně dovybavována novými hračkami, herními prvky a dalšími potřebnými pomůckami i odbornou literaturou. Škola disponuje moderními prostory sociálního zázemí. K dispozici má škola zahradu s pískovištěm a četnými herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Na pracovišti v Roztokách má škola možnost vycházet do okolní přírody.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání na obou pracovištích vyznačoval vlídnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima. Heterogenní složení tříd bylo využito k maximální možné podpoře rozvoje sociálního citění dětí.

Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti nebo kooperativní formy her. Bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, dokázaly se na zvolenou činnost soustředit a prokázaly upevněné návyky úklidu. Učitelky i lektori hry přiměřeně korigovali a podporovali komunikaci souběžně v českém a anglickém jazyce.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně zaměřeny motivačně a doplňovaly aktuální téma (roční období, počasí, znaky podzimu). Děti dostaly příležitost k samostatnému verbálnímu projevu, k logickému vyvozování a jejich zdařilé vyjadřování prokazovalo velmi dobrou úroveň. Vhodným působením lektora/rodilého mluvčího byly úspěšně rozvíjeny interaktivní řečové dovednosti dětí v anglickém jazyce. Součástí byly zpívanky, obličejová gymnastika a dechová cvičení, které plnily jak socializační, tak i zdravotní funkci.

Zdravotně preventivní cvičení plnila požadovaný účel, měla správnou skladbu i odpovídající náročnost, nechybělo ani závěrečné uvolnění a zařazení pohybových her. Děti cvičily s chutí a projevíly přiměřené motorické dovednosti. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost správnému provádění jednotlivých cviků, což jejich účinek zvyšovalo. Motivační říkadla a písně k jednotlivým cvikům byly rovněž v anglickém jazyce, což účinně podporovalo rozvoj slovní zásoby dětí i schopnost porozumět autentickému slyšenému projevu.

Další řízené činnosti měly výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí nebo názorů vhodně pokládanými otázkami v českém i anglickém jazyce. Děti prokazovaly schopnost pohotově reagovat rovněž v anglickém jazyce. Činnosti, při kterých mohly děti tvořit nebo aktivně řešit problém (např. doplňování obrázků, práce s přírodninami, kreslení, vytrhávání papíru a lepení), byly velmi podnětné a efektivní, děti zaujaly a zároveň je učily novým vzdělávacím postupům. Učitelky měly činnosti velmi

dobře zorganizované a dovedly vyplnit prostojevé momenty zajímavou činností i předložit dětem reálné pomůcky podporující jejich představivost. V řízených činnostech nechybělo poskytnutí zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení. Ojedinele se nezdařilo účinně pozitivně motivovat děti k zapojení do nabízených činností.

Efektivně zvolenou náplň měl i pobyt venku, který tematicky navazoval na řízenou činnost.

Při stolování jsou děti vedeny k maximální samostatnosti a přiměřenému úklidu po sobě. Děti měly možnost ovlivnit velikost porce i výběr z nabídky jídel a nápojů.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn účelným pedagogickým působením lektora/rodilého mluvčího, který zdařile podpořil rozvoj jazykové gramotnosti dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí. Systém pedagogické diagnostiky je promyšlený, záznamy o vývoji dítěte obsahují úroveň dosažených schopností a vyvozování záměrů pro další působení. Záznamy jsou pořizovány po dvou měsících, což zajišťuje jejich aktuálnost, případné pozitivní, či negativní změny týkající se vývoje dítěte jsou neprodleně konzultovány s rodiči nebo s poradenským zařízením.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Děti prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokážou soustředit na zadávané úkoly a hledat řešení situace. Dovedou komunikovat v českém i anglickém jazyce. Věkově smíšené uspořádání se příznivě odráží v sociálních dovednostech a pozitivních vzájemných vztazích. Děti si spontánně pomáhají, jsou k sobě ohleduplné a vstřícné.

Škola velmi dobře zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví. Ve sledovaném období je zaznamenáno pouze jedno drobné poranění. Dohled nad vstupem do obou budov je zabezpečen pomocí videotelefonů. Bezpečnostní návyky dětí jsou systematicky upevňovány. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, školy v přírodě, lyžařský kurz, letní tábor apod.) i nepravidelných akcí (osvětové přednášky, program o čištění zubů, logopedická prevence). Nastaven je vhodný pitný režim (použitím samoobslužných barelů), děti jsou k jeho upevňování vedeny.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Svačiny připravuje pro děti MŠ, obědy jsou zajišťovány externím subjektem. Je zachována vhodná skladba jídelníčku.

## Závěry

### Silné stránky:

- přínosné partnerské vztahy včetně systematické spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- partnerská komunikace pedagogů s dětmi, empatický přístup k sociálním, emocionálním, kognitivním a fyzickým potřebám jednotlivých dětí,
- efektivní pedagogické působení lektora/rodilého mluvčího v průběhu vzdělávání, jež vhodně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí,
- promyšlený systém pedagogické diagnostiky je na velmi dobré úrovni.

### Slabé stránky:

- výběr stolů a židlí nezohledňuje rozdílnou výšku dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat stoly a židle, které odpovídají ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP PV „Na společné cestě do celého světa“ pro období 2016/2018
2. Školní řád MŠ – ABC Academy, s účinností od 1. 9. 2016
3. Třídní knihy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
5. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
6. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Plán DVPP za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Rozhodnutí MHMP, č. j. S-MHMP 44751b/2015 ve znění pozdějších předpisů
9. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2015
10. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
11. Účetní závěrka za rok 2015
12. Přehled čerpání prostředků – pohyby na účtech za rok 2015

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Jana Frojdová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská, v. r.

V Praze 3. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Nikola Gregorová, ředitelka školy

Nikola Gregorová, v. r.

V Praze 7. listopadu 2016