



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4743/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-923/25-S

Název	Mateřská škola a základní škola GAIA
Sídlo	č.p. 195, 257 41 Bukovany
E-mail	skolagaia@gmail.com
IČO	02 043 378
Identifikátor	691 005 567
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Adéla Svobodová, DiS.
Zřizovatel	Bc. Jakub Svoboda
Místo inspekční činnosti	Klusáčkova 2, Týnec nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	7. – 8. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ vzděláváno 17 dětí (68% naplněnost), pro dvě bylo předškolní vzdělávání povinné. MŠ poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

ZŠ vzdělávala ve čtyřech třídách prvního až osmého ročníku 78 žáků (98% naplněnost), SVP byly identifikovány u deseti žáků, jeden z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení družiny. K pravidelné denní docházce je přihláшено 30 účastníků (75% naplněnost).

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2025 se zvýšil nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, vzrostl počet žáků i tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 9. 2013. Organizační struktura pouze částečně odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. I když škola rozšířila svou činnost o vzdělávání žáků v osmém ročníku, ředitelka žádnou z řídicích funkcí účelně nedelegovala, nedošlo ke zlepšení od předchozí inspekční činnosti.

Škola má formulovanou realistickou koncepci a strategii svého rozvoje. Od předešlé inspekční činnosti byla pozměněna na základě přijatých opatření, pedagogický sbor koncepci sdílí a aktivně naplňuje. Jsou v ní stanovené přiměřené dlouhodobé a krátkodobé cíle na rozvoj osobnosti každého jednotlivce, na budování příznivého školního klimatu v MŠ i ZŠ. Méně se zaměřuje na používání nových forem a metod práce, které by příznivě ovlivnily výsledky vzdělávání žáků. Obsahuje konkrétní postupy, prostředky a dílčí kroky k jejich realizaci, např. nastavení efektivních elektronických komunikačních systémů uvnitř a vně školy, vytvoření týmu vedení a zkvalitnění systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Příležitost ke zlepšení je v používání nově nastavených kritérií pro průběžné vlastní hodnocení v ZŠ.

V oblasti řízení ZŠ došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení, např. se snížila intenzita spojování ročníků na jednotlivé předměty na prvním i druhém stupni. Od 1. 1. 2026 se zlepšily prostorové podmínky pro vzdělávání pronájmem další budovy, která je využívána pro výuku žáků druhého stupně. Toto vedlo ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání, k vytvoření klidného pracovního prostředí a ke zvýšení individuálního přístupu. Byla navázána spolupráce s blízkou ZŠ, což umožní např. srovnávání vzdělávacích výsledků žáků. Od předchozí inspekční činnosti stále přetrvává nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému vedení školy v nedostatečné sledování výsledků vzdělávání žáků a přijímání opatření k jejich zlepšování. Na základě přijatých opatření byla stanovena efektivní pravidla a postupy, která jsou postupně realizována.

Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka průběžně na pedagogické radě a při denním osobním kontaktu s učiteli, asistenty pedagoga a vychovateli. Ti mezi sebou vytvářejí a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Pro letošní školní rok došlo k obměně a rozšíření pedagogického sboru. Tým v ZŠ tvoří 14 učitelů včetně ředitelky a dva asistenti pedagoga, v MŠ tři učitelky a jeden asistent pedagoga, v družině dva vychovatelé. Ředitelka hledá odborně kvalifikované pedagogy, protože tým v ZŠ je téměř z poloviny nekvalifikovaný. V MŠ jsou bez kvalifikace dvě učitelky, přičemž jedna si vzdělání doplňuje. Nově zpracovaný plán dalšího vzdělávání je především zaměřen na vzdělávání celého pedagogického týmu. Podpora vzdělávání

jednotlivých pedagogů je příležitostí ke zlepšení, stejně tak jako zaměření plánu na získávání odborné kvalifikace a specializačního studia.

Vnitřní a vnější informační systém zajišťuje v dostatečné míře předávání informací zákonným zástupcům o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání. Jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek, konzultačních hodin, tripartit a při společných akcích aj.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) je efektivní. Vede ho ředitelka, která vykonává funkci výchovného poradce, a pedagožka druhého stupně je metodickou prevence, obě bez specializačního studia. Tato skutečnost přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Zajišťují účelné poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. K poskytování poradenských služeb přispívá i každodenní kontakt všech pedagogů a žáků v průběhu výuky i o přestávkách.

Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohled nad nimi byl v době inspekční činnosti vykonáván. Evidence úrazů vykazovala nižší průměr, než je celostátní ve školním roce 2024/2025. Škola je vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Vstupy do budov a na pozemky školy byly zabezpečeny proti vniknutí nežádoucích osob.

Škola účelně využívá všechny finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, postupně pořizuje potřebné pomůcky do výuky včetně digitální techniky. Tato vybavenost umožňuje dobře realizovat cíle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Vytváří také snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. z projektů.

Družina využívá příhodně zařízené menší kmenové učebny, které umožňují i aktivní odpočinek účastníků a vnitřní i vnější vybavení školy. V areálu MŠ a ZŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky zajišťující rozvoj pohybových dovedností účastníků i realizaci aktivit podporujících jejich environmentální povědomí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP a systematicky z něj vycházelo. Pedagožky komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem. Reagovaly profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí, což přispívalo k vytváření pozitivní atmosféry ve škole a účinně podporovalo jejich učení a chování. Učitelky reagovaly citlivě a pružně na individuální potřeby dětí, komunikovaly s nimi otevřeně a respektujícím způsobem, což přispívalo k vytváření bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí.

V průběhu inspekční činnosti se předškolního vzdělávání z důvodu zvýšené nemocnosti účastnilo pouze osm dětí, přičemž jejich věkový průměr byl oproti předchozí inspekční činnosti výrazně nižší, přesto byly zastoupeny všechny věkové skupiny. Učitelky dětem poskytovaly přiměřenou a srozumitelnou zpětnou vazbu, která pozitivně podporovala rozvoj jejich sebedůvěry a motivaci k dalším činnostem. Děti byly cíleně vedeny k sebehodnocení, k vyjadřování vlastních názorů, pocitů a postojů odpovídajících jejich věku a schopnostem.

Pedagožky dětem nabízely pestré škálu spontánních činností, z nichž si mohly samostatně volit podle svých zájmů a aktuálních potřeb. Vzdělávací aktivity byly realizovány převážně frontální formou, která byla většinou účelná a přiměřená složení kolektivu. Při vzdělávání byly vhodně a efektivně uplatňovány prvky Montessori pedagogiky, které podporovaly samostatnost, aktivitu a přirozenou zvědavost dětí.

Součástí denního programu byl pravidelný pobyt venku, zejména formou vycházek, které byly vhodně přizpůsobeny fyzickým možnostem dětí i aktuálním klimatickým a místním podmínkám. Děti byly systematicky vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí, přičemž měly dostatek prostoru k volnému pohybu a přirozeným pohybovým aktivitám.

Práce s dětmi v povinném roce předškolního vzdělávání byla cíleně a efektivně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí potřebných pro úspěšný vstup do ZŠ.

V průběhu odpoledního odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí. Těm, které neusnuly nebo neměly potřebu spánku, byly nabídnuty vhodné klidové a relaxační činnosti. Nabídka odpoledních činností vycházela především z aktuálního zájmu.

Učitelé ZŠ důsledně dbali na dodržování třídních pravidel, kladli na žáky většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení zadaných úkolů. Ti před třídou bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Pedagogové systematicky promýšleli a připravovali výuku v souladu s vědomostními a dovednostními cíli. Reagovali profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Ve dvou třetinách výuky bylo pozitivem efektivní střídání činností i forem a metod práce podporující cílené udržení zájmu a pozornosti žáků. Na prvním stupni docházelo k vhodnému kombinování frontální výuky se samostatnou činností, účelnou skupinovou prací i aktivitami ve dvojicích. Na druhém stupni je toto příležitostí ke zlepšení. Zpětná vazba směřující k dalšímu učení byla jednotlivcům poskytnuta částečně v průběhu výuky a v jejím závěru. V hospitované výuce bylo žákovské sebehodnocení podle předem stanovených kritérií jen výjimkou. Docházelo k vhodnému využití didaktické techniky učiteli, méně však žáky. Účelně byly zařazovány pracovní listy či praktické aktivity k upevňování získaných znalostí a dovedností. Ve dvou třetinách hospitované výuky byli žáci nedostatečně vedeni k rozvoji kritického myšlení a k práci s informačními zdroji, k pochopení souvislostí, což snížilo účinnost poskytovaného vzdělávání. Toto přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Účinnou pomoc jednotlivým žákům nebo menší skupině poskytovaly asistentky pedagoga zejména se zvládáním pro ně obtížnějších úkolů.

V oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly hospitované hodiny realizovány prostřednictvím většinou obsahově rozmanitých činností. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo. Učitelé tak rozvíjeli zejména čtenářské i komunikativní dovednosti či kreativitu žáků. Cílené podněcování k přemýšlení náležitě umožňovalo jejich aktivní zapojení do výuky. Výuka anglického jazyka byla příhodně zaměřena na procvičování gramatiky, rozšiřování slovní zásoby. Metody a formy práce vedly k účelnému rozvíjení cizojazyčných kompetencí odpovídající věku žáků na prvním stupni. Na druhém byla výuka vedena s nižší efektivitou jednotlivých činností. Probíhala důsledně prostřednictvím cizího jazyka, což výrazně napomohlo rozvoji komunikativních dovedností žáků.

V oblasti Matematika a její aplikace vyučující podněcovala všechny žáky k úsilí plnit úkoly, dbala na dokončení zadané práce. Účelně zařazovala do výuky práci s chybou. Učitelka vhodně motivovala žáky i zábavnými aktivitami, včetně her s prvky Montessori výuky.

Výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla dobře založena na názornosti a na zkušenosti z reálného života žáků. Využitá méně účelná frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků však snižovala efektivitu vzdělávání.

V průběhu zájmové činnosti v družině převažovala přátelská a podnětná atmosféra. Pedagog vytvářel prostor pro odpočinkové aktivity, při spontánních činnostech posiloval pozitivní

sociální vazby. Nabízel dostatek námětů pro účelné naplňování volného času účastníků s možností vybrat si z různých druhů vhodných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci předškolního vzdělávání jsou děti systematicky vedeny k aktivní spolupráci, k respektování a dodržování základních pravidel společenského chování a k postupnému rozvoji vlastních komunikačních dovedností. V průběhu celého dne prokazovaly schopnost samostatně a účelně manipulovat s předměty denní potřeby i s didaktickými pomůckami. Zvládaly základní sebeobslužné činnosti, při stolování byly převážně samostatné, dbaly na čistotu a hygienické návyky, správně používaly příbor.

Mladší děti adekvátně svému věku respektovaly pokyny učitelek, byly u nich patrné základní pracovní návyky i přirozený zájem o nabízené vzdělávací činnosti. Starší dokázaly v praktických situacích uplatňovat základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, orientovaly se v elementárních pojmech a úlohách, projevovaly odpovídající míru samostatnosti. Současně vykazovaly dobré znalosti v oblasti přírodovědného vzdělávání a měly přiměřeně rozvinuté sociální kompetence, zejména v oblasti spolupráce, vzájemné komunikace a respektu k ostatním.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány odpovídající výsledky a celková připravenost k nástupu do ZŠ, a to jak po stránce vědomostní, tak v oblasti sociálních a pracovních dovedností.

Systém pedagogické diagnostiky byl od předešlé inspekční činnosti pozměněn na základě přijatých opatření. Diagnostické záznamy jsou rozšířeny o stanovování konkrétních vzdělávacích záměrů. V době inspekční činnosti učitelky zahájily jejich vyhodnocování.

Učitelé ZŠ věnují patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt. Pedagogové přistupují ke všem žákům s pochopením, vedou je k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Při hodnocení většina pedagogů vyjadřovala očekávání, že všichni žáci jsou schopni dosahovat dobrých výsledků a jsou připraveni vynaložit úsilí pro podporu každého žáka. Dosahované výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Škola usiluje o to, aby školní akce a aktivity byly přístupné všem žákům s ohledem na jejich individuální předpoklady, realizuje různé zájmové kroužky a podporuje je v účasti v předmětových olympiádách, sportovních a jiných soutěžích. Tím rozvíjí jejich dovednosti v jednotlivých oblastech, např. jazykové, pohybové, čtenářské a rukodělné, což má pozitivní dopad na všestranný rozvoj žáků. Ředitelka sleduje vzdělávací výsledky při hospitacích, pohovorech s učiteli, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy i při jednání pedagogické rady. Přetrvává méně efektivní pozornost věnovaná vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků, nedochází ke sledování účinnosti přijatých opatření, které mají částečně formální charakter. Příležitost ke zlepšení je také ve srovnávání kompetencí žáků v jednotlivých školních rocích z některých předmětů, např. standardizovanými nebo srovnávacími testy.

Dosahované vzdělávací výsledky v prvním a druhém pololetí školního roku 2024/2025 byly velmi dobré, všichni žáci prospěli, s vyznamenáním dvě třetiny. Byli hodnoceni slovně, pouze v sedmém ročníku klasifikačním stupněm. V podpoře poskytované žákům se ŠVP došlo ke zvýšení její účinnosti a prospěch byl většinou srovnatelný s ostatními. Škola se začíná věnovat podpoře nadání, vypracovaná vhodná strategie je postupně zaváděna do vzdělávání. Žákům jsou nabízeny konzultace nejen k doplňování učiva, ale i k jeho

rozsířování. Ve výše uvedeném období nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Nedocházelo k udělování pochval, což nepříspěvá k motivaci žáků zejména k učení a účasti ve vědomostních i sportovních soutěžích.

Škola v rámci výuky pořádá komunitní kroužky, na kterých společně žáci a vyučující probírají problémy a konflikty vzniklé ve škole, tím se všichni pedagogové podílejí na identifikaci rizikových faktorů i individuálních potřeb žáků při vzdělávání. Informace si předávají pouze ústní formou, což částečně snižuje jejich efektivitu. Využívají podpory ŠPP a v případě potřeby spolupracují s odbornými pracovišti. Zpravidla správně identifikují formy rizikového chování, které se projevily zejména nevhodným chováním vůči spolužákům. Ve sledovaném období nebyla uložena žádná kázeňská opatření. Minimální preventivní program je stručně zpracovaný, neobsahuje žádné konkrétní preventivní aktivity, které škola pořádá, přesto cíle vhodně reagují na aktuální potřeby. Do vzdělávání jsou systematicky zařazována témata týkající se prevence, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného ŠVP a s jejich individuálními možnostmi. Jejich výtvary jsou účelně využívány k propagaci školy a k její výzdobě.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a vzrostl počet žáků, tříd i pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se prostorové podmínky pro vzdělávání žáků druhého stupně.
- Došlo ke zvýšení kvality vzdělávání v základní škole, přetrvávají však nedostatky v kontrolním systému vedení školy a v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagožky komunikují s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem. Reagují profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. (3.2)

Základní škola

- Pedagogové mezi sebou vytvářejí a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému vedení školy. (2.1)
- Ve dvou třetinách hospitované výuky nebyli žáci dostatečně vedeni k rozvoji kritického myšlení, k práci s informačními zdroji a k pochopení souvislostí. (4.2)
- V hospitované výuce bylo žakovské sebehodnocení podle předem stanovených kritérií jen výjimkou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém a metodicky vést pedagogy v základní škole.
- Vést žáky k rozvoji kritického myšlení, využívání informačních zdrojů, k pochopení souvislostí a ke vzájemné spolupráci.
- Zavést efektivnější systém sebehodnocení žáků ve vztahu ke splnění cílů vyučovacích hodin podle předem známých kritérií a věnovat větší pozornost vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků.
- Sledovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat opatření k jejich zlepšování. Využívat vnější i vnitřní hodnotící systém při zjišťování výsledků vzdělávání žáků.
- Zintenzivnit vzdělávání pedagogických pracovníků, zvyšovat jejich kvalifikaci i specializaci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Údaje z webových stránek školy: skolagaia.cz, stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, školní rok 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

23. 1. 2026