



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-643/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola „U Borovice“</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sociální péče 3316/12/A, 401 13 Ústí nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>hana.mastna@kzcr.eu</b>
<b>IČO</b>	<b>25 488 627</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 005 401</b>
<b>Právní forma</b>	<b>akciová společnost</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Hanou Mastnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Krajská zdravotní, a.s., Sociální péče 3316/12/A, 401 13 Ústí nad Labem, IČO 25 488 627</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sociální péče 3316/12/A, 401 13 Ústí nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. – 28. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.  
Posuzované období: školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola „U Borovice“ (dále „škola“ nebo „MŠ“) vznikla na základě projektu spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v roce 2011 jako „Firemní školka pro Krajskou zdravotní, a.s. – Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.“. Realizace projektu byla



ukončena k 31. říjnu 2013. Do rejstříku škol a školských zařízení byla MŠ zapsána s účinností od 1. září 2013. Vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, v nichž bylo dle výkazu k 30. 9. 2013 zapsáno 28 dětí, aktuální stav je 41 dětí.

Škola je umístěna v bezbariérových prostorách pavilónu v klidné části areálu Krajské zdravotní, a.s. Poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Každý den je krásně“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ vychází vstříc potřebám zaměstnanců Krajské zdravotní, a.s., je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin a v případě potřeby až do 19:00 hodin. Chod školy zajišťuje celkem sedm pracovníků, z toho pět pedagogických (včetně ředitelky školy).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje na svých webových stránkách. Aktuální informace a dokumenty (např. ŠVP PV, školní řád) jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány na základě smlouvy s jejich zákonnými zástupci, ve sledovaném období byly přijaty všechny přihlášené děti.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání činnosti ředitele, ve funkci je prvním rokem. Pedagogické pracovníce jsou zaměstnankyněmi Krajské zdravotní, a.s., pracovaly v MŠ již v průběhu původního projektu „firemní školky“. Jejich pracovní zařazení (učitelky a vychovatelky) přetrvává i v současné době. Podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání dané právním předpisem splňují dvě z nich (včetně ředitelky, která má vysokoškolské vzdělání). Tři pedagogické pracovníce absolvovaly obor vychovatelství, z nich dvě ve vysokoškolském studijním programu, jedna aktuálně studuje speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogů probíhalo formou samostudia, případně účasti na vzdělávacích akcích, které si účastnice hradily samy.

Předávání informací, vedení lidí včetně kontrolní činnosti vychází z každodenního kontaktu ředitelky MŠ se zaměstnanci. Vzniklé situace řeší operativně. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče po celou provozní dobu. Zatím není vytvořen systém strategického plánování ani metodického vedení pedagogických pracovníků, rovněž evaluační systém je ve fázi vzniku a ověřování.

Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy. Chyběly údaje v evidenci některých dětí. ŠVP PV neobsahoval všechny náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neúplné byly informace v podmínkách vzdělávání, nedostatečně nastaven a popsán byl evaluační systém. Ředitelka školy tyto nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, jejíž základní sazba je stanovena na 1 800 Kč, od listopadu 2013 také finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně (výdejně). Zařízení a vybavení školy pochází z předchozího projektu spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost ESF a státního rozpočtu ČR.

Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také her a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. Málo je pomůcek a materiálů pro podporu rozvoje technického myšlení dětí a pro experimentování.



Jenom část hraček a pomůcek mají děti běžně k dispozici, většina pomůcek je uložena v uzavřených skříních a děti je dostávají na požádání. Na budovu MŠ navazuje školní zahrada s pískovištěm a herními prvky, které umožňují pohybové i relaxační aktivity.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou upraveny ve školním řádu. Prostředí školy je bezpečné, děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích. Počet úrazů je minimální.

***Personální, finanční i materiální podmínky umožňují realizaci cílů ŠVP PV. V řízení školy byly zjištěny dílčí nedostatky.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího obsahu ŠVP PV, jehož záměrem je „poznávat svět kolem nás a učit děti chápat vztahy člověka k člověku, k přírodě i k sobě samému“. Vzdělávání je vhodně doplněno výlety, kulturními představeními a nadstandardními aktivitami (kroužek „Šikulky“, country tance, hra na flétnu, anglický jazyk, canisterapie), které přispívají k rozvoji osobnosti dětí. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů získávají děti přirozeným způsobem znalosti přírodovědné, které jsou na dobré úrovni. Do programu jsou v průběhu roku zařazovány aktivity zaměřené na podporu zdraví i na prevenci úrazů (péče o chrup, plavání, akce s policií, poznávání prostředí nemocnice, řízené pohybové aktivity). Organizace dne vymezuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel, respektováno je individuální tempo dětí při stravování, rovněž individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Nedostatečný je stanovený časový prostor pro pobyt venku. Pitný režim je zavedený, ale v průběhu inspekčních hospitací nebyl dětmi samostatně využíván.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla provázána tematicky, ale nebyla příliš pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách. Dodržování pevně stanoveného denního řádu s časově ohraničenými jednotlivými činnostmi neumožňovalo učitelkám plně provázat spontánní aktivity s řízenými, což vedlo k převaze činností řízených. Děti, které přicházely kolem osmé hodiny, již měly malý prostor pro spontánní herní aktivity. Převládala frontální a skupinová forma vzdělávání. Pedagogické pracovnice využívaly především metod slovních a názorných, což dokládají také zápisy v třídních knihách. Menší prostor byl vytvářen pro rozvoj kompetencí k aktivnímu a problémovému učení (např. zařazování náročnějších činností pro nejstarší věkovou skupinu dětí, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování). Nízká podpora kooperativního učení a absence společných pravidel soužití třídy se částečně odrážely také v nekázni dětí.

***Průběh vzdělávání v mateřské škole má průměrnou úroveň. Rezervy jsou v plánování diferencované vzdělávací nabídky a v uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

V průběhu inspekčních hospitací děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností, které odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem. Při vzdělávání učitelky s dětmi vstřícně jednaly a průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Komunikační dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, přirozeně vyprávěly to, co prožily a viděly. Většina dětí měla upevněné hygienické návyky, byly přiměřeně samostatné v sebeobslužných činnostech, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostoru školy. Nejstarší děti poznaly některá písmena, dobře



rozuměly elementárním časovým pojmům, vyjmenovaly číselnou řadu a spočítaly počet prvků do 10, reprodukovaly z paměti krátké texty. Zdvořilostní návyky měly upevněné jenom některé děti.

MŠ nemá vytvořený systém hodnocení průběhu vzdělávacího procesu ani celkových výsledků vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice analyzují, ale získané informace nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí a pořádají pro ně odpolední tvořivé dílny. Podle potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

***Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Rezervy jsou ve vyhodnocování a využívání individuálních výsledků vzdělávání.***

## Závěry

### Silné stránky

Provozní doba, která akceptuje potřeby a pracovní závazky zákonných zástupců dětí.  
Pestré doplňkové aktivity (poznávací výlety a vycházky).

### Zásadní nedostatky, které byly odstraněny

Školní vzdělávací program neobsahoval všechny náležitosti dané RVP PV. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření ke zjištěnému nedostatku a chybějící informace doplnila.

### Slabé stránky

Částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru.  
Nízká metodická podpora pedagogickým pracovnícím, včetně dalšího vzdělávání.  
Uplatňované formy a metody vzdělávání, málo diferencovaná vzdělávací nabídka pro děti ve věkově smíšených třídách.  
Prostorové upořádání tříd omezující přístup dětí k pomůckám a materiálům.

### Návrhy na zlepšení stavu školy

Motivovat pedagogické pracovnice k doplnění odborné kvalifikace.  
Vytvořit systém vnitřní kontroly a ověřování efektivity užívaných metod práce.  
Vyhodnocovat výsledky vzdělávání a využívat je pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1527/SMT/2013/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 11. 7. 2013)
2. Výpis ze Zápisu z porady ředitele č. 22\_2013 ve věci zapsání mateřské školy Krajské zdravotní a.s. do registru škol a školských zařízení ze dne 3. 7. 2013
3. Kolaudační souhlas s užíváním stavby – firemní školka vydané Magistrátem města Ústí nad Labem, č. j. MM/SOS/S/51194/2011/1a ze dne 2. 6. 2011
4. Dohoda o změně obsahu pracovní smlouvy (výkon práce ředitelky Mateřské školky) s účinností od 01. 09. 2013
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
6. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý den je krásně“ s platností od 1. 9. 2013, upravený ke dni 28. 5. 2014
8. Školní matrika, školní rok 2013/2014
9. Přehledy docházky dětí
10. Záznamy o dětech, školní rok 2013/2014
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 7. 5. 2014
14. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Popis pracovního místa a náplně práce (vedoucí učitelka, učitelka, vychovatelka)
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků školy
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
20. Plán bezpečnostních opatření ze dne 1. 9. 2013
21. Výpis nákladů a výnosů – nákladový okruh 1000, fiskální rok 2013, Krajská zdravotní, a. s. – Středisko MŠ
22. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje – Dotace na 4. čtvrtletí 2013 ze dne 13. 11. 2013
23. Vyúčtování dotace Ústeckého kraje 2013 dle smlouvy 13/SML1714-113
24. [www.kz-skolka.cz](http://www.kz-skolka.cz)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

V Kamenickém Šenově 16. června 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Hana Mastná, ředitelka školy

Bc. Hana Mastná v. r.

V Ústí nad Labem dne 16. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.