



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1846/19-U

Název	Krajská zdravotní a. s.
Sídlo	Sociální péče 3316/12/A, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	katerina.nevriva@kzcr.eu
IČ	25 488 627
Identifikátor	691 005 401
Právní forma	Akciová společnost
Zastupující	Bc. Kateřina Nevřivá
Zřizovatel	Krajská zdravotní a. s.
Místo inspekční činnosti	Sociální péče 3316/12/A, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2020 – 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Mateřská škola Krajská zdravotní a. s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 45 dětí, sedm je mladších tří let a sedm dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, u borovice je prýma“.

Provozní doba školy od 6:00 do 18:00 hodin vychází vstříc potřebám zaměstnanců Krajské zdravotní a. s., provoz je celoroční, bez přerušování v době školních prázdnin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od února 2019. Koncepční záměry, které vymezila ve výchovně vzdělávací oblasti, se ve spolupráci s ostatními pedagožkami daří postupně naplňovat. Při řízení malého pedagogického kolektivu převládá otevřená komunikace, která také příznivě ovlivňuje atmosféru ve škole. Kontrolní a hospitační činnost je realizována, ale v případě dvou začínajících učitelek není poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce zatím dostatečně účinná. Informační systém je funkční.

Předškolní vzdělávání je zajištěno čtyřmi kvalifikovanými učitelkami a dvěma asistentkami pedagoga, z nichž jedna si doplňuje vzdělání pro získání odborné kvalifikace. Promyšlené nastavení personálních podmínek umožňující souběh dvou pedagogů se příznivě odráží v průběhu vzdělávání dětí mladších tří let, při němž jsou respektovány specifické vývojové potřeby těchto dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou samostudia, nabídka vzdělávacích institucí je využívána zřídka. Opomíjeny jsou např. vzdělávací akce zaměřené na metody aktivního učení anebo pedagogickou diagnostiku.

Materiálně-technické zázemí školy se od poslední inspekční činnosti zkvalitnilo. Třídy mateřské školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, knihami a tělovýchovným náradím je dostatečné. Pohybové a relaxační aktivity umožňuje školní zahrada, která navazuje na budovu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, jehož hlavním cílem je spokojené dítě a všestranný rozvoj jeho osobnosti. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost. Vzdělávací nabídku obohacují návštěvy knihovny, divadelní představení, výlety, sportovní soutěže pořádané s partnerskou mateřskou školou a zájmová činnost zaměřená na podporu matematické gramotnosti, rozvoj výtvarných a hudebních dovedností nebo na počáteční seznamování s anglickým jazykem. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s canisterapií, účastní se tematických besed zaměřených na dopravní výchovu, péči o zdraví a zdravý životní styl.

Při inspekčních hospitacích byla vzdělávací nabídka tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů vzdělávacího programu, ale jen ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň v závislosti na zkušenostech a přístupu učitelek především v organizaci vzdělávání, využívaných formách a metodách a v pestrosti vzdělávací nabídky. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení a pohybové hry. Řízené aktivity probíhaly převážně frontálně, bez možnosti výběru z více činností, chyběla nabídka pro plnění různě obtížných úkolů dle

rozdílných vzdělávacích potřeb. Tvůrčími aktivitami výtvarného a pracovního charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí, avšak pouze výjimečně jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Především děti v povinném předškolním vzdělávání nebyly vedeny k hodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání i sledování pokroku dětí škola vyhodnocuje na úrovni tříd. Diagnostické záznamy o rozvoji jednotlivých dětí nejsou zcela funkční, neboť nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Pedagogické pracovnice nestanovují postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte, nepracují s konkretizovanými očekávanými výstupy.

Nastavený adaptační program respektuje individuální potřeby dětí, zejména dětí mladších tří let. Napomáhá k jejich postupnému přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Denní režim naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí, avšak dětem s nižší potřebou spánku nebyla nabízena v době poledního odpočinku vhodná klidová činnost. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován zařazováním pohybových aktivit, každodenním pobytem venku, zajištěním pitného režimu. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Zvládají základní sebeobsluhu, mají patřičnou slovní zásobu, respektují společně nastavená pravidla. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě, seznamovaly se s elementárními matematickými pojmy.

Zákonní zástupci jsou učitelkami o průběhu vzdělávání svých dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis. Informace i přehled o vzdělávací nabídce a připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Pořádáním společných tvořivých aktivit dětí se zákonnými zástupci škola naplňuje své záměry, podporuje partnerské vztahy, vytváří přátelskou atmosféru.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zlepšování materiálních podmínek. Nedostatky, které přetrvávají, jsou v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a v oblasti pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

Vhodně vytvořené personální podmínky efektivně podporují adaptaci dětí mladších tří let na školní prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické, neodpovídá potřebám školy. Závěry pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci předškolního vzdělávání.

Organizace poledního odpočinku nerespektuje individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit systém pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.

Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízet klidové činnosti.

Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na individualizaci vzdělávání, pedagogům poskytovat efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUUK/23615/2019/2 s platností od 18. 2. 2019 (ze dne 18. 2. 2019)
2. Dohoda o změně obsahu pracovní smlouvy (výkon práce ředitelky Mateřské školky) s účinností od 1. 11. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 1. 2020)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019 včetně dokladu o seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, u borovice je prýma“ s platností od 1. 9. 2019
8. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Rozpis pracovní doby zaměstnanců, školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2019/2020
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-643/14-U (ze dne 16. 6. 2014)
19. Webové stránky školy www.kzcr.eu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 31. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Nevřivá, ředitelka školy

Bc. Kateřina Nevřivá v. r.

V Ústí nad Labem 31. 1. 2020