



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1060/14-A

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola MAMA s.r.o. |
| Sídlo | Měšická 822, 250 65 Bášť |
| E-mail právnické osoby | bast@kindergarten.cz |
| IČO | 28 975 979 |
| Identifikátor | 691005613 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Bc. Jarmilou Šťastnou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Marek Horníček a Martin Ouda společníci Mateřské školy MAMA s.r.o., Bělehradská 237/11, 140 00 Praha 4 |
| Místo inspekční činnosti | Měšická 822, 250 65 Bášť |
| Termín inspekční činnosti | 3. - 5. červen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola MAMA s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny s právní formou společnosti s ručením omezeným, od 1. září 2013. Nejvyšší povolený počet dětí v šestitřídni MŠ je 80. Šestá třída nebyla k termínu inspekční činnosti zkolaudována. Vzhledem k nedostatkům v dokumentaci nebylo možné v době inspekční činnosti vyhodnotit přesný počet dětí účastnících se vzdělávání v MŠ ve sledovaném období. Dle statistického výkazu S1-01 bylo k 30. září 2013 zapsáno 61 dětí, z toho 21 dětí, které byly k 1. září 2013 mladší tří let. Z předložených seznamů dětí přijatých k 30. září 2013 bylo zjištěno, že 13 dětí bylo mladších dvou let. Jednomu dítěti byla odložena povinná školní docházka o jeden rok (dále „OPŠD“). Provoz MŠ je zajištěn od 7:00 do 18:00 hodin. Škola působí v rámci systému smluvního vztahu franchise v síti KinderGarden. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Školní rok se skřítkem Všeználkem“, který se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, s respektem k jeho individuálním potřebám. Stravu poskytuje a dováží externí firma. K budově, v níž MŠ sídlí, přiléhá rozsáhlá zahrada, poskytující relaxaci i pohybové využití dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem s účinností od 1. listopadu 2012 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Některé řídicí kompetence (přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí, personalistika, organizace vzdělávání), nejsou ředitelce školy, dle jejího sdělení, zřizovateli Mateřské školy MAMA s.r.o. umožněny, což negativně ovlivňuje podmínky v oblasti řízení školy. Nastavenou vizi a koncepci ŠVP PV se ředitelce nedaří realizovat v potřebné míře. Ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Záznamy z jejich jednání dokladují projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a některých opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Hospitační záznamy dokládají realizaci kontrolní a evaluační činnosti, postupně se jejich závěry v některých případech pozitivně odrážejí v pedagogickém procesu. Vzhledem k problematickému rozdělení kompetencí mezi zřizovatelem a ředitelkou je však kontrolní a evaluační činnost ve výsledném řešení nedostatečně efektivní (zvláště pak v přijímání opatření).

Po zahájení inspekční činnosti bylo inspekčním týmem zjištěno, že předem požadovaná dokumentace, včetně ekonomické, připravena nebyla. Zřizovatelé a ředitelka předkládali konkrétní dokumentaci až na vyžádání České školní inspekce (dále „ČŠI“) při inspekční činnosti v MŠ, a to postupně, často s prodlením, část dokumentace předložena nebyla, což v některých případech neumožňovalo inspekčnímu týmu data vyhodnotit (např. soulad přijatých dětí se statistickými výkazy, personální a materiální podmínky, organizaci vzdělávání).

Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace ředitelka operativně upravila v době inspekční činnosti v souladu s požadavky právních předpisů (ŠVP PV a knihu úrazů). Dále v ŠVP PV upravila pobyt venku na dvě hodiny dopoledne. Aktualizovaný školní řád během inspekční činnosti zveřejnila v šatně dětí. Zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni, což dokazují jejich podpisy, které jsou součástí dokumentu. Ředitelka nevydávala rozhodnutí ve věci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání jsou ve škole vedeny pouze ve smluvní formě mezi zřizovatelem a zákonnými zástupci.



Některé smlouvy vykazovaly nedostatky: např. nebyl uveden správný název školy podle názvu v *Rejstříku škol a školských zařízení*, chyběly podpisy jednatelů, některé smlouvy se týkaly předcházející právnické osoby. V některých podkladech pro přijetí chyběl doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a nebyl ani uveden žádný důvod pro nepodrobení se očkování. Školní matrika, která je vedena v podobě *Registračních listů*, společně s doklady o přijímání, neobsahovala v mnoha případech všechny zákonem požadované údaje evidence dětí (např. rodné číslo, státní občanství, místo narození, průběh vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zákonných zástupcích). U jednoho dítěte nebyla vedena a neobsahovala ani doklady o přijímání, i když bylo v MŠ v době inspekční činnosti fyzicky přítomno. Třídní knihy v některých případech neobsahovaly údaje o počtu dětí účastnících se vzdělávání ve třídách, ani prokazatelné údaje o realizovaném dopoledním průběhu vzdělávání.

Personální oblast

Personální podmínky jsou ovlivněny nestabilním kolektivem, což se negativně projevuje při realizaci ŠVP PV. Z nekompletní a nepřehledné personální dokumentace nebylo možné zjistit počet pedagogických pracovníků, zajišťujících vzdělávání v MŠ v kontrolovaném období. Dle předloženého rozvrhu služeb zajišťovalo vzdělávání v termínu inspekční činnosti deset zaměstnanců. Z předložené personální dokumentace pěti učitelek, které ve škole v termínu inspekční činnosti fyzicky působily, měly dvě (včetně ředitelky) požadované vzdělání. Služby pedagogů nejsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech dětem zajištěna optimální pedagogická péče. V době inspekční činnosti vykonávala při ranních hrách dohled nad dětmi pracovnice, která nebyla uvedena v rozvrhu služeb a v pracovně-právním vztahu nebyla vedena jako pedagogická pracovnice. Některé další pracovnice, které zabezpečují vzdělávání, nejsou zaměstnány na pozicích učitelek. Jedna pracovnice, která při inspekční činnosti vzdělávání zajišťovala, neměla vedenu personální dokumentaci. Škola nabízí v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity (taneční, výtvarnou, keramiku, sportovní hry). Dohled nad dětmi není v tuto dobu vždy zajištěn pedagogickými pracovníci, ale pouze externími lektory. Vzhledem k potřebám dětí a naplňování ŠVP PV, jsou personální podmínky rizikové. Vzdělávání pedagogů se dle vyjádření ředitelky školy orientuje v současnosti na splnění kvalifikačních předpokladů a samostudium. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ČŠI předložen nebyl.

Materiální podmínky a finanční předpoklady

Škola prošla kompletní rekonstrukcí, která pro děti vytvořila moderní a estetické prostředí. Patrová budova disponuje třídami s herními koutky, novým nábytkem a dvěma třídami s interaktivní tabulí, (jedna třída nebyla ke dni inspekce zkolaudována, vzdělávání zde však v době inspekční činnosti probíhalo). Škola je postupně dovybavována, zařízení je estetické a převážně na dobré úrovni. Hračky jsou dětem dobře přístupné, rozděleny dle účelu v policových skříňkách. Materiální vybavení však vykazuje některá rizika v zajištění bezpečnosti dětí (viz. *Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím programům*). Děti nemají optimální podmínky pro spontánní pohybové aktivity, ve třídách chybí dostatečné tělovýchovné náčiní. Upravená prostorná školní zahrada s herními prvky, pískovišti a zahradním nábytkem umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost, dle věku dětí je rozdělena na dvě oddělené herní části. V roce 2013 škola financovala provoz především z úplaty za vzdělávání (školného), základní dotaci přidělenou ze státního rozpočtu získala od školního roku 2013/2014 od září do prosince.



Hospodaření organizace bylo v roce 2013 vzhledem k začínající činnosti a nákladné rekonstrukci ztrátové.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu vykazují rizikový stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách byla výrazně rozdílná. Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou. Děti respektují pokyny pedagogů, všechny (i mladší tří let, umístěné ve dvou třídách) projevily přiměřenou aktivitu při činnostech. Chybějící odborná kvalifikace má negativní dopad na průběh ranních spontánních činností, probíhajících do 9:00 hodin pouze v jedné třídě, kde se děti z jednotlivých tříd scházejí (včetně dětí mladších tří i dvou let). V době ranních her nebyla dětem vytvořena záměrná nabídka činností vztahující se k tematickým blokům ŠVP PV. Ve třídě nejmenších dětí se dopolední vzdělávání orientovalo na volnou hru, pohybové aktivity, výklad nad obrázky s výukou anglického jazyka a pobyt na školní zahradě. Aktuální adaptační problém jednotlivce byl učitelkami vstřícně řešen.

V prostorově větší třídě pohybové činnosti s prvky jógy naplňovaly svůj zdravotně preventivní účel. V ostatních třídách byly z důvodu omezených prostorových podmínek cíleny pouze na protahovací, uvolňovací, koordinační a dechová cvičení. Vzhledem k bezpečnosti takřka nezahrnovaly rušnější lokomoční pohybové činnosti. Ve většině tříd neprobíhají zdravotně pohybové aktivity dle správných metodických postupů. Dopolední aktivity převážně nebyly vyvážené, převládaly činnosti klidné a statické. Pohyb venku v dopoledních hodinách je neúměrně zkracován.

V některých třídách byly přínosné rozhovory v komunitním kruhu, které se převážně soustředily na motivaci pro další činnost. Učitelky často poskytovaly dětem pozitivní hodnocení. K rozvíjení předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelná práce s knihou. Zejména nejstarší děti příležitostně využívají nabídky literatury k vyhledávání informací a prokázaly znalost písní a básní. Realizace plánované grafomotorické podpory nenaplnuje svůj preventivní účel, jelikož děti v převážné většině nemají pro práci s pracovním listem vytvořeny podmínky pro správné sezení.

V průběhu vzdělávání nebyla dostatečně věnována pozornost řešení sporů a konfliktů mezi dětmi. Dětem nebyla poskytnuta příležitost ke zpětné reflexi a vhodné osobnostně rozvíjející prosociální výchově.

Možnosti práce s interaktivní technologií rozšiřují rozvoj intelektových schopností dětí. Vzdělávání je ale ve velké míře soustředěno na frontální předávání hotových poznatků, slovní poučování a vysvětlování. V některých případech nebyl dětem umožněn svobodný výběr aktivity. V omezeném rozsahu jsou využívány příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní experimentaci, exploraci a zkušenosti. Rozvíjení klíčových kompetencí se orientuje převážně na matematickou, jazykovou a přírodovědnou gramotnost, nedostatečně jsou děti vedeny k samostatnému řešení problémů. Zahlcování podněty a informacemi bez rozvíjení schopnosti s nimi samostatně pracovat je v rozporu s naplňováním RVP PV a ŠVP PV. Realizace aktivit v anglickém jazyce systematicky podporuje u dětí předpoklady k seznamování s cizím jazykem, metody a formy vzdělávání ale převážně málo využívají prožitkového učení. Organizace a formy vzdělávání v některých případech nevedou k naplňování individuálních potřeb dětí.

Při stravování mají děti možnost ovlivnit velikost porce, stravu si mohou přidat, do jídla nejsou nuceny a jejich stravovací návyky jsou respektovány. Jídlo i tekutiny jsou dětem servírovány, rozvíjení sebeobslužných návyků je tímto zvláště u nejstarších dětí omezeno.



Odpočinek po obědě je organizován pouze podle přání rodičů, nereflktuje na individuální potřeby dětí.

Průběh vzdělávání vykazoval rizika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Škola projednává pokroky dětí vzhledem k realizovanému ŠVP PV na pedagogických radách. Ředitelka, jako speciální pedagog, při přímé práci s dětmi vhodně aplikuje některé speciálně pedagogické intervence. Sleduje také rizika školní neúspěšnosti, např. školní nezralost. Pro jedno dítě s OPŠD je vypracován individuální plán. Vedené záznamy o dětech obsahují pedagogickou diagnostiku, u některých jsou stanoveny i potřebné pedagogické záměry, většinou se však vyznačují formálností a neorientovaností v dané oblasti (např. u některých předškolních dětí, které mají v příštím školním roce nastoupit povinnou školní docházku, nekorespondoval aktuální záznam úrovně grafomotoriky s realitou, což nevedlo k potřebné prevenci grafomotorických obtíží). Poradenská a specializovaná intervence je v případě zájmu rodičů zajišťována ve spolupráci s příslušnými odborníky (pedagogicko - psychologické poradenství, logoped, terapeut).

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou ovlivněny tím, že se od začátku školního roku 2013/2014 výrazně měnil kolektiv pedagogických pracovníků. Děti jsou do MŠ přijímány i během školního roku, některé se stále na nové prostředí adaptují. Dětem - cizincům je poskytována individuální podpora. Děti se dobře v prostředí školy orientují a znají uložení hraček a dalších potřeb. Hygienické a sebeobslužné návyky u menších dětí odpovídají jejich věkovým a individuálním možnostem.

Realizované tematické bloky vycházejí z ŠVP PV. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že škola stanovené principy naplňuje částečně, jelikož využívané metody a formy práce neposkytují dostatek možností pro všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Ve dvou třídách jsou zapsány děti batolecího věku. Individuální rozvojové možnosti takto malých dětí neodpovídají vývojovým specifikům dětí předškolního věku, předpokládaným v pojetí, cílech, úkolech a vzdělávací nabídce RVP PV, jelikož smyslem a účelem předškolního vzdělávání v mateřské škole je vzdělávání, tedy proces vedoucí k naplňování ŠVP PV osvojováním stanovených dovedností, postojů a vědomostí.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Z třídních knih vyplývá, že učitelky průběžně poučují děti o bezpečném chování a vedou je k dodržování preventivních pravidel, starší děti většinou stanovená pravidla chování také uplatňují. Zdravý vývoj je podporován čištěním zubů, plaváním a každodenním pobytem venku. Bezpečnost ve třídě nejmenších dětí pozitivně ovlivňuje souběžné působení zaměstnanců i nižší průměrná docházka ve třídě. Bezpečnostní rizika byla shledána v některých dalších oblastech. Materiální podmínky pro děti – batolata v některých případech neodpovídají jejich věku. Vysoký sedací nábytek a některé hračky nejsou certifikovány pro děti mladší tří let. Dětem jsou volně přístupné i hračky, které obsahují drobné volné části. Ve třídě „Soviček“ neodpovídá sedací nábytek přílišnou výškou ergonomickým požadavkům umístěných dětí (židle i stoly). Jak vyplynulo z dokumentace, vzdělávání od 1. ledna 2014 probíhalo v nezkolaudované třídě. Škola dostatečně nerespektuje individuální potřeby dětí z hlediska potřeby pohybu, spánku a odpočinku.



Partnerství

Škola vytváří pro rodiče informační systém o vzdělávací nabídce, a to v prostorách šatny a na webových stránkách. MŠ poskytuje zákonným zástupcům dětí prostřednictvím kamerového systému možnost přímého - internetového sledování vzdělávání. V rozporu s principy RVP PV i záměry ŠVP PV však škola není při komunikaci dostatečně otevřena rodičům, jelikož jsou denní informace o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí předávány zákonným zástupcům pouze ředitelkou a zřizovatelem pověřenými osobami (nařízením z pedagogické porady). Neformální setkání, pořádaná ve formě slavností, si kladou za cíl vybudování pozitivního vztahu mezi školou, rodiči a dětmi (podzimní projekt „Halloween“, projekt „Letní olympiáda“). Spolupráce se základní školou je cílena zvláště na přechod dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání vykazují rizika.

Závěry

- a) **Škola má vypracovaný přínosný ŠVP PV.**
Materiální podmínky školy převážně odpovídají potřebám předškolního vzdělávání.
- b) **V činnosti školy byly zjištěny zásadní nedostatky, které je potřeba odstranit:**
- *Ředitelka neplní některé kompetence dané zákonem, (nevydává rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nevede v dokumentaci některé zákonem požadované údaje).*
 - *Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování potřeb dětí rizikové.*
 - *Přístup dětí k hračkám, které nejsou určeny pro jejich věkovou kategorii, a využívaný sedací nábytek nesplňující ergonomické parametry, vykazují bezpečnostní a hygienická rizika.*
 - *Zajištění péče o větší počet přijatých dětí výrazně mladších tří let realizovaným způsobem (jejich zařazením k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy) není vhodné, protože individuální rozvojové možnosti těchto dětí neodpovídají vývojovým specifikům předškolního věku, předpokládaným v pojetích, cílech, úkolech a vzdělávací nabídce RVP PV, schváleného MŠMT, a nevedou k naplňování ŠVP PV osvojovaným stanovených dovedností, postojů a vědomostí.*
 - *Využívané metody a formy v některých případech nerespektují věková specifika a nejsou v souladu s naplňováním RVP PV a ŠVP PV.*
- c) **Ředitelka operativně doplnila některé dílčí nedostatky ve vedení dokumentace (ve školním řádu, ŠVP PV a knize úrazů).**
V souladu s právním předpisem byl v ŠVP PV prodloužen pobyt venku v dopoledních hodinách na dvě hodiny.
- d) **Příležitost ke zlepšení stavu má škola v naplňování a posílení funkce ŠVP PV, v realizaci funkčních evaluačních nástrojů a ve zkvalitnění spolupráce mezi ředitelkou, zřizovatelem a rodiči.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **podprůměrná.**



- Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. listopadu 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. listopadu 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů d) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. srpna 2014 č. j.: S-MHMP 791873/2013, s účinností od 1. září 2013
2. Notářský zápis NZ 641/2012, N 646/2013 sepsaný dne 21. května 2013 v notářské kanceláři v Praze 2, Vinohrady, Slezská 2033/11, Mgr. Erikem Mrzenou - notářem
3. Stanovisko k žádosti o výjimku MŠMT Č.j.: S-MHMP 747420/2013 ze dne 19. července 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
6. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 (mimo duben 2014) ke dni inspekce
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy MAMA s.r.o. s účinností od 1. listopadu 2012 ze dne 3. června 2013
8. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 5. června 2014
9. Personální dokumentace; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Rozvrh služeb platný od 1. března 2014 a od 2. června 2014
11. Personální zabezpečení mateřské školy ze dne 24. června 2013
12. Školní řád s platností od 1. září 2013 a aktualizovaný školní řád ze dne 5. června 2014
13. Školní matrika - „Registrační karty“
14. Rozdělení dětí do tříd/třídní učitelky k 1. září 2013; Rozdělení dětí do tříd/třídní učitelky k 1. červnu 2014
15. Kritéria pro přijímání dětí
16. Záznamy o dětech
17. ŠVP PV pro školní rok 2013/2014 platný od 1. září 2013, a aktualizovaný ŠVP PV pro školní rok 2013/2014 s platností od 10. června 2014
18. Třídní knihy pro mateřské školy pěti tříd, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
19. Oznámení inspekční činnosti ze dne 23. května 2014



20. Zápis z jednání s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 3. - 5. června 2014
21. Kniha úrazů s platností od 3. června 2014
22. Zdravotní dotazníky přijatých dětí
23. Smlouvy o poskytnutí výchovně-vzdělávací činnosti a péče, o dítě předškolního věku, v nestátním zařízení, s výukou jazykové výchovy, logopedické prevence a angličtiny (mezi zákonnými zástupci a provozovatelem MATEŘSKÁ ŠKOLA MAMA s.r.o.)
24. Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku v nestátním zařízení s výukou angličtiny (mezi zákonnými zástupci a provozovatelem ŠKOLKY CZ s.r.o.)
25. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2013/2014
26. Záписy z informačních třídních schůzek konaných dne 2. - 6. září 2013
a 27. - 29. ledna 2014
27. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje
č. j.: KHSSC 09577/2014 ze dne 4. března 2014
28. Výzva Obecního úřadu Líbeznice – stavební úřad k účasti na závěrečné kontrolní prohlídce č. j.: 2570/14/SU/DPO
29. Hospitační a kontrolní činnost 2012/13
30. Tabulka DOTACE 2013
31. Finanční vypořádání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2013
32. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
33. Náklady a výnosy k 31. prosinci 2013
34. Hlášení změn počtu dětí ve školním roce 2013/2014 (tabulka)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 21. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ředitelka školy Lenka Pilátová

Lenka Pilátová v. r.

Převzala ředitelka nově jmenovaná od 8. července 2014

Dne 25. července 2014



Připomínky ředitelky školy

12. srpna 2014

Připomínky nebyly podány.