



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2306/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola MAMA s. r. o.
Sídlo	Měšická 822, 250 65 Bášť
E-mail právnické osoby	bast@kindergarten.cz
IČ	28 975 979
Identifikátor	691 005 613
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenkou Pilátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Marek Horníček a Martin Ouda, společníci Mateřské školy MAMA s. r. o. Bělehradská 237/11, 140 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Měšická 822, 250 65 Bášť
Termín inspekční činnosti	4. - 5. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 80, k termínu inspekční činnosti jich bylo zapsáno 35. Naplněnost školy je tedy prozatím 44 %, což přispívá



k individualizaci vzdělávání a rodinnému prostředí. Děti jsou rozděleny podle věku do třech tříd, v každé působí dvě učitelky. Celodenní provoz školy od 7:00 do 18:00 hodin je přizpůsoben potřebám zákonných zástupců dojíždějících za prací mimo obec.

Vzdělávání probíhá podle nového Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarádi ze školky poznávají svět“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality a vzdělávacího potenciálu.

Strava pro děti je z části dovážena externí specializovanou firmou (obědy) a z části ji zajišťuje MŠ (přesnídávky a svačiny, nápoje). Doplnkovou činností školy je provozování jeslí, což umožňuje nejmladším dětem bezproblémovou adaptaci na pobyt v MŠ, sourozencům případný kontakt během dne a zákonným zástupcům umístění dítěte mladšího tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

V **řízení školy** došlo od poslední inspekční činnosti v červnu 2014 k výrazné pozitivní změně. Od července 2014 nastoupila do funkce nová ředitelka, která začala realizovat opatření směřující k odstranění nedostatků uvedených v předchozí inspekční zprávě. Zpracovala, inovovala nebo doplnila kompletní dokumentaci školy, zajistila přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, až na výjimku obměnila pracovní kolektiv provozních i pedagogických zaměstnanců. Se zřizovateli školy si vytyčila úkoly a rozdělila kompetence tak, aby řízení školy a pedagogického procesu bylo efektivní a v souladu s právními předpisy. S ohledem na krátké působení ředitelky ve funkci nelze prozatím objektivně zhodnotit, do jaké míry se jí dílčí koncepční záměry daří naplňovat. Pozitivní výsledky jsou však zřejmé ve vyhodnocování dosavadní práce školy, ve vedení lidí a v jejich motivaci k týmové pedagogické práci.

Díky nově nastavené organizaci vzdělávání, provozu a pracovním náplním jsou úkoly jednotlivých zaměstnanců i kontrola plnění jejich pracovních povinností jasně stanovené. Kontrolní systém je nastaven především směrem k pedagogům. Konkrétní zjištění z hospitační činnosti poskytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu, což vede k systematickému zkvalitňování pedagogického procesu, dosahování stanovených záměrů a průběžnému zlepšování.

Ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Záznamy z jejich jednání však nedokládají projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Byly inovovány webové stránky školy, nástěnky v prostorách poskytují zákonným zástupcům dětí dostatek informací o průběhu vzdělávání. Komunikace mezi zaměstnanci a ředitelkou probíhá zpravidla při osobních jednáních a na pravidelných poradách, což zaručuje operativní oboustranný tok informací.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Ze sedmičlenného pedagogického sboru mají čtyři pedagogické pracovnice požadovanou odbornou kvalifikaci. Třem učitelkám odpovídající vzdělání chybí, což v současné době právní předpisy umožňují. Jedna z nekvalifikovaných si odbornost doplňuje.

Ve všech třídách pracuje vždy jedna kvalifikovaná učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci aktivit obohacujících vzdělávání podle ŠVP PV. Ředitelka školy zajišťuje v rámci přímé pedagogické činnosti keramiku a logopedickou prevenci, jiné čtyři učitelky vedou výtvarné a pohybové aktivity, hudební činnosti a angličtinu. Stanovená



přímá pedagogická činnost učitelek i organizace vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP PV a odpovídá potřebám dětí z hlediska zajištění jejich vzdělávání i bezpečnosti.

Ředitelka usiluje v úzké spolupráci se zřizovatelem školy o stabilizaci pedagogického kolektivu. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který respektuje potřeby a finanční možnosti školy, ale i studijní zájmy učitelek. Prioritou je průběžné vzdělávání všech pedagožek.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka zajistila ve spolupráci se zřizovatelem v průběhu prázdnin rekonstrukci, díky níž se zlepšily materiální podmínky školy a vyřešily se nedostatky popsány v předešlé inspekční zprávě. Byly například spojeny dvě třídy v jednu větší, umývárny byly doplněny potřebným vybavením, přibylo nové zařízení do tříd, včetně odpovídajícího sedacího nábytku pro většinu dětí. Hraček, tělovýchovného náčiní i didaktických pomůcek je dostatečné množství a odpovídají věkovému složení dětí ve třídách. Přilehlá školní zahrada umožňuje fyzický rozvoj i odpočinkové aktivity dětí.

Finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola byla v uplynulém období financována z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a ze základní dotace ze státního rozpočtu.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá v pozitivní, přátelské a klidné atmosféře. Vytvořená nabídka hraček, pomůcek a materiálu poskytuje dětem v průběhu ranního scházení široké možnosti pro realizaci spontánních činností, což je pozitivní změnou od poslední inspekční činnosti.

Zařazené pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel jen v polovině případů. Vždy však byly dětmi přijímány s nadšením, spojeny s prožitkem a umožnily dětem rozvoj motoriky i pohybové uvolnění. V jedné ze tříd byly vhodně uplatněny prvky jógy. Jednotlivé nedostatky v průběhu nebo organizaci cvičení vycházely zpravidla z nedostatečné zkušenosti učitelek. Dílčím bezpečnostním rizikem bylo i nevhodné obutí dětí při cvičení (pantofle) nebo naopak cvičení dětí bez obuvi v ponožkách či punčocháčích, což zapříčiňovalo jejich časté smýkání po hladké podlaze a uklouznutí s následným pádem (zejména při rušné části pohybových aktivit obsahující lokomoční pohyby).

Ranní komunikační chvílky byly přínosné. Obsahovaly většinou rozhovory zaměřené na orientaci dětí v čase, jejich souvislé vyjadřování nebo je motivovaly pro další připravené činnosti.

Do realizace tvořivých aktivit se ve všech třídách zapojila většina dětí. Průběh výtvarných činností byl však negativně ovlivněn malým nebo téměř žádným prostorem pro uplatnění vlastních představ a fantazie. Pokyny učitelek směřující k jednotnosti výtvarů naprosto omezovaly samostatnost dětí a jejich kreativitu. I přes to pracovaly s chutí, měly zájem činnost dokončit, přirozeně komunikovaly s kamarády i učitelkami, což podporovalo nejen rozvoj kompetence k učení, ale také komunikativní či sociální a personální.

Ve třídě nejmladších dětí učitelka při řízených činnostech dostatečně nezohledňovala aktuální potřeby dvou dětí-cizinců. Jejich jazyková bariéra jim neumožňovala pružně reagovat na pokyny nebo vysvětlování učitelky, což pro ně bylo momentální nevýhodou. Ve třídě nejstarších byla naopak zaznamenána příkladná práce s dětmi-cizinci. Do odstraňování jazykové bariéry se velmi aktivně zapojovaly i ostatní děti. Svým



kamarádským jednáním, respektováním druhých, vyhodnocením situací či spoluúčastí prokazovaly výbornou úroveň činnostních a občanských kompetencí, včetně kompetencí komunikativních.

Od předchozí inspekční činnosti nadále převládá frontální způsob vzdělávání, který nebylo vhodné uplatňovat při všech výukových situacích. Taktéž přetrvává nedostatečné vedení dětí k samostatnému řešení problémových situací. Děti byly nedostatečně vedeny k sebehodnocení.

Při stravování mají děti možnost rozvíjet sebeobslužné návyky i samostatnost, ovlivnit velikost porce, přidat si stravu i nápoj. Do jídla nejsou nuceny. Odpolední odpočinek je realizován s ohledem na jejich individuální potřeby.

Průběh vzdělávání byl i přes dílčí nedostatky na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Obsah vzdělávání a dílčí cíle ŠVP PV se škole daří naplňovat. To, zda je naplňován i hlavní záměr vzdělávacího programu nebylo možné objektivně posoudit z důvodu jeho krátké platnosti a termínu inspekční činnosti.

Individuální vzdělávací pokroky jednotlivců jsou pečlivě sledovány a zapisovány do záznamových archů. Zároveň v nich jsou definovány záměry pro další pedagogické působení. Je tak naplněn účel pedagogické diagnostiky, podpora dětí a požadovaná individualizace je většinou realizována systematicky a promyšleně.

Zdraví dětí je podporováno dostatečným denním pobytem venku, umožněním péče o zuby nebo velmi dobře zajištěnou nabídkou nápoje v průběhu dne. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti průběžně poučovány o bezpečném chování a že jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel, která starší děti většinou uplatňují.

Vzhledem ke specifické poloze školy na okraji obce a k významným změnám v chodu školy nová ředitelka **spolupráci** s dalšími partnery teprve buduje. Prioritně se zaměřila na zákonné zástupce dětí. Ti mají možnost vstupovat s dětmi do tříd nebo se účastnit neformálních setkání. S ředitelkou mají možnost komunikovat (vzhledem k tomu, že její pracovní zázemí je v otevřené recepci školy) podstatnou část provozní doby. Zmíněné formy spolupráce vedou k pozitivnímu prohlubování vztahů mezi zákonnými zástupci, dětmi a školou.

Základní logopedickou prevenci v MŠ zajišťuje ředitelka, v případě závažných vzdělávacích či výchovných problémů jsou rodičům poskytovány kontakty na příslušné odborníky. Ředitelka aktuálně usiluje o funkční spolupráci s nejbližší základní školou, která by vedla k usnadnění přechodu dětí k povinné školní docházce. Kooperace se zřizovateli je na velmi dobré úrovni, z materiálního a provozního hlediska je škola velice dobře zajištěna. Zároveň mají zájem podporovat vzdělávání pedagogického týmu (hlavně v doplnění potřebné kvalifikace), což je s ohledem na další existenci školy velmi pozitivní.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

- Ředitelka aktualizovala a inovovala ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV (zejména oblast vzdělávacího obsahu, dále pak dílčí údaje v identifikačních údajích a v podmínkách vzdělávání).



- V souvislosti s podnětem podaným ČŠI byla v celé MŠ provedena kontrola z hygienické stanice. Jak vyplývá z protokolu, který ředitelka poskytla inspekčnímu týmu, nebyly ve škole shledány žádné závady.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- řízení školy vedoucí k pozitivním změnám ve všech oblastech,
- materiálně technické a prostorové podmínky pro vzdělávání,
- pozitivní a přátelská atmosféra, otevřenost k zákonným zástupcům,
- spolupráce se zřizovatelem.

b) Po skončení inspekční činnosti na místě byl ředitelkou inovován a aktualizován ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV.

Na místě neodstranitelné nedostatky:

- neprojednávání zásadních pedagogických dokumentů školy a opatření týkajících se vzdělávací činnosti v rámci jednání pedagogické rady.

c) Slabé stránky:

- volba i zařazování nevhodných metod a forem vzdělávání vzhledem k věku dětí, jejich možnostem či schopnostem.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- umožnění seberealizace dětem, jejich vedení k samostatnému řešení problémových situací,
- vedení dětí k sebehodnocení.

e) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení školy zejména v oblasti podmínek ke vzdělávání podle ŠVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 791873/2013, ze dne 19. srpna 2014, s účinností od 1. září 2013
2. Notářský zápis NZ 641/2013 ze dne 21. května 2013 - změna názvu společnosti, doplnění předmětu podnikání o poskytování služeb předškolního vzdělávání a poskytování služeb školního stravování
3. Povolení výjimky poskytovat vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání mimo území kraje, kde má škola sídlo, č. j.: MSMT-33158/2013-1, ze dne 14. srpna 2013
4. Školní řád platný od 1. září 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi ze školky poznávají svět“ (dále „ŠVP PV“) platný od 1. září 2014, aktualizovaný 9. prosince 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky od 8. července 2014, ze dne 8. července 2014
7. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání, výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o zdravotní způsobilosti; Rozpis služeb pedagogických pracovníků
8. Evidence dětí (školní matrika) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti formou evidenčních listů dětí
9. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2014
10. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
11. Provozní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
12. Plán kontrolní a řídicí činnosti platný od 1. září 2014
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. září 2014
14. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí třech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené u všech dětí od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické a provozní porady ze dne 28. srpna 2014 a 13. listopadu 2014
17. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve šk. roce 2014/2015 (vzorek) dítě M. K., ze dne 10. září 2014; Smlouva o poskytnutí výchovně-vzdělávací činnosti a péče, o dítě předškolního věku, v nestátním zařízení s výukou angličtiny (vzorek) dítě M. K., ze dne 11. září 2014 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) č. j.: Pi/34/2014, ze dne 11. září 2014
18. Přehled hospitační činnosti pro 1. pololetí školního roku 2014/2015 a Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
19. Žádost o provedení inspekce v předškolním zařízení ze dne 24. října 2014
20. Zpráva o odstranění nedostatků – podle závěrů Inspekční zprávy, ze dne 24. října 2014 a Zpráva o odstranění nedostatků – uvedených v Protokolu o kontrole, ze dne 24. října 2014
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-11-20]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
22. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, č. j.: KHSSC 42304/2014, ze dne 10. září 2014
23. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
24. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
26. Náklady a výnosy podle účtů za období 1-12/2013



27. Přehled o hospodaření školy ze dne 1. prosince 2014
28. Smlouva č. DOT/61/01/006003/2013 ze dne 30. srpna 2013
29. Smlouva č. DOT/61/01/006062/2014 o poskytnutí dotace ze dne 12. února 2014
30. Proúčtování dotací ze státního rozpočtu ze dne 31. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

v z. Jana Křesťanová v. r.

V Praze dne 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Pilátová, ředitelka školy

Pilátová Lenka v. r.

V Praze 22. 12. 2014