



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1822/22-A

Název	<b>Mateřská škola MAMA s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Bělehradská 237, 140 00 Praha 4 - Nusle</b>
E-mail	<b>bast@msmama.cz</b>
IČ	<b>28975979</b>
Identifikátor	<b>691005613</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Lenka Pilátová</b>
Zřizovatel	<b>Martin Ouda, Nad Smetankou 231/7, 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Měšická 822, 250 65 Bašť</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 6. 2022 – 21. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky

a zaměřuje se na všestranný rozvoj dítěte, podporu jeho sebevědomí a přípravu na další vzdělávání.

Škola postupně navyšuje počet přijatých dětí. V termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech věkově homogenních třídách zapsáno 61 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (80) je tak využit z 76 %. Nižší naplněnost školy umožňuje organizovat vzdělávání v menších kolektivech, prohlubovat individuální přístup k dětem a vytvářet příznivé psychosociální prostředí.

Škola se nachází v okrajové části obce Bašť v blízkosti lesa a dalších přírodních a sportovních lokalit, které využívá k různým prožitkovým aktivitám. Provozní doba školy od 7 do 18 hodin zohledňuje potřeby zákonných zástupců, kteří dojíždějí za prací mimo obec.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2014. Během této doby realizovala řadu opatření, která se pozitivně promítla do kvality vzdělávání i chodu školy. Nastavila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné vytýčené záměry úspěšně realizovat. Současně upravila organizaci provozu školy (např. stanovení pravidel pro předávání dětí, dodržování denního režimu, organizace výdeje stravy). Ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci, podporuje přátelskou atmosféru a vzájemnou důvěru. Účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Prostřednictvím hospitační činnosti sleduje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je však zřejmé, že tato metodická podpora není dostatečně funkční ani četná, zejména pro učitelky nekvalifikované a začínající. Chybí také kontrola uplatňování a vyhodnocování účinnosti doporučených metodických postupů.

Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek a ředitelka. Kolektiv se od předchozího inspekčního hodnocení několikrát proměnil. Polovina učitelek nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace nebo jsou začínající. Dvě učitelky si v termínu inspekční činnosti potřebnou kvalifikaci doplňovaly. Nízká míra jejich pedagogických zkušeností se projevuje některými metodickými nedostatky v průběhu vzdělávání.

Ředitelka dbá na profesní rozvoj členů týmu i svůj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací akce vycházely z potřeb školy, např. školní zralost, komunikace s rodiči, podpora pohybových dovedností dětí, a probíhaly převážně formou webinářů. Ředitelka se vzdělávala v oblasti školské legislativy.

Služby učitelek jsou plánovány tak, aby byla zabezpečena efektivita vzdělávání a bezpečnost dětí po celou dobu provozu školy.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Informace o dění ve škole jim poskytuje různými formami (nástěnky, mobilní aplikace, webové stránky, sociální síť apod.). Organizuje pro ně třídní schůzky, slavnosti, dílny a další akce, při kterých mohou více poznávat život školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni při osobních konzultacích. Přínosná je také spolupráce se základní školou v sousední obci. Děti během návštěv při vyučování poznávají školní prostředí i pedagogy a nenásilně se tak připravují na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Škola velmi efektivně využívá místních podmínek a obohacuje školní program o četné exkurze, výlety a poznávací akce (ukázky práce psovodů, lesníků, hasičů, Policie ČR, návštěvy divadel, zooparku, ekofarmy, jízdárny, expozice řemesel atd.). Děti při těchto akcích poznávají různé profese a lépe chápou souvislosti jednotlivých oborů, rozvíjejí se prostřednictvím pestrých prožitkových aktivit a konkrétních zkušeností.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 zlepšily. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Ve spolupráci se zřizovatelem účelně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, sportovní vybavení a herní prvky na zahradu. Škola disponuje dostatečným množstvím materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Na podporu informační gramotnosti dětí je využívána interaktivní tabule. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Přilehlá školní zahrada je vybavena řadou herních prvků (prolézačky, skluzavky, houpačky, věž se skluzavkou, lezecká stěna, pískoviště), které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí. Ke sportovním aktivitám slouží hřiště s odpruženým povrchem, v horkých dnech je využíváno mlhoviště.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Příjemná atmosféra ve třídách a komunitní prostředí vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Starší děti rozvíjely zejména konstruktivní, námětové a didaktické hry, mladší děti využily také různé zvukové hračky, leporela nebo pískovničku. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Přivítání a posezení v kroužku byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, vyjadřovaly své názory i zážitky z minulého dne. Procvičily si také rytmičtější a recitaci básniček a v jedné třídě společně kontrolovaly pracovní listy.

Ranní cvičení mělo v jednotlivých třídách odlišnou úroveň. Zdařilé bylo využití afrického bubínku a reprodukcí hudby v úvodní zahřívací části, které motivovaly děti k různé rychlosti pohybu, dodržování rytmu a reakci na předem domluvený signál. Vhodně byla zařazena také jógová cvičení, protahovací a posilovací cviky a relaxace doprovázená hudbou. Ve dvou třídách nemělo cvičení požadovanou strukturu ani intenzitu, děti nebyly cvičením zaujaté, neměly dostatek času na správné provedení pohybů. Do cvičení nebyly zařazeny pohybové hry, jejichž prostřednictvím by děti byly vedeny k dodržování pravidel, vzájemné spolupráci a společnému prožitku.

Řízené činnosti většinou vycházely ze společných tematických bloků. Část vzdělávání byla realizována formou rozhovoru, během něhož byly děti za pomoci otevřených otázek motivovány k rozvíjení vlastních nápadů a vyvozování úsudků. Některé prezentované skutečnosti však byly příliš abstraktní a neodpovídaly úrovni poznání dětí předškolního věku, případně se týkaly tématu, s nímž děti dosud neměly žádné zkušenosti. To vedlo k poklesu zájmu a soustředěnosti dětí, což učitelka v jedné třídě nevhodně řešila zvýšením hlasu a nadbytečným napomínáním dětí. U nejstarších dětí byla s ohledem na diferenciaci vzdělávání vhodně zařazena samostatná práce při vyhledávání rozdílů. Přínosná zde byla také skupinová práce, během níž děti uplatnily schopnost spolupracovat a zdůvodňovat vlastní názory a postupy. Stejnou formou pracovaly i nejmenší děti. Z průběhu činnosti však

bylo zřejmé, že toto uspořádání neodpovídá jejich věkovým možnostem a klade na ně nepřiměřené nároky. Někteří jednotlivci se tak do činnosti nezapojili nebo nerespektovali stanovené zadání.

Při výtvarných činnostech bylo patrné, že učitelky znají zásady grafomotorické prevence, při jejich uplatňování však nezohledňují vývojové možnosti jednotlivců, nepostupují systematicky a důsledně. Někteří děti tak získávají špatné grafomotorické návyky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky), část z nich je už má zafixované.

V průběhu vzdělávání učitelky v návaznosti na téma a aktuální dění ve třídě vhodně podporovaly prosociální chování a vzájemnou sounáležitost dětí, připomínaly pravidla společenského chování a zásady bezpečnosti. K průběžnému hodnocení dětí vhodně využívaly prvky formativního hodnocení, povzbuzení a pochvalu. Menší prostor byl věnován sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastních pokroků a uvědomování silných a slabých stránek.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, ale z jejich projevů bylo patrné, že si osvojily stanovená pravidla a respektují denní režim, a že se ve škole cítí dobře. Děti mají na velmi dobré úrovni osvojeny společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze. V průběhu vzdělávání byly až na výjimky aktivní a přiměřeně komunikovaly a spolupracovaly mezi sebou i s učitelkami. Nepříznivě se však projevíly špatné grafomotorické návyky u některých jednotlivců.

Významný výchovný přínos pro děti v posledním ročníku vzdělávání představují celoroční projekty Hvězdný rok a Moje školka. Jejich smyslem je pomáhat dětem uchovat si vzpomínky na zajímavé školní aktivity, vést je k sebehodnocení a podporovat jejich sebepojetí. Děti si zaznamenávají každou událost prostřednictvím fotografie, kresby nebo jiné výtvarné techniky a ohodnotí ji pomocí symbolu. Za splnění různých úkolů, pomoc kamarádovi nebo osvojení nové dovednosti získávají pochvalné samolepky. Činnosti v rámci projektu tak umožňují dětem sledovat osobní pokroky, posuzovat své možnosti, rozpoznat vhodné a nevhodné chování.

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou prováděny dvakrát ročně, což není dostačující. Hodnoticí formuláře zachycují pouze aktuální stav rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech, postrádají ucelenou analýzu vzdělávacích pokroků a nestanovují konkrétní záměry pro další pedagogické působení a cílenou individualizaci vzdělávání. Plány pedagogické podpory jsou vypracovány v obecné rovině a nejsou průběžně vyhodnocovány a dále upravovány. Takto vedené záznamy snižují možnost optimální podpory dětí zejména při přechodu do jiné třídy nebo při změně učitelky.

K podpoře zdravého životního stylu škola využívá pravidelné cvičení a dostatečný pobyt venku, organizuje delší vycházky do okolí, vyjížďky na ponících, návštěvy lanového centra, dopravního hřiště a solné jeskyně. Školní stravování poskytuje zdravou stravu s pestrým jídelníčkem obsahujícím dostatek čerstvého ovoce, zeleniny i nabídky nápojů. V průběhu dne děti samostatně využívají pitný režim.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny videotelefony. Dětem jsou průběžně s ohledem na vykonávanou

činnost připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. MŠ zařazuje do svého programu preventivní akce se zdravotní tematikou (dentální hygiena, ukázky práce složek integrovaného záchranného systému).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zdvojnásobil počet zapsaných dětí,
- zlepšily se materiální podmínky školy, zejména vybavení školní zahrady,
- škole se daří realizovat stanovenou koncepci, do řízení školy je přínosně zapojována pedagogická rada,
- škola vede zejména nejstarší děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

### **Silné stránky**

- dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání,
- nadstandardní aktivity vhodně obohacují vzdělávací nabídku a rozvíjejí zájmy dětí,
- menší kolektivy vytvářejí příznivé psychosociální prostředí a umožňují prohlubovat individualizaci vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nesystematická podpora začínajících a nekvalifikovaných učitelek se projevuje některými didaktickými nedostatky v průběhu vzdělávání,
- diagnostika dětí neobsahuje záměry pro další působení a individualizaci vzdělávání,
- grafomotorická prevence je prováděna nesystematicky a nedůsledně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání, průběžně sledovat, jak jsou realizována v praxi, a vyhodnocovat jejich účinnost,
- zajistit potřebnou kvalifikovanost učitelek,
- využívat aktivní výměnu pedagogických zkušeností, vzájemných hospitací a hospitací v jiných školách, využít možnosti souběžného působení ředitelky a učitelek,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Čj.: S-MHMP 791873/2013, s účinností od 1. 9. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT Čj.: MSMT-33158/2013-1 o výjimce poskytovat vzdělávání na dalším místě poskytovaného vzdělávání mimo území kraje, na němž má škola sídlo, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis správního řízení Čj.: S-MHMP 1143661/2014 – zápis ředitelky do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Čj.: Pi/18/2022, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, Čj.: Pi/19/2022, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Třídní kniha – školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů – školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogů vedený pro školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2021/2022

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Iva Sovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v. r.

V Praze, 8. 7. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Pilátová,  
ředitelka školy

Lenka Pilátová v. r.

V Bašti, 11. 7. 2022