



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2492/19-S

Název	Mateřská škola Pohoří, okres Praha-západ, příspěvková organizace
Sídlo	Pohoří-Chotouň 61, 254 01 Jílové u Prahy
E-mail	<u>mspohori@email.cz</u>
IČ	02032287
Identifikátor	691005656
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Dupalová
Zřizovatel	Obec Pohoří
Místo inspekční činnosti	Pohoří-Chotouň 61, 254 01 Jílové u Prahy
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2019 – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny – výdejny. V bezbariérové budově poskytuje vzdělávání v jedné třídě (v souladu s nejvyšším

povoleným počtem) celkem 20 dětem v celodenním provozu od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekce plnilo povinné vzdělávání osm dětí, z toho jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole se aktuálně vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno z cizojazyčného domácího prostředí a jedno dítě nedosáhlo věku tří let. Škola využívá zahradu, vhodně vybavenou herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola byla nově zřízena od 1. září 2013. Vzdělávání aktuálně zajišťuje ředitelka společně s učitelkou a asistentkou pedagoga, která na část úvazku pracuje také jako učitelka. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka splňuje i předpoklady k výkonu své funkce. Daří se jí naplňovat koncepční záměry zejména v zajišťování materiálních podmínek školy a kvalitě poskytovaného vzdělávání, v menší míře ve využívání zjištěných individuálních výsledků pro stanovování vzdělávacích postupů a cílů.

Nedostatky v řízení byly zjištěny při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, neboť ředitelka všem přijatým dětem stanovila zkušební pobyt bez řádného odůvodnění, v obsahu dokumentace školy (školní řád, matrika) a v přerušení provozu školy během školního roku (vánoční prázdniny).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků správně vychází především z potřeb školy a bylo zaměřeno na legislativu spojenou s řízením školy či výtvarné techniky. Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává organizační a provozní záležitosti školy. Vzdělávací výsledky dětí či naplňování školního vzdělávacího programu jsou projednávány ústní formou prostřednictvím každodenního osobního kontaktu pedagogů.

Ředitelka na základě vlastní vzdělávací i hospitační činnosti hodnotí naplňování cílů školního vzdělávacího programu a jejich výsledky účinně využívá pro další zkvalitňování vzdělávání.

Informační systém uvnitř i vně školy je funkční, aktuální informace o vzdělávací nabídce i provozu školy jsou zákonným zástupcům k dispozici na nástěnkách, webových stránkách školy či v rámci osobního kontaktu s pedagogy. Zákonným zástupcům škola v případě potřeby doporučuje kontakt na školská poradenská zařízení a další odborná pracoviště.

V rámci společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s dětmi intaktními ředitelka účelně spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Spolupráci se zákonnými zástupci, se zřizovatelem i dalšími partnery škola efektivně uplatňuje při naplňování svých cílů.

Pro zlepšování materiálních podmínek má škola k dispozici dostupné finanční zdroje (finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělání a školské služby, sponzorské dary). Zřizovatel přispěl kromě financí na opravy i na mzdové náklady. Škola účelně využívá moderní informační technologie (interaktivní tabule, tablety, robotická včela) i množství hraček, učebních a didaktických pomůcek, rozvíjejících dětskou fantazii a představivost. Herna je vybavena výškově diferencovaným nábytkem přizpůsobeným antropometrickým požadavkům dětí.

Děti jsou na začátku školního roku věku přiměřeným způsobem seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Příležitost ke zlepšení má škola v jejich poučování

při rizikových činnostech v průběhu roku (např. manipulace s nůžkami či ořezávkem), což dokládají i záznamy o vzniklých drobných úrazech.

Ochrana proti vstupu nežádoucích osob je zajištěna uzamčením objektu, vstup je zabezpečen videotelefonem. Revize tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků jsou realizovány pravidelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal v souladu s tématem integrovaného bloku stanoveného ve školním vzdělávacím programu. Aktuální téma prostupovalo vzděláváním během celého dne a vhodně propojovalo řízené i spontánní aktivity dětí.

Během spontánních činností děti tvořily herní skupiny, volily z didaktických her podporujících myšlení, rozvoj jemné motoriky, případně využívaly připravené výtvarné vzdělávací nabídky.

Sledované řízené pohybové aktivity svým zaměřením odpovídaly věku dětí, z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou prováděny pravidelně.

Didakticky zacílené řízené činnosti odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, byly správně diferencovány podle jejich individuálních schopností. Přiměřenou formou jim byly prezentovány nové poznatky, účinně bylo využito prožitkového učení, pozorování a pokusů. Děti účelně využívaly moderní informační technologie. Učitelky v průběhu dne vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou rozmanitých aktivit tak, aby byly plněny tematické cíle integrovaného bloku.

Dětem v povinném vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky cíleně zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání i rozvoji sociální gramotnosti. Dbaly na správné sezení dětí při práci i správný úchop kreslicího náčiní. Nabízely dětem aktivity posilující jejich sebevědomí, vhodným způsobem do vzdělávacích aktivit zapojovaly dítě s potřebou podpůrných opatření. To má v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán a je vzděláváno za funkční spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga.

Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi, mělo integrovaný charakter v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu, kdy se v průběhu celého dne promyšleným způsobem prolínaly všechny oblasti, byl podporován rozvoj výše zmíněných gramotností.

Děti byly vedeny k dodržování pravidel společného soužití, rozvoje sebeobsluhy a samostatnosti při všech činnostech, včetně stravování.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích pokrocích, příležitosti k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti, vycházka po blízkém okolí byla učitelkami vhodně využita k cílenému pozorování změn v přírodě.

Doba relaxace je vhodně využívána k pravidelnému předčítání (dokladováno záznamy v třídní knize), dětem s menší potřebou spánku byly správně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu hospitací vyplynulo, že nově přijaté a nejmladší děti byly schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem školy, zvládají tělovýchovné aktivity, reprodukuje říkanky a písničky, většinou se zapojují do všech nabízených činností. Byly vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech, dodržovaly základní hygienické a společenské návyky. Komunikují s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku a individuálních schopností, dodržovaly společně nastavená pravidla vzájemného soužití.

Předškolní děti pracují dle instrukcí učitelky, dokázaly se potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, kterou většinou také dokončily. Rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládaly zrakovou diferenciaci. Byly aktivní, samostatně komunikovaly, dovedly vyjádřit svůj názor. Při řízených činnostech plnily zadání, orientovaly se přiměřeně v čase i prostoru, odpovídaly na cíleně kladené problémové otázky. Aktivně využívají bohatý repertoár říkanek a písní.

Adekvátními přístupy pedagogů jsou děti vedeny k dosahování očekávaných výstupů, obsažených ve školním vzdělávacím programu, což se převážně daří. Z dokumentace a inspekčních hospitací bylo zjištěno, že ve škole probíhá účelná podpora dítěte s potřebou podpůrných opatření.

Sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí vyžaduje zlepšení. Využívané písemné záznamy jsou pouze částečně funkční, hodnocení postrádá identifikaci oslabené oblasti dítěte, stanovování vhodných pedagogických postupů a individuálních vzdělávacích cílů pro jeho další rozvoj.

Škola účelně spolupracuje se základními školami Jílové a Kamenice.

Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně prezentovány prostřednictvím společných aktivit se zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách školy či výstavou dětských prací v prostorách školy.

Závěry

Silné stránky

- Pravidelné a účelné využívání informačních technologií se podílí na všestranném rozvoji dětí
- Cílená podpora kreativity a fantazie dětí má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí záměry pro další pedagogické působení pro jeho rozvoj
- Nižší účinnost řídicího a kontrolního systému se projevila nedostatky v dokumentaci, v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a chybně přerušným provozem školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Sledovat a systematicky vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, stanovat další pedagogické působení včetně vzdělávacích cílů pro rozvoj každého dítěte
- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 10. června 2013 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o zápisu mateřské školy a školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. srpna 2013
3. Výpis správního řízení o zápisu IČO právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydaný s účinností od 1. září 2013 Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. srpna 2013
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pohoří, okres Praha-západ vydané s účinností od 1. srpna 2013 na dobu určitou do 31. července 2019 zřizovatelem dne 4. července 2013, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Pohoří, okres Praha-západ od 1. srpna 2019 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
5. Personální dokumentace, aktuální stav k datu inspekce
6. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistenta pedagoga na školní rok 2019/2020
7. Kniha úrazů školních zavedena dne 1. září 2019
8. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. září 2013, Provozní řád Mateřské školy Pohoří účinný od 1. září 2013
9. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2018 včetně aktualizace cen od 1. září 2019
10. Protokol o pravidelné revizi elektrických spotřebičů provedený osobou odborně způsobilou v prevenci rizik bezpečnosti a ochrany zdraví dne 13. září 2019 včetně výpisu spotřebičů, Revizní zpráva – herní prvky provedená osobou odborně způsobilou v prevenci rizik bezpečnosti a ochrany zdraví dne 10. října 2019 včetně revizní karty
11. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018 a 2019 k datu inspekční činnosti
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
14. Školní řád, účinný od 1. ledna 2017
15. Třídní kniha, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Školní vzdělávací program „Čtyřlístek“, čj. MŠP 10/2017, platný od 1. září 2018
18. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019

19. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
20. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
21. Webové stránky školy <https://www.mspohori.cz/>
22. Zápis s ředitelkou školy, ze dne 14. listopadu 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze dne 9. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Dupalová,
ředitelka školy

Dupalová, v. r.

V Pohoří – Chotouň dne 20. 12. 2019