



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1259/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	CP Sigma s. r. o.
Sídlo	Na Dolnici 1247, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	stodulky@kindergarten.cz
IČ	24191876
Identifikátor	691006229
Právní forma	Společnost s. r. o.
Zastupující	Ing. Karin Gombalová, osoba pověřená řízením školy
Zřizovatel	Ing. Karin Gombalová, Polívkova 540, 158 00 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Na Dolnici 1247, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	6. 5. 2016 – 9. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) od 1. 9. 2014 v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je firemní školou společnosti Siemens, přijímá přednostně děti zaměstnanců firmy. Škola poskytuje vzdělávání i dětem mladším tří let. Kapacita MŠ (22 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do tří tříd zpravidla podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Stodůlka“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na komplexní, harmonický rozvoj osobnosti a na podporu zdravého sebevědomí dětí. Vizi školy je navázání úzké spolupráce s rodiči při přípravě dětí na vstup do základní školy. MŠ je součástí společenství škol poskytujících bilingvní vzdělávání, které je realizováno jako součást ŠVP PV v průběhu celého dne. Ve škole pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, asistentky pedagoga a jedné lektorky konverzace anglického jazyka, rodilé mluvčí. Strava (obědy) je dovážena externí společností, která se specializuje na stravování pro MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Osoba pověřená řízením školy (od 15. 4. 2016 zástup za mateřskou dovolenou ředitelky školy) je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Vytváří svým podřízeným příznivé pracovní podmínky. Zpracovaná koncepce rozvoje školy (komplexní rozvoj osobnosti dítěte) není dostatečně naplňována, stanovené záměry jsou v praxi realizovány jen částečně.

Škola funguje teprve druhým rokem a její systém řízení se zatím dotváří. Pozitivním znakem řízení je vstřícný přístup k zaměstnancům školy. V řídicí činnosti se však vyskytují nedostatky, zejména v kontrolním systému. Kvalita vzdělávacího procesu není dostatečně vyhodnocována. Z neuspokojivého průběhu vzdělávání je zřejmé, že hospitační činnost, prováděná ředitelkou školy, nebyla funkční, neposkytla pedagožkám potřebnou zpětnou vazbu. Vedení školy nepřijímá účinná opatření k nápravě, což se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání, (didaktické nedostatky ve využívání vhodných metod a forem práce, nižší kvalita řízených pohybových aktivit), v jeho organizaci i ve vedení povinné dokumentace.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Záznamy z jejich jednání dokládají, že jsou projednávány zásadní dokumenty školy i opatření v oblasti vzdělávání, která jsou však málo účinná.

Personální podmínky vyžadují zlepšení. Oblast personálního zajištění (kvalifikovanost pedagogických pracovníků) byla podnětem k vykonání inspekční činnosti. Požadavky na odbornou kvalifikaci nesplňuje osoba pověřená řízením školy, rovněž tak i dvě pedagogické pracovnice. Asistentka pedagoga je kvalifikovaná. Lektorka anglické konverzace absolvovala vysokoškolské vzdělání, avšak v termínu konání inspekční činnosti nebyl předložen nostrifikovaný doklad o jejím nejvyšším dosaženém vzdělání. Osoba pověřená řízením školy prokázala, že podniká četné kroky k získání kvalifikovaných učitelek. Nekvalifikovanost pedagožek se však negativně projevila v jejich pedagogické práci (nehodné didaktické postupy v některých činnostech). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle stanoveného plánu. Výběr akcí souvisí se zaměřením školy, ale v menší míře vychází z potřeb učitelů. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula nutnost dalšího vzdělávání pedagožek ve využívání vhodných metod a forem vzdělávání a didaktických postupů.

Osoba pověřená řízením školy se věnuje začínající lektorce anglické konverzace, které zajišťuje hospitace v jiných MŠ v síti škol obdobného zaměření, což je pro MŠ přínosné především z hlediska organizace bilingvního vzdělávání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití individuálního přístupu k dětem a respektování jejich potřeb. Osoba pověřená řízením školy nevykonává přímou pedagogickou činnost, čímž porušuje právní normu.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. MŠ je umístěna ve dvoupatrové vile, prostory jsou přizpůsobeny specifickým požadavkům na předškolní vzdělávání, které probíhá ve třech třídách. Sedací nábytek ve třídě nejmenších a prostředních dětí však nezohledňuje požadavky na rozdílnou výšku dětí, neodpovídá ergonomickým požadavkům na vytváření návyku správného sezení dětí a upevňování správných grafomotorických návyků. Množství i skladba didaktických pomůcek, konstruktivních, společenských her a hraček odpovídá potřebám i počtu dětí. Malá, přilehlá školní zahrada s herními prvky umožňuje jen omezené pohybové vyžití dětí. MŠ proto využívá veřejná hřiště v okolí.

Škola má dostatek finančních prostředků. Hospodaří s penězi ze státního rozpočtu, s příspěvků od zřizovatele na zabezpečení provozu a s finančními prostředky získanými za úplatu za předškolní vzdělávání a stravu dětí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces učení. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářel zájem bezpečí a jistoty. Nabídka aktivit při spontánních hrách dětí svojí rozmanitostí uspokojovala, avšak její obsah ve dvou případech nekorespondoval se zařazeným integrovaným blokem. Děti nebyly systematicky vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor.

Komunikační kruhy byly ve většině případů zaměřené na informování dětí o dalších aktivitách, na procvičení znalosti dnů v týdnu a určování ročních období. Nepřiměřeně věku bylo zařazeno opakování číselné řady až do dvaceti. Zařazovány byly i anglické básničky vhodně spojené s pohybem. Prostor pro samostatný verbální projev dětí byl však velmi omezený.

Řízené pohybové aktivity nebyly v jedné třídě zařazeny (první den inspekčního vstupu), cvičení ve druhé třídě nebylo přiměřeně náročné, nemělo požadovanou strukturu a nesplňovalo zdravotně preventivní účel ani požadavky na fyzickou zátěž, bylo též málo dynamické. Druhý den inspekčního vstupu byly pohybové aktivity efektivnější a dětem přinesly i radost z pohybu. Pozitivem je zařazování cviků jógy ve většině tříd. Zvolené pohybové hry ve třídě nejmladší věkové skupiny vhodně rozvíjely prosociální vztahy mezi jednotlivci.

Sledované řízené aktivity většinou souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Bilingvní vzdělávání probíhalo prostřednictvím situačního učení, rodilá mluvčí se účastní celého průběhu vzdělávání během dne (střídá se s učitelkami ve třídě). Rozvoj jazykové gramotnosti dětí byl však podporován pouze částečně, děti nebyly motivovány a vedeny k aktivní komunikaci. Nevhodně realizované metody a organizační formy vzdělávání ve většině činností i snaha splnit plánovaný program snižovaly efektivitu vzdělávání. Převaha předávání hotových poznatků pomocí slovního poučování a vysvětlování nevedla

k potřebné motivaci dětí a následně zapříčinila i jejich nesoustředěnost a nezáměr o činnosti. Vzdělávací nabídka neodpovídala ve většině případů potřebám dětí (v řízených rozhovorech nebyl vytvořen dostatečný prostor pro komunikaci a kladení problémových otázek, na které děti mohly hledat odpovědi).

Praktické činnosti ve třídě prostřední věkové skupiny (lepení květin) podporovaly rozvoj jemné motoriky dětí, učitelka využívala formy skupinové práce, která umožnila individuální přístup k některým dětem. Pozornost však věnovala pouze jedné skupině, ostatním dětem byla zadána didaktická hra (nakupování jídla do košíku dle předlohy), jež motivačně nesouvisela s integrovaným blokem. Navíc dětem nebyla dostatečně vysvětlena pravidla hry, neměla proto žádaný vzdělávací efekt (hlavně pro mladší děti). Výtvarné činnosti rozvíjely fantazii a představivost dětí. Pedagožka však nesledovala správný úchop štětce při malování. Děti nebyly vedeny ke správnému sezení, některé neměly možnost využívat optimální velikost sedacího nábytku (zvláště menší děti). Při kreslení (vybarvování omalovánky) byla volena technika, která nekorespondovala s věkovými a individuálními předpoklady starších dětí (vybarvování jednoduchého obrázku nebylo pro děti podnětné, nevyžadovalo ani přesnost), vedení ke správnému úchopu pastelky bylo nesystematické. Naopak pro rozvoj jemné motoriky dětí bylo vhodně zařazeno vytrhávání z papíru. Učitelky ve většině případů nepracovaly se zásadami logopedické prevence. Děti získávaly špatný jazykový vzor tím, že pedagožky opakovaně používaly nespisovná vyjádření.

V průběhu vzdělávání chybělo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, které by děti vedlo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Možnost sebeobsluhy dětí je na rozdílné úrovni. První den inspekčního vstupu byl dětem při stolování poskytován veškerý servis na rozdíl od dalšího dne, kdy ředitelka školy akceptovala připomínku ČŠI týkající se sebeobsluhy dětí a ovlivnění velikosti porce. Proto měly děti druhý den inspekčního vstupu možnost si velikost porce zvolit podle sebe a samy se obsloužit. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky), které navštěvují všechny děti, jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách, jsou součástí ŠVP PV a cíleně přispívají k rozvoji a kultivaci osobnosti dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky nejsou v některých oblastech na požadované úrovni, jsou podprůměrné. Některé děti (zvláště mladší) nemají upevněny sociální návyky. Nejsou požadovaně rozvíjeny kompetence k učení. Komunikačně chudé prostředí, nesprávný jazykový vzor a málo příležitosti k samostatným řečovým projevům omezují rozvoj verbálních dovedností dětí. V důsledku nevhodného výběru metod a forem práce pedagožek není dětem vytvářen dostatek příležitosti k objevování a pozorování, což se projevuje jejich nízkou aktivitou a nezájmem při plnění zadaných úkolů. Grafomotorická prevence není komplexní (pedagožky v některých případech nevěnují špatným návykům sedu a držení pastelky pozornost). Jedno předškolní dítě je připravováno na vstup do základní školy, aby získalo dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí.

Zvolená forma záznamů pro pedagogickou diagnostiku není vyhovující, protože neobsahuje pedagogické záměry pro další výchovně vzdělávací práci a nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Tím není dostatečně podpořena individualizace vzdělávání. Pozitivem

je, že pedagogové projednávají vzdělávací výsledky dětí s jejich zákonnými zástupci a pořizují z nich zápisy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. MŠ vede děti ke zdravému životnímu stylu, např. realizací preventivních programů studentů Lékařské fakulty UK, zařazováním odpoledních činností se sportovním zaměřením, využíváním tělocvičny blízké základní školy, návštěvami solné jeskyně, ústní hygienou. Zdravý vývoj dětí dále podporuje zařazováním ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané Policií ČR, městskou policií a Hasičským záchranným sborem. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s psychologkou. MŠ zajišťuje depistáže různými odborníky (foniatr, logoped, stomatolog, oční lékař).

Spolupráce s blízkými základní školami (dále „ZŠ“) usnadňuje předškolnímu dítěti přechod k dalšímu vzdělávání. Předškolák navštěvuje ZŠ ve dnech otevřených dveří.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- ***příznivá atmosféra školy.***

Zásadní nedostatky

- ***osoba pověřená řízením školy nemá odbornou kvalifikaci a nevykonává přímou pedagogickou činnost,***
- ***používání nevhodných metod a forem práce vzhledem k věku, schopnostem a dovednostem dětí.***

Slabé stránky

- ***vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogického sboru,***
- ***neefektivní kontrolní a hospitační činnost,***
- ***chybí konkrétní závěry z pedagogické diagnostiky a jejich využívání jako záměrů pro další působení,***
- ***děti nejsou vedeny k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení.***

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- ***ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak (doplněny byly podmínky vzdělávání, nabídka vzdělávacích činností a oblast evaluace), aby byl v souladu s RVP PV,***
- ***kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla upravena tak, aby zohledňovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, k pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo,***

- *v knize úrazů byla doplněna pořadová čísla úrazů,*
- *v třídních knihách byly přeloženy zápisy z anglického jazyka do českého jazyka, aby byly v souladu s právními předpisy,*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků,*
- *zajistit větší metodickou podporu nekvalifikovaným učitelkám,*
- *využívat vhodné metody a formy práce vzhledem k věku, schopnostem a dovednostem dětí,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení,*
- *vést děti k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení,*
- *zajistit sedací nábytek (ve dvou smíšených třídách), který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení,*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1115737/2013 ze dne 19. 12. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 4. 2016 s účinností od 15. 4. 2016
3. Školní řád platný od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Stodůlka*, platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 6. 5. 2015
5. Třídní knihy vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti

8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

V Praze 15. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Karin Gombalová, osoba pověřená řízením školy

Karin Gombalová v. r.

V Praze 14. 6. 2016