



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2175/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Mašinka s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Novostrašnická 1203/27, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>lida@skolkamasinka.cz</b>
IČ	<b>24 712 001</b>
Identifikátor	<b>691 008 175</b>
Právní forma	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ludmila Zahálková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Kateřina Bělinová, jednatelka společnosti Mateřská škola Mašinka s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Novostrašnická 1203/27, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. a 22. červen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 19, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela využita. Děti se vzdělávají v jedné věkově smíšené třídě.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola Mašinka, s. r. o.“ (dále „ŠVP PV“), je zaměřeno na celkový osobnostní rozvoj dětí s individuálním přístupem k jednotlivcům. Pedagogický tým tvoří čtyři pedagogické pracovnice (tři učitelky a ředitelka školy).

Škola sídlí v původně neúčelové budově rodinného domu se zahradou, mimo hlavní dopravní komunikaci.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále též „ředitelka“) působí ve funkci od vzniku školy v září 2015. Své předchozí pedagogické zkušenosti uplatňuje při vedení vzdělávacího procesu ve škole. Při řízení školy nenastavila systém kontroly, a tak nezískává žádnou zpětnou vazbu o řízení školy a jejím chodu. Z tohoto důvodu nejsou ani přijímána opatření nebo potřebné změny týkající se řízení školy. Řízení školy tak má nevyhovující úroveň. Nedůslednost kontroly se promítá do vedení povinné dokumentace, rovněž se projevuje porušením právních předpisů: ŠVP PV není v souladu s RVP PV v oblasti podmínek (informace nepodávají zcela jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání a nevychází z podmínek mateřské školy – často jsou jen obecnými informacemi z RVP PV; chybí zpracování oblasti „spoluúčast rodičů“) a obsahu vzdělávání (nejsou vytyčeny zmíněné konkrétní ani průběžné cíle, nedostatečně zpracovaná je konkrétní vzdělávací nabídka – okruhy činností praktických i intelektových; zcela chybí evaluační systém. Školní matrika neobsahuje u většiny dětí a jejich zákonného zástupce údaje dle zákonného požadavku. U dětí, které ukončily vzdělávání v MŠ, nebyl uveden údaj o datu ukončení vzdělávání. Ve školním řádu chybí informace upravující povinnosti dětí, vnitřní režim školy a také podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, což je v rozporu se školským zákonem. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti bez potřebného očkování. V knize úrazů chybí stanovené údaje o zraněných dětech i o zaměstnanci, který úraz zaznamenal. MŠ nevede třídní knihu, takže ředitelka nemohla doložit průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Pedagogická rada projednává organizační záležitosti školy, zpravidla i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, resp. vzdělávání některých dětí, ne však zásadní dokumenty školy, jak požaduje školský zákon.

Vnitřní informační systém je založen na osobní komunikaci učitelek. Vnější, který kromě osobních setkání poskytuje veřejnosti informace také prostřednictvím internetu, není aktualizován (chybné údaje o personálním zajištění, o kroužcích apod.), a tak jsou některé údaje zavádějící.

Personální podmínky MŠ mají úroveň vyžadující zlepšení. Ředitelka školy nedoložila naplnění předpokladů pro výkon činnosti všech pedagogických pracovníků (u dvou pedagožek chybí doklad o ukončeném vzdělání, u jedné doklad o zkoušce z českého jazyka - učitelka absolvovala slovenskou vysokou školu, doklad o zdravotní způsobilosti pro vykonávanou práci a doklad o trestní bezúhonnosti). Dále ředitelka nedoložila platné pracovní smlouvy dvou pedagogických pracovníků, které by dokládaly, že jsou zaměstnanci školy.

Ředitelka uvedla do zápisu, že dvě učitelky jsou nekvalifikované, což však nemělo v době inspekční činnosti zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka ale neprokázala, že by podnikala kroky (v souladu se zákonem) k zajištění kvalifikovaných pedagogů. Rozpis služeb pedagožek zpracovala ředitelka až v průběhu inspekční činnosti.

Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci ve vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Všechny místnosti určené pro vzdělávání jsou zařízené tak, aby poskytovaly zázemí vhodné pro vzdělávání, relaxaci, pohyb, stravování i odpolední odpočinek. Nábytek je funkční, ne vždy však vyhovuje svou velikostí výškovým rozdílům dětí. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami i dalším materiálem je dostatečné. V průběhu školního roku 2015/2016 byly pořízeny další didaktické pomůcky a hračky, což přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu. Školní zahrada je vybavena herními a relaxačními prvky, takže umožňuje rozvoj motoriky i fyzické zdatnosti včetně odpočinku dětí. Dále je zde zázemí se stoly, které umožňuje realizovat vzdělávací aktivity venku a také záhony se zeleninou, o které děti pečují.

Obědy dováží do MŠ specializovaná firma, přesnídávky a svačiny zajišťuje škola. Při hodnocení pestrosti stravy a plnění výživových norem byla zjištěna nižší spotřeba potravin na strážníka a den v komoditách mléko, mléčné výrobky a ovoce, v komoditě tuky byla spotřeba překročena, což je v rozporu s vyhláškou o školním stravování. K dispozici je v MŠ moderně vybavená výdejna stravy. Nápoje jsou ve škole zajištěny, navíc si děti nosí vlastní plastové lahve, ze kterých se mohou kdykoli během činností samostatně napít. Návyk pitného režimu mají upevněny.

MŠ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Dalšími zdroji příjmů byly prostředky za školné, stravné a kroužky. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné a podporující rodinné atmosféře, k níž přispíval empatický a přívětivý přístup pedagožek k dětem. Příchozí děti využívaly nabídky aktivit a hraček (výtvarné a pěvecké činnosti, hry s auty apod.). Připravené prostředí umožňovalo plynulé a bezproblémové začleňování dětí do kolektivu, jejich spontánní komunikaci i rozvoj prosociálních vztahů.

Zařazené pohybové aktivity umožňovaly dětem rozvoj motoriky a koordinace, splnily svůj zdravotně preventivní účel a přinesly dětem i radostný prožitek.

Dopolední bloky aktivit obsahující zpravidla řízené činnosti byly přizpůsobené schopnostem dětí a i přes frontální způsob vzdělávání, nebo rozdělení dětí na dvě skupiny byly zohledněny jejich individuální potřeby. Organizace vzdělávání byla vzhledem k počtu dětí, prostorovým podmínkám i možnostem MŠ zpravidla promyšlená, účelná a efektivní.

Učitelky dobře reagovaly na momentální rozpoložení dětí a aktivity operativně přizpůsobovaly. Ponechávaly dětem dostatečný prostor k vyjádření. V závěru bloků však neposkytly dětem zpětnou vazbu formou rekapitulace. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, které by jim umožnilo zhodnotit a uvědomit si své úspěchy či neúspěchy pouze k samostatnosti při úklidu. Při oblékání jim byla poskytována nadměrná pomoc, která je částečně omezovala v rozvoji jejich samostatnosti.

Bezpečnosti dětí věnuje škola pozornost. Branka i hlavní vchod do MŠ jsou uzamčeny elektronickým vrátným. Organizační přesuny dětí po budově jsou realizovány promyšleně, za doprovodu učitelek. Učitelky průběžně připomínají nastavená pravidla, která děti zpravidla respektují.

V rámci podpory zdraví zákonní zástupci mohou přihlásit děti na lekce plavání, realizovány jsou řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity ve třídě.

Sebeobsluha a samostatnost dětí při stravování není dostatečně podporována, je jim poskytnut veškerý servis. Vše je připraveno na stole, učitelky roznášejí i odnášejí všechno nádobí, děti nemají možnost volit velikost porce. Nejsou vedeny ke správným stolovacím návykům, ani nejstarším dětem není umožněno používání příboru.

Pravidelně je realizován dopolední pobyt venku (pobyt na zahradě, vycházky do okolí). Jeho délka však není dostatečná, což vyplývá už z chybně nastaveného režimu dne (uvedeno časové rozmezí pouze mezi 10:30 a 11:30 hodin).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ze zhlédnutého průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že hlavní cíl ŠVP PV – rozvoj osobnosti dítěte ve všech oblastech, se škole daří naplňovat (rodinné prostředí, úzká spolupráce s rodiči dětí, modernizace vybavení, inovace ve vzdělávacím procesu apod.). Vzhledem k nestanoveným dílčím konkrétním a průběžným cílům a k absenci třídní knihy nelze školu objektivně hodnotit z hlediska dosahování cílů a realizace vzdělávání podle ŠVP PV.

Dílčí vzdělávací výsledky zjištěné při hospitačních vstupech jsou na očekávané úrovni (s ohledem na věk dětí a jejich individualitu). Heterogenní složení třídy významně přispívá nejen k úspěšné adaptaci nově přichozích dětí, ale i k velmi dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Dokáží mezi sebou dobře vzájemně komunikovat a spolupracovat, mají upevněny návyky hygieny. Děti však nemají návyky správného stolování (užívání příboru). Jsou také vedeny k dodržování dohodnutých pravidel. Vztahy mezi nimi jsou přátelské, k čemuž přispívá jejich cílené vedení k sociální vnímavosti, respektování druhých i ohleduplnosti.

Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí škola nevede, učitelky pouze zakládají výtvarné práce a pracovní listy dětí. Není vytvořen žádný nástroj, který by umožňoval sledování a vyhodnocování toho, jak se dítě rozvíjí, jaké pokroky v učení dělá (s ohledem na všechny vzdělávací oblasti) a jak mu bude zajišťována odpovídající podpora v rozvoji a učení. Tento nedostatek však neměl zásadní negativní vliv na kvalitu aktuálně realizovaného vzdělání. V horizontu delšího období je však rizikem pro systematické vzdělávání dětí.

Nadstandardní aktivity organizované za úplaty probíhají v odpoledních hodinách (dramatický kroužek, balet, flétna a keramika) a bezplatně dopoledne (keramika a výuka angličtiny pro všechny děti). Péče logopedky pro děti s řečovými problémy je realizována individuálně dvakrát týdně v průběhu dne. K podpoře rozvoje sociálního citění přispívá spolupráce s pečovatelským domem pro seniory. Dále škola organizuje vyšetření očí odbornou firmou za úplaty, spolupracuje s psychologkou. Mezi další doplňkové aktivity školy patří programy seznamující s prací vodících psů, zaměřené na canisterapii nebo zooterapii.

Spolupráce se zákonnými zástupci vychází ze vzájemné důvěry a respektu. Rodiče mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých společných programů, které pro ně pedagogové připravují (neformální setkání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.).

**Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.**

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *rodinné prostředí a vstřícná atmosféra,*
- *vhodná volba metod a forem vzdělávání.*

### **Zásadní nedostatky**

- *nesoulad ŠVP PV s RVP PV,*
- *chybějící údaje ve školní matrice,*
- *chybějící údaje ve školním řádu,*
- *přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bez požadovaného očkování,*
- *pedagogická rada neprojednává zásadní dokumenty školy,*
- *v personální dokumentaci školy chybí požadované doklady,*
- *dvěma učitelkám chybí odpovídající odborná kvalifikace,*
- *není vedena třídní kniha,*
- *v knize úrazů chybí údaje o zraněných dětech a o tom, kdo úraz zaznamenal,*
- *pestrost stravy není dostatečná, není naplňován spotřební koš.*

### **Slabé stránky**

- *škola nerealizuje systematicky pedagogickou diagnostiku dětí se záměry pro jejich další rozvoj.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *ředitelka zpracovala rozpis služeb pedagogických pracovníků.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *zavést funkční kontrolní systém, jako podporu pro řízení školy a pro přijímání potřebných opatření,*
- *zlepšit organizaci stravování dětí tak, aby měly možnost sebeobsluhy a samostatnosti,*
- *realizovat odpovídající pedagogickou diagnostiku v souladu s RVP PV*
- *dbát na to, aby děti využívaly sedací nábytek velikosti odpovídající jejich vzrůstu,*
- *zajistit dostatečně dlouhý dopolední pobyt dětí venku.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření (viz Zásadní nedostatky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Notářský zápis o změně společenské smlouvy Mateřská škola Mašinka, s. r. o., ze dne 9. 10. 2014, NZ 421/2014
2. Smlouva č. DOT/61/01/007462/2015 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Mateřskou školou Mašinka, s. r. o., na školní rok 2015/2016 ze dne 30. 7. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola mašinka, s. r. o.“, vydaný dne 1. 9. 2015
4. Školní řád (bez identifikačních údajů) ze dne 1. 9. 2015
5. Rozpis služeb (pedagogické pracovnice) ze dne 22. 6. 2016
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 formou evidenčních listů dětí
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Provozní řád výdejny jídla MŠ Mašinka ze dne 1. 9. 2015
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
12. Spotřební koš za říjen 2015 až květen 2016
13. Jídelní listy za říjen 2015 až květen 2016
14. Evidence strážníků (docházka dětí do mateřské školy) za říjen 2015 až květen 2016
15. Smlouva o zajištění školního stravování mezi MŠ Mašinka a firmou Sodexo – zařízení školního stravování s.r.o. ze dne 29. 6. 2012 (součástí je dodatek – platební podmínky) ze dne 1. 9. 2015
16. Kniha účetnictví za rok 2015
17. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2015
18. Čerpání dotace MŠMT v roce 2015
19. Rozpočet na rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská, v. r.

V Praze 29. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ludmila Zahálková, ředitelka školy

L. Zahálková, v. r.

V Praze 18. 7. 2016