



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-762/19-C

Název	Mateřská škola Libníč
Sídlo	č. p. 47, 373 71 Libníč
E-mail	mslibnic@seznam.cz
IČ	04342593
Identifikátor	691008566
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Djurov, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Libníč
Místo inspekční činnosti	č. p. 47, 373 71 Libníč
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2019 – 23. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Libníč (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Svou činnost zahájila 14. 9. 2015. V současné době se ve škole vzdělává 17 dětí, včetně dvou dětí mladších tří let. Kapacita školy je 28 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním koncepčním záměrem ředitelky je vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Průběžným doplňováním didaktických pomůcek a potřeb pro jednotlivé činnosti zkvalitňuje materiální vybavení. Získávat další finanční prostředky pro zlepšování podmínek vzdělávání se jí daří také formou projektů a prostřednictvím šablon, materiálními i finančními dary od rodičů.

Na koncepční záměry navazuje školní vzdělávací program, který však vykazuje zásadní nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu. Z posouzení třídní dokumentace i třídního plánování je zřejmé, že konkrétní cíle nevycházejí z požadovaných záměrů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, pedagožky vycházejí z aktuálních situací a nesystematicky navazují na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. Vzdělávání tak dostatečně nesměruje k naplňování klíčových kompetencí.

K datu inspekční činnosti se ředitelce nepodařilo vytvořit stabilní kvalifikovaný pedagogický tým. V současné době tvoří pedagogický sbor dvě učitelky, které nejsou zaměstnány v souladu s právními předpisy. Odborné znalosti v oblasti předškolního vzdělávání získávají samostudiem a účastí na seminářích, což má pozitivní dopad na předávání vědomostí a poznatků dětem i na vedení dětského kolektivu. Jejich prioritou začít studium zaměřené na doplnění odborné kvalifikace. Současné složení všech zaměstnanců školy upřednostňuje spolupracující a partnerský přístup k dětem i k zákonným zástupcům a snaží se vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávací aktivity vycházely ze zvoleného tématu zaměřeného na poznávání přírody. Učitelky pracovaly se situacemi každodenního života, vhodně zařadily metodu prožitkového učení k uplatnění dosavadních znalostí a dovedností dětí v praxi. Výsledek pracovní činnosti dětí byl využit na výzdobu školního prostředí. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, svým příkladem a partnerským přístupem vytvářely příznivou atmosféru ve třídě. Souběžným působením efektivně zajišťovaly organizaci činností. Střídáním forem vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spolupráci a komunikaci jak mezi sebou, tak s učitelkami. Jednotlivé činnosti dokázaly udržet pozornost u dětí napříč věkovým spektrem. Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, prostor pro sebehodnocení však děti nedostaly. V bezpečném prostředí při pobytu venku děti rozvíjely pohybové aktivity a doplňovaly si poznatky zaměřené k tématu. Důsledným vedením k samostatnosti a upevňováním hygienických i společenských návyků v průběhu všech činností byly děti velmi dobře připravovány pro praktický život.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Posílení pedagogického týmu má příznivý dopad na organizaci vzdělávání i zajištění diferenciací úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, zvláště pak činnosti pro děti mladší tří let. Ke zkvalitnění a doplnění předškolního vzdělávání přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Také spolupráce s dalšími mateřskými školami přispívá k výměně odborných zkušeností. Své výsledky škola prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích pořádaných zřizovatelem a místními organizacemi. V rámci projektu podporuje škola u dětí rozvoj polytechnických dovedností. Přípravou dětí v povinném roce předškolní docházky se škola snaží předcházet

školní neúspěšnosti na vyšším stupni vzdělávání, ale vzhledem tomu, že škola nespolupracuje s žádnou základní školou, nemá v tomto ohledu zpětnou vazbu.

Pedagogové znají jednotlivé děti, jejich individuální pokrok zaznamenávají, ale nevyvozují záměry pro další rozvoj. Také hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků provádějí pedagogové formálně a není využíváno pro stanovování záměrů do dalšího období. V autoevaluaci školy se ředitelka zaměřila především na hodnocení problematické komunikace a spolupráce se zřizovatelem, nestanovila celkové závěry směrem ke zkvalitňování vzdělávací práce.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Konkretizované cíle v třídním vzdělávacím programu vycházejí pouze z aktuálních situací, vzhledem k chybějícímu vzdělávacímu obsahu ve školním vzdělávacím programu nenavazují na dílčí cíle stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, což se negativně promítá do třídního plánování.
- Neefektivní komunikace ředitelky se zřizovatelem nepříznivě ovlivňuje celkové klima a spolupráci všech aktérů vzdělávání.
- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit vzdělávací obsah ve školním vzdělávacím programu.
- Zefektivnit komunikaci ředitelky se zřizovatelem.
- V hodnocení individuálních pokroků dětí stanovit záměry pro jejich další rozvoj.
- V celkovém hodnocení školy respektovat zásady evaluace dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Navázat spolupráci se základní školou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libníč usnesením zastupitelstva obce č. UO4 – 05 ze dne 27. 5. včetně 3 příloh.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje čj. KUJCK65297/2015 OSMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 8. 2015 Š
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Libníč s účinností od 1. 9. 2015
4. Školní řád Mateřské školy Libníč platný od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Libníč
7. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení
8. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2019/2020
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 31. 8. 2019

10. Smlouva o vaření obědů a přípravu odpoledních svačín dětem Mateřské školy Libnič a vaření obědů zaměstnancům Mateřské školy Libnič ze dne 29. 8. 2017
11. Organizační řád Mateřské školy Libnič
12. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
13. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
14. Třídní kniha ve školním roce 2019/20
15. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Ekonomické podklady za roky 2018, 2019
19. Podklady pro BOZ
20. Kniha úrazů ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Jaromír Čermák v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 15. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Djurov, ředitelka školy

Ilona Djurov v. r.

V Libníči 25. 11. 2019