



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-625/12-A

Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy: **Základní škola Rakovského v Praze 12**

Sídlo: Rakovského 3136/1, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČO: 61 386 782

Identifikátor: 600 037 525

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Pavlem Nedbalem, ředitelem školy

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 830/25,
143 12 Praha 4 - Modřany

Místo inspekční činnosti: Rakovského 3136/1, 143 00 Praha 4 - Modřany

Termín inspekční činnosti: 2., 4., 9. – 10. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce. Inspekce byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekce se v 17 třídách vzdělávalo 278 žáků. Škola aktuálně vzdělává 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) většinou se specifickými poruchami učení (dále SPU). Pro 38 žáků vytvořili učitelé individuální vzdělávací plány (dále IVP), většina z nich je integrována skupinově (vždy v jedné z paralelních tříd v 5., 7. a 8. ročníku). Při výuce dvou žáků se závažnějším postižením a jedním se sociálním znevýhodněním pomáhají tři asistenti

pedagoga. Výuku dle školního vzdělávacího programu *Učení pro život* (dále ŠVP) realizuje 25 pedagogů, 6 z nich je bez odborného vzdělání. Čtvrtým rokem škola nabízí vzdělávání podle programu *Marie Montessori*. Pro budoucí žáky s odkladem povinné školní docházky a případně ze znevýhodněného sociálního prostředí je zřízena přípravná třída.

V období od minulého inspekčního hodnocení (2008) došlo ke kvalitativním změnám (viz kapitola Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona, odstavec ekonomických a materiálních podmínek).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Název ŠVP *Učení pro život* vyjadřuje základní myšlenku vzdělávacího programu a jeho cíl – všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, zdravý životní styl, úspěšné zapojení absolventů do veřejného života. Disponibilní časovou dotaci v učebním plánu na prvním stupni škola využila především k posílení matematiky, tělesné výchovy a vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, na druhém stupni nových předmětů (chemie, fyzika), zeměpisu a volitelných předmětů. Mezi těmi jsou nabízeny *2. cizí jazyk, etická výchova, výtvarné činnosti a sportovní hry*. Výuku doplňují školní projekty a mimoškolní aktivity. Pomocí specifických metod při dodržování shodných učebních plánů s ostatními ročníky probíhá výuka dle programu Montessori ve dvou věkově smíšených třídách na prvním stupni.

Žáci při vzdělávání prokazovali dobré vědomosti. V rámci úvodních motivací často zpívali nebo poslouchali hudební ukázkou. Nabyté znalosti a dovednosti pohotově aplikovali a využívali při společné, samostatné i při méně realizované skupinové práci. Ve dvou třídách řešili úlohy na malých noteboocích. Reagovali vstřícně a se zájmem o zadávané úkoly, při kterých upevňovali klíčové kompetence. Výsledky své práce dokázali úspěšně prezentovat a následně vzájemně hodnotit. Pracovali s názornými pomůckami, pozorovali, uplatňovali mezipředmětové souvislosti. Ve třídách s programem Montessori uplatňovali činnostní učení a více kooperovali. V cizích jazycích v navozených mluvních situacích vyhledávali informace v učebnicích a na mapě, na základě příkladů vyvozovali gramatická pravidla, která následně aplikovali v mluvním projevu, vytvářeli autentické situace, o nichž vzájemně komunikovali. V českém jazyce rozvíjeli čtenářské dovednosti, vytvářeli myšlenkovou mapu, kreativně dotvářeli příběh, projevovali bohatou slovní zásobu, znalost literárních a stylistických pojmů, vyspělost sociálních vztahů a samostatnost uvažování. Jejich motivaci zvyšovala práce s atraktivními texty a názornost. Možností k řešení problémů a spolupráce ve skupinách se jim dostávalo omezeně. Ojedinele dostávali příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Se zájmem reagovali na pokyny vyučujících a respektovali dohodnutá třídní pravidla. Prostředí ve třídách bylo přívětivé. Žáci se SVP měli k plnění zadaných úloh dostatek času, spíše ojedinele plnili diferencované úkoly. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská.

Učitelé pravidelně zjišťují a vyhodnocují **výsledky vzdělávání**. Přehledně je zpracovávají a vyhodnocují i v kontextu se SVP při jednání pedagogické rady. V případě zhoršení prospěchu vyučující prokazatelným způsobem informují zákonné zástupce a spolu s nimi projednávají způsoby nápravy. Motivačním hodnocením v prvním a druhém ročníku škola podporuje bezproblémové zapojení žáků do vzdělávání. Škola sleduje adaptaci žáků na druhý stupeň. Klasifikace žáků v šestém ročníku se výrazně neodlišuje od výsledků v pátém. V posledních dvou letech lze sledovat dosahování lepších výsledků v nových předmětech (např. fyzika v 6. ročníku a chemie v 8. ročníku). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno nerovnoměrné hodnocení písemných výkonů žáků na

úkor ústního projevu a interaktivních řečových dovedností v cizích jazycích. Motivačně působí využívání výchovných opatření s vhodnou frekvencí pochval a uvážlivým udělováním kázeňských opatření. Třídní učitelé pravidelně sledují školní docházku a úspěšně minimalizují počet neomluvených zameškaných hodin.

Kromě interního hodnocení se škola zabývá srovnáváním meziškolním, k němuž každoročně využívá testování SCIO. S touto organizací spolupracuje rovněž v rámci vývoje testů při jejich pilotním testování. Škola podporuje zapojení žáků v různých předmětových, kulturních a sportovních soutěžích.

Poradenské služby zabezpečuje tým ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence a zástupkyně ředitele školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Reeducaci zajišťuje na žádost rodičů pouze PPP. Instituce je zahrnuta mezi několik škol, které na základě pilotního projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pokusně ověřují individuální výchovný plán formou uzavřených smluv s rodiči žáků, kteří mají kázeňské problémy. K sestavení konkrétního plánu dochází až po vyčerpání všech možností v rámci jednání s rodiči, aktuálně jde pouze o dva případy.

Analýzou sešitů i žákovských knížek bylo zjištěno, že doporučení poradenských zařízení se průkazně promítají do způsobů klasifikace. V hodnocení žáků se SVP je kladen důraz na ústní zkoušení, v českém jazyce však většinou není klasifikace rovnoměrná ve všech jeho složkách. Většina vyučujících využívá při psaní diktátů doporučená doplňovací cvičení. Hodnocení písemných prací je přiměřené a tolerantní dle možností jednotlivých žáků, vyučující v běžných třídách zaznamenávají pouze počet chyb. Ve sledovaném vzdělávání až na výjimky nebyla shledána diferenciací učiva a individuální přístup. Vytvořené IVP neobsahují všechny náležitosti dle platné legislativy (např. časové a obsahové rozvržení učiva), v některých nejsou zapracována všechna doporučení poradenského zařízení a jsou spíše formální. Jednou ročně jsou písemně velmi stručně hodnoceny a konzultovány s poradenským zařízením.

Na poradenských službách participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Naplňováním strategií *Minimálního preventivního programu*, (dále MPP) dochází k minimalizaci projevů šikany. Záměrem školy je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů, což se daří naplňovat. Škola v oblasti prevence spolupracuje s občanskými sdruženími *Anima* a *Proxima Sociale*, jejichž lektori vedou preventivní bloky na různá témata (dospívání, šikana, rasismus, drogy). Žáci 5. – 8. ročníku se účastní dlouhodobého preventivního projektu formou interaktivní diskuse s využitím zážitkových metod. MPP vhodně doplňuje široká nabídka volnočasových aktivit pro žáky (např. pohybové hry, sportovní hry, keramika, pletení a háčkování, dramatický, filmový a počítačový kroužek). Metodička prevence i výchovná poradkyně vedou písemné záznamy dokládající obsah a rozsah jejich činností i navržená a realizovaná opatření. Škola spolupracuje v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství s řadou partnerů. Školní klima podporuje přátelské a slušné chování. Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nižší počet úrazů v posledních třech letech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci od začátku tohoto školního roku, pro její výkon splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. Řízení převzal ve složité situaci po odvolání předchozí ředitelky na základě výsledků kontroly hospodaření s veřejnými prostředky provedené zřizovatelem. Z těchto důvodů bylo prioritou vytvoření systému vnitřních předpisů v oblasti pravidel nakládání s finančními prostředky a jejich kontrola. Ve svých

koncepčních záměrech rozvoje školy reaguje také na problém většího poklesu stavu žáků. Mezi hlavní úkoly proto řadí stabilizaci instituce před rizikem jejího budoucího existenčního ohrožení vlivem nepříznivého trendu v úbytku žáků. Stanovuje oblasti profilace instituce vycházející jednak z tradic školy (ekologická výchova, estetická a výtvarná výchova) i z novější orientace (podpora sportovní činnosti zejména stolního tenisu, výuky programu Montessori). Touto nabídkou rodičovské veřejnosti předpokládá ředitel školy zvýšení zájmu o vzdělávací služby i zlepšení dobrého jména školy. Snahou ředitele školy je zapojit do řízení více pedagogů. Kompetence rozdělil mezi sebe, zástupkyni ředitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence. V tomto složení, doplněném o dobrovolné zástupce z učitelů prvního i druhého stupně, se schází rozšířené vedení k pravidelným týdenním pracovním setkáním hodnotícím plnění úkolů. Tato forma pomáhá ke vzájemné orientaci a k pružnému přenosu informací. Z dokumentace vedené školou není v souladu s legislativou *školní řád*, který neobsahuje podrobnosti k výkonu některých práv žáků i zákonných zástupců a pravidla hodnocení žáků. Některé *třídní knihy* neobsahují záznamy o probraném učivu všech složek českého jazyka, (zejména Komunikační a slohová výchova a Literární výchova) jiné záznamy jsou v obecné rovině. Ostatní dokumentace (rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti školy, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, matrika, záznamy z pedagogických rad) jsou vedeny bez závad. Škola odstranila na základě předchozího inspekčního zjištění při hodnocení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) některé nedostatky, je s ním nyní v souladu. Plán kontrolní činnosti je mj. zaměřen na hospitační činnost, s opatřeními jsou učitelé seznamováni. Systém podporuje i vzájemné hospitace pedagogů.

Úroveň **odborné kvalifikace** i věkové vyváženosti pedagogického sboru poskytuje dobré personální předpoklady k naplňování ŠVP. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výkon této specializované činnosti. Pedagogové si dále prohlubují kvalifikaci účastí v kurzech a seminářích zaměřených především na znalosti cizích jazyků, práci s žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů, klima školy a pedagogiku Montessori. Ředitel plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, přičemž preferuje kolektivní vzdělávání celého sboru.

Pedagogové vycházeli z účinných strategií deklarovaných v ŠVP. Výuku velmi dobře strukturovali po didaktické i metodické stránce. Vyučování vedli v tradičně organizovaných hodinách (úvodní řízený rozhovor k zopakování učební látky, případně motivační úloha na zjištění cíle hodiny, důsledné zopakování známých pojmů, výklad, společné nebo samostatné procvičení učiva, kontrola úkolů). Volili občas i práci ve dvojicích a skupinové činnosti, při kterých si žáci osvojovali komunikativní a sociální dovednosti. Vedli žáky k myšlení v souvislostech a ke kultivované prezentaci vlastních názorů. Názornou, přehlednou a účelnou práci se žáky oživovali aktivizujícími činnostmi, jejich zájem podporovali citovým zaujetím, bohatou vizualizací a vhodnými pracovními listy. Motivovali je pozitivní zpětnou vazbou během kreativních činností. Ne vždy však dbali na diferenciaci a přizpůsobení vzdělávacích požadavků podle momentálních schopností a možností žáků. Ve většině sledovaných hodin chybělo závěrečné zhodnocení, ojediněle vedli žáky k sebereflexi a k vzájemnému hodnocení práce.

V oblasti **partnerství** klade škola největší důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Vedle jejich informovanosti prostřednictvím žákovských knížek, školního webu, mailové pošty, telefonické komunikace a třídních schůzek škola pravidelně pořádá řadu akcí (vánoční besídky, velikonoční jarmark, dny otevřených dveří, akce tříd s programem Montessori). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem i školskou radou, v oblasti prevence s Policií ČR, Městskou policií, o. s. Proxima Sociale.

Škola hospodařila v posledních třech letech s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) a účelovými neinvestičními dotacemi ze SR (rozvojové programy MŠMT), které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel dostatečně zajišťoval instituci v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, primární prevenci, kombinovaný způsob oprav a odměny zaměstnanců. Vedení se aktivně podílelo na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů (dary rodičů, sponzorské dary a doplňková činnost). Finanční prostředky z projektu na integraci cizinců ze zemí mimo EU se specifickým zaměřením na integraci dětí a mládeže v MČ Praha 12 podpořily práci s těmito žáky. Hospodaření organizace bylo vyrovnané, do obnovy výrazně zapojila i prostředky z vlastních fondů. Vedení sleduje výdaje ve vybraných oblastech, dílčí úsporná opatření vedla k nižším výdajům na energie. Škola vhodně využívá všech možností financování a vytváří vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Sportovní zázemí školy tvoří 1 pavilon se 3 tělocvičnami, z čehož 2 získaly nový umělý povrch a víceúčelové hřiště, které se nachází mimo areál školy. Od poslední inspekce došlo k různým opravám a rekonstrukcím (částečná výměna oken, opravy rozvodů a osvětlení, výměna kotle a regulace topného systému) a výrazné obnově materiálního vybavení (např. rekonstrukce učebny chemie s interaktivní tabulí). Je zajištěna obnova vybavenosti ICT (20 nových počítačů v počítačové učebně, notebooky, monitory, interaktivní tabule, dataprojektory a softwarové programy). Učebna pro 1. stupeň slouží zároveň jako relaxační místnost s kobercem a televizorem. Škola je dobře vybavena školní kuchyňkou s odděleným jídelním prostorem, vhodně vybavenou knihovnou se studovnou a multimediální hudebnou.

V oblasti šetření vybírání příspěvků od rodičů na učební pomůcky bylo zjištěno, že nakládání s těmito prostředky nebylo do konce školního roku 2010/2011 školou ošetřeno v žádné směrnici a ani nebylo zavedeno v účetnictví školy dle platné legislativy. V zápisech z třídních schůzek různých tříd ve školním roce 2010/2011 nebyly informace o vybraných příspěvcích a jejich vyúčtování, pouze u třídy 6. A byl v září s rodiči projednán příspěvek na učebnici Aj a 3 pracovní sešity Matematiky. V některých třídách byly informace o využití příspěvku SRPŠ ve výši 300,- Kč. Od září roku 2011 po nástupu nového ředitele byla tato oblast ošetřena v podrobných nově vypracovaných směrnících (o oběhu účetních dokladů a k finanční kontrole) a rovněž zavedena v účetnictví. Pedagogové byli poučeni o nakládání s těmito prostředky a vedení podkladů. V žákovských knížkách se od školního roku 2011/2012 potvrzení o přijetí příspěvků objevují.

Závěry

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitel splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Pedagogové se v dostatečné míře vzdělávají, ale v praxi nejsou některé získané strategie zcela využívány (např. v oblasti práce se žáky se ŠVP). Plánování a organizování činnosti školy je účelné.*
- *Poradenské služby nejsou zcela funkční. Pro zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb je nutné důsledně respektovat ve výuce odborná doporučení poradenských zařízení a uplatňovat strategie odpovídající možnostem těchto žáků, včetně diferenciací výuky.*

- *Preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňují jejich vzájemné vztahy. Klíma školy je vstřícné.*
- *Ve vzdělávání učitelé využívají k rozvoji žákovských kompetencí převážně účinné formy a metody práce. K zefektivnění vzdělávání může dojít i častějším uplatněním vnitřní diferenciacce a individualizace výuky, sebereflexe i vzájemného hodnocení žáků.*
- *Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků interní evaluací. Ředitel externím hodnocením ověřuje znalosti žáků.*
- *Škola zlepšuje vzdělávací nabídku promyšlenou spoluprací s partnery. Obnovuje materiálně technické podmínky podporující realizaci ŠVP. Její hospodaření bylo ve sledovaném tříletém období vyrovnané.*

Pro účinný chod organizace, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *při vzdělávání žáků se SVP škola musí respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP musí být vytvářen podle § 6 odst. 4 písm. b) a § 6 odst. 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajistit doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu dle § 30 odst. 2 školského zákona s odkazem na § 51 a § 52 téhož zákona a § 14 a §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajistit doplnění podrobností k výkonu práv žáků a zákonných zástupců žáků ve školním řádu dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona s odkazem na § 21 odst. 1 a 2 téhož zákona,*
- *třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu předmětu Český jazyk a literatura včetně všech jeho složek v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Novelizace zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Rakovského v Praze 12 ze dne 1. 10. 2011 s účinností od 1. 10. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. MŠMT-4013/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2012 s účinností od 21. 3. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Rakovského v Praze 12 na základě usnesení Rady městské části Praha 12 č. 29. 01. 11 ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní řád ze dne 23. 9. 2010
5. Organizační řád na školní rok 2011-2012 ze dne 30. 9. 2011
1. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2011
2. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
3. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
5. Koncepce rozvoje školy 2012 - 2015 ze dne 6. 3. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učení pro život* včetně doplňků schválených školskou radou dne 23. 9. 2010
7. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2011/2012
8. Plán práce – školní rok 2011/2012 ze dne 25. 9. 2011
9. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012
10. Vyhodnocení plnění plánu výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
11. Program primární protidrogové prevence 2011
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
13. Školní matrika k datu inspekce
14. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012
15. Individuální výchovné plány pro školní rok 2011/2012
16. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů za školní rok 2010/2011
17. Kniha úrazů vedená od 14. 9. 2005
18. Přehled realizovaných hospitací ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
20. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2010/2011
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/ 2012 k termínu inspekce
22. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
23. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
24. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) k termínu inspekce
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 - 2011/2012
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Zápisy z třídních schůzek tříd 1. a 2. stupně za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011

31. Knihy účetnictví za roky 2009 až 2011
32. Rozbory nákladů a výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2011
33. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2009 až 2012 do data inspekce
34. Vnitřní směrnice školy platné v letech 2009 až 2012

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová, v. r.
Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka	Neumannová, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	I. Černá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Nedbal, ředitel školy	Pavel Nedbal, v. r.
----------------------------------	---------------------

Připomínky ředitele školy

Datum

Připomínky nebyly podány.