



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1348/25-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-274/25-C

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Číčenice, okres Strakonice</b> |
| Sídlo                      | <b>Číčenice 12, 387 71</b>                       |
| E-mail                     | <b>ms.cicenice@seznam.cz</b>                     |
| IČO                        | <b>75 000 857</b>                                |
| Identifikátor              | <b>600 063 402</b>                               |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                    |
| Zastupující                | <b>Bc. Petra Procházková</b>                     |
| Zřizovatel                 | <b>obec Číčenice</b>                             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Číčenice 12, Číčenice</b>                     |
| Inspekční činnost na místě | <b>12. 1. 2026 – 14. 1. 2026</b>                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Číčenice, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřskou školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 18 dětí v jedné třídě, z toho tři děti v povinné předškolní docházce. Škola eviduje jedno dítě s přiznanými podpurnými opatřeními, dvě děti s odlišným mateřským jazykem, tři děti byly mladší tří let. Proto v letošním roce využívá výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školu vede od roku 2025 nová ředitelka, která disponuje, stejně jako učitelka, minimem pedagogických zkušeností. K získání manažerských dovedností aktuálně zahajuje kvalifikační studium pro ředitele školy. Tyto skutečnosti mají neblahý dopad a snižují efektivitu řízení mateřské školy. Koncepce školy je nastavena, je funkční a živě sdílená. Škola se profiluje jako partner rodinám a staví na úzké spolupráci a výrazně akcentovaných prosociálních vazbách. Díky velikosti sboru a korektním vztahům mezi všemi partnery vzdělávání se daří koncepční záměry naplňovat, evaluace výsledků je však v úplném počátku.

Pedagogičtí pracovníci se postupně začínají orientovat v platné legislativě, kvůli nemožnosti předávání praxe od zkušenějších kolegů je ale mnoho úsilí vynakládáno intuitivně, ne vždy v souladu s legislativou a povinnostmi. Vzájemná spolupráce je neformální, vstřícná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky ukotveno, hospitační činnost nemá přesah do volby dalšího vzdělávání; jak ředitelka, tak učitelka však realizují vzdělávání s obdivuhodnou četností a snaží se získané poznatky převádět do praxe.

Prostorové i materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a poskytují kvalitní zázemí pro předškolní vzdělávání, a to včetně vlastní tělocvičny. Za podpory zřizovatele byla od poslední inspekční činnosti zrekonstruována budova školy a zmodernizovány vnitřní prostory včetně školní kuchyně. Obměňovány jsou také herní prvky na školní zahradě. Škola úspěšně využila možnosti získat další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání dětí především z evropských fondů, které ji umožnily realizovat část vzdělávání formou projektových dnů, posílit zaměstnanecký tým o školního asistenta nebo financovat další vzdělávání pedagogů. Získala také grant na pořízení 3D tiskárny, výrobky z ní jsou široce využívány v průběhu vzdělávání jako učební pomůcky. Značného vylepšení se dočkalo zabezpečení budovy, škola nyní disponuje video-zvonky s dálkovým otevíráním, které zjednodušují komunikaci s příchozími.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky, nedalekým městem, knihovnami a pořádá společné akce se zákonnými zástupci. Spolupráce se základními školami je limitována vůlí ředitelů poskytovat součinnost a usnadnit přechod dětí na první stupeň. Škola během letních prázdnin pořádá příměstské tábory a prohlubuje již tak pozitivní vazbu se zákonnými zástupci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v mateřské škole komplikoval fakt, že škola nemá v příslušném školním vzdělávacím programu zpracované vzdělávací oblasti a nedisponuje ani třídním vzdělávacím programem, hospitované aktivity tak nepracovaly s cíli ani smysluplnými očekávanými výstupy. Učitelky i asistentka pedagoga svým přístupem vytvořily mimořádně přátelskou a vstřícnou atmosféru, jež významně přispěla k hladkému a příjemnému průběhu všech sledovaných činností. Formy a metody práce se zaměřovaly na rozvoj poznatků a dovedností, které lze využít v každodenním životě, děti všech věkových kategorií byly vedeny k rozvoji sebeobslužnosti. Děti měly v průběhu celého dne dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů. Současně měly příležitost ověřovat si své dovednosti. Nastavené vzdělávací cíle však odpovídaly spíše úrovni dětí v povinném vzdělávání. Učitelky navíc nevyužívaly pedagogickou diagnostiku k diferenciaci vzdělávací nabídky.

K posilování vzájemné sounáležitosti byl vhodně využíván ranní komunitní kruh, který také plnil roli usnadňování adaptačního procesu u nově nastoupivšího dítěte mladšího tří let. Během sledovaného vzdělávání bylo systematicky využíváno množství rozmanitých didaktických pomůcek. Kvůli mimořádně nepříznivým klimatickým podmínkám nebyl v souladu s vyhláškou realizován pobyt venku. Jako náhrada byly zařazeny prosociální hry, hádanky a doplňovačky rozvíjející kognitivní funkce a podporující hledání divergentních řešení. Děti měly zároveň zajištěn dostatek pohybu v modernizované tělocvičně, která kromě jiného disponuje i využívanou interaktivní tabulí. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla vzdělávací nabídka uzpůsobena, s pochopením a realizací sledovaných činností mu velmi efektivně napomáhala asistentka pedagoga. Ne vždy se dařilo kvalitně poskytovat dětem zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, kterou učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Škola využívá vhodné diagnostické nástroje, ale pouze ojediněle zaznamenává záměry do dalších období a smysluplně reaguje na zjištění opatřeními při řízených činnostech. Škole tak chybí nastavení důsledné diferenciací vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě. Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady. Odpovídající pozornost je věnována případné potřebě podpůrných opatření. Dle potřeby je zákonným zástupcům doporučováno vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. I přes chybějící individualizaci a nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího programu se škole daří v obecné rovině naplňovat cíle předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Kompletní obměna pedagogického sboru.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Materiální a prostorové podmínky předškolního vzdělávání významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblastech týkajících se zpracování vzdělávacího obsahu a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. (1.2)
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu, v zavádění inovativních trendů a kvalitního vedení pedagogické dokumentace, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.1)

- Škola nevyužívá pedagogické diagnostikování pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Nedostatečně využívá podstatné prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účelný systém kontrolní činnosti, který bude reálně a adekvátně reagovat na potřeby školy i jejích pracovníků, zvláště v oblastech zavádění moderních metod vzdělávání.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit tak, aby případná zjištění bylo možné využít k nastavení dalšího vzdělávání s cílem zvýšit kvalitu práce jednotlivých pedagogů.
- Uvést do souladu se zákonnými požadavky povinnou dokumentaci.
- Diferencovat vzdělávací nabídku na základě výsledků pedagogického diagnostikování, zařadit práci s portfolií, poskytovat zpětnou vazbu formativním hodnocením vztahujícím se k očekávaným výstupům.
- Doplnit další vzdělávání vedení školy o témata, která budou mít efekt v oblasti manažerského i pedagogického leadershipu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací - zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

29. 1. 2026