



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-72/10-P

Název školy: **Mateřská škola Brnířov, okres Domažlice,
příspěvková organizace**

Adresa:

Identifikátor: 600 065 154

IČ: 70 995 648

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 21. a 27. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brnířov, okres Domažlice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Brnířov. Sídlí v přízemí částečně rekonstruovaného domu, jehož půdní nástavba slouží obecnímu úřadu. Pro svoji činnost má velmi dobré prostorové podmínky. Jsou tvořené třídou, ložnicí, sociálním zařízením a šatnou, jejíž obnova je aktuálně plánovaná. Dalšími prostory mateřské školy jsou kuchyně, šatna zaměstnanců, která je využívána také jako metodický kabinet, a ředitelna. K budově přiléhá zahrada s dřevěnými prvky pro rekreační a sportovní aktivity dětí. Průběžně je dovybavována.

Kapacita jednotřídní MŠ je 29 dětí. Pro školní rok 2009/2010 je zapsáno 18 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Pedagogický proces zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna nemá odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání a pracuje na krácený úvazek (0,8). Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999. Splňuje pro ni kvalifikační předpoklady, v roce 2006 absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol v rozsahu 102 vyučovacích hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými hodnocený subjekt hospodařil v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní dotace od zřizovatele a vlastní příjmy. Finanční prostředky z těchto zdrojů byly použity k zajištění materiálních a personálních podmínek. Základní dotace státního rozpočtu byly použity efektivně a účelně.

Z prostředků zřizovatele škola vytvořila dětem účelně a vkusně zařízené prostory s důrazem na zdravé a bezpečné prostředí. K zabezpečení odpovídajících personálních podmínek škola zcela využila dotace ze státního rozpočtu. Velká pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelně vybrané vzdělávací akce byly z části financované i z provozních prostředků. V roce 2008 a 2009 čerpala škola přidělené finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků a v loňském roce se jednalo ještě o dotaci k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

V sledovaném období došlo k výrazné rekonstrukci školské budovy a úpravě venkovních prostor, kde byly zbudovány nové hrací prvky odpovídající bezpečnostním požadavkům.

Materiální podpora předškolního vzdělávání je příznivá. Zánovní nábytek vyhovuje požadavkům optimálního zdravého vývoje dětí (diferencovaná výška stolků a židliček), otevřené police na hračky a herní koutky podporují spontánní dětskou hru. Pomůcek, hraček, knih, výtvarného a pracovního materiálu a tělovýchovného náčiní je dostatek. Preferovány jsou kvalitní, dřevěné pomůcky podporující tvořivost, předčenařskou a matematickou gramotnost, logické myšlení a představivost dětí.

Finanční prostředky škola využila v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření dochází ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek.

Hodnocení školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají platné legislativě. Všem žádostem zatím mohlo být vyhověno. Aktuálně není vykazována žádná integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozornost je věnována dětem s řečovými vadami. Jsou včas diagnostikovány a jejich rodičům je nabídnuta odborná péče klinického logopeda. Rozvinuta je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména v oblasti podpory dětí s odkladem školní docházky. Všem rodičům škola nabízí poradenství v oblasti vzdělávání a výchovy předškolních dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Zeměkoule kulatá“(ŠVP), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32 405/2004-22). Podává obraz o škole, podmínkách vzdělávání, vzdělávacích záměrech a prostředcích jejich dosažení. Prioritou je všestranný rozvoj osobnosti dítěte zaměřený zejména na pozitivní vztah k přírodě. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které poskytují dětem množství různorodých podnětů. V praxi je program naplňován.

Ředitelka školy plní svoji funkci v souladu s požadavky školského zákona. Průběžně hodnotí a inovuje dlouhodobé plány a strategické záměry. Vychází přitom z kvalitního vlastního hodnocení školy. Pečlivě vede povinnou dokumentaci, zřizuje funkční pedagogickou radu a metodicky působí na nekvalifikovanou učitelku. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů a snaží se prosazovat nové trendy do denní praxe.

Personální podmínky jsou standardní a opírají se o příznivé vzájemné vztahy malého, tříčlenného kolektivu zaměstnanců, který často vykonává práci nad rámec svých povinností. Cílem personální strategie je přesvědčení nekvalifikované učitelky k doplnění odbornosti.

Činnost mateřské školy probíhá v bezpečném, velmi estetickém a podnětném prostředí. Učitelky pracují s pravidly vhodného chování, vedou děti k pozitivním vzájemným vztahům a sledují bezpečnostní rizika. Úrazovost je dlouhodobě nulová.

Pozitivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání má přirozená a plynulá organizace dne. Potřebný čas je poskytován volné hře a pobytu venku. Vhodným způsobem probíhá tzv. postupná svačina a individuální hygiena dětí. Řízené i spontánní činnosti probíhaly v příjemném, partnerském ovzduší. Vzdělávací nabídka byla pestrá, podpořená podnětnými pomůckami. Děti se jí proto aktivně účastnily. Metody a formy práce vycházely ze zpracovaného ŠVP a byly v souladu s požadavky RVP PV. Obsahovaly progresivní prvky a navozovaly tzv. činnostní či prožitkové učení, které je předškolnímu věku nejbližší. Efektivními postupy (např. hrou s čísly a písmenky) probíhala i příprava na základní školu. Součástí sledovaných aktivit byla také pestrá práce s lidovými popěvkami a dětskou poezií.

Výsledkem je, že děti si pamatují texty básní, říkadla, písní, dobře intonují, dodržují rytmus. V hrách se zpěvem jim nečiní potíže spojení melodie s pohybem. Mají znalosti o přírodě. Přiměřeně samostatně stolují, zvládají základní hygienické a sebeobslužné návyky. Spontánně komunikují mezi sebou i s dospělými, odpovídají na dotazy a samy kladou otázky. Umí používat pastely, tužky, fixy apod. Nejstarší z nich prostřednictvím manipulace s tvary rozlišují i tiskací písmena a číslice.

Běžnou činnost mateřské školy bohatě doplňují rozličné nadstandardní akce a aktivity. Často jsou organizované společně s okolními mateřskými školami. Stálou snahou zaměstnanců školy je zkvalitňovat spolupráci s rodiči dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje funkční stav. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení využívá účelně finanční prostředky pro podporu realizace předškolního vzdělávání. I přes nízký rozpočet daný malým počtem dětí se daří modernizovat materiální zázemí a zajistit kvalitní další vzdělávání pedagogů. ŠVP vychází z podmínek školy, je v praxi naplňován. Jeho obsah je provázán s denní pedagogickou činností založenou na inovativních vzdělávacích postupech.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh pedagogického procesu prokázal naplňování RVP PV prevažujícími vhodnými metodami a formami. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Brnířov pod čj. 387/02 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 z 24. 5. 2005 a Dodatku č. 2 z 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/6897/06 s účinností od 13. 9. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Domažlice s účinností od 1. 10. 1999
4. Potvrzení ve funkci, vydala Obec Brnířov dne 19. 12. 2002 pod čj. 434/02
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2010
6. Školní vzdělávací program „Zeměkoule kulatá“ platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
7. Školní řád čj. MŠ/39/06, Organizační řád
8. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Kritéria k přijímání dětí do MŠ
12. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (18x), Evidenční listy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3x),
13. Plán práce pro děti s odkladem školní docházky, individuální záznamy o dětech
14. Přehled docházky dětí od září 2009
15. Záznamy hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
16. Analýza práce školy za školní rok 2008/2009, pololetní hodnocení nekvalifikované učitelky
17. Třídní kniha
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, Zápisy provozních porad
19. Kniha úrazů
20. Doklad odborné a pedagogické způsobilosti ředitelky
21. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených akcí od roku 2006
22. Rozpis pracovních povinností zaměstnanců, pracovní doby
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
26. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2008 a 2009, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
27. Kniha došlých faktur za období od 1. ledna 2007 a do 31. prosince 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Plzni dne 2. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brnířově dne 2. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Velková	Velková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.