

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

**Soukromé SOU stavební a autoopravárenské, s. r. o.,
Karlovy Vary, Konečná 21**

Konečná 21, 360 05 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 009 238

**Zřizovatel: Mgr. Helena Pačesová, rodné číslo [REDACTED]
Poděbradská 3, 360 01 Karlovy Vary**

Školský úřad Karlovy Vary, Kollárova 15, 360 29 Karlovy Vary

Termín konání orientační inspekce: 1. – 3. února 2000

Čj.	053 36/2000-5054
Signatura	oe2ht302

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola zajišťuje teoretickou výuku v učebních oborech a v nástavbových oborech s denní a večerní formou studia. Odborný výcvik v učebních oborech je zabezpečen na provozních pracovištích smluvně vázaných firem (s dále uvedenou výjimkou).

Ve školním roce 1999/2000 vyučuje škola jedenáct učebních oborů. Žáci jsou rozděleni celkem do pěti tříd (jedna třída prvního ročníku, dvě třídy druhého a dvě třídy třetího ročníku). Výuka všeobecně vzdělávacích a některých odborných předmětů je pro žáky jednotlivých ročníků společná, pro výuku odborných předmětů jsou třídy dělené podle profese. V denním nástavbovém studiu jsou vyučovány dva obory ve dvou třídách druhého ročníku. Večerní studium je obsazeno žáky v prvním a ve třetím ročníku, v každém ročníku jsou vyučovány tři obory a výuka probíhá stejným způsobem jako v učebních oborech – společná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů a dělená v odborných předmětech.

Orientační inspekce byla zaměřena na kvalitu výuky odborných předmětů a sledovala adekvátnost provozních pracovišť vzhledem k vyučovaným oborům.

Plánování výuky

Výuka je vedena ve shodě se schválenými učebními dokumenty platnými pro jednotlivé obory. Škola využila možnosti úprav a sestavila vlastní učební plány, tyto jsou písemně zpracovány a schváleny ředitelem školy.

V učebních oborech byla ve vyšších ročnících posílena hodinová dotace odborného výcviku o 3,5 hodiny týdně (tj. ve čtrnáctidenním cyklu vyučování o jeden den), ve druhém ročníku tak probíhá výuka v cyklu 4 dny teoretického a 6 dnů praktického vyučování v šesti oborech, ve třetím ročníku má stejný cyklus devět oborů. Ve dvou učebních oborech byly povinné předměty rozšířeny vždy o jeden odborný předmět (v oboru mechanik opravář pro silniční motorová vozidla - obsluha osobních počítačů, v oboru truhlář – technika administrativy).

Ve dvou nástavbových oborech (provozní technika, stavební provoz) byl učební plán rozšířen o další povinné odborné předměty.

V žádném učebním plánu nejsou zařazeny volitelné předměty, které by zohledňovaly případný zájem žáka.

Pro předměty zařazené do učebních plánů nad povinný rámec má škola zpracovány vlastní učební osnovy.

Výuka probíhá ve shodě se schválenými učebními dokumenty, provedené úpravy nepřesahují kompetence ředitele školy. Plánování výuky hodnotí inspekce jako dobré.

Personální podmínky výuky

Odborné teoretické předměty vyučuje celkem 10 vyučujících, jejich odbornou a pedagogickou způsobilost uvádí následující tabulka:

dosažená kvalifikace	odborná i pedagogická způsobilost	odborná způsobilost	vysokoškolské vzdělání směru a pedagog. vzdělání	jiného	středoškolské vzdělání
počet vyučujících	6	1	2		1

Ve třech oborech zajišťuje škola pro žáky prvního ročníku odborný výcvik ve vlastní školní dílně (zámečnická dílna). Tuto výuku zajišťuje jeden vyučující s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí požadovanou u mistrů odborného výcviku.

Personální podmínky pro výuku odborných předmětů jsou dobré.

Materiální podmínky výuky

Pro výuku odborných předmětů jsou k dispozici pomůcky - většinou reálné ukázky součástí či konstrukčních celků, učebnice žáci používají (a mají) jen pro některé předměty. Z didaktické techniky je k dispozici šest zpětných projektorů, v jedné učebně je instalován videorekordér. Jedna odborná učebna je určena k výuce předmětu *obsluha osobního počítače*. Je vybavena osmi počítači propojenými v síti s operačním systémem Windows 98. V programovém vybavení jsou výukové programy k obsluze PC i programy pro vyučované obory (stavební a elektro). Od září je v učebně k dispozici internetová linka.

Materiální podmínky umožňují výuku ve shodě se schválenými učebními osnovami a inspekce hodnotí jejich úroveň jako dobrou.

Psychohygienické podmínky

Ředitel školy předložil souhlasné vyjádření okresního hygienika k provozu školy (dokument ze dne 30. prosince 1997 zn. 6446/23/97).

Prostorové podmínky odpovídají organizaci vyučování – dělení žáků do profesních skupin při výuce odborných předmětů. Třídy jsou vybaveny novým i starším udržovaným nábytkem a bezprašnými tabulemi, tepelné i světelné podmínky splňují psychohygienické požadavky. Interiéry tříd (i celé školy) jsou na velmi dobré estetické úrovni.

Organizace vyučování (společná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů a dělení tříd pro odborné předměty) se méně příznivě projevuje v sestavení rozvrhu hodin – předměty jsou vyučovány až ve tříhodinových celcích např. ve třídě 1.A, je omezená možnost střídání všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny na dobré úrovni.

Odborné předměty

Ve všech sledovaných předmětech odpovídala hodinová dotace schválenému učebnímu plánu a probíraný obsah učiva schváleným učebními osnovám. Časové zařazení příslušného tematického celku odpovídalo ročnímu členění učiva uvedenému v tematických plánech. Hodiny byly po stránce odborné i metodické dobře připraveny, v ojedinělém případě byla didaktickým zásadám nadřazena odbornost.

Personální zajištění výuky odborných předmětů je uvedeno v předchozím samostatném odstavci.

S výjimkou předmětu *obsluha osobního počítače* probíhá výuka v klasických učebnách. V průběhu hodin byly využívány učebnice (v některých předmětech), obrázky, schémata a ukázky reálných součástí, v předmětu *technika administrativy* byly pro žáky připraveny cvičné i vzorově zpracované formuláře; v některých hodinách byla použita didaktická technika (zpětný projektor). V učebně výpočetní techniky byl ve sledované hodině využit učební program pro práci s textovým editorem.

Učební prostory i organizační členění hodin odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Struktura hodin a volba metodických postupů odpovídaly studijním schopnostem žáků i typu studia (učební obory, nástavbové studium). Nové poznatky byly žákům předkládány jasně a srozumitelně. Při výkladu, opakování i procvičování učiva vycházela většina vyučujících z praktických zkušeností žáků. Ve většině hodin byla formou otázek uplatňována průběžná kontrola dosaženého pochopení učiva žáky, i další postup vyučujících svědčil o důsledném vytváření zpětné vazby. S ohledem na chybějící učebnice či skutečnost, že žákovské poznámky bývají jediným studijním materiálem žáků, je zápis učiva vyučujícími připraven a diktován, úplnost a úroveň sešitů je důsledně kontrolována.

Žáci byli motivováni vhodnou formulací úkolů i výběrem praktických příkladů, byli vyučujícími povzbuzováni k uplatnění vlastních praktických poznatků, ale jen v některých hodinách byla jejich spolupráce oceněna pochvalou či povzbuzením. Pokud byli žáci v hodině klasifikováni (ústní zkoušení) byla výsledná známka zveřejněna bez slovního zhodnocení.

Žákům je v hodinách ponecháván prostor pro vyjádření vlastních názorů i uplatnění vlastních zkušeností, komunikace je však většinou iniciována vyučujícími. V projevech žáků i v jejich chování byl patrný zájem i dobré vztahy mezi vyučujícími a žáky.

Kvalita vzdělávání v odborných předmětech byla hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Škola má po personální i materiální stránce vytvořené podmínky, které splňují nároky učebních osnov. Výhodou jsou malé počty žáků ve třídách (zejména v odborných předmětech), které umožňují vyučujícím individuální přístup. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou přátelské, bez újmy na potřebné autoritě.

Na základě provedených hospitací byly podmínky výuky i kvalita vzdělávání v odborných předmětech hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Záměry školy se vztahují k dosažení žádoucí úrovně jak v teoretickém, tak i praktickém vyučování. Důraz je kladen na zajištění praktické výuky žáků na pracovištích s dobrou profesní úrovní a na rozvíjení spolupráce s pracovníky firem s cílem doplňovat učivo o nové poznatky a trendy.

Roční plán práce je zpracován jako harmonogram činností a akcí, má využití v organizačním zajišťování chodu školy; je měsíčně upřesňován a doplňován.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována prostřednictvím učebních a tematických plánů, zpracovaných pro jednotlivé obory a předměty; vyučované obory i formy studia jsou schváleny rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 21.530/99-21 ze dne 14. května 1999.

Způsob plánování odpovídá potřebám školy a inspekce jej hodnotí jako dobrý.

Organizování

V organizační struktuře školy je funkčně nejvýše postaveným pracovníkem zřizovatelka, která zabezpečuje chod školy po ekonomické stránce; jí jsou přímo podřízeny pracovnice ekonomicko-administrativního úseku (ekonomka, sekretářka) a ředitel školy. Ředitel zodpovídá za chod po stránce výchovně vzdělávací i provozní a za využití státní dotace; má přímou vyučovací povinnost (7,5 hodiny týdně). Na organizační a kontrolní činnosti výchovně vzdělávací práce se v rámci vymezených kompetencí podílí i zástupce ředitele (má přímou vyučovací povinnost 15 hodin týdně).

Prostředkem řízení jsou porady vedení ve složení zřizovatelka – ředitel školy – zástupce ředitele. Porady se konají aktuálně, nejpozději však jedenkrát měsíčně. Zaměstnanci jsou vedením informováni průběžně při každodenním osobním styku, písemně prostřednictvím nástěnky, nebo v rámci pracovních a pedagogických porad. (Tato činnost byla doložena zápisy.)

Pravidla pro vnitřní chod školy stanovují dva dokumenty – vnitřní předpis pro období od 1. září 1999 do 31. srpna 2000 určuje práva a povinnosti zaměstnanců a školní řád s účinností od 1. září 1999, platný ve stejném smyslu pro žáky. Vnější vztahy směrem k rodičovské veřejnosti a ke kooperujícím firmám jsou dány smluvně.

V rámci orientační inspekce byla kontrolována vybraná dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školní zákon), ve znění platných předpisů – třídní knihy ozn. 2.B, 3.A, 2.PT, 2.EN; katalogové listy – ozn. SV3, 3.A, 3.B, 2.PT, 2.B, 1.A, 2.EN; zápisy z pedagogických porad; rozvrh hodin; deníky evidence odborného výcviku. Ve vedení dokumentace nebyly shledány nedostatky, v jednom případě bylo ke zjištěné skutečnosti přijato s okamžitou platností nápravné opatření.

Zajištění odborného výcviku

K datu konání inspekce byly v platnosti smlouvy o zajištění odborného výcviku pro žáky s celkem padesáti firmami. V citaci smluv nejsou opominuta příslušná ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ani vyhláška č. 325/1998 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť. Škola poskytuje žákům pracovní oděv a obuv (jedenkrát za dobu učení – 3 roky) a žákům oboru truhlář i chrániče sluchu. Povinností firem je poskytovat žákům ochranné pomůcky podle specifiky prováděných prací.

Podle dostupné dokumentace i návštěvou inspekce na některých vybraných pracovištích bylo ověřeno odpovídající profesní zaměření firem. Plnění učebních osnov je sledováno prostřednictvím denních zápisů žáků o prováděné činnosti, tyto zápisy jsou přenášeny do deníků evidence odborného výcviku, které způsobem vedení podávají jasný přehled o naplňování učebních osnov u každého jednotlivého žáka. Vedením a ověřováním této evidence je pověřen pracovník školy ve funkci mistra odborného výcviku, bez přímé vyučovací povinnosti. (Pracovník má plnou způsobilost požadovanou pro mistra odborného výcviku.)

Organizační struktura i způsob řízení vyhovují potřebám školy, inspekce neshledala nedostatky, které by negativně ovlivňovaly průběh výchovně vzdělávací činnosti jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování a hodnotí tuto oblast jako dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci jsou dány výše zmíněným vnitřním předpisem. Jako pozitivní hodnotí inspekce skutečnost, kterou se zaměstnavatel zavazuje hradit zaměstnancům školení za účelem zvýšení kvalifikace a odbornosti.

Inspekce hodnotí tuto oblast jako dobrou.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádějí všichni členové vedení školy. S velkou četností jsou uskutečňovány kontroly na pracovištích odborného výcviku. Kontroly provádí ředitel školy a jeho zástupce, okruhy navštěvovaných firem jsou stanoveny s ohledem na jejich profesní zaměření. Hospitace provádí ředitel školy i zřizovatelka. Všechny kontroly i hospitace byly doloženy odpovídajícími záznamy.

Činnost v této oblasti hodnotí inspekce jako dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Jednotlivé činnosti v oblasti řízení vyhovují potřebám školy a zajišťují její bezproblémový chod na dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Na základě hodnocení organizací IES (International Education Society) je škola oprávněna vystavit svým absolventům mezinárodně uznávaný certifikát o dosaženém vzdělání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 21.530/99-21 ze dne 14. května 1999;
- učební plány a učební osnovy pro obory vyučované ve školním roce 1999/2000;
- tematické plány;
- třídní knihy ozn. 2.B, 3.A, 2.PT, 2.EN;
- katalogové listy – ozn. SV3, 3.A, 3.B, 2.PT, 2.B, 1.A, 2.EN;
- zápisy z pedagogických porad;
- rozvrh hodin;
- deníky evidence odborného výcviku;
- doklad o certifikaci;
- zápisy z kontrol a hospitací;
- vnitřní předpis a školní řád platné pro školní rok 1999/2000;
- plán práce pro školní rok 1999/2000;
- smlouvy se zákonnými zástupci žáků a s firmami.

ZÁVĚR

Příjmy školy tvoří státní dotace, školné (ve školním roce 1999/2000 částka 9.000,- Kč na žáka a rok) a částka z produktivní činnosti žáků. Ve školním roce 1998/99 byla škole přiznána zvýšená dotace ve výši 70 % finančního normativu; předložený protokol o kontrole, použití a vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za školní rok 1998/99 čj. KO/309/99 ze dne 17. listopadu 1999 potvrzuje využití i vyúčtování dotace v souladu s platnými předpisy.

Na základě provedených hospitací a zjištěných skutečností hodnotí inspekce činnost školy jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková	Štěpánková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiří Matoušek	J. Matoušek, v. r.

V Sokolově dne 10. února 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2000

Razítko

Ředitel školy	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jaroslav Herman	Jaroslav Herman, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-15	58/2000
Zřizovatel	2000-02-11	36/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.