



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-371/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-87/25-P

Název	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever
Sídlo	Stará cesta 363, 331 01 Plasy
E-mail	prusovaj@zsplasy.cz
IČO	75 006 294
Identifikátor	600 071 405
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Průšová
Zřizovatel	Město Plasy
Místo inspekční činnosti	Stará cesta 373, Plasy
Inspekční činnost na místě	31. 3. 2025 – 3. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právníká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v 16 třídách základní školy (dále také „ZŠ“) vzdělávalo celkem 290 žáků, z toho na prvním stupni 172 žáků a na druhém stupni 118 žáků. Škola vykázala 14 žáků s odlišným mateřským jazykem, 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Podporu žákům v ZŠ poskytuje osm asistentů pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Strom“ (dále „SVP ZV“).

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále také „ŠD“) probíhá podle školního vzdělávacího programu pro ŠD. K pravidelné denní docházce bylo v době inspekce ve třech odděleních ŠD zapsáno 80 žáků.

Školní stravování pro žáky školy i přilehlého gymnázia je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od školního roku 2014/2015 a zajišťuje plynulý chod školy, dbá na dodržování legislativních požadavků a efektivní řízení provozu školy. Všechny klíčové oblasti podmínek vzdělávání jsou rozvíjeny v souladu s aktuálními potřebami školy i žáků, avšak nedostatkem je absence systematické evaluace průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka úzce spolupracuje se svou zástupkyní, společně zajišťují strategické řízení a každodenní chod školy. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se pravidelně schází a projednává aktuální otázky vzdělávacího procesu, organizační záležitosti a další činnosti související s pedagogickou praxí. Pravidelné schůzky ředitelky s pedagogy jí umožňují získávat přehled o jejich činnostech, potřebách a aktuálních tématech, která je třeba řešit.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a zástupkyně školy je nízká. Ze získaných zjištění nejsou přijímána dostatečně účinná opatření. Vedení školy má přehled o metodické a odborné úrovni pedagogů, avšak plánování jejich dalšího vzdělávání není založeno na doporučeních vycházejících z výsledků hospitační činnosti. Řídí se především aktuální nabídkou vzdělávacích institucí a individuálním zájmem jednotlivých pedagogů.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka ve spolupráci s vedením subjektu prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Zabývají se péčí o žáky s potřebou podpory, prevencí rizikového chování i předcházením školní neúspěšnosti. Poskytují konzultace žákům, pedagogům i zákonným zástupcům.

Metodická sdružení na obou stupních základní školy se scházejí především za účelem řešení organizačních záležitostí. Sdílení poznatků a zkušeností v oblasti metod, forem a inovací výuky probíhá v předmětech jazykového zaměření systematicky, zatímco u ostatních předmětů je realizováno spíše příležitostně na základě individuální iniciativy učitelů, bez pevně stanovené struktury. Vzájemné následky mezi pedagogy jsou využívány v omezené míře a nejsou nastaveny jako pravidelná součást profesního rozvoje. Na pozici výchovné poradkyně, která je zároveň vedoucí metodického sdružení na druhém stupni, dochází ke kumulaci funkcí.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný. Jedna učitelka v době inspekční činnosti nesplňovala předpoklad odborné kvalifikace, ale kvalita výuky tím nebyla ovlivněna. Škola prokázala, že tyto činnosti nebylo možné zajistit jiným způsobem. Zájmové vzdělávání je řízeno vedoucí vychovatelkou, která koordinuje činnosti a zajišťuje jejich kvalitu.

Materiální podmínky pro vzdělávání ve všech součástech subjektu jsou udržovány a průběžně obnovovány. Budova školy disponuje vedle kmenových i jednou odbornou učebnou pro ICT a venkovní učebnou. Třídy jsou vybaveny PC, dataprojektorem a některé i interaktivní tabulí. Dvě oddělení školní družiny využívají vlastní prostory, třetí oddělení je umístěno mimo budovu školy v prostorách školní kuchyně. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici tělocvičnu, zrekonstruovaný atletický ovál nebo multifunkční sportovní hřiště. Žáci mohou využívat venkovní prostory během velké přestávky.

K zajištění výchovně vzdělávacích činností školy jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Finanční podmínky školy jsou posilovány evropským operačním programem, z něhož byla mimo jiné hrazena činnost školního psychologa, kariérového poradce, probíhala komunitní setkávání s rodiči, sdílení zkušeností s ostatními školami nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků jsou vymezena v dokumentech školy, se kterými jsou všichni účastníci vzdělávání prokazatelně poučeni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni byly vyučujícími dobře promyšlené a organizačně zvládnuté. Probírané učivo korespondovalo s tematickými plány vycházejícími ze školního vzdělávacího programu. Ve třídách byla patrná přátelská atmosféra a pozitivní klima. Na začátku hodiny vyučující žáky vhodně motivovali. Při výuce využívali relaxační zónu, snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí a podporovali kreativitu žáků. Ke všem žákům uplatňovali empatický přístup, průběžně a pozitivně je hodnotili a chválili, návodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu, naleznutí řešení a k dosažení cíle. Frontální výuka byla přiměřeně proložena samostatnou prací, v menší míře prací ve dvojicích a skupinách. Pouze jedna vyučující použila didaktickou techniku. Patrný byl rovněž systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zadávali vhodné a přiměřené úkoly, ty kontrolovali a pomáhali jim při samostatné práci. Učitelky i asistentky pedagoga (dále jen „AP“) koordinovali dílčí úkoly žáků, při samostatné práci a ověřovali, zda porozuměli úkolům. Výuka byla realizována s využitím různorodých vzdělávacích zdrojů a metod (učebnice, pracovní listy, manipulační pomůcky, digitální technologie). Žáci pracovali individuálně i ve skupinách, zapojovali se do plnění praktických úkolů a byli vedeni k samostatnosti, sebekontrolě a sebereflexi. V hodinách byly zařazeny aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí, včetně práce s informacemi a vrstevnického hodnocení. Sebehodnocení žáků bylo využito spíše okrajově.

Výuka anglického jazyka na prvním i druhém stupni, českého jazyka, dějepisu a ruského jazyka na druhém stupni probíhala v klidné přátelské atmosféře, vyznačovala se vyrovnanou kvalitní úrovní. Struktura hodin vycházela ze stanoveného vzdělávacího cíle, byla promyšlená, založená na vhodně zvolených činnostech, velmi dobře zorganizovaná. Průběh vzdělávání byl motivující, podnětný. Účelné metody a formy práce umožňovaly žákům opakovat, pochopit, procvičit předkládané učivo, čemuž napomáhaly i jasně formulované instrukce. Učitelé hojně zařazovali kooperativní aktivity, díky nimž vytvářeli dostatek

příležitostí pro aktivní učení žáků. Ti se zapojovali soustavně a se zájmem, pracovali dle pokynů, dodržovali pravidla. Upevňovali a rozvíjeli nejen své znalosti a dovednosti, ale i klíčové kompetence komunikativní, k učení a řešení problémů. Koordinace činností mezi učiteli a asistenty pedagoga byla užitečná pro všechny žáky s potřebou podpory. V části hodin měli učitelé připravené další úlohy pro rychleji pracující žáky. V několika hodinách byly používány standardní pomůcky i digitální technologie pro vyhledávání informací. V jedné z hodin anglického jazyka bylo velmi funkčním způsobem využito online prostředí a mobilní telefony pro rozvoj mluveného projevu žáků. V závěru hodin nebo i po jednotlivých částech výuky učitelé ve spolupráci se žáky hodnotili proces, přínos i pokrok ve vzdělávání.

Hospitované hodiny matematiky a přírodovědných předmětů obsahovaly řadu kvalitních prvků, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Cíle hodin byly jasně stanovené, srozumitelné a odpovídaly požadavkům vzdělávacího programu. Obsah učiva byl logicky strukturovaný, přiměřený věku žáků a navazoval na jejich předchozí znalosti. Učitelé využívali pestré a efektivní metody zaměřené na aktivitu žáků, jejich spolupráci, samostatnost i schopnost aplikovat získané poznatky. Atmosféra byla pozitivní a podporující, avšak v některých hodinách chyběla výraznější diferenciací výuky. Čas byl využíván efektivně, jednotlivé části hodin na sebe plynule navazovaly. Závěr hodin byl věnován reflexi a shrnutí dosažených cílů. Moderní technologie byly do výuky zapojeny smyslně. V přírodovědných předmětech byly často využívány pokusy, experimenty nebo skupinové práce, které umožňovaly propojení učiva s reálným životem a mezipředmětové vztahy. Hodiny matematiky se zaměřovaly na rozvoj logického myšlení a schopnosti řešit problémy. Hodnocení probíhalo průběžně s důrazem na zpětnou vazbu a motivaci žáků. Celkově hodiny matematiky i přírodovědných předmětů splňovaly většinu znaků moderní výuky, která propojuje teoretické poznatky s praktickým uplatněním.

Vychovatelky během zájmového vzdělávání aktivně vytvářely pozitivní sociální klima, respektovaly individuální potřeby účastníků a motivačně je hodnotily. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky ŠD, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru žáků. Náplň činností byla věkově přiměřená. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci při nich respektovali nastavená pravidla, připravené činnosti pro ně byly motivující, přiměřeně náročné, podněcující ke spolupráci a vzájemné pomoci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků školy odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu a ve většině sledovaných oblastí dosahovali průměrné úrovně. Výjimkou byl přírodopis a čtenářská gramotnost, kde žáci 9. ročníku vykazovali slabé a podprůměrné skóre v porovnání s krajským i celostátním průměrem. Vedení školy s výsledky dále nepracuje a není zavedena interní evaluace výsledků vzdělávání.

Výchovná poradkyně zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními. Spravuje evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje o nich pedagogy, které rovněž metodicky vede v oblasti poskytování podpůrných opatření. Účinnost podpory je pravidelně vyhodnocována, jsou hledány optimální způsoby, jak žáky vzdělávat v souladu s jejich možnostmi. Pedagogové rovněž monitorují žáky ohrožené školním neprospěchem, věnují se jim individuálně, nabízejí konzultace a doučování. Výchovná poradkyně též pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům s výběrem navazující vzdělávací cesty.

Efektivní pro rozvoj žáků a kompenzaci jejich eventuálních výukových i výchovných potíží je dlouhodobá součinnost učitelů se speciální pedagožkou. Ta se věnuje reedukační nápravné péči zvláště u žáků na prvním stupni, poskytuje odbornou pomoc a konzultace pedagogům, žákům i jejich rodičům.

Předcházení nežádoucímu chování žáků vychází z preventivního programu. Preventivní působení pedagogů probíhá primárně během výuky předmětů, kam jednotlivá témata přísluší. Žáci se dle promyšleného plánu účastní akcí s preventivní náplní, jakými jsou např. besedy, představení, projekty, často ve spolupráci s externími partnery. Adaptační kurzy ve škole jsou organizovány pro žáky na začátku šestého ročníku. Klima v třídních kolektivech je monitorováno, v případě potřeby jsou realizovány třídnické hodiny. Je-li situace závažnější, pedagogové využívají erudici speciální pedagožky nebo odbornou součinnost s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle školního vzdělávacího programu ŠD, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí.

Škola se pravidelně zapojuje do širokého spektra soutěží, a to jak vědomostních, tak sportovních. Žáci se účastní olympiád z chemie, biologie, anglického jazyka a dalších předmětů, včetně projektů zaměřených na přírodovědnou gramotnost, například měření termovizí v rámci projektu MAP Kralovice. V minulém roce se škola také zapojila do projektu „Příběhy našich sousedů“, kde žáci připravili a prezentovali medailonek místní pamětnice. V oblasti sportu se žáci účastní soutěží ve fotbale, basketbalu a dalších sportovních disciplínách. Škola rovněž spolupracuje se střední odbornou školou a gymnáziem Plasy na soutěži „Mladý zemědělec“.

Subjekt dlouhodobě spolupracuje s řadou místních institucí a organizací, které podporují rozvoj i aktivity žáků. Hlavním partnerem je město Plasy, které se podílí na rozvoji infrastruktury školy. S mateřskou školou Plasy škola spolupracuje na projektu „Škola nanečisto“, se ZUŠ Plasy pořádá společná vystoupení. Pro Dětský domov Trnová organizuje sbírky a akce. Ve spolupráci s knihovnou rozvíjí čtenářskou gramotnost. Dalšími partnery jsou Plaské kulturní středisko, Hasičský záchranný sbor, Klášter Plasy, Gymnázium a Střední odborná škola Plasy. Škola se zapojuje do environmentálních projektů a spolupracuje s poradenskými organizacemi. Partnerské školy v zahraničí nemá, ale udržuje kontakty s okolními školami v regionu.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizovány. Dále jsou dostupné na vývěskách v centru města a na informační tabuli u vstupu do školy. O aktivitách školy informují také místní média, například Plaský zpravodaj.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byla nově vybavena odborná učebna informatiky a došlo k rekonstrukci školního hřiště.
- Přetrvává formální fungování metodických sdružení, bez systematického sdílení zkušeností a inovací.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je stále méně četná.

Silné stránky

- Výuka je promyšlená, v souladu s kurikulárními dokumenty a potřebami žáků. Pedagogové systematicky motivují žáky, podporují kritické myšlení a vedou žáky k sebehodnocení. Výuka probíhá v pozitivní atmosféře. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyhodnocování kvality vzdělávání není systémově nastaveno, evaluace výsledků vzdělávání neprobíhá. (2.1)
- Činnost metodických sdružení není primárně a systematicky zaměřena na kontinuální profesní rozvoj pedagogů. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systémově nastavit sledování kvality vzdělávání a pravidelně vyhodnocovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Zavést pravidelnou evaluaci výsledků vzdělávání a přijímat opatření na základě zjištěných závěrů.
- Zajistit systematické sdílení zkušeností, inovací a podporu profesního rozvoje pedagogů v rámci metodických sdružení. Zvážit jejich rozdělení podle předmětových oblastí a delegování jejich vedení na další učitele. Vytipovat další pedagogy pro zajištění těchto činností a věnovat dostatek času metodice a inovacím.
- Zvážit rozdělení agendy prevence rizikového chování zvlášť pro první a pro druhý stupeň.
- Cíleně vést žáky k účelnému vyhledávání, třídění a využívání informací z různých informačních zdrojů ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 19. 5. 2014 na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Plasy, okres Plzeň – sever s účinností od 1. 8. 2014 a potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2020 vydané městem Plasy dne 17. 7. 2020
2. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristýna Šimůnková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

23. 4. 2025