



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Oloví, okres Sokolov**

**Smetanova 1, 357 07 Oloví**

**Identifikátor: 650 015 002**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. dubna 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-226/07-05
<b>Signatura</b>	be3za139

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Oloví, okres Sokolov vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní výdejny. Vznikla k 1. lednu 2003 spojením základní školy a mateřské školy v jednu příspěvkovou organizaci. Místa poskytovaného vzdělání jsou pro mateřskou školu Radniční 31, pro základní školu Smetanova 1, pro školní družinu a školní jídelnu nám. Horní 108. Jejím zřizovatelem je Město Oloví.

Základní škola je tvořena prvním a druhým stupněm. Do základní školy dochází 145 žáků a do školní družiny 23 žáků.

Mateřská škola má dvě třídy. V současné době do ní dochází 52 dětí, z tohoto počtu má pět dětí odklad školní docházky. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy. Do mateřské školy se jídlo dováží.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení mateřské školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí v mateřské škole.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Základní škola a mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a názvu zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (90 dětí) není naplněna, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.

Počty dětí, žáků a strážníků vykázané v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí a žáků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

### **Hodnocení řízení mateřské školy**

Statutárním orgánem právního subjektu je ředitelka s kvalifikací pro základní školu, která je ve funkci prvním rokem. Za chod mateřské školy zodpovídá zástupkyně, která byla do funkce jmenována v srpnu 2004. Má dlouholetou praxi jako učitelka mateřské školy. Ředitelka a zástupkyně spolu neformálně spolupracují při zajišťování organizace chodu školy. Organizační struktura mateřské školy je vyhovující. Systém vedení mateřské školy však zatím postrádá ujasněnou koncepci řízení. Kontrolní a hospitační činnost je formální, neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu vycházejí pouze z omezeného zdroje informací (jedna metodická příručka) a chybí vazba především na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

*V řízení mateřské školy není vytvořen systém, vyžaduje změnu.*

### **Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí**

#### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnost zabezpečují zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a dvě učitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci, pracují na plný úvazek. Zástupkyně absolvovala funkční studium vedoucích pracovníků. V posledních dvou letech se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nezapojily, pouze zástupkyně absolvovala dva semináře. Chybějící systematické vzdělávání učitelek se negativně odrazilo při práci s dětmi.

#### **Materiální podmínky**

Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Řada místností však není využita ve prospěch dětí. Velké třídy a herny, které se učitelky snaží členit na různé herní koutky, poskytují dětem dostatek prostoru pro hru i volný pohyb. Umístění tělocvičny do malé místnosti ale není z prostorového hlediska vyhovující. Z jedné nevyužité třídy byla zřízena stálá ložnice pro všechny děti. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní. Děti mají většinou volný přístup k hračkám a pomůckám. Vybavení pro pohybové aktivity bylo k dispozici v omezené míře. Nevýhodou je, že v jedné třídě je velikost stolků a židlí jednotná a neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí ve věkově smíšených třídách.

Malá školní zahrada je využívána k různým činnostem.

*Personální a materiální podmínky jsou standardní.*

### **Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole**

#### **Průběh vzdělávání**

Organizace sledovaných činností byla většinou plynulá, učitelky se snažily vytvářet přátelské prostředí, ve kterém se děti dobře orientují. Nabídka činností byla málo pestrá a většinou neodpovídala stanovenému vzdělávacímu cíli a individuálním schopnostem dětí různého věku. Chybělo učení prožitkem. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro

hru, volný pohyb i relaxaci. Frontální vedení všech dětí najednou neumožňovalo individuální přístup, omezovalo vzájemnou komunikaci a bylo náročné na soustředěnost dětí.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala většinou přirozeně. Děti se podílely na organizaci stolování a zdokonalovaly si dovednosti v oblasti sebeobsluhy.

### **Výsledky vzdělávání v mateřské škole**

Mateřská škola dětem poskytuje pravidelný denní režim. Rozvíjí dovednosti dětí, učí je zacházet s různými pomůckami a materiály. Vede děti k péči o své zdraví a bezpečnost. Věkově smíšené třídy jsou pro děti přirozeným prostředím, ve kterém se učí spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Děti se ve známém prostředí pohybují jistě a bezpečně. I přes některé nedostatky v metodických postupech při vzdělávání je podporován osobnostní rozvoj dětí.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.***

### **Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole**

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina včetně dodatků vydaná Obcí Oloví dne 7. srpna 2002;
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. října 2006, čj. 24 492/2006-21;
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. března 2006, čj. 6620/2006-21;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. března 2006, č. j. 1146/SK/06;
5. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2003, č. j. 30 156/02-21;
6. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Oloví dne 28. června 2006;
7. Jmenování zástupce ředitelky školy pro mateřskou školu ze dne 20. srpna 2004;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
9. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 30. října 2006;
10. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;

12. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
13. Evidenční listy dětí v mateřské škole pro školní rok 2006/2007;
14. Přehledy docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007;
15. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007;
16. Katalogové listy žáků základní školy pro školní rok 2006/2007;
17. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007;
18. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
19. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
20. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy;
21. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek mateřské školy za období let 2005 – 2007;
22. Školní vzdělávací program mateřské školy pro období 2004 – 2007;
23. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
25. Hospitační záznamy zástupkyně za školní rok 2006/2007;
26. Záznamy o dětech v mateřské škole.

## ZÁVĚR

*Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny je dodržována. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.*

*Organizační struktura mateřské školy je funkční, ale způsob vedení nepodporuje profesní růst učitelek. Další vzdělávání učitelek je minimální.*

*Pedagogický kolektiv se snaží dětem vytvářet pozitivní sociální klima. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy.*

*Přes nedostatky při volbě metod a forem práce je předškolní vzdělávání funkční.*

Karlovy Vary 20. dubna 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	.....
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Oloví 24. dubna 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Pečenková

.....  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. května 2007	ČŠI-226/07-05
Školská rada	9. května 2007	ČŠI-226/07-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.