



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-319/19-K

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Oloví, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Smetanova 1, 357 07 Oloví</b>
E-mail	<b>zsolovi@seznam.cz</b>
IČ	<b>70980951</b>
Identifikátor	<b>650015002</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Pečenková</b>
Zřizovatel	<b>Město Oloví</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smetanova 1, 357 07 Oloví Radniční 31, 357 07 Oloví</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 12. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Oloví, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K datu inspekční činnosti se v mateřské škole ve dvou třídách vzdělávalo 50 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 18 dětí, z nichž čtyři měly odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok, tři děti byly mladší tří let. Škola eviduje dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 100 Kč.

V základní škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 137 žáků v devíti třídách prvního a druhého stupně, z toho pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž dva žáci se vzdělávají podle minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření a jeden žák se středně těžkým mentálním postižením má upravené výstupy podle rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální. Čtyři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Školní družina má jedno oddělení, do kterého bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 29 žáků prvního stupně k pravidelné zájmové činnosti. V provozu je před vyučováním od 6:00 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 15:35 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu pro mateřskou školu. V rámci zkvalitňování stravování žáků se škola zapojila do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy [www.zsolovi.cz](http://www.zsolovi.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zaměřená na rozvoj osobnosti každého dítěte a žáka, na individuální přístup k nim a zároveň na úzkou spolupráci s rodinami dětí a žáků a na kvalitu pedagogického procesu. Cílem je rozvoj pedagogických kvalit vyučujících zejména formou dalšího vzdělávání a metodického vedení, což se zatím pozitivně neodráží v průběhu vzdělávání. Škola se rovněž zaměřuje na zlepšování materiálních a prostorových podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem škola postupně rekonstruuje prostory školy, nové zázemí bylo vybudováno v budově základní školy pro školní jídelnu, která byla dříve umístěna mimo budovu školy.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti a splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti. Odborná zdatnost vyučujících je podporována dalším vzděláváním, pro které ředitelka školy vytváří příznivé podmínky. Každoročně vypracovává společně s pedagogickým sborem plán dalšího vzdělávání, který je zaměřen na aktuální potřeby školy, což se pozitivně promítá v kvalitě výuky u některých pedagogů (např. týdenní seminář učitelek mateřské školy zaměřený na alternativní pedagogický směr „Začít spolu“). Do dalšího vzdělávání se zapojuje většina pedagogů formou účasti ve vzdělávání organizovaném pro celý pedagogický sbor v oblasti zkvalitňování vzdělávání i prevence sociálně patologických jevů i pro jednotlivce, kteří se zaměřili na další vzdělávání v jazykové, matematické a přírodovědné gramotnosti či na klima ve třídě. Pedagogové jsou vedeni k tomu, aby vyhodnocovali přínos těchto vzdělávacích aktivit, získané zkušenosti

a dovednosti si vzájemně předávají ve škole v rámci předmětových komisí, které se mimo toto zaměřují na naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, sledují mezipředmětové vazby – zajišťují návaznost výstupů v jednotlivých předmětech a zajišťují naplňování průřezových témat. Ve školním roce 2018/2019 vypracovali pedagogové sebehodnocení. Ředitelka s hodnocením dál pracuje a reflektuje je, což se pozitivně odráží v dobrém klimatu školy.

Členy týmu školního poradenského pracoviště jsou výchovný poradce a metodik prevence, ve školním roce 2018/2019 byl tým posílen o školního speciálního pedagoga, který vyučuje předmět speciálně pedagogické péče; zaměřuje se i na oblast nápravy logopedických obtíží žáků v základní škole a dětí v mateřské škole. Metodické vedení učitelek speciální pedagožkou, která se na logopedii zaměřuje, není dosud efektivní. Škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, naplňovat vzdělávací potřeby žáků prostřednictvím individualizované péče se však zatím zcela nedaří.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je realizován v centrech aktivit, které umožňují dětem volný přístup k činnostem vycházejících z jejich aktuálních potřeb. Vzdělávání vhodně doplňují pravidelné akce pro děti organizované ve spolupráci s rodiči. Nad rámec školního vzdělávacího programu se děti v posledním ročníku mohou podle svého zájmu zúčastnit plavání a seznamování s anglickým jazykem. Některé materiální podmínky školy neodpovídají požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, počet lůžek se neshoduje s počtem zapsaných dětí, s tím souvisí nevhodná organizace odpočinku starších dětí, které odpočívají pouze na koberci ve třídě.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je disponibilní časová dotace využita zejména k předmětu etická výchova, který je zařazen jako doplňující vzdělávací obor v každém ročníku, jeho náplní je rozvoj osobnosti žáka, vztahy ve třídě, řešení problémových situací v třídních kolektivech. Prostorové a materiální podmínky základní školy umožňují realizaci a naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na školní vzdělávací program základní školy a přispívá vhodnými činnostmi k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Školní družina má k dispozici samostatnou učebnu, vhodně využívá i další prostory školy, např. tělocvičnu, multimediální učebnu. Zapojila se do projektu zaměřeného na zpestření volnočasových aktivit pro žáky prvního stupně navštěvujících školní družinu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, obě budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Rizika bezpečnosti však nejsou průběžně vyhodnocována. Pedagogický dohled nad žáky je při činnostech v budovách i mimo budovy školy zajištěn.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka v mateřské škole navazovala na předchozí poznatky dětí, podporovala rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený, starší děti aktivně a vhodně využívaly hračky a pomůcky k pohybovým aktivitám. Mladším dětem byly vzhledem k jejich věkovým zvláštnostem více nabízeny řízené činnosti, proto děti měly méně možností volné hry samostatně rozvíjet. Řízené činnosti realizované v ranním kruhu a v centrech aktivit byly správně motivující, děti využívaly svého aktuálního zájmu, rozvíjely jemnou motoriku, výtvarné představy, matematickou a čtenářskou gramotnost, méně pozornosti bylo věnováno logopedické péči, úroveň výslovnosti nebyla u většiny dětí správná a nebyla ze strany učitelek aktivně podporována. Při vzdělávání převažovala skupinová, případně individuální práce dětí, což se pozitivně projevovalo při

řešení úkolů a problémových situací v centrech aktivit. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání dětí měla účelná spolupráce učitelky a asistentky, každodenní zápisy o průběhu vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhaly asistentce pedagoga efektivně reagovat na potřeby dítěte, k jeho vzdělávání byly voleny vhodné metody a formy. Při pohybových činnostech ve třídách nebo při pobytu dětí venku nechávaly učitelky dětem dostatek volného prostoru. Učitelky vhodně motivovaly děti pravidelným hodnocením jejich činností, děti se nebály vyslovit svůj názor a své pocity. Při stravování a sebeobslužných činnostech byly starší děti samostatné, mladším dětem učitelky pomáhaly, přestože některé prokazovaly vyšší zručnost. Učitelky neprováděly u dětí korekci správného držení příboru. Odpočinek po obědě nebyl vhodně organizován. Starší děti neměly komfortní podmínky, neboť odpočívaly ve třídě pouze na koberci, pod hlavu si položily např. molitanovou kostku určenou pro hru, neměly k dispozici příkrývku. Mladší děti přecházely do ložnice přes chodbu nevhodně pouze ve spodním prádle, pokud se probudily dříve, nemohly se převléknout do svého oblečení a vzdělávat se při klidových činnostech mimo lůžko.

Výuka na prvním stupni základní školy byla zpravidla vhodně připravená z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející učivo. Převažovalo frontální vedení výuky všech žáků střídané samostatnou prací, ojediněle činnostmi ve skupinách. Využívání pomůcek přispívalo k udržení zájmu a pozornosti žáků i k pochopení učiva. Ve většině hodin vyučující respektovali pracovní tempo žáků, jejich zájem a snahu zvyšovalo propojení učiva s reálným životem. Učitelky, případně asistentky pedagoga poskytovaly žákům potřebnou zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. V případech, kdy toto hodnocení bylo formativního charakteru, mělo pozitivní dopad do učebního procesu žáků. V průběhu většiny hodin učitelky využívaly motivační hodnocení tak, aby všichni žáci zažili úspěch. Na konci některých vyučovacích hodin probíhalo hodnocení ze strany vyučujících se snahou zapojit i žáky. Atmosféra v hodinách byla zpravidla přátelská.

Vzdělávání na druhém stupni vycházelo ze školního vzdělávacího programu a využívalo předchozích znalostí a dovedností žáků. V přírodovědných předmětech vyučující účelně střídali různé formy a metody práce žáků. Frontální výuka byla vedena jako řízený rozhovor, kdy žáci společně s vyučujícím vyvozovali z vlastních zkušeností, podíleli se na objevování souvislostí a snažili se objevovat nové poznatky. Použití názorných pomůcek či využití didaktické techniky bylo téměř vždy účelné a podporovalo pochopení probíraného učiva. Kooperativní metody výuky (skupinová práce, práce ve dvojicích) sloužily mimo jiné i k tomu, aby se žáci učili obhajovat a vhodným způsobem prosazovat vlastní názor. V některých hodinách byl účelně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, kdy žáci při vypracovávání úkolů cíleně pracovali s textem. Samostatná práce umožňovala žákům pracovat vlastním tempem, vyučující ji využívali pro průběžnou kontrolu pochopení učiva a současně žákům poskytovali zpětnou vazbu k jejich výkonu. Efektivní využití počítačové aplikace v hodině matematiky napomáhalo k porozumění souvislostem a umožňovalo žákům chápat počítač jako pracovní nástroj. Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byla rovněž často zařazována práce s textem ve skupinách nebo ve dvojicích. V hodině českého jazyka vyučující cíleně podporovala i utváření postojů žáků, při práci zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků a zadání modifikovala tak, aby všichni žáci měli možnost úkol úspěšně zvládnout. Hodiny anglického jazyka byly vedeny téměř celé v anglickém jazyce, jen složitější pokyny vyučující vysvětlovali česky. Žáci si rozmanitými způsoby opakovali znalosti slovní zásoby, kterou ihned aplikovali do vět. Efektivní byla i část výuky zaměřená na poslech a na vyhledávání informací v těžším textu. Ve sledovaných předmětech výchovného zaměření byla výuka vedena zejména frontálně s využitím řízeného rozhovoru, v některých případech byla tato zvolená forma výuky spíše neefektivní, převládala výklad učitele, žáci rychle ztráceli zájem a motivaci.

V případě zvolení např. hraní modelových scén s následným rozbohem byla naopak aktivita žáků větší. Hodnocení průběhu hodin prováděli většinou pouze vyučující, ojediněle se na hodnocení podíleli i žáci. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků učitelé téměř nevyužívali.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyučující informováni a znají jejich potřeby. Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření byla realizovaná v předmětu speciálně pedagogické péče a mimo vyučování formou pedagogické intervence. V rámci pedagogické intervence byly činnosti vhodně zaměřené na zmírňování aktuálních obtíží žáka, například na rozvíjení základních početních dovedností. Výuka v předmětu speciálně pedagogické péče byla orientovaná více na zvládnutí techniky čtení než na porozumění textu a rozvoj komunikačních dovedností. Chyběly podpůrné aktivity na rozvoj oslabených funkcí v návaznosti na očekávané výstupy stanovené v individuálním vzdělávacím plánu.

Pedagogové mají v některých třídách, kde se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, k dispozici asistenta pedagoga. Rozdělení kompetencí mezi vyučujícími a asistenty pedagoga nebylo vždy zcela efektivní, v některých případech chyběla podpora žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany učitele a práce asistenta s ostatními žáky. Asistenti zpravidla pomáhali žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami zvládnout úkoly, na kterých pracovala celá třída, případně pomáhali ostatním se zvládnutím učiva. Efektivnější z hlediska podpory všech žáků byly hodiny, kdy asistent cíleně podle potřeby pomáhal žákům se zapojením do aktivit a udržením pozornosti.

Činnosti ve školní družině si žáci volili podle zájmu, např. různé konstruktivní, stolní hry, do kterých se často zapojila i vychovatelka, případně asistentka pedagoga. Nabídka aktivit byla pestrá, výtvarné a pracovní činnosti se tematicky vztahovaly k situacím reálného života (blížící se svátky). Obsah i forma činností byla uzpůsobována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně motivovaný rozhovor na aktuální téma přispíval k rozšiřování poznatků žáků o okolní přírodu, žáky zaujal. Vychovatelky cíleně zařazovaly aktivity související s připraveností na výuku, žáci si hravou formou procvičovali různé dovednosti. Klima ve školní družině bylo přátelské, žáci měli prostor k aktivnímu odpočinku, při činnostech spolupracovali.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v mateřské škole hodnotí výsledky vzdělávání dětí v průběhu roku, využívají pozorování a vývojovou kresbu. U starších dětí se zaměřují na hodnocení výsledků směřujících k přípravě na další vzdělávání, učitelky dobře vyhodnocují plán pedagogické podpory u dětí s odkladem povinné školní docházky. U mladších dětí popisují pouze stávající dovednosti a nestanovují cíle jejich dalšího rozvoje. Vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí (zejména kompetencí k řešení problémů), je účelně rozvíjena předmatematická gramotnost, děti se umí rozhodovat na základě vlastního zájmu, jsou vedené k hodnocení činností, v prostředí školy se orientují. Negativní situace byla sledována v oblasti jazykových dovedností dětí, prostor ke zlepšení je v důsledné a pravidelné logopedické prevenci prováděné učitelkami ve spolupráci s rodinou. Větší pozornost věnovaná vzdělávací nabídce a tím i výkonům dětí negativně ovlivňuje rozvoj spontánních činností zejména mladších dětí. Úzká spolupráce a společné akce pořádané se základní školou přibližují dětem vhodně školní prostředí, tím jim škola usnadňuje přechod do dalšího vzdělávání. Rozvoj kulturního povědomí a bezpečnost dětí škola podporuje organizací divadelních představení a besed se záchrannými složkami.

Při ověřování naplnění cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání škola využívá individuální hodnocení (hodnocení ústního projevu, písemných prací, testů apod.). K předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům škola využívá žákovské knížky v listinné i elektronické podobě, celkový obraz o průběžném hodnocení chování žáka vzniká teprve spojením obou záznamů. Z hlediska transparentnosti předávání informací není tento systém efektivní, neboť zákonný zástupce je nucen sledovat oba způsoby záznamů. Pro pravidelné informování o průběhu a výsledcích vzdělávání škola pravidelně organizuje pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky („rodičovské kavárny“), systémově je také nastavena možnost získat informace o průběhu vzdělávání žáka při konzultacích s učiteli. Způsob a frekvenci získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí pedagogové individuálně, systémově není nastaven způsob hodnocení v předmětu, v němž se střídá několik vyučujících. Čtvrtletně se výsledky vzdělávání po třídách zabývá pedagogická rada. Třídní učitelé sdílejí aktuální informace o výsledcích vzdělávání ve třídě ve stanovené struktuře, která obsahuje jednak vzdělávací výsledky jednotlivých žáků, tak i souhrn uložených kázeňských opatření v daném období. Pochvaly jako nástroj k motivačnímu hodnocení chování žáka využívají zatím jen někteří učitelé. Škola provádí dílčí vyhodnocení důvodů pro uložení kázeňských opatření, na základě této analýzy přijímá opatření, která se částečně promítají do dalšího průběžného hodnocení chování žáků. Škola informuje rodiče žáků o neprospěchu žáků po jednání pedagogické rady ve čtvrtletí, v případě zájmu nabízí žákům možnost doučování. Účinnost tohoto systému škola nesleduje a jinou společnou strategii předcházení školní neúspěšnosti nemá nastavenou. Škola využívá k posouzení dosažených výsledků i externí testování, jehož výsledky využívá k porovnání s výsledky vzdělávání žáků ve škole a projednává při jednání pedagogické rady. Na základě této analýzy přijímá opatření, která jsou zaměřena na zkvalitnění vzdělávacího procesu. Výsledky externího testování škola předává i zákonným zástupcům.

Žáky s výukovými i výchovnými problémy se souhlasem zákonných zástupců doporučuje škola do péče školských poradenských zařízení. Na základě doporučení ke vzdělávání školského poradenského zařízení škola vypracovává individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Jejich využití k individualizaci výuky bylo efektivní pouze v některých hodinách. Učitelé při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují, předávají si informace o využívání metod a forem výuky. Informace z oblasti kariérového poradenství škola žákům zajišťuje v rámci předmětu praktické činnosti, spolupracuje se sociálními partnery, pořádá exkurze do firem, zajišťuje výjezdy se žáky na burzy škol a dny otevřených dveří. Systém práce s vycházejícími žáky je promyšlený, žáci jsou přijímáni do škol, které si vyberou. Metodik prevence sociálně patologických jevů pro školu organizuje přednášky a besedy se zaměřením na šikanu, návykové látky, dopravní bezpečnost a první pomoc.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2013 se změnil tým vedení školy – byla zrušena pozice jednoho zástupce ředitelky školy, v současné době má ředitelka jednoho zástupce pro základní vzdělávání a vedoucí učitelku v mateřské škole. Rozdělení kompetencí mezi členy vedení školy je efektivní, k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo posíleno školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga.

- Od školního roku 2018/2019 došlo k přestěhování školní jídelny do nově zrekonstruovaných prostor v budově školy, zlepšilo se prostředí pro stravování.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání dětí v mateřské škole v centrech aktivit pozitivně podporovalo samostatnost dětí a rozvoj zejména klíčových kompetencí k učení a k řešení problémů.
- Vzájemná spolupráce učitelky mateřské školy a asistentky pedagoga vytvářela podnětné prostředí pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní poradenské pracoviště zajišťuje žákům kvalitní služby v oblasti kariérového poradenství.
- Vstřícný přístup vychovatelek a asistentky pedagoga k žákům ve školní družině měl příznivý vliv na průběh zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při organizaci odpočinku dětí po obědě nejsou plně zajištěny podmínky materiální a životosprávy vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- V předmětu speciálně pedagogické péče chyběly podpůrné aktivity na rozvoj oslabených funkcí, které jsou doporučené školským poradenským zařízením.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit všem dětem vhodné podmínky pro odpočinek a respektovat jejich individuální potřebu spánku.
- Dodržovat doporučení školských poradenských zařízení a poskytovat žákům podpůrné aktivity na rozvoj oslabených funkcí v předmětu speciálně pedagogické péče.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze 4. 4. 2019;

2. Zřizovací listina vydaná obcí Oloví z 21. 10. 2009 včetně dodatků č. 1 a 2;
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané obcí Oloví s účinností od 1. 7. 2006;
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, pracovní náplň, platové výměry, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k datu inspekční činnosti;
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019;
7. Dokumentace BOZP vedená k datu inspekční činnosti;
8. Záznamy o práci vedené ve školním roce 2018/2019 – Pedagogická intervence;
9. Sebehodnotící a hodnotící záznamové listy pedagogických pracovníků za období září 2017 – duben 2018;
10. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
11. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky a vedoucí učitelky mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
12. Program poradenských služeb pro školní rok 2018/2019;
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019;
14. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019;
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 135/2017 platný od 1. 9. 2017;
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017;
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 30. 8. 2007;
18. Školní řád mateřské školy čj. 140/2017 platný od 1. 9. 2017;
19. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018;
20. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018;
21. Vyhodnocení práce ve školní družině ve školním roce 2017/2018;
22. Třídní knihy mateřské, základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
23. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
24. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
26. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 12. dubna 2019.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Olga Ševčíková v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

V Karlových Varech 7. května 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Pečenková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Pečenková v. r.

V Oloví dne 15. 5. 2019