



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-496/12-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Praha - Radotín, Nám. Osvoboditelů 1367
<b>Sídlo:</b>	Nám. Osvoboditelů 1367, 153 00 Praha 5 – Radotín
<b>IČ:</b>	70 882 541
<b>Identifikátor:</b>	600 037 631
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Věrou Rohlíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městská část Praha - Radotín, V. Balého č. p. 23 153 00 Praha – Radotín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Nám. Osvoboditelů 1367, 153 00 Praha 5 - Radotín Nám. Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha 5 - Radotín Sídliště 1100, 153 00 Praha 5 - Radotín Býšovská 1251, 153 00 Praha 5 - Radotín
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. - 26. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem, školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále MŠ nebo škola). Nesrovnalost byla zjištěna v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík), kde doposud školní jídelna-výdejna není zapsána. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 310 ve čtyřech místech poskytovaného vzdělávání – MŠ Nám. Osvoboditelů 1367 (dále MŠ Hastrmánek), MŠ Nám. Osvoboditelů 1368 (dále MŠ Modřínek), MŠ Sídliště 1100 (dále MŠ Slunečnice) a MŠ Býšovská 1251 (dále MŠ Kulíšek). Kapacita školy není v současné době s aktuálním počtem 293 dětí plně využita. Děti jsou rozděleny do 12 tříd. Některé jsou věkově sourodými skupinami, jiné smíšenými. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich dohromady 97, z nich má 17 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, deset dětí je cizí státní příslušnosti.

Za poslední tři roky se škola rozrostla o nové pracoviště – MŠ Modřínek. Tím vzrostla její celková kapacita a rozšířil se pedagogický sbor. Zlepšily se materiálně technické podmínky školních zahrad i tříd. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) specifických pro každé pracoviště. V MŠ Hastrmánek s názvem *Hastrmánkovo pentličky*, v MŠ Modřínek *Barevný*

rok s Modřínkem, v MŠ Slunečnice *Putování se sluníčkem* a v MŠ Kulíšek *Z pohádky do pohádky*.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hlavní cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV MŠ Hastrmánek a MŠ Slunečnice zcela kopírují rámcové cíle RVP PV. Vzdělávací cíle MŠ Kulíšek nejsou v ŠVP PV jednoznačně stanoveny, vzdělávání je obohaceno o výuku hry na flétnu. Cílem pedagogické práce v MŠ Modřínkem je spokojené, samostatné, aktivní a sebevědomé dítě, které se umí samostatně rozhodovat, prosazovat, je tvořivé a umí vyjádřit své názory a pocity. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je rozšířena o výuku angličtiny. Škola sleduje naplňování obecných cílů vzdělávání stanovených školským zákonem, přesto v některých třídách s ohledem na věk dětí a jejich individuální možnosti probíhal vzdělávací proces pouze částečně diferencovaně.

Vhodným doplněním ŠVP PV jsou nabízené nadstandardní aktivity realizované v odpoledních hodinách za úplat. Ty pozitivně ovlivňují rozvíjení talentu jednotlivců dle jejich zájmu. V MŠ Hastrmánek, v MŠ Kulíšek a v MŠ Slunečnice je to výuka angličtiny a kroužek keramiky, v MŠ Hastrmánek a v MŠ Slunečnice hry na zobcovou flétnu. MŠ Hastrmánek a MŠ Kulíšek zajišťují pro zájemce předplavecký výcvik.

Rovné podmínky ve vzdělávání se škole ne vždy podařilo připravit. Dětem s OPŠD nebyl v některých případech zajištěn individuální přístup při vzdělávání. Jedním z důvodů je jejich nedostatečná evidence v rámci vedení pedagogické diagnostiky. Záznamy o dětech se v jednotlivých třídách lišily. Většinou zachycovaly jen velmi stručné poznámky nebo značky znázorňující jejich vzdělávací pokroky ve stanovených oblastech. Nevyplývaly z nich ani žádné záměry pro pedagogickou činnost nebo opatření podporující jejich další rozvoj. V MŠ Kulíšek byly ale záznamy podrobnější, vypovídající a pedagogické záměry obsahovaly. Dětem z cizojazyčného prostředí nemusela být věnována zvláštní podpora, vzdělávání zvládaly v běžném režimu s ostatními. Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách školy, o přijímání dětí i na vývěškách zřizovatele a v místním tisku, termín je vyhlášen také v místním rozhlase. Přijímací řízení proběhlo podle stanovených kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Počet zájemců při zápisu převýšil kapacitní možnosti školy, některé děti byly na uvolněná místa přijaty dodatečně.

Vytvořená nabídka činností byla v ranním bloku široká, odpovídala zájmu dětí a umožňovala jak tvořivé aktivity, tak námětové hry nebo sestavování z konstruktivních stavebnic. Čas určený pro hry byl dostatečný, ve většině navštívených tříd bylo respektováno pracovní tempo dětí i jejich možnost dokončit započaté činnosti a věnovat se úklidu po ukončení her. Většina učitelek do her nezasahovala, pouze řešila vzniklé problémy a sledovala dodržování dohodnutých pravidel chování. V některých třídách byly realizovány komunikační kruhy, které byly vhodně využity pro nastínění následujících aktivit, pro rozhovory o zážitcích a zkušenostech dětí i pro jejich zklidnění nebo navození pracovní atmosféry. V některých z nich však více převládala osobnost i dominantní projev učitelky nad samotným aktivním zapojením a samostatným vyjadřováním dětí, což přetrvalo z doby minulé inspekční činnosti. Řízené pohybové aktivity formou ranního cvičení byly ve všech navštívených třídách zařazené do denního programu. Až na výjimku plnily svoji zdravotně preventivní roli a přinesly dětem uspokojení z pohybu i prožitků. V některých třídách umožnily manipulaci s cvičebním náčiním, pozitivně také ovlivnily další připravené aktivity. Ve všech třídách se podařila provázanost celého vzdělávacího procesu v daný den. Řízené aktivity byly organizovány, na rozdíl od zjištění při předchozí inspekční činnosti, převážně frontálně. Příležitosti ke skupinovým činnostem, v době kdy působily ve třídě souběžně dvě pedagogické pracovnice, zůstaly nevyužity, což dokladují

i záznamy v přehledech výchovné práce. Děti prokázaly schopnost soustředit se, nové poznatky vyvozovaly při řízených rozhovorech, při pozorování a v některých třídách i při experimentování.

Učitelky podporovaly děti v rozvoji funkčních gramotností. Čtenářská gramotnost byla zpravidla podporována poslechem čtení na pokračování, sledováním divadelních představení, v několika třídách i promyšlenou prací s encyklopediemi a odbornými knihami. Rozvoj matematické gramotnosti byl zajištěn především využíváním konstruktivních stavebnic, skládáním puzzlů, tříděním obrázků, určováním počtu nebo množství, ale také činnostmi podporujícími orientaci dětí v prostoru. Přírodovědná oblast byla naplňována zejména pozorováním přírody při vycházkách do okolí, v jedné ze tříd MŠ Hastrmánek i péčí o rostliny na školní zahradě. Sociální dovednosti podporovalo vzdělávání zaměřené na vzájemné vztahy a řešení problémových situací, ať už přirozených nebo připravených. V době inspekční činnosti nebylo v MŠ Hastrmánek využito počítačové vybavení určené pro rozvoj dětí v oblasti informační a komunikační technologie, v MŠ Kulíšek ho děti využily v době ranních her. Zvláštní pozornost byla věnována rozvíjení jemné motoriky formou grafomotorických cvičení.

V navštívených třídách převažovala pohodová atmosféra podporovaná vstřícností, otevřenou komunikací a empatickým jednáním učitelek. Tento pozitivní jev byl zaznamenán již při minulé inspekční činnosti. Děti byly cíleně hodnoceny, což je motivovalo k dalším výkonům. Nebyly však vedeny k sebehodnocení. Při sebeobslužných činnostech v průběhu dne prokázaly samostatnost odpovídající jejich individuálním možnostem.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou praxi. Podstatnou část pracovních úkolů a kompetencí delegovala na svou zástupkyni a vedoucí pracovišť. V loňském školním roce dokončila bakalářské studium školského managementu. Poznatky z tohoto studia však prozatím zcela nevyužila ve své řídicí praxi. Pedagogická rada, kterou tvoří všechny pedagogické pracovnice, se schází pouze třikrát za školní rok. Ze záznamů z jejího jednání je zřejmé, že neplní adekvátně funkci poradního orgánu stanovenou školským zákonem, neprojednává důležité dokumenty školy ani všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, což je negativním jevem na rozdíl od zjištění při předchozí inspekční činnosti. Častější jsou pracovní schůzky ředitelky s vedoucími jednotlivých pracovišť. Ty slouží, vzhledem k rozsáhlosti MŠ, k přenosu zejména organizačních informací od vedení školy k učitelkám v jednotlivých budovách. Zápisy z nich jsou pořizovány pouze v MŠ Kulíšek.

Z předložené dokumentace školy vyplynulo, že vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád společný pro celou MŠ obsahoval všechny údaje dle požadavků školského zákona na jeho obsah. Z toho je zřejmé, že ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatku zjištěného při předešlé inspekční činnosti. Přesto však nebyl splněn jeden požadavek školského zákona, neboť nebyli s jeho zněním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Školní matrika neobsahovala všechny údaje požadované školským zákonem - místo narození všech dětí, u některých s OPŠD i rozhodnutí o jeho povolení, chyběly též údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání i o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Aktuálně platné ŠVP PV v některých pracovištích nesplňovaly v době inspekční činnosti všechny požadavky školského zákona, jejich znění většinou nebylo v souladu s RVP PV a budou vyžadovat dopracování. V ŠVP PV *Hastrmánekovy pentličky* scházely dílčí informace v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, v ŠVP PV *Barevný rok s Modřínkem* byly nedostatečně zpracovány oblasti mapující podmínky vzdělávání, organizaci vzdělávání, obecnou charakteristiku školy

a evaluační systém, v ŠVP PV *Putování se sluníčkem* pak byly nedostatečně popsány oblasti zahrnující obecnou charakteristiku školy, podmínky a organizaci vzdělávání a v ŠVP PV *Z pohádky do pohádky* chyběly informace zejména v oblastech identifikačních údajů, podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Aktuální znění dokumentů nebyla zveřejněna na přístupném místě ve škole. Zápisy v přehledech výchovné práce, sloužících letos jako třídní knihy, nedokladují zcela všechny průkazné údaje o průběhu vzdělávání. V některých nebyly vždy zaznamenány pravidelné zdravotně preventivní aktivity nebo pobyt dětí venku. Nepoměrně menší četnost měly v některých třídách záznamy o vzdělávání v matematické nebo přírodovědné oblasti.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pobytem venku - na školních zahradách nebo v okolí MŠ, pořádáním škol v přírodě i zubní hygienou. V MŠ Kulíšek jsou pořádány tzv. farmářské trhy podporující návyk zdravého stravování dětí. Pitný režim je zavedený, většinou využíváný, někdy tuto možnost učitelky dětem připomínají. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje pozornost, což dokládají i pravidelné záznamy v třídních knihách. V některých třídách vytvářely učitelky s dětmi pravidla soužití, které přispívají nejen k prosociálnímu chování dětí, ale také k prevenci úrazů. V knihách úrazů, které byly doplněny o formální údaje o jejich založení a vydání ředitelkou školy, byly za sledované období evidovány tři úrazy a několik drobných poranění. V MŠ Kulíšek je určité bezpečnostní riziko v podobě přístupové cesty od branky do budovy, která má velmi nerovný povrch s křivým vyvýšeným obrubníkem u vchodu.

Personální podmínky školy vykazují určitá rizika. Vzdělávání zajišťuje celkem 24 pedagogických pracovníků. Čtyřem odborná kvalifikace schází, jedna z nich si ji doplňuje v odpovídajícím studijním programu. U dvou učitelek s jiným mateřským jazykem ředitelka nepředložila doklad o odpovídající zkoušce z českého jazyka, jedna z nich se na její vykonání teprve připravuje. Čtyři učitelky a ředitelka mají vysokoškolské vzdělání. Chybějící odborná kvalifikace učitelek se většinou neprojevila výrazně negativně na poskytovaném vzdělávání dětí. Ředitelka a vedoucí učitelky se věnují hospitační činnosti, prostřednictvím které se snaží poskytnout učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. V *Ročním plánu školy na školní rok 2011/2012* je však v plánu hospitační zmíněno pouze osm učitelek z celkového počtu, což svědčí o tom, že ne všem učitelkám je plánovitě poskytnuta odpovídající zpětná vazba o jejich pedagogické práci. Kontrolní činnosti v ostatních oblastech se věnují vedoucí jednotlivých pracovišť. Systém vyhodnocování a využívání zjištěných výsledků v rámci celé školy však není v současné době dostatečně funkční a provázaný. Poskytuje zatím pouze kusé informace, jednotlivé výstupy nejsou více využity v rámci evaluace celého subjektu a dalšího plánování. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí v pedagogické a metodické oblasti, které korespondují s cíli ŠVP PV. Jejich četnost je však minimální, některé z učitelek za sledované období neabsolvovaly žádnou akreditovanou vzdělávací akci, což není dostatečné pro obnovu, udržování i doplňování kvalifikace a snižuje úroveň zjištěnou při předešlé inspekční činnosti. Ředitelkou předložený rozpis služeb pedagogických pracovníků byl nejednoznačný v naplňování rozsahu přímé vyučovací povinnosti vzhledem k aktuálnímu stavu v MŠ. Ne vždy byla přímá pedagogická činnost pracovníků rozvržena tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče. V jedné ze tříd MŠ Hastmánek je v některých vzdělávacích blocích v průběhu dne stanovena přímá pedagogická činnost souběžně dvou a někdy i tří pedagogických pracovníků, což nekoresponduje s frontálním vedením vzdělávání a následně se záznamy v třídních knihách. Naopak bylo zjištěno, že v MŠ Modřínky a MŠ Kulíšek byly děti dlouhodoběji slučovány na odpoledne do jedné třídy, což je v rozporu s RVP PV a s personálními možnostmi školy. Časové rozpětí

konzultačních hodin vedení školy je vymezeno bez ohledu na stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti.

Materiální podmínky MŠ jsou na standardní úrovni. MŠ Modřínec sídlí v kompletně zrekonstruovaných a nově vybavených prostorách. V přízemí této budovy sídlí soukromá mateřská škola, se kterou má MŠ Modřínec stejný vchod a také se s ní dělí o část školní zahrady, což není z hlediska organizace ideální stav. Ostatní budovy, s výjimkou MŠ Slunečnice, byly od poslední inspekce zatepleny, dostaly novou fasádu a okna. Stav budovy MŠ Slunečnice je neuspokojivý, plánováno je zateplení včetně nové střechy, neboť do jedné ze tříd zatéká. Pro zkvalitnění přípravy stravy proběhly ve všech školních kuchyních rekonstrukce a bylo zakoupeno nové vybavení. Vedení školy má k dispozici stolní počítače, nové notebooky a tiskárny. Dobře vybavené třídy byly průběžně doplňovány a obměňovány učebními i kompenzačními pomůckami, hračkami, sportovním vybavením, hudebními nástroji, ale také nábytkem a koberci ve třídách. Dětský sedací nábytek má výhodu výškové nastavitelnosti, v mnohých případech však jeho variabilita nebyla vzhledem k výšce dětí vůbec využita, což je v rozporu s příslušnou vyhláškou. K výzdobě školy patří výsledky dětských tvořivých aktivit, výtvarné práce mapující průběh vzdělávání a barevné dřevěné plastiky. Upravené školní zahrady s novými herními prvky umožňují relaxaci i pohybové činnosti rozvíjející motoriku a fyzickou zdatnost dětí.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka školy se aktivně podílela na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů. Dobře spolupracuje se sdružením rodičů, které školu také finančně podporuje. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku vyjma roku 2009, kdy nedostatek finančních prostředků na provoz řešila dokrytím z vlastního fondu. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenta pedagoga a odměny zaměstnanců. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, ředitelka vydala pokyn k úspoře energií. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané, do obnovy byly zapojeny i finanční prostředky z vlastních fondů.

Škola dobře spolupracuje s rodiči dětí. Ředitelka organizuje informační schůzku před zahájením docházky, pro všechny je svolávána schůzka na začátku školního roku. Rodiče škole pomáhají s organizačním zajištěním při různých akcích v průběhu školního roku. Většinu informací o dětech poskytují učitelky rodičům přímo při předávání dětí. MŠ Modřínec vydala první číslo školního časopisu. V otázkách zabezpečení provozu, při organizaci oslav Dne dětí i vítání občánků úzce kooperuje vedení školy se zřizovatelem. Standardní úroveň součinnosti je rozvíjena rovněž s místní základní školou (dále ZŠ), kam většina dětí odchází. Vzájemné konzultace a návštěvy nebo společné akce přispívají k nenásilnému přechodu dětí do ZŠ. Účinná je spolupráce s klinickým logopedem, s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se stomatoložkou a také s místní knihovnou, městskou policií a hasiči. MŠ Modřínec navázala spolupráci se záchrannou službou.

## **Závěry**

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku, prozatím však nebylo požádáno o změnu v zápisu v rejstříku, vzhledem k dalšímu místu poskytování školských služeb: školní jídelna-výdejna.***

*Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány způsoby v místě obvyklými. Ne vždy je v souladu se školským zákonem zachován rovný přístup ke vzdělávání.*

*Vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ respektují specifika předškolního vzdělávání. V některých třídách jsou však méně zohledňovány individuální možnosti a potřeby jednotlivců nebo skupin. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Úroveň hodnocení výsledků jejich vzdělávání je však většinou nízká.*

*MŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit poměrně bezpečné prostředí. Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Případná bezpečnostní rizika vyplývají z výše zmíněných materiálně technických podmínek v MŠ Kulíšek a v MŠ Slunečnice. Personální podmínky vykazují určitá rizika tím, že učitelky nejsou dostatečně zapojeny do systému DVPP, dvěma z nich s jiným mateřským jazykem chybí doklad o jazykové zkoušce a optimálně není rozvržena přímá pedagogická činnost učitelek s ohledem k potřebám dětí. Oblast řízení školy není vzhledem k velikosti subjektu zajištěna tak, aby propojovala jednotlivá pracoviště, poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro plánování v rámci celého subjektu a umožnila vedení školy dostatečný přehled o činnosti všech pracovišť. Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání a přispívá k bezproblémovému chodu školy. Povinná dokumentace školy prozatím v plném rozsahu neodpovídá požadavkům školského zákona. Zejména v oblasti řízení školy a v personální oblasti MŠ od minulé inspekční činnosti stagnovala ve svém vývoji.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:**

- zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a zajištění hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů dle § 2 odst. 1 písm. a) a g) školského zákona,
- inovování ŠVP PV dle požadavku § 3 a 5 školského zákona,
- vedení třídních knih dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
- doplnění školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona,
- zajištění prokazatelného seznámení zaměstnanců se školním řádem dle § 30 odst. 3 školského zákona,
- zajištění zápisu změny v údajích v rejstříku: školní jídelna - výdejna MŠ Modřinek dle § 149 odst. 2 školského zákona,
- zajištění funkčnosti pedagogické rady dle § 164 odst. 2 školského zákona,
- zajištění DVPP dle § 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění splnění předpokladu znalosti českého jazyka pro výkon funkce pedagogické pracovnice dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- využití funkčnosti dětského nábytku v souladu s § 11 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Praha - Radotín, Nám. Osvoboditelů 1367, vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 16 dne 1. února 2010 s dodatkem
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 54603/2010 ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Praha dne 4. prosince 2000, č. j.: ŠÚ / 872 / Ry/ 2000 s účinností od 1. ledna 2001
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – MŠ Hastrmánek s názvem *Hastrmánkovo pentličky* č. j.: 7/8/2010 účinný od 1. září 2010, MŠ Modřínky s názvem *Barevný rok s Modřínkem* platný od 1. září 2011 s Plánem vzdělávání v anglickém jazyce na školní rok 2011/2012, MŠ Slunečnice s názvem *Putování se sluníčkem* zpracovaný 31. srpna 2011, účinný od 1. září 2011 a MŠ Kulíšek s názvem *Z pohádky do pohádky* bez data
5. Školní řád platný od 1. září 2009
6. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 28. dubna 2009 vydaná zřizovatelem
7. Kniha školních úrazů MŠ Modřínky založená dne 1. září 2010, Kniha úrazů MŠ Slunečnice založená dne 27. listopadu 2009, Kniha úrazů MŠ Kulíšek založená dne 1. září 2010 a Kniha úrazů MŠ Hastrmánek založená dne 1. září 2010
8. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy výchovné práce od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy v MČ Praha 16 – Radotín, Nám. Osvoboditelů 1367 vydané ředitelkou dne 1. dubna 2006
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy od 1. září 2011 – vzorek č. j.: 47/2011 ze dne 16. května 2011 a o nepřijetí č. j.: 105/2011 ze dne 20. května 2011
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
18. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012
19. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: 01 1496/05-1505 ze dne 13. května 2005
20. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011
22. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2009, 2010 a 2011
23. Rozbory nákladů za roky 2009 až 2011
24. Zprávy o hospodaření za roky 2009 až 2011
25. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 7. května 2012

*(razítko)*

#### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka	Jana Vinterová, v. r.
PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka	Milena Soběslavská, v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka	L. Tláskalová, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 17. 5. 2012

*(razítko)*

Bc. Věra Rohlíková, ředitelka školy	Rohlíková, v. r.
-------------------------------------	------------------

#### **Připomínky ředitelky školy:**

Dne 1. června 2012

Připomínky nebyly podány.