



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1334/19-U

Název	Mateřská škola Janov, okres Děčín
Sídlo	č. p. 57, 405 02 Janov
E-mail	ms.janov@seznam.cz
IČ	75 001 829
Identifikátor	600 075 303
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Niklová
Zřizovatel	Obec Janov, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	č. p. 57, 405 02 Janov
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2019 – 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Janov, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 50 dětí je aktuálně naplněn cca na 50 %. Z celkového počtu 24 dětí plní osm povinnou předškolní docházku a šest dětí je mladších tří let. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:45 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty činí 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení pedagogických procesů na úrovni školy není systémové. Stanovené strategické cíle se škole daří naplňovat v materiálních podmínkách, ale již ne v oblastech souvisejících se zkvalitňováním vzdělávacího procesu. Priority a patřičné kroky k dosažení vytýčených cílů nejsou plánovány. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou prováděny zřídka, opatření ke zlepšení stavu nejsou stanovována. Informační systém je založený převážně na přímé komunikaci se zákonnými zástupci dětí, není však funkční směrem k ostatní veřejnosti. Škola nemá úřední desku ani webové stránky. Personální podmínky ve vztahu k odborné kvalifikaci jsou dobré. Ředitelka si potřebnou kvalifikaci doplnila a absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, ale získané poznatky nedokázala účinně do řízení školy aplikovat. Projevuje malou podporu profesnímu rozvoji učitelky. Četnost vzdělávacích akcí zaměřených na didaktiku předškolního vzdělávání je nedostatečná, což se projevilo v uplatňovaných výchovně-vzdělávacích strategiích v průběhu vzdělávání. Rozsah přímé pedagogické činnosti vzhledem k pokrytí délky provozní doby MŠ minimálně umožňuje překrývání učitelek, to klade vyšší nároky na učitelku a organizaci při zajištění specifických potřeb dětí mladších tří let. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se škole podařilo zajistit odborně kvalifikovanou asistentku pedagoga.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Prostory MŠ jsou vhodně upraveny, ale jejich členitost vyžaduje zvýšenou pozornost při zajištění bezpečnosti dětí, zejména při vzdělávání dětí mladších tří let. Třída je vybavena funkčním nábytkem, avšak židle nezohledňují tělesnou výšku nejmladších dětí. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku, v menší míře jsou zastoupeny pomůcky k rozvoji informační gramotnosti. Školní zahrada s herními prvky a hřištěm s umělým povrchem poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, jehož obsah je rozpracován do měsíčních tematických plánů bez přihlédnutí k věkovému složení dětí ve třídě. Cíle v oblasti podpory environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu jsou průběžně naplňovány. Program doplňují další aktivity (např. kulturní představení, výlety, návštěvy hasičů), které jsou přístupné všem dětem.

V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice jednaly s dětmi vstřícně. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, což snižovalo aktivitu a zájem dětí o vzdělávání. Při řízených činnostech převládal tradiční způsob frontální výuky

s metodami slovními a názornými. Prostor pro vlastní činnost, relaxaci a kooperaci s vrstevníky děti měly zejména při spontánních hrách. Prvky prožitkového učení byly zaznamenány jenom při pobytu venku. Sledované činnosti směřovaly především k podpoře komunikativních dovedností, přírodovědné a matematické pregramotnosti. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k sebehodnoticím dovednostem. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady, výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga bylo v době přítomnosti dítěte s potřebou podpůrných opatření funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích činností uvedených v ŠVP nejsou účinná. Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice pravidelně neanalyzují, individuální vzdělávací pokroky zaznamenávají pouze u dětí v povinném předškolním vzdělávání bez vyvození závěrů pro další rozvoj dítěte. Získané informace však cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovaly individuální vzdělávací plán, podpůrná opatření zajišťují. Zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a pro rozvoj dovedností předcházejících psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Cíleně však již nezjišťují úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Nemají dostatečnou zpětnou vazbu o tom, jestli jejich vzdělávací strategie směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a zda je dobře nastavena.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Nejmladší děti se postupně adaptují v prostředí školy, učí se uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Mají přiměřenou slovní zásobu, ale vzhledem ke špatné výslovnosti některých dětí je třeba více se zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče. Při pobytu venku děti prokázaly dobré znalosti z oblasti přírodovědné.

Škola se začala zapojovat do kulturního života obce, zejména oboustranně prospěšné je navázání spolupráce s klienty domu pečovatelské služby. Zákonní zástupci mají možnost účasti na školních akcích (např. MDŽ pro maminky, „maturita“ pro nejstarší děti, výlet do Hřenska).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu počtu dětí a pedagogických pracovníků a k obměně pedagogického sboru. Škola začala vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladší tří let. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky. Přetrvávají nedostatky v realizaci hodnoticího systému nastaveného v ŠVP. Kvalita řízení školy se snížila, což negativně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Silné stránky

Podnětné prostředí školní zahrady přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Řízení školy a pedagogických procesů není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Nastavený hodnoticí systém není účinně realizován, další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje profesní rozvoj pedagogů.

Nedostatečné využívání aktivizujících metod a málo rozmanitá vzdělávací nabídka bez diferenciací podle individuálních potřeb dětí snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky vedeny a využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky vyhodnocovat činnost školy, realizovat účelnou evaluaci, přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Nastavit funkční informační systém. Stanovovat priority a jednotlivé kroky pro dosažení strategických cílů.

Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. Na tuto oblast včetně podpory logopedické prevence a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Cíleně získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracovat v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Vést děti k uplatňování hodnocení a sebehodnocení, využívat formativní hodnocení.

Systematicky realizovat pedagogickou diagnostiku dětí.

Doplnit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné a zdravé sezení dětí.

Využít možností zapojení školy do rozvojových či dotačních programů k posílení personálního zajištění vzdělávání, zejména při přijímání vyššího počtu dětí mladších tří let.

Dle finančních možností doplňovat pomůcky pro podporu rozvoje informační gramotnosti.

Vytvořit podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností se školami poskytujícími kvalitní předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny (ze dne 6. 8. 2012)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018 (č. j.: 87/2012, ze dne 30. 5. 2012)
3. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitelky od 1. 8. 2018 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2024 (č. j.: 291/2018, ze dne 23. 7. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2019
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výjimka nad počet dětí v MŠ, platná od 16. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (ze dne 16. 9. 2019)
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 9. 2019 – 31. 8. 2022
10. Třídní vzdělávací program, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Záznamový arch pro hospitaci (4 záznamy), školní rok 2018/2019
14. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Diagnostické listy dítěte u dětí v povinném předškolním vzdělávání za školní rok 2018/2019
16. Přehled docházky, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Rozvržení pracovní doby – pedagogičtí pracovníci platný od 1. 9. 2019
18. Osvědčení ze vzdělávacích kurzů, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Niklová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Niklová v. r.

V Janově 15. 10. 2019