



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1343/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-263/25-L

Název	Základní škola Kobyly, okres Liberec - příspěvková organizace
Sídlo	Kobyly 31, 463 45 Pěnčín u Liberce
E-mail	reditel@zskobyly.cz
IČO	70 982 066
Identifikátor	600 080 056
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Pichrtová
Zřizovatel	Obec Kobyly
Místo inspekční činnosti	Kobyly 31
Inspekční činnost na místě	4.–6. 11. a 20. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kobyly, okres Liberec - příspěvková organizace (dále „škola“) je plně organizovanou školou, vykonávající činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v ZŠ ve dvou třídách 1. stupně (spojené ročníky 1.–2. a 3.–5.) a ve čtyřech třídách 2. stupně vzdělávalo celkem 110 žáků. Škola eviduje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem a 12 žáků se speciálním vzdělávacími potřebami, z toho jsou dva žáci vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání ve ŠD poskytuje 42 žákům ve dvou odděleních různé formy odpočinkových, pohybových a zájmových aktivit.

Jedná se o venkovskou školu rodinného typu, kde příjemné prostředí a partnerské vztahy tvoří základ vzdělávacího procesu. Dlouhodobě zaměřuje na ekologickou výchovu. Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno školní jídelnou.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována s účinností od 1. 8. 2013. Nastavená koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle všech podstatných oblastí její činnosti (např. v oblasti materiálních nebo finančních podmínek) a dochází tak k jejich postupné realizaci.

Vedení školy dlouhodobě důraz klade na vytváření pozitivního školního klimatu. K tomu přispívá otevřená a konstruktivní komunikace, respektující vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, spolupráce pedagogů založená na vzájemné podpoře a sdílení zkušeností i příkladná činnost žakovského parlamentu.

Struktura a organizace řízení ne zcela odpovídá podmínkám i velikosti školy. Ředitelka stále nezřídila funkci svého zástupce. Na tuto skutečnost byla upozorněna už při předcházející inspekční činnosti. Za pozitivní lze vnímat fakt, že se absence zmiňovaného zástupce ředitelky neodráží na vlastním chodu školy.

Od poslední inspekční činnosti se pedagogický sbor ZŠ částečně obměnil. Nyní jej tvoří 11 učitelů včetně ředitelky, dvou vychovatelek školní družiny, které jsou současně vyučujícími některých předmětů výchovného zaměření, a dále tři asistentky pedagoga. Tři učitelé ZŠ nesplňují podmínky odborné kvalifikace, kterou si doplňují příslušným studiem. Ředitelka se prokazatelně snaží zajistit kvalifikované pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků většinou vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Je cíleně zaměřeno např. na využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a výukových programů, kooperativní a párové metody učení.

Materiální podmínky umožňují škole vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Škola průběžně od poslední inspekční činnosti obměňovala vybavení učeben školním nábytkem, doplňovala učební pomůcky, didaktické materiály včetně moderních digitálních technologií. K dispozici má vlastní tělocvičnu a zahradu. Pro svoji činnost využívá veřejné hřiště a pozemek vybavený herními prvky.

Škola získává finanční prostředky nejen ze státního rozpočtu a od zřizovatele, ale také z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny) a projektů i grantů, které umožňují škole zlepšovat materiální podmínky především pořízením učebních pomůcek (PC, tablety aj.).

Škola zajišťuje stravování žáků i zaměstnanců školy ve vlastní jídelně. Na modernizaci školní kuchyně získala letos škola finanční prostředky ze Státního zemědělského

intervenčního fondu. První rok školní docházky mají žáci školy obědy zdarma, jsou hrazeny zřizovatelem.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost v ZŠ je srovnatelná se stejným typem škol. Dohledy byly stanoveny a o přestávkách pedagogy vykonávány. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny hospitovaných hodin v ZŠ byla klidná a přátelská atmosféra, která umožňovala přirozenou vzájemnou komunikaci mezi žáky, vyučujícími a asistentkami pedagoga. Patrný byl empatický a trpělivý přístup pedagogů k žákům.

Navštívené hodiny na prvním stupni se vyznačovaly pestrým využitím různých metod a forem práce, které umožňovaly individuální přístup a zohledňovali vzdělávací potřeby žáků. Před psaním učitelé vhodně zařazovali uvolňovací cviky. Podporovali samostatnost žáků a jejich schopnost převzít zodpovědnost za svou práci. Respektovali individuální pracovní tempo, pro rychlejší žáky měli připravené další úlohy. Samozřejmostí bylo průběžné hodnocení, pochvala, povzbuzení a okamžitá zpětná vazba k aktuálním výkonům. K aktivizaci žáků a udržení jejich pozornosti napomáhalo časté střídání aktivit, zařazování prvků činnostního učení, relaxačních chvil a efektivní využívání didaktických pomůcek, často vytvořených samotnými učitelkami. Nechyběla práce s chybou, kdy byli žáci vedeni k logickému uvažování a hledání vlastních strategií při řešení úloh. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosem spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga.

Navštívená výuka na druhém stupni byla založena na partnerském přístupu učitelů a žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s vyučujícími otevřeně komunikovali. Vzdělávání mělo dobrou úroveň. Účelně se střídaly pestré metody a formy práce, byla zaznamenána frontální výuka a samostatná, z kooperativních metod převažovala párová práce žáků. Hospitované hodiny byly převážně organizačně dobře zvládnuté, dynamické, s promyšlenou a logickou strukturou. Výuka rozvíjela spolupráci a komunikaci mezi žáky i jejich prosociální kompetence. Učitelé volili vhodné didaktické postupy a účelnou motivaci. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a propojovali výuku se zkušenostmi žáků z reálného života. Vedli žáky k efektivní práci s chybou a podněcovali je k logickému uvažování. Výuku podporovali názornými pomůckami a digitálními technologiemi. Žáci se bez obav zapojovali do připravených činností. Práce s informačními zdroji, vyhledávání a třídění informací byly v hodinách zaznamenány ojediněle. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Za negativní zjištění lze považovat skutečnost, že vzdělávání nevyužívalo dostatečně metody podporující objevování, experimentování, práci se zdroji. Pouze v některých vyučovacích hodinách byl stanoven cíl a v závěru vyhodnoceno i jeho naplnění, včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení s ohledem na osobní pokrok jednotlivých žáků. Zpravidla však nebyla nastavena ani kritéria pro účelné hodnocení.

V průběhu sledovaných činností v ŠD se účastníci se zájmem zapojovali do nabízených aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Všichni byli účelně vedeni k osvojování výtvarných dovedností, jejichž průběh zohledňoval pracovní tempo i proměnlivé složení skupin. Dostatek prostoru byl dán volným hram, kde účastníci

spolupracovali a přirozeně komunikovali. Vkládají a individuální přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na úrovni pedagogů jednotlivých vyučovacích předmětů, třídních učitelů a na konci klasifikačních období i na úrovni pedagogické rady a vedení školy. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje (např. různé způsoby písemného i ústního zkoušení, zapojení žáka do projektových a skupinových činností, aktivita ve výuce, samostatná příprava). Škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení vzdělávacích i osobních cílů. Zákonní zástupci jsou se vzdělávacími výsledky žáků seznamováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby i v rámci osobní komunikace.

Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání svých žáků. Ve školním roce 2024/2025 prospělo průměrně 60 % žáků s vyznamenáním, v 1. pololetí jeden žák neprospěl. Absence žáků se v porovnání se školním rokem 2023/2024 mírně zvýšila, a činila průměrně 64,4 hodin na žáka za rok, z toho 0,2 hodiny neomluvené. Kázeňské postihy mírně převažují nad pochvalami. Kázeňské i jiné problémy škola řeší bezodkladně, prioritně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, což se téměř vždy daří. Cílené vedení žáků s výukovými obtížemi přispívá k postupnému zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Dodržování pravidel ze strany žáků, učitelů i rodičů a rychlá reakce na vzniklé situace mají pozitivní dopad.

Ve výběrových šetřeních výsledků vzdělávání dosáhli žáci 5. ročníku ve školním roce 2022/2023 výborného hodnocení v oblastech čtenářské gramotnosti a dovedností usnadňujících učení, stejného hodnocení dosáhli žáci 9. ročníku v roce 2021/2022 v oblastech matematiky a českého jazyka. Škola důsledně sleduje i úspěšnost při přijímání ke střednímu vzdělávání. Ve školním roce 2024/2025 pokračovalo ve studiu v maturitních oborech 40 % absolventů školy, ostatní byli přijati do tříletých oborů vzdělání středních škol.

Příznivé klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně (ředitelka školy) a metodička prevence, které operativně reagují na aktuální problémy, spolupracují s pedagogy i odborníky a poskytují poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Zaměřují se zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na podporu individuální integrace. Součástí jejich činnosti je také kariérové poradenství a primární prevence rizikového chování žáků. Zajišťují potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, vedou jednání se zákonnými zástupci žáků za účelem diagnostiky a následné péče. Spolupráce školy se školskými poradenskými pracovišti a externími spolupracovníky je na velmi dobré úrovni. Celkově je oblast poradenských služeb hodnocena jako kvalitní a významně přispívá k naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy.

Výsledky pestré zájmové činnosti žáků (např. besedy se zajímavými osobnostmi z regionu nebo přednášky např. o zubní hygieně a jiné.) jsou pravidelně prezentovány při různých školních akcích, jako jsou Den otevřených dveří, Vánoční jarmark, Školní ples, zápis do 1. ročníku, rodičovské schůzky, vystoupení pro místní seniory, tělovýchovné aktivity, soutěže a turnaje. Učitelé informují veřejnost o dění ve škole prostřednictvím obecního zpravodaje Kobyláček a webových stránek školy, které jsou pravidelně aktualizovány.

Škola udržuje velmi dobré vztahy se zákonnými zástupci, školskou radou a Sdružením rodičů a přátel školy. Významná je i spolupráce s mateřskými školami v regionu, která usnadňuje přechod dětí do 1. ročníku. Spolupráce se zřizovatelem je rovněž na velmi dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla opětovně potvrzena ve své funkci.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Proběhla kompletní rekonstrukce sociálního zázemí školy.
- Došlo k dalšímu dovybavení školy digitálními technologiemi.
- Od školního roku 2025/2026 zahájil činnost školní parlament.
- Došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Nadstandardní podpora zřizovatele a spolupráce se sportovními organizacemi v obci se příznivě promítají do prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. (2.4)
- Pedagogové podporují respektující vztahy mezi žáky. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávání nevyužívalo dostatečně metody podporující objevování, experimentování, práci se zdroji ani aktivity rozvíjející kritické myšlení, tvořivost a samostatnost žáků. (4.2)
- Ve většině sledovaných hodin zpětná vazba učitelů poskytovaná žákům byla většinou stručná, chybělo závěrečné vyhodnocení cíle hodiny a minimálně se využívalo sebehodnocení či vrstevnická reflexe. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Klást větší důraz na využívání různých zdrojů informací, včetně účelného využívání digitálních technologií žáky.
- Při vzdělávání nabízet žákům takové metody a formy práce, které by podporovaly objevování, experimentování, včetně práce se zdroji.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností. Zařazovat vyhodnocení výchovně vzdělávacího cíle jako součást výuky žáků.
- Zřídit funkci zástupce ředitelky školy.

- Podporovat nekvalifikované pedagogické pracovníky k doplnění si odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení školy k datu inspekční činnosti
2. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
3. Dotazníkové šetření České školní inspekce, školní rok 2025/2026
4. Školní informační systém, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace ke zhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
7. Dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Webové stránky školy: www.zskobyly.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Matušincová, interní auditorka

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

8. 12. 2025