



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1101/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-221/23-U

Název	Základní škola, Košťany, Komenského náměstí 351, okres Teplice
Sídlo	Komenského náměstí 351, 417 23 Košťany
E-mail	milan.sanitrik@zskostany.cz
IČO	70 879 915
Identifikátor	600 084 884
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Sanitrik
Zřizovatel	Město Košťany
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 351, Košťany
Inspekční činnost na místě	3. 10. 2023 – 5. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Košťany, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy školní družiny a školní jídelny.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 254 žáků ve třinácti třídách 1.–9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž tři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu a jednomu žákovi bylo diagnostikováno nadání v oblasti sportu. Zapsáno bylo 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem AMOS.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 75 účastníků.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách www.zskostany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou střednědobých i dlouhodobých záměrů ředitele školy je vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, rozvíjet pozitivní školní klima, podporovat smysluplné a aktivní využití volného času žáků a posilovat jejich sounáležitost se školou i s místem, kde žijí. Ředitel v souladu s filozofií školy klade důraz na otevřenou komunikaci a příznivou pracovní atmosféru mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelé pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy. Výchovně vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery i postupným širším zapojováním zákonných zástupců žáků do aktivit školy. Koncepční záměry se nedaří naplňovat v oblasti výsledků vzdělávání, chybí vyhodnocování efektivity přijatých opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho dvě zástupkyně. Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy efektivně přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování pravomocí a povinností. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují přenos informací.

Koncepční práce vedení školy se pozitivně odráží v zajištění optimálních personálních podmínek, podařilo se vytvořit stabilní pedagogický sbor, který se aktivně zapojuje do četných školních i mimoškolních činností. Začínajícím pedagogům je poskytována potřebná podpora prostřednictvím uvádějícího učitele, vzájemným sdílením zkušeností pedagogů a konzultacemi s vedením školy. Vedení školy kontroluje a hodnotí práci pedagogů, avšak zpětná vazba a metodická podpora, která je učitelům poskytována, není dostatečně účinná pro zkvalitňování pedagogického procesu zejména v oblasti motivace žáků ke zlepšování výsledků vzdělávání. V nadcházejícím období je třeba se zaměřit na účinnou metodickou podporu pedagogů ke zlepšování kvality jejich práce, vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace a motivovat k nim pedagogy. Zároveň je třeba zefektivnit činnost metodických orgánů, především v oblasti vyhodnocování účinnosti přijatých opatření na základě podrobné analýzy vzdělávacích výsledků žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Zaměřeno je na získávání digitálních kompetencí, zvyšování čtenářské gramotnosti žáků a moderní trendy ve výuce. Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplývá, že další vzdělávání je třeba směřovat zejména do oblasti diferenciací a individualizace výuky.

Poskytování poradenských služeb je v kompetenci školního poradenského pracoviště, jehož činnost koordinují výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavený systém poradenských služeb, rozsah i příslušná odpovědnost za specializované činnosti jsou funkční.

Materiálně technické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Esteticky a výukově podnětné školní prostředí a moderně vybavené odborné učebny včetně skleníku a školního pozemku příznivě ovlivňují vzdělávání žáků. V uplynulém období se vedení školy zaměřilo zejména na doplnění vybavení digitálními technologiemi, které pedagogové i žáci ve výuce efektivně využívají. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do různých projektů, od poslední inspekční činnosti se podařilo vybudovat novou multifunkční učebnu. Kvalitní sportovní zázemí umožňuje žákům pestré sportovní vyžití. Vybavenost školní družiny a její estetická výzdoba příznivě ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nedílnou součástí vzdělávání je pestrá nabídka dalších často již tradičních školních aktivit, krátkodobých i dlouhodobých projektů, tematických besed, exkurzí a výletů, kulturně vzdělávacích akcí, soutěží, akcí bezpečnostně preventivního charakteru a na podporu zdravého životního stylu.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připravené, promyšlené a organizačně dobře zvládnuté. Ve výuce panovala příjemná atmosféra. Vyučující ve spolupráci se žáky stanovovali vzdělávací cíle, v předmětu výchova ke zdraví byli žáci vedeni k jeho samostatnému vyvození. Průběžné pozitivní slovní hodnocení motivovalo žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Činnostní formy a metody práce přispívaly k naplnění cílů. Pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti a podpoře čtenářství, např. při práci s textem. V průběhu kooperativních činností žáci rozvíjeli účelnou spolupráci a ve vybraných hodinách využívali již získané dovednosti v práci s digitálními technologiemi (školní notebooky, vlastní mobilní telefony) zejména při vyhledávání, zpracování a prezentaci informací. V průběhu společných aktivit, individuálních výstupů nebo vyhodnocování kooperativních činností vyučující podporovali rozvoj komunikačních dovedností, pozornost věnovali sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. Společně s asistenty pedagoga zohledňovali pracovní tempo žáků. Dle potřeby poskytovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, ale i ostatním žákům účelnou individuální pomoc tak, jak ji aktuálně potřebovali, avšak diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků uplatňována nebyla. Zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacího cíle poskytovali žáci prostřednictvím různých forem sebehodnocení případně vrstevnického hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu probíhalo v pozitivní atmosféře. Účastníci měli dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností, rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů i pro odpočinek. Náplň a činnosti zájmových útvarů podporovaly osobnostní rozvoj účastníků, jejich vzájemnou toleranci a přirozené začleňování do kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji, nejčastěji je využíváno písemné a ústní zkoušení. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování, případně individuální konzultace. Přijímaná opatření jsou však málo účinná, ve vybraných externích testováních žáci opakovaně dosahují podprůměrných výsledků ve srovnání s republikovým průměrem. Vzdělávací výsledky jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Jejich vyhodnocování má však spíše statistickou povahu, chybí efektivní analýza příčin neúspěchu jednotlivců, následné přijetí, realizace a vyhodnocení účinnosti odpovídajících opatření. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Nadání žáků je podporováno v rámci zájmových aktivit, účasti v různých sportovních soutěžích a předmětových olympiádách. Přínosem pro rozvoj osobnosti a zdokonalení sociálních kompetencí žáků je dlouholetá mezinárodní spolupráce a realizace společných aktivit se dvěma školami na Slovensku.

Aktuální situace a problematika výchovného poradenství a prevence rizikového chování jsou projednávány na týdenních poradách školského poradenského pracoviště. Se zjištěními, závěry a opatřeními jsou seznamováni pedagogové a metodické orgány. Učitelé společně s asistenty průběžně sledují výsledky vzdělávání a vyhodnocují účinnost doporučených podpůrných opatření poskytovaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpětnou vazbu podávají výchovné poradkyni. Přínosná je aktivní spolupráce se školským poradenským zařízením, jehož pracovnice pravidelně jedenkrát měsíčně pobývá ve škole, prostřednictvím náslechu ve třídách sleduje poskytování a naplňování podpůrných opatření. Zjištění konzultuje s výchovnou poradkyní a pedagogy, na základě vyhodnocení poskytované podpory jsou dle potřeby přijímána opatření směřující ke zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Podpora profesní orientace a informace z kariérového poradenství jsou žákům poskytovány zejména v předmětu volba povolání. Žáci mohou ve spolupráci školy se školským poradenským zařízením absolvovat profesní testy. Jejich zákonným zástupcům jsou nabízeny individuální konzultace. Škola sleduje uplatnění svých absolventů v dalším vzdělávání, zpětnou vazbu získává od zákonných zástupců nebo absolventů samotných, kteří školu navštěvují a informace o dalším vzdělávání předávají žákům, kteří se aktuálně rozhodují o výběru budoucího povolání.

Školní preventivní tým efektivně spolupracuje s pedagogickým sborem, společně sledují signály rizikového chování žáků, v případě potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení, což umožňuje podchytit výskyt rizikových jevů již v počátcích. V posledním období byl nejčastěji řešen výskyt návykových látek ve škole, nevhodné chování některých žáků, vulgární vyjadřování a záškoláctví. Pozornost je věnována preventivním aktivitám, které bezprostředně reagují na aktuální problémy a jsou zaměřené zejména na rozvoj pozitivních vztahů v třídních kolektivech. Prostřednictvím dvou „schránek na dotazy“ se žáci mohou vyjadřovat k určitým situacím nebo klást dotazy, které analyzuje metodická prevence. V rámci nespecifické prevence se osvědčily školní projektové dny, sportovní aktivity, třídní výlety nebo stmelovací akce včetně pobytových, které přispívají ke snižování projevů rizikového chování a k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Komplikovanější případy jsou řešeny formou tzv. tripartit, kdy zástupci školního preventivního týmu, zákonní zástupci a žák společně vyhodnocují projevy rizikového chování a jednájí o následném postupu.

Závěry

Vývoj školy

- Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou plánovaně zkvalitňovány, zlepšováno a modernizováno je vnitřní i vnější prostředí školy.
- Škola pokračuje v aktivním zapojování do projektové činnosti a dotačních programů.
- Ve výuce jsou pravidelně rozvíjeny hodnotící dovednosti žáků, využívány jsou aktivizující prvky a kooperativní formy práce. Rezervy zůstávají ve využívání diferenciací a individualizace výuky.

Silné stránky

Základní škola

- Vedení školy aktivně usiluje o zkvalitňování technického stavu školy a materiálních podmínek vzdělávání, jejichž efektivní využití bylo patrné ve výuce. (2.4)
- Respektující a vstřícný přístup pedagogů přispívá k pozitivní atmosféře školy a podporuje rozvoj občanských kompetencí a demokratických hodnot žáků. (3.2)

Školní družina

- Široká nabídka činností v zájmovém vzdělávání umožňuje účastníkům aktivní a smysluplné prožití volného času. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Cíle stanovené v koncepci a strategii rozvoje školy se nedaří naplňovat v oblasti výsledků vzdělávání žáků. (1.1)
- Metodická podpora a zpětná vazba poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zkvalitňování pedagogického procesu zejména v oblasti motivace žáků ke zlepšování vzdělávacích výsledků (2.1)
- Plánování profesního rozvoje pedagogů neodpovídá potřebám školy, efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků. (2.3)
- Opatření přijatá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků dostatečně nepřispívají ke snížení jejich neúspěšnosti. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání a plán profesního rozvoje pedagogů zaměřit na vzdělávací akce s tématy diferenciací a individualizace výuky. Sledovat jejich dopad na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů prostřednictvím úloh různé kognitivní náročnosti a pravidelně realizované diferencované výuky.

- Rozvíjet účelnou spolupráci pedagogů, vytvářet podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností, např. formou vzájemných hospitací.
- Zaměřit se na analytické zpracování výsledků vzdělávání, získaná zjištění využívat k účinnému rozvoji vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků. Důsledně vyhodnocovat efektivitu přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2021 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování ředitelem základní školy s účinností od 1. 8. 2002 včetně Potvrzení ředitelem školy od 1. 8. 2018 na dobu určitou 6 let
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 10. 2023)
4. Strategický plán rozvoje školy s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „AMOS“ aktualizovaný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina „U nás běží čas rychleji“ s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2021 včetně změny k 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2021
9. Záписы z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období včetně hospitačních záznamů (vzorek)
11. Školní matrika v elektronické podobě (vzorek)
12. Třídní knihy – školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
15. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-1863/15-U (ze dne 4. 1. 2016)
16. Webové stránky školy www.zskostany.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Ladislav Niebauer, školní inspektor

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

6. 11. 2023