



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579

Adresa: Wintrova II/579, 530 03 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 380

Termín konání inspekce: 1. - 6. října 2003

Čj.:	J2-1252/03-1400
Signatura:	kj2ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Wintrova II/259, 530 03 Pardubice (dále jen MŠ) je Statutární město Pardubice, se sídlem Perštýnské náměstí 1, 530 21, okres Pardubice. Příspěvkovou organizací byla zřízena od 1. července 1994, její součástí je školní jídelna.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem. V každé třídě je zapsáno do docházky 25 dětí ve věku od 3 do 6 let. Vzhledem k poloze MŠ a jejímu dlouhodobému zaměření na hudební činnosti, je spádovou oblastí téměř celé město Pardubice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují ředitelka a 3 učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané obecně závazným právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je značně nevyvážený - v I. třídě učitelky pracují souběžně v dopoledních hodinách každý den, zatímco ve II. třídě souběh není umožněný. Toto znevýhodnění učitelka ve II. třídě částečně kompenzuje zvýšeným pracovním nasazením a využíváním zkušeností z dlouholeté praxe. Bezpečnost dětí je zajištěna.

Organizační řád přehledně vypovídá o chodu MŠ. Podle potřeby je aktualizovaný. Ředitelka pověřila řízením školní jídelny pracovníci, která je zaměstnána v MŠ na vedlejší pracovní poměr. Rozsah vymezených povinností v pracovní náplni je v souladu s jejím postavením vedoucího zaměstnance. Učitelky se spolupodílejí na chodu MŠ, znají okruhy odpovědností. Prostředkem pro vnitřní informovanost a vzájemnou odbornou diskuzi jsou provozní a pedagogické porady a každodenní osobní kontakty. Všechny vnější písemné informace jsou zaměstnancům volně přístupné. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky činností dětí, ve vnitřním řádu jsou stanovena pravidla pro spolupráci s pedagogickým kolektivem. MŠ nabízí rodičům pestrá programová nabídka zájmových aktivit, které jsou odborně zajišťovány kmenovými učitelkami.

Od školního roku 2002/2003 pracují v MŠ 2 učitelky, které ředitelka přijala na základě výběrového řízení na dobu určitou. Ředitelka je cíleně metodicky vede k tomu, aby se maximálně ztotožnily s již zavedeným stylem pedagogické práce, aniž by omezovala jejich pedagogickou tvořivost. Kontrolní a hospitační činnosti získává poznatky pro hodnocení kvality práce zaměstnanců a u pedagogických pracovníků ještě navíc pro usměrňování jejich dalšího vzdělávání, tak aby bylo obsahově v souladu se školním vzdělávacím programem. Zjištění o dosažené úrovni výchovně-vzdělávací činnosti jsou následně předmětem evaluace, do které se zapojují všechny pedagogické pracovnice.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

MŠ je umístěna od roku 1976, kdy byla uvedena do provozu, ve vile, která byla vystavěna přibližně ve 30. letech minulého století. Budova prošla několika vnitřními stavebními úpravami, které v minimálním rozsahu narušily zajímavé a funkční architektonické řešení. Poslední rozsáhlá údržba proběhla v letních měsících tohoto roku. Interiér splňuje požadavky na celodenní pobyt dětí předškolního věku. Citlivým využitím členěného prostoru se podařilo vytvořit útulné a estetické prostředí, které umožňuje realizovat rozmanité činnosti a děti mají možnost i hry v částečném soukromí. Dílčím nedostatkem je absence kabinetů, což učitelky eliminují promyšleným využitím všech prostorových možností. Hračky a učební pomůcky jsou využívány nejen jako otevřená nabídka, ale i jako prvky výzdoby. Na vytváření příjemného prostředí participují i děti zajímavými výsledky výtvarných a pracovních činností. Nově pořízený je nábytek pro děti, ostatní je původní a učitelkami renovovaný. Stolky a židličky mají shodné rozměry, čímž, vzhledem k heterogennímu složení tříd, nejsou vytvořeny pro všechny děti optimální podmínky při sedavých činnostech. V přilehlé zahradě probíhá postupná inovace zahradního zařízení, povrch je udržovaný. Vzrostlé stromy vytvářejí přirozené zastínění a zákoutí. Zahrada je využívána celoročně.

Hračky, stavebnice větších i menších rozměrů a převážná část didaktických pomůcek mají děti k dispozici v dostatečném množství i kvalitě. Vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti umožňuje zařazovat i náročnější a netradiční techniky. Zvláště různorodé přírodní materiály děti využívají jako doplňky při spontánních činnostech. Hudebně-dramatickému zaměření MŠ odpovídá zastoupení příslušných pomůcek - v obou třídách jsou klavíry a množství volně přístupných rytmických nástrojů, kostýmy pro převleky, loutky a maňásky. Rozsah audiovizuální techniky a její využívání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Ředitelka aktuálně doplňuje učitelkou knihovnu o nové kvalitní tituly a metodické materiály, v nabídce trhu se dobře orientuje. Výpočetní technikou disponuje ředitelka a vedoucí školní jídelny.

Ředitelka má přehled o tom, do kterých oblastí materiálně-technické vybavenosti je potřebné postupně investovat. Využívání materiálového potenciálu je předmětem průběžných kontrol a jedním z cílů hospitací. Především u začínajících učitelek se zaměřuje na jejich schopnost využít podnětného prostředí pro stimulaci herních situací.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činností se zabývá dokument „Roční plán školy na školní rok 2003/2004“ (školní program). První textová část stanovuje soubor pedagogických záměrů a prostředků, kterými budou plněny. Její platnost je dlouhodobá. Podkladem byl program „Poznej a pomoz“ a „Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“. Druhá část má funkci pracovní pomůcky pro daný školní rok.

Školní program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění školního programu je účinný.

V organizaci dne dětí jsou respektovány věkové zvláštnosti, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Konání zájmových aktivit je naplánováno tak, že nedochází k narušování

kontinuity pedagogického procesu. Denní režim je pružný a současně poskytuje dětem rytmický řád.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníc

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně podílí nejen odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníc, ale i jejich pohybové, výtvarné a dramatické dovednosti.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly v I. a II. třídě.

Do spontánních činností jsou vřazovány didakticky cílené skupinové činnosti, a tomu odpovídá i forma plánování. Spontánní a řízené činnosti jsou plánovány integrovaně, k vytýčeným cílům jsou přiřazeny činnosti, jejichž obsah koresponduje s pedagogickým záměrem a formou. Navození tématického bloku probíhá vždy formou pohádky.

Učitelky děti ve spontaneitě nijak neomezovaly, připravená nabídka skupinové řízené činnosti byla pojatá jako doplněk dle zájmu dětí. Učitelky dovedly citlivě navodit herní situace, vedly děti nenásilně k aktivnímu seberozhodování, kooperaci, poskytovaly jim prostor pro seberealizaci. Do hry vstupovaly pouze na jejich přání, byly integrujícím činitelem. Učitelky měly přehled o všech dětech, adekvátně reagovaly na podněty k rozhovorům, v komunikaci nepoužívaly příkazy či zákazy. Motivační prvky byly nenásilné, učitelky využívaly dobrých znalostí individuality jednotlivých dětí. Průběh her pozitivně ovlivnilo i vnitřní uspořádání tříd, materiálová vybavenost a volná přístupnost pomůcek.

Ve II. třídě bylo přítomno dítě s ukrajinskou státní příslušností. Učitelka mu pomáhala navazovat kontakty s dětmi, poskytovala mu zázemí jistoty. Při rozhovoru s dítětem vyslovovala zřetelně, tempo řeči mírnila, aniž by její verbální projev ztrácel na přirozenosti.

Průběh spontánních činností měl vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v I. a II. třídě. Obsahem byly skupinové výtvarné činnosti, tělovýchovné činnosti a integrované celky s celým kolektivem.

Výtvarné činnosti se děti zúčastnily postupně podle zájmu a prostorových možností. Motivací byl samotný zajímavý námět a výtvarný materiál. Učitelky nenásilně upevňovaly techniku malby, pracovní návyky. Respektovaly možnosti a dovednosti jednotlivých dětí, podporovaly v nich snahu docílit kvalitní výsledek.

Tělovýchovné činnosti učitelky zařazují pravidelně, dbají na dodržování hygienických návyků. V I. třídě bylo zařazeno cvičení s cílem protažení svalových skupin a vedení ke správnému držení těla. Prostředkem byly klasické zdravotní cviky, jejich řazení bylo promyšlené. V části přímivých cviků učitelka sice kvalitně cviky předváděla, avšak nepomáhala dětem dotykem uvědomovat si polohu vlastního těla, čímž se podstatně snížila efektivita cviků. Ve II. třídě ve skladbě cviků učitelka použila prvky jógy a lerngymnastiky. Je zřejmé, že se tímto typem cvičení intenzivně zabývá a má potřebné odborné vědomosti.

V obou třídách probíhaly řízené činnosti frontálně a měly charakter integrovaného celku s ústředním tématem. Učitelky zařadily metody hudební, hudebně-pohybové, rytmické a krátkých rozhovorů, které měly za účel poskytnout nebo shrnout rozumové poznatky. V obou třídách poskytovaly učitelky dětem kvalitní pohybový a pěvecký vzor. Vedly děti k prožitku z hudby. Jednotlivé činnosti se vzájemně doplňovaly, střídaly se klidnější

a dynamické pasáže. V případě zařazení metod rozhovoru se zaměřením na rozvoj poznání docházelo k tomu, že některé předávané poznatky byly nepřesné, neodpovídaly reálné skutečnosti. Učitelky měly činnosti pečlivě naplánované, aplikace však nedávala příliš velký prostor dětem pro jejich vlastní tvořivost. Zvláště v I. třídě učitelka děti přesně vedla podle svých představ. Učitelky dostatečně oceňovaly úsilí dětí i dosažené výsledky, uspokojovaly potřebu uznání.

Průběh řízených činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní přirozené pohybové dovednosti, ve spojení s hudbou adekvátně reagují na rytmus a tempo. Dobře se orientují v prostoru.

V sebeobsluze jsou samostatné, zapojují se aktivně do režimových momentů.

V jednání s dospělými vystupovaly autenticky a s jistotou. Mezi dětmi nebyly zaznamenány konflikty, při spontánních činnostech se vzájemně domlouvaly. Ve vztahu starších dětí k mladším byl respekt k úrovni jejich dovedností a projevovaly potřebu jim přiměřeně pomáhat.

Děti znají velké množství písniček, hudebně-pohybových her, mají velmi dobré rytmické cítění. Ve výtvarných a pracovních činnostech se vyjadřují tvořivě a osobitě, uplatňují fantazii.

Při spontánních činnostech byly hry dětí obsahově bohaté a smysluplné, dovedly přijímat různé sociální role.

Výslovnost a obsažnost verbálního projevu odpovídala věkových zvláštnostem. Děti sdělovaly zážitky a samotně mluvily na dané téma převážně při spontánních činnostech a skupinových didaktických.

V myšlení měly spíše tendenci k mechanické reprodukci předaného poznatku, především v řízených činnostech neprojevovaly potřebu zvědavosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V rámci inspekce proběhla i kontrola ve školní jídelně.

Jídelní lístky jsou pestré, jídla se během měsíce neopakují. V době kontroly bylo jídlo dovařeno těsně před výdejem. Degustací bylo zjištěno, že jídlo je chutné, požadovaná teplota pokrmu byla zachována, technologické postupy dodrženy. Jídlo bylo esteticky upravené. Byla provedena kontrola nanormovaných surovin v návaznosti na počet strávníků a druhu pokrmů, porušení obecně závazného právního předpisu nebylo jisté. Použité potraviny byly vhodné pro danou skupinu strávníků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve „Zřizovací listině“ ze dne 27. června 2001 jsou v souladu s údaji v „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ čj. 1316/2000 ze dne 15. června 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. června 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1316/2000 ze dne 15. června
3. Inspekční zpráva čj. 102 367/98-1400 ze dne 29. října 1998
4. Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. září 2003
5. Organizační řád ze dne 1. července 1994 a poslední platné znění ze dne 2. září 2002
6. Jmenování vedoucí školní jídelny ze dne 1. února 1996
7. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 16. října 2000
8. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
9. „Vnitřní řád MŠ“ platný od 1. ledna 2003
10. „Pracovní doba učitelek“ platná od 1. září 2003
11. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek platný pro školní rok 2003/2004
12. „Vnitřní platový předpis“ platný od 1. ledna 2002
13. „Plán kontrolní činnosti“ pro školní rok 2003/2004
14. „Plán hospitační činnosti“ pro školní rok 2003/2004
15. Zápisy z hospitací ve školním roce 2002/2003
16. Zápisy z kontrol ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn platná od 1. září 2001
18. Kritéria pro poskytování osobního příplatku platná od 1. září 2001
19. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
20. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
21. Kronika MŠ vedená od roku 1976
22. „Roční plán školy na školní rok 2003/2004“
23. Třídní programy I. a II. třídy na školní rok 2003/2004
24. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004
25. Nabídka zájmové činnosti a její organizační zajištění pro školní rok 2003/2004
26. Výdejka potravin ze dne 18. června 2003
27. Jídelní lístky za období měsíce dubna - června 2003

ZÁVĚR

Ředitelka řídí organizaci fundovaně po stránce ekonomické a organizační. Pravidla a odpovědnosti jsou v dokumentaci pregnantně definovány. Poskytuje učitelkám pedagogickou odbornou pomoc a zpětně přijímá podněty a náměty. Má promyšlenou personální strategii. Jedním z důležitých hledisek při výběrovém řízení na místa učitelek byly jejich hudební a pohybové dovednosti. Kontrolní systém je efektivní. Materiálně-technické zázemí umožňuje plnou realizaci vytýčeného školního programu. Po rekonstrukce v době letních prázdnin měl celý pracovní kolektiv rozhodující podíl na včasném uvedení MŠ do provozu.

Pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání. Získané poznatky a náměty nepřebírají automaticky, do praxe je aplikují promyšleně, vycházejí z dosavadních vědomostí a praktických zkušeností.

MŠ dlouhodobě dosahuje ve všech oblastech velmi dobrých výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členové týmu	Jitka Chalupníková, Eva Nováková, Dagmar Masopustová, Jan Bakeš	

V Pardubicích dne 14. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Svobodová, ředitelka MŠ	Hana Svobodová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-14	J2-1280/03-1400
Zřizovatel	2003-11-14	J2-1281/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.