



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-1149/10-E

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579**

**Sídlo:** Wintrova II/579, 530 03 Pardubice

**IČO:** 60 157 259

**Identifikátor:** 600 095 380

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Hanou Svobodovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Statutární město Pardubice

**Místo inspekční činnosti:** Wintrova II/579

**Termín inspekční činnosti:** 24. a 25. listopad 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost byla provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na hodnocení:
  - materiálních předpokladů na základě § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
  - personálních podmínek na základě § 164 odst. 1 písm. c), e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
  - podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí na základě § 2 odst. 2 písm. b) a odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
  - podporu rozvoje funkčních gramotností na základě § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
  - řízení školy na základě § 28 odst. 1 a §164 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
  - zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu na základě § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je dvoutřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25 dětí.

V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 bylo vydáno 6 rozhodnutí o nepřijetí k docházce do mateřské školy. Složení obou tříd je věkově heterogenní, tj. od 3 do 7 let. V mateřské škole je celkem 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho v I. třídě 4 a ve II. třídě 2 děti s odkladem povinné školní docházky. V zahajovacím výkaze k 30. září 2010 bylo vykazováno jedno dítě s cizí státní příslušností, v době zahájení inspekce byla jeho docházka na žádost zákonných zástupců ukončena z důvodů častého onemocnění dítěte.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s výrazným zaměřením na využití hudby jako prostředku k naplňování vzdělávacích záměrů na základě citového prožitku.

Ve škole pracuje celkem 7 zaměstnanců, z toho dva ve vedoucí funkci. Proces vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, mají celý pracovní úvazek a pedagogickou praxi delší než 5 let. Na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka připadá 12, 5 dětí. Úplata za vzdělávání pro stávající školní rok je stanovena ve výši 420,- Kč, což je o 40,- Kč vyšší nežli v minulém školním roce.

Poslední inspekční činnost proběhla v roce 2003 – podmínky, proces i výsledky vzdělávání byly hodnoceny na velmi dobré úrovni. V roce 2008 proběhla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno žádné porušení příslušných právních předpisů. Mateřská škola dosahuje trvale kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání. V posledních třech letech byla realizována dílčí úprava školní zahrady za přispění sponzorů, ve třídách byla vyměněna a doplněna část nábytku. Průběžně je prováděna údržba a modernizace školní kuchyně.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na [www.mspcewinterova.cz](http://www.mspcewinterova.cz)

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ve školním vzdělávacím programu (dále i ŠVP), který je obohacen různými aktivitami (např. účast na divadelních vystoupeních a koncertech, plavecký výcvik, Škola v přírodě). Dále je ŠVP doplněno projektem prevence sociálně patologických jevů, jehož cíle jsou zařazovány přirozenou formou do průběhu vzdělávání. Pro rozvoj zejména individuálních dovedností škola nabízí zájmové činnosti (výtvarný kroužek a „Flétnu – veselé pískání, které vedou pedagogické pracovnice; anglický kroužek zprostředkovává jazyková agentura za úhradu rodiči). Tyto činnosti jsou přístupné všem dětem, které o ně mají zájem, a doba jejich konání nenarušuje vzdělávací proces. Škola organizuje každý měsíc pro rodiče s dětmi tvořivá odpoledne „Radostné chvílky s mámou a tátou“. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce mateřské školy informováni, mají možnost se k ní vyjádřit. Někteří rodiče se také podílí na jejím obohacení např. zajištěním exkurzí.

Škola sleduje správnou výslovnost dětí, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na klinické logopedy. Pro posílení této oblasti jsou zařazovány skupinové logopedické chvílky, při kterých jsou využívány poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány se stanovením konkrétního působení v jednotlivých vzdělávacích oblastech dle potřeb dětí a doporučení rodičům, které s nimi bylo projednáno. Stanovené záměry jsou pravidelně a dle potřeby vyhodnocovány.

Plánování vzdělávací nabídky respektuje vzdělávací oblasti, vychází z potřeb dětí a jejich věkových zvláštností, poskytuje jim dostatek zajímavých podnětů. Pravidelně jsou do denního programu zařazovány zdravotně preventivní pohybové či relaxační aktivity s důrazem na vnitřní prožitek dětí. Spontánní činnosti poskytovaly dostatek příležitostí nejen k seberealizaci, ale i kooperativním aktivitám ve dvojicích či skupinkách. Podnětem pro jejich výběr byl zejména volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Souběžně s těmito činnostmi probíhaly individuální řízené práce, kterých se děti zpravidla s vnitřním zaujetím zúčastňovaly. Podnětná motivace, uplatněné aktivizující metody s důrazem na prožitek a částečná diferenciací činností při realizovaném frontálním vzdělávání přispěla k udržení pozornosti a zájmu všech dětí. Vzdělávací nabídka řízených činností z větší části nevytvářela však prostor pro stimulaci dětí k vlastní volbě aktivit, děti spíše přijímaly pokyny učitelky.

Vhodně bylo využito situací v průběhu dne k uplatnění individuálního vzdělávacího přístupu. Naopak méně zřejmé bylo plánování cílené podpory dětí na základě získaných poznatků z hodnotících záznamů pedagogických pracovníků, a to ani u dětí s odkladem povinné školní docházky. Pozitivní oceňování dětí přispívalo k posilování kladných vztahů k sobě samému, částečně poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu. K posílení sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá prezentace jejich prací pro veřejnost, účast na veřejných vystoupeních a výtvarných soutěžích, kde dosahují dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá ohodnocení.

Proces vzdělávání podporoval rozvoj funkčních gramotností. Věkově smíšená skupina dětí ve třídách poskytovala dětem podněty k rozvoji sociálních dovedností. Vedení zejména starších dětí k logickému řešení problémů a úloh v průběhu dne svědčí o rozvoji matematické gramotnosti. Děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní, měly dostatečné podmínky k samostatným slovním projevům. Zejména starší děti byly vedeny k cílenému rozvoji produktivních jazykových dovedností. Poznatky z environmentální oblasti a utváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí jsou u dětí rozvíjeny zejména bezprostředním kontaktem s neživou i živou přírodou a pravidelnou účastí starších dětí na výchovných programech Ekocentra Paleta. Součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i pobytu venku je tematika výchovy ke zdraví, děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Z projevů dětí v průběhu inspekční činnosti bylo patrné dosahování dílčích výsledků vzdělávání v podobě získaných kompetencí. Děti mezi sebou i dospělými respektovaly společně nastavená pravidla soužití a uplatňovaly návyky společenského jednání. Vzájemně se domlouvaly ve hře, případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, nebo se obracely o pomoc k učitelce. Zejména starší děti při řešení úkolů a problémů při hře dokázaly logicky uvažovat. Podle pokynů děti dokázaly vyhledávat i třdit daný materiál. Záměrně využívaly paměť, s vnitřním zaujetím reprodukovaly říkanky a písničky. Na základě textu pohádky dokázaly dramaticky tvořit. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věku a možnostem dětí. Svými projevy také prokazovaly znalosti o okolním životním prostředí. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti, kterou zejména starší děti prokázaly i při konstruktivních činnostech. Přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru, sladit

pohyb s rytmem a hudbou. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly zdravotně preventivní návyky. V průběhu spontánních činností, stravování a hygieně projevovaly děti schopnost být samostatné, rozhodovat se a starší děti nést důsledky za svá rozhodnutí. Ve třídách panovala klidná atmosféra, děti se pohybovaly v prostředí pohody, jistoty a bezpečí.

Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí jsou sledovány prostřednictvím průběžného vlastního pozorování a individuálních záznamů, které sledují posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Na základě toho jsou u části dětí uvedeny oblasti, kterým je třeba se věnovat. V případě potřeby vedení školy s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky.

Dílčí posouzení dosaženého stavu vzdělávání dětí na třídní úrovni provádějí pedagogické pracovnice v pololetí a ke konci školního roku.

Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Informace o prospívání dětí poskytují pedagogové okolních základních škol, kam děti přecházejí a se kterými mateřská škola spolupracuje. Společné akce a vzájemné návštěvy přispívají usnadnění přechodu do 1. třídy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzhledem k převyšujícímu zájmu v posledních letech byla pro příjem dětí ve spolupráci se zřizovatelem stanovena kritéria

Školní vzdělávací program po poslední inovaci pedagogickým sborem, na základě podnětů České školní inspekce ještě před inspekční návštěvou, respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, podporuje integrované vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byl zveřejněn na přístupném místě v budově školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, v rámci DVPP se zúčastňuje vzdělávacích akcí vztahujících se k řízení školy. Získávání nových poznatků jí napomáhá při plnění povinností daných školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byly ředitelkou školy odstraněny zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci. Významnou úlohu při tvorbě strategie a plánování plní zejména kontrolní i hospitační činnost ředitelky školy a uplatněné hodnotící procesy, které jsou pravidelně prováděny na úrovni tříd a celé školy. Vedení školy využívá v rámci evaluačního systému také sebehodnocení pedagogických pracovníků a nepravidelně formou dotazníků hodnocení rodičů. Hodnotící dokumenty, včetně evaluační zprávy školy, obsahují dílčí záměry pro další období. Účinným přínosem pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu jsou i jednání pedagogické rady, kde kromě schvalování povinné dokumentace, zajištění organizace vzdělávání, dochází také k diskuzím.

Mateřská škola má zpracovaný plán DVPP, který vedle zájmů pedagogických pracovníků zohledňuje i potřeby školy. Kromě účastí na vzdělávacích akcích zahrnuje i formu samostudia. Pedagogické pracovnice mají zájem se vzdělávat, proto si některé semináře hradí samy. Získané poznatky si vzájemně předávají a ředitelka školy sleduje jejich aplikaci do vzdělávacího procesu. Plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků a promyšlený rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje v části dne souběžné působení pedagogických pracovníků na třídě, které je využíváno k zefektivnění vzdělávacího procesu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání. K prohloubení vztahů i vzdělávacího a výchovného působení škola organizuje

společné akce rodičů s dětmi (př. údržba zahrady s kulturním programem), komunitní kruhy rodičů formou diskuze na odborná témata, zapůjčuje publikace zabývající se výchovou dětí. K utváření prosociálních postojů dětí přispívají kontakty se Základní školou Svítání Pardubice. Zvyšování kvality vzdělávání napomáhají i společné akce s různými institucemi (např. Základní umělecká škola Pardubice, policie, Krajská nemocnice Pardubice). Přínosnou pro mateřskou školu v materiálně ekonomické oblasti je spolupráce se zřizovatelem. Společné akce se všemi partnery obohacují vzdělávací program školy, napomáhají k plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Mateřská škola účelně využila členité prostory k vytvoření herních zákoutí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebami odpovídá počtu dětí a věkovému složení jednotlivých tříd. Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány, obnova vychází z potřeb a konkrétních možností školy.

Kromě příspěvku od zřizovatele a prostředků ze státního rozpočtu jsou součástí rozpočtu mateřské školy i příjmy z úplaty za vzdělávání, která je využita zejména na zakoupení pomůcek a DVPP. Na základě žádostí o dotace poskytuje Městský obvod Pardubice I mateřské škole účelové dotace na akce kulturně společenského charakteru. Rodiče a další sponzoři poskytli věcné dary.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Mateřská škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoj školy. Pro vzdělávací činnost vytváří vedení mateřské školy vhodné podmínky. Rozložení přímé pedagogické činnosti přispívá k větší efektivitě průběhu vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Obsah vzdělávání i doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností. Příprava na pedagogickou práci byla promyšlená, uplatněné metody práce citlivě stimulovaly a podněcovaly k učení, vzdělávací záměry byly částečně diferencovány v závislosti na věku a schopnostech dětí. Cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly nejen prožívání dítěte, ale i rozvoj logického myšlení.

V posledním roce docházky dětí do mateřské školy, tedy před zahájením povinné školní docházky, jsou vzdělávací cíle formulovány se zřetelem na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Dle § 174 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. prosince 2010

(razítko)

#### Titul, jméno a příjmení

#### Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. prosince 2010

(razítko)

#### Titul, jméno a příjmení

#### Podpis

Hana Svobodová

Hana Svobodová, v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. prosince 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Pardubice, Winterova II/579 ze dne 30. 10. 2009
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* ze dne 30. 10. 2009 ze dne 30. 6. 2010
3. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 25. 3. 1996 s účinností od 25. 3. 1996, čj. 301/96-00
4. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 15. 6. 2000 s účinností od 1. 9. 2000, čj. 1316/2000
5. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Pardubice, Wintrova II/579 ze dne 17. 6. 1994 s účinností od 1. 7. 1994
6. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
7. *Osobní záznamy dětí I. a II. třídy*
8. *Zápis z 55. jednání Rady města Pardubic* ze dne 29. března 2005 – povolení výjimky z počtu dětí
9. *Kritéria přijímacího řízení pro MŠ* platná od 1. 4. 2010
10. *Vlastní hodnocení školy* projednáno v pedagogické radě 29. 11. 2010
11. *Výroční zpráva za školní rok 2009/2010* ze dne 2. 9. 2010
12. *Roční hodnocení I. třídy* - školní rok 2009/2010
13. *Roční hodnocení II. třídy* - školní rok 2009/2010
14. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
15. *Záznamy z provozních porad* za školní rok 2010/2011
16. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2010
17. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Wintrova, Pardubice platný od 29. 9. 2010 do 31. 8. 2012, čj. 128/2010
18. *Plán pedagogických rad* platný pro školní rok 2010/2011
19. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických a nepedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2010/2011
20. *Plán hospitací* platný pro školní rok 2010/2011
21. *Záznamové archy z hospitací* za školní rok 2010/2011
22. *Plán kontrol ředitelky* platný pro školní rok 2010/2011
23. *Charakteristika I. a II. třídy* - školní rok 2010/2011
24. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy* platné pro školní rok 2010/2011
25. *Rozpracované „Cvičení jógy s dětmi“* na jednotlivá roční období
26. *Třídní knihy I. a II. třídy* vedené ve školním roce 2010/2011
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů* platný pro školní rok 2010/2011
28. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011
29. *Záznam o poučení zaměstnanců o výkonu dohledu nad dětmi* ze dne 30. 6. 2010
30. *Pokyn ředitelky k řešení školních úrazů* ze dne 1. 9. 2010
31. *Osnova poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví* ze dne 1. 2. 2006
32. *Knihy úrazů* dána do užívání od 31. 8. 2010
33. *Protokol* ze dne 10. ledna 2008, čj. ČŠI-782/07-10
34. *Inspekční zpráva* ze dne 14. října 2003, čj. J2-1252/03-14900

**Zpracovala**

V Pardubicích dne 6. prosince 2010

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

**Převzala**

V Pardubicích dne 6. prosince 2010

Hana Svobodová, ředitelka školy

Hana Svobodová, v. r.