



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-170/20-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí
Sídlo	517 56 Slatina nad Zdobnicí 45
E-mail	tumova@skolaslatina.cz
IČ	70980730
Identifikátor	650043448
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Drahoslava Tůmová
Zřizovatel	obec Slatina nad Zdobnicí
Místa inspekční činnosti	517 56 Slatina nad Zdobnicí 45 517 56 Slatina nad Zdobnicí 270
Termín inspekční činnosti	2. 3. – 10. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti navštěvovalo dvě třídy MŠ 37 dětí a devět tříd ZŠ 138 žáků. Počet žáků ZŠ je několik let stabilní, počet dětí v MŠ se posledních letech snížil. Vzdělávání probíhá ve dvou objektech. V budově ZŠ je umístěn školní klub a školní jídelna, v budově MŠ, která je v sousedství školy, je školní družina a školní jídelna-výdejna. Další informace o škole lze získat na webových stránkách www.skola.slatina.cz. a v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2009. Svoji zástupkyni pro ZŠ pověřila vedením školní matriky a svěřila jí část kontrolních kompetencí, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí školní jídelny pověřila řízením těchto součástí školy. Společně zpracovaly podrobnou koncepci rozvoje školy, stanovily hlavní cíle a prostředky k jejich dosažení. Jejich plnění ředitelka školy průběžně vyhodnocuje ve spolupráci s ostatními pracovníky školy. Vedení školy svoji řídicí činnost realizuje podle detailně zpracovaných plánů. Kvalita pedagogického procesu je hodnocena při hospitační činnosti. Ze záznamů ředitelky školy a její zástupkyně jsou pro pedagogy zřejmá doporučení směřující ke zkvalitnění práce s dětmi a žáky. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že jejich realizace nebyla některými pedagogy akceptována. Pedagogická rada je účelným poradním orgánem ředitelky školy, ze záznamů je zřejmé, že obsah jednání byl převážně zaměřen na výsledky vzdělávání žáků. Vnitřní a vnější informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Jeho funkčnost zvyšuje možnost dálkového přístupu zákonných zástupců ke klasifikaci jejich dětí. Ředitelka školy svým vstřícným jednáním vytváří pozitivní klima mezi pracovníky školy, dětmi, žáky i jejich zákonnými zástupci.

Zapojením do regionálních i mezinárodních projektů škola cíleně přispívá k rozvoji gramotností žáků. Mezinárodní spolupráce probíhá v rámci česko-polského projektu se sportovní tematikou, účastní se ho vybraní žáci ZŠ. Intenzivní je též spolupráce se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci dětí a žáků a veřejností (tvořivé dílny, Dny otevřených dveří, slavnosti školy). Žáci se mohou dle vlastního zájmu zapojit do praktických aktivit ve spolupráci s obecními organizacemi (hasiči, včelaři, myslivci atd.).

Ředitelka školy stanovila konkrétní pravidla k organizování činnosti celé školy s ohledem na personální a materiální podmínky. Denní režim v MŠ je přizpůsobený potřebám dětí s výjimkou časové dotace pro dopolední hru a spontánní činnosti. Odchod mladších dětí na plánovaný dvouhodinový pobyt venku je již v 9:05 hodin. Děti, které přicházejí do MŠ kolem osmé hodiny tak nemají možnost realizovat spontánní činnosti v dostatečně dlouhém časovém rozpětí. Začátek vyučování v ZŠ je vzhledem k jízdě do školy veřejné autobusové dopravy, kterou se do školy dopravuje mnoho žáků, stanoven od 7:25 hodin. Na výuku cizího jazyka jsou třídní kolektivy děleny, na předměty s výchovným zaměřením spojovány. Vedení školy vyšlo vstříc i požadavkům zákonných zástupců, ve škole je v provozu školní klub, který navštěvují převážně dojíždějící žáci. Takto nastavená organizace je pro všechny zúčastněné vyhovující.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor. V letošním školním roce ke zkvalitnění práce se žáky v ZŠ přispívá také asistentka pedagoga a speciální pedagožka, v MŠ působí logopedka. V rámci projektu EU Šablony škola zaměstnává školního

asistenta, který pomáhá především s nejmladšími dětmi v MŠ. Část pedagogů vyučovala předmět, který nevystudovali, což se negativně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Vedení školy usiluje o profesní a osobnostní rozvoj všech pedagogů. Téměř každý vyučující se v prvním pololetí letošního školního roku zúčastnil vzdělávací akce, mnozí jich navštívili i více. Semináře byly zaměřeny především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na řízení školy včetně novinek ve školské legislativě. Poznatky získané na vzdělávacích akcích si pedagogové vzájemně předávali. Ve škole neprobíhají vzájemné hospitace vyučujících s cílem zvýšit odbornou úroveň jednotlivých pedagogů.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro naplňování cílů všech školních vzdělávacích programů. Ty jsou průběžně zkvalitňovány, ale ne vždy žáky intenzivně využívány (učebnice, odborná literatura, didaktická technika). Třídy MŠ jsou vybaveny herními koutky pro rozvoj dětské hry, hračkami, učebními pomůckami a hudebními nástroji. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada velmi dobře vybavena herními prvky. Ve třídách ZŠ je dostatek obrazového materiálu, učebních pomůcek a výpočetní techniky. Oddělení školní družiny bylo nově vybudováno. Je esteticky podnětné, vybavené novým nábytkem, hračkami a materiálem pro tvořivé práce. Nově opravená tělocvična je využívána jak pro výuku tělesné výchovy, tak sportovní vyžití veřejnosti. V uplynulém období škola hospodařila s dostatkem finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozvojových programů vyhlášených MŠMT, prostředky od zřizovatele a projektu EU Šablony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V průběhu výuky učitelky málo využívaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Prioritním zájmem učitelek je připravit děti na vstup do ZŠ co nejzodpovědněji, k tomu volí vhodné metody a formy práce. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá i nápaditá. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti, která se výrazně promítala do výsledků jejich výtvarné činnosti i další práce. Děti se rovněž podle svého zájmu zapojovaly do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Při výuce byly využívány moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení. Děti měly k dispozici dostatek tělovýchovného nářadí, které často využívaly. Nabídka směřovala také k získávání polytechnických dovedností dětí, v menší míře však byla rozvíjena jejich informační gramotnost. Řízené činnosti probíhaly v průběhu dne v různých organizačních formách, učitelkám se dařilo děti zaujmout vhodnými tématy. Plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně, výuka byla organizována prostřednictvím rozhovoru v komunitním kruhu, didaktických a společenských her či pohybových aktivit. Učitelky promyšleně vytvářely situace, v průběhu kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. V obou třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, nejstarší děti vedly k sebehodnocení. Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, rozvíjena byla hrubá motorika. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován při kurzu plavání a pobytu v přírodě. Řízené a spontánní činnosti byly provázané.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na 1. stupni měla odlišnou úroveň. Učitelé při přípravě na vyučování vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků. Někteří učitelé neměli jasně stanovený vzdělávací cíl. Ve většině hodin zařazovali frontální výuku, kterou doplňovali samostatnou prací žáků. Činnosti ve skupinách a dvojicích, které by vedly žáky k vzájemné spolupráci a rozvoji sociální gramotnosti, volili méně často. Učitelé s žáky zejména učivo opakovali a procvičovali, ale nenabízeli jim příležitosti samostatně tvořit, vyhledávat informace a objevovat nové poznatky. V rámci řízeného rozhovoru měli žáci prostor pro stručné odpovědi, k vyjádření svých názorů, myšlenek a nápadů byli vyzýváni pouze ojedinele. Žáci měli dostatek času k dokončení pracovních úkolů, diferenciaci obtížnosti úkolů s ohledem na různou úroveň vědomostí a dovedností žáků byla zaznamenána ojedinele. Při vyhodnocení samostatné práce žáků se vyučující často soustředili pouze na zjišťování počtu chyb, což žákům neposkytlo zpětnou vazbu ve smyslu poučení se z vlastních chyb. Didaktická technika, literatura a další pomůcky byly žáky využívány ojedinele. Zhodnocení hodiny často neprobíhalo, případně bylo pouze formální. Pouze dvě vyučující zařazovaly efektivní motivaci a aktivizaci žáků s využitím poznatků z běžného života. Jako stěžejní činnosti volily skupinové práce, při kterých žáci diskutovali, zjišťovali a měli možnost různých způsobů řešení úloh. Učitelky žákům průběžně poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu odhalením chyb a jejich opravu a vysvětlení. Přistupovaly k žákům s respektem a důvěrou v možnost jejich dalšího posunu a vytvářely tak pozitivní třídní klima.

Výuka na 2. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učitelé při stanovování výukových cílů většinou vycházeli z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Často však cíl hodiny žákům v jejím úvodu nesdělili, mnohdy je neseznámili ani s tématem hodiny. Díky nevhodně zvoleným metodám a formám výuky se pedagogům ve velké části sledovaných hodin nepodařilo žáky motivovat k jejich aktivní účasti ve výuce. Účinnost vzdělávání v mnoha případech také snižovala nevhodná organizace výuky projevující se jednotvárností činností a dominantním postavením učitele. Převažovala frontální výuka vedená formou výkladu s minimálním zapojením žáků do výuky nebo doplněná řízeným rozhovorem, při kterém se učitelé většinou spokojili s jednoslovnou odpovědí žáků. V hodinách cizího jazyka nebyli žáci vedeni k rozvoji jazykových kompetencí, prokazovali nízkou úroveň vědomostí a komunikačních dovedností. Žáci nedostávali prostor pro samostatné objevování nových poznatků, byli převážně pasivní. Učitelé většinou komunikovali pouze s několika aktivními jednotlivci třídy. Samostatná práce žáků, práce ve dvojicích nebo skupinách byla výjimkou. Pedagogové nevedli žáky k řešení problémů týkajících se reálného života ani k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností. V několika hospitovaných hodinách se projevila nízká připravenost a odbornost učitelů v nepřesném vyjadřování a užívání správných pojmů. Do výuky byla minimálně zařazována práce žáků s učebnicemi, literaturou a jinými učebními pomůckami, zrakovou oporu ve formě obrazového materiálu měli žáci v učebnách k dispozici a využívali ji. Jen v malé části hodin byla učiteli účelně využita didaktická technika. Diferenciaci práce s ohledem na schopnosti a dovednosti žáků a na jejich rozdílné pracovní tempo byla zařazena ojedinele. Všichni žáci plnili stejné úkoly, mnozí měli při řešení úloh nesnáze. Učitelé ochotně poskytovali účinnou podporu jednotlivcům, což bylo velmi časově náročné a tudíž neefektivní v rámci výuky celé třídy. Společným rysem hospitovaných hodin byla absence sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Vyučující nevyužili formativního hodnocení žáků, které by jim podalo zpětnou informaci o jejich vzdělávacím pokroku a dalších možnostech vedoucích k získání stanovených kompetencí. Závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosažení cíle a ke shrnutí probraného učiva.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině plynule navazovaly na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Vychovatelka připravovala žákům vhodnou nabídku řízených aktivit i individuálních činností podle jejich vlastního výběru. Žáci upřednostňovali společenské hry, pracovali se stavebnicemi a kreslili. Sociální a komunikační kompetence žáků byly podporovány každodenně, ale i formou týdenních projektů (např. Karnevalové veselí). Ve školním klubu si žáci volili aktivity podle svého zájmu, připravovali se na vyučování nebo hráli stolní hry. Takto nastavený systém činností zájmového vzdělávání je funkční.

Rozvoj pohybových dovedností žáků škola podporuje v rámci projektu „Sportuj ve škole“ a pořádáním sportovních akcí pro okolní základní školy (Atletický čtyřboj, Sportovní den). Vzdělávání žáků v dopravní výchově bylo obohaceno o aktivní činnosti na dopravním hřišti, žáci plnili průkaz cyklisty, úspěšně reprezentovali ZŠ v krajském kole dopravní soutěže Mladý cyklista. Výchova ke zdraví byla podpořena zapojením všech žáků ZŠ do projektu „Zdravé zuby“, zájemci mohou pracovat v zdravotnickém, sportovním nebo tanečním kroužku. Obsah průřezového tématu environmentální výchova škola naplňuje nejen v rámci předmětů, ale také prostřednictvím školních či třídních projektů, sběrových akcí a exkurzí ve spolupráci s pracovníky obce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ mají dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání dětí. Sledují individuální vývoj každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech. V obou třídách však na výsledky prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Přínosná pro výsledky vzdělávání v oblasti řečových dovedností je spolupráce s logopedkou, která při pravidelných návštěvách MŠ napomáhá dětem ke zlepšení jejich individuálních výsledků. V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly praktické dovednosti odpovídající věku i možnostem jednotlivců. Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě respektovaly pravidla soužití. Dodržovaly společenská pravidla komunikace. Bezproblémově zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Nejstarší děti prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí a přírody. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Některé z nejstarších dětí se dovedly samostatně podepsat a uměly správně držet psací náčiní. Výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím nástěnek a výstav v prostorách MŠ.

Klasifikace žáků ZŠ probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedenými v dokumentech školy. Mezi nejčastější nástroje hodnocení patří písemné práce, laboratorní práce a ústní zkoušení, v některých třídách na 1. stupni i vyhodnocování prací a pokroků žáků na základě portfolií. Ověřování výsledků vzdělávání je pravidelné, pedagogové mají průběžný přehled o chování a vzdělávacích výsledcích žáků. S těmi jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím zápisníků, elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách. Škola již několik let provádí externí testování žáků. Dosažené výsledky umožňují žákům sledovat vlastní vzdělávací pokrok, tyto informace jsou poskytovány i zákonným zástupcům. S těmito výsledky pracují i pedagogové, žákům se školní neúspěšností je poskytována podpora formou doučování a konzultací. Žáci dosahují četných úspěchů v olympiádách (matematika, chemie, dějepis a biologie). Úspěšnost žáků je prezentována prostřednictvím kulturních vystoupení, účastí ve výtvarných a sportovních soutěžích. Předních umístění dále dosáhli v oblastech přírodovědy, zdravotní výchovy a dopravní výchovy.

Poskytování poradenských služeb je ve škole kvalitně zajištěno v rámci školního poradenského pracoviště, jeho členkami jsou ředitelka školy a její zástupkyně, která vykonává funkce výchovného poradce a školního metodika prevence. Jako výchovná poradkyně systematicky spolupracuje se školským poradenským zařízením při diagnostikování žáků s potřebou podpůrných opatření. Poskytuje metodické vedení učitelům při sestavování a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Při své hospitační činnosti se mimo jiné zaměřuje na spolupráci učitelů s asistentkou pedagoga. Účinně spolupracuje se speciální pedagožkou při poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci předmětů speciálně pedagogické péče a s jednou vyučující zabezpečující pedagogickou intervenci. Z pozice metodika prevence vypracovává preventivní program pro daný školní rok, jeho účinnost každoročně vyhodnocuje. Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování žáků. Preventivní aktivity školy jsou převážně zaměřeny na vytváření pozitivní vztahů v třídních kolektivech. Ředitelka školy každý rok provádí sociometrická šetření ve třídách třetího až devátého ročníku. O zjištěných výsledcích informuje třídní učitele, kteří je využívají při práci s třídním kolektivem i jednotlivci. K prevenci rizikového chování a vytváření pozitivního klimatu přispívají všechny aktivity realizované ve vyučování i mimo něj.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti bylo ve škole zkvalitněno materiální vybavení pro vzdělávání dětí a žáků. Byly provedeny vnitřní i vnější stavební úpravy obou budov, zrekonstruována tělocvična a školní družina a nakoupeny didaktické pomůcky.
- Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s učiteli nově spolupracuje asistentka pedagoga a školní asistentka.
- Pro zvýšení informovanosti zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí škola zavedla elektronické žákovské knížky.

Silné stránky

- Vedení školy konstruktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje v kvalitě materiálního vybavení školy.
- Žáci reprezentují školu v mnoha sportovních, uměleckých i naukových soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků.
- Škola se aktivně zapojuje do společenského a kulturního dění v obci a podporuje sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí.
- Pedagogický styl učitelů v mateřské škole se vyznačuje vstřícností, laskavostí a pedagogickým taktem, přičemž je vždy zohledňován zájem dítěte a jeho osobnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce byly jen ojediněle diferencovány vzdělávací aktivity směrem k žákům nadaným nebo k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyly zohledňovány individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Žákům nebyl poskytnut dostatečný časový prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci formou práce ve skupině nebo ve dvojicích.

- Učitelé nevyužívali formativní hodnocení k informování žáků o posunu v jejich vědomostech a dovednostech, nevedli žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- V mnoha hospitovaných hodinách se vzhledem k chybějící odbornosti pedagogů vyučovaného předmětu projevila chybovost učitelů v nepřesném vyjadřování a užívání pojmů.
- Závěry hodin nebyly využity ke shrnutí učiva a zhodnocení dosažení cíle s aktivní účastí žáků.
- Kontrolní systém formou hospitací nebyl zcela účinný, neboť nebyla prováděna následná kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je účelnější využívání poznatků získaných z pedagogické diagnostiky a jejich systematické zacílení do vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Připravovat výuku v základní škole tak, aby byli převážně aktivní žáci a ne učitelé, získané poznatky žáků aplikovat pro praktické využití v životě.
- Do výuky zařazovat práci žáků s učebnicemi, literaturou a manipulaci s pomůckami.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je účelnější využívání didaktické techniky ve výuce v mateřské i základní škole.
- Přistupovat k žákům individuálně, diferencovat úkoly a požadavky s ohledem na úroveň jejich znalostí, dovedností a nadání a na jejich vzdělávací možnosti.
- Cíleně vytvářet prostor pro souvislejší vyjádření žáků a věnovat větší pozornost hodnocení úrovně mluveného projevu žáků.
- Využívat formativní hodnocení k informování žáků o posunu v jejich vědomostech a dovednostech, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Vytvořit účinný systém hodnocení efektivity práce pedagogů při výchovně vzdělávacím procesu včetně následného ověření plnění sdělených doporučení pro zkvalitnění výuky.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast činnostního učení a práce s didaktickou technikou.
- Zařazovat ve výchovně vzdělávacím procesu základní školy kooperativní formy výuky a činnostní učení zaměřené na objevování nových poznatků a komunikaci žáků.
- Nastavit v mateřské škole účelný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávání, plně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám všech dětí.
- Zajistit změnu v režimu dne v mateřské škole tak, aby byl zajištěn dostatečný časový prostor pro hry dětí, které přicházejí do mateřské školy později.
- Pravidelně rozvíjet informační gramotnost dětí v mateřské škole.
- Využívat vzájemné hospitace pedagogů k předávání pedagogických zkušeností, a to v mateřské i základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Slatina nad Zdobnicí s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 25. 9. 2002 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-9306/SM/2018-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 26. 3. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Slatina nad Zdobnicí zn. 101/2009 s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 28. 5. 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Slatina nad Zdobnicí, čj. 95/2014 ze dne 12. 5. 2014
6. Jmenování do funkce zástupce ředitelky školy, čj. V – 71/2009 ze dne 26. 8. 2009
7. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2019/2020)
10. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2019/2020
11. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2019/2020
12. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2019/2020
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
17. Konceptní záměry ZŠ a MŠ Slatina nad Zdobnicí pro období 2020 - 2023
18. Plán práce školy na rok 2019/2020
19. Měsíční plány vedené ve školním roce 2019/2020
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2019/2020

22. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
23. Protokoly o komisionální zkoušce vypracované ve školním roce 2018/2019
24. Kontrolní a laboratorní práce žáků vypracované ve školním roce 2019/2020
25. Portfolia žáků zakládána ve školním roce 2019/2020
26. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2019/2020
27. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
28. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vypracované ve školním roce 2019/2020
29. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
30. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2019/2020
31. Školní preventivní strategie 2017 – 2021 ze dne 28. 8. 2017
32. Program poradenských služeb 2019 (včetně Školní programu proti šikanování, Krizového plánu a Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků) ze dne 29. 8. 2019
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-259/14-H ze dne 19. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hypšová, v. r.
Mgr. Lenka Hašlová, školní inspektorka	Hašlová, v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Marková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková, v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka Koutníková, v. r.

V Hradci Králové 30. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Drahoslava Tůmová, ředitelka školy D. tůmová, v. r.

Ve Slatině nad Zdobnicí 3. 4. 2020