



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou

516 03 Lukavice 43

Identifikátor školy: 600 097 323

Termín konání inspekce: 2. – 3. únor 2005

Čj.:	i6-1005/05-5124
Signatura:	oi6zy105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou, zřizuje obec Lukavice se sídlem na adrese 516 03 Lukavice 190 jako organizaci s příspěvkovou formou hospodaření. Ve dvou třídách je zastoupeno pět ročníků 1. stupně. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 38 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu. V době inspekční činnosti se v základní škole učilo 24 žáků. Pro školní rok 2004/2005 uplatňuje škola výjimku z počtu žáků v základní škole. Většina žáků docházejících do základní školy je místních, pět žáků dojíždí z Rychnova nad Kněžnou.

K termínu inspekce bylo do jednotřídní mateřské školy zapsáno 16 dětí ve věku od tří do sedmi let. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin, v úterý a ve čtvrtek do 16:15 hodin. Každodenně v době od 6:30 do 7:30 hodin probíhá pod vedením učitelky mateřské školy společný provoz pro děti z mateřské školy a školní družiny.

Mateřská škola pracuje ve školním roce 2004/2005 podle materiálu školy Školní vzdělávací plán Mateřské školy Lukavice s názvem Poznáváme svět. Byl zpracován na základě dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání (vydáno MŠMT ČR pod čj. 14 032/01-22).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vztahujících se k výuce matematiky, českého jazyka, prvouky a výtvarné výchovy na 1. stupni základní školy a personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vztahujících se k výuce výše jmenovaných předmětů v základní škole a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Dodržování učebních plánů ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, plnění učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebním plánem ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.
5. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole pracují celkem tři učitelky. Dvě z nich včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikované. Předměty s výchovným zaměřením kromě hudební výchovy učí vychovatelka školní družiny, která nemá odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy.

V mateřské škole působí dvě pedagogické pracovnice. Obě mají uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou s výší úvazku 0,8. Podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání splňuje jedna z nich. Druhá učitelka je kvalifikovaná pro funkci vychovatele ve školských

zařízeních. Ve struktuře skladby úvazků dochází ke vzájemnému překrývání hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek jedenkrát týdně a to v době od 10:00 do 12:00 hodin. V ostatní dny jejich služby na sebe pouze navazují.

Organizace činnosti a provozu školy jsou popsány v Organizačním řádu, jehož přílohou je i organizační schéma. Oba dokumenty dostatečně podrobně popisují strukturu řízení školy a kompetence pracovníků. V osobních spisech zaměstnanců jsou jejich konkrétní pracovní náplně. Pro každý školní rok vydává ředitelka školy dokument nazvaný Plán práce ZŠ Lukavice, ve kterém stručně a výstižně definuje hlavní cíle ve výchovné i vzdělávací oblasti základní i mateřské školy, další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, výčet akcí včetně termínů a formy spolupráce s různými subjekty a institucemi. Dalšími dokumenty, které vymezují zásadní pravidla provozu a dalších opatření, jsou Provozní řád základní školy, Klasifikační řád a Organizační řád školní zahrady. Pro zajištění provozu a plynulou organizaci předškolního vzdělávání ředitelka zapracovala podmínky a pravidla do dokumentů platných pro mateřskou školu (Vnitřní řád, Školní řád, Provozní řád, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). V jejich obsahovém znění nebyly v době inspekce zatím ještě zapracovány všechny změny, ke kterým došlo s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

Vnitřní informační systém je jednoduchý a funkční. Vychází především z každodenních osobních jednání všech pracovníků školy. Veškeré písemné materiály jsou k dispozici na vyhrazených místech, případně vyvěšeny na nástěnkách. Organizační zajištění konkrétních akcí, zadání úkolů, určení odpovědnosti jsou vydávány písemně.

Ve škole není vzhledem k její velikosti ustanoveno metodické sdružení. Učitelky se problematikou výchovně-vzdělávacího procesu zabývají podrobně na jednáních pedagogické rady. Z jednání jsou pořizovány výstižné záznamy, které podepisují všichni pedagogičtí pracovníci. Pedagogických rad se pravidelně zúčastňují i učitelky mateřské školy. Problematika předškolního vzdělávání tvoří součást programů pedagogických rad.

Kontrolní systém vzdělávacího procesu spočívá především v plánované hospitační činnosti. Ředitelka zpracovala Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005, do kterého uvádí datum splnění konkrétních úkolů. Z jednotlivých hospitací a kontrol jsou vyhotoveny podrobné záznamy podepsané kontrolovaným pracovníkem. Hospitační činnost má na kvalitu výchovně-vzdělávacího systému pozitivní vliv. Oblast předškolního vzdělávání tvoří součást kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Ředitelka školy má přehled o situaci v personální oblasti. Důležitou roli při řízení školy hraje pravidelné hodnocení pracovníků, pro které ředitelka zpracovala Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení.

Všichni pracovníci mají dostatečný prostor pro další vzdělávání. Využívány jsou především nabídky pedagogických center. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2003/2004 vyplývá, že vzdělávání je různorodé, zaměřené do všech oblastí činnosti školy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Obě hospitované součásti základní školy jsou umístěny do jedné budovy. V přízemí jsou mateřská škola, školní jídelna s kuchyní a tělocvična. V prvním poschodí jsou obě kmenové třídy, školní družina, ředitelna a kabinet.

Třídy základní školy jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, pro výuku podnětné a esteticky vyzdobené. Žákovský nábytek je starý, ale zachovalý, zastoupený vždy v několika velikostech. Některé žákovské stoly a židle jsou opatřeny barevným nátěrem.

Všichni žáci mají pro sledované předměty platné učebnice doplněné pracovními sešity. K dispozici mají i dostatečné množství doplňující literatury, dětských knih pro mimočítankovou četbu, časopisů a encyklopedií. Učitelská knihovna s odbornými metodickými příručkami, publikacemi a časopisy je v ředitelně. Ředitelka založila společnou učitelskou knihovnu pro základní a mateřskou školu. Její knižní fond postupně doplňuje včetně odborné literatury pro předškolní vzdělávání.

Pomůcek pro výuku mají učitelky dostatek, některé si samy vyrábějí. Většina je umístěna ve třídách, část pomůcek je uložena v kabinetu. Zastoupeny jsou především obrazy, přehledy učiva, mapy, didaktické soupravy a trojrozměrné pomůcky. Ve třídách jsou počítačidla, číselné osy, globusy a další názorné materiály. V obou třídách jsou radiomagnetofony a počítače, jeden počítač je umístěn do školní družiny. Zde je rovněž televizor s videem a množství videokazet s rozmanitým výběrem vhodných výukových pořadů. Ty si z velké části pořizují učitelky samy vlastními nahrávkami.

Pro výuku žáků se specifickými vzdělávacími potřebami má škola dostatečné množství speciálních pomůcek, které je podle potřeby doplňováno a modernizováno.

Jednotlivé místnosti mateřské školy (herna, třída, sociální zázemí, skladový prostor) na sebe navazují a jsou pod jedním uzávěrem. Šatna mateřské školy je přes chodbu a děti mají do ní samostatný vchod.

V oblasti materiálně-technické došlo od minulé inspekce ke zlepšení podmínek mateřské školy. Prostory jsou účelně využity, poskytují dobré zázemí pro naplnění cílů předškolního vzdělávání. Nábytek je starší, ale v dobrém technickém stavu. Výraznější opotřebenost vykazují dětské stolky, židličky, stojany na ručníky a kovová lehátka. Dvojí velikost dětských židliček a stolků respektuje vzrůstové rozdíly mezi dětmi. Děti se stravují ve třídě, která je výdejovým oknem propojena se školní kuchyní. K odpolednímu odpočinku se dětem rozkládají lehátka nebo molitanové matrace. S ředitelkou bylo projednáno nevhodné uložení čistících prostředků v umývárně dětí a technický stav splachovadel u dětských WC.

Hračky, učební pomůcky, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou umístěny v dosahu dětí, v jejich uložení se děti velmi dobře orientují. Nabídka je pestrá a vyhovuje věkové struktuře docházejících dětí do mateřské školy. V podnětnosti prostředí jsem však málo zastoupeny pracovní a herní koutky podporující jednak rozvoj her námětových a tvořivých a zároveň umožňující činnosti dětí ve skupinách. Nově byl pořízen terapeutický bazén s míčky a skluzavkou, byly doplněny hračky a stavebnice.

Estetika prostředí mateřské školy byla velmi příjemná, vkusná, doplněná dekorativními prvky, výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Mateřská škola má dobře vybavenou dětskou knihovnu. Disponuje základní nabídkou audiovizuální techniky (radiomagnetofon, klávesnice), televizor s videem má k dispozici v prostorách základní školy. Pro tělovýchovné činnosti učitelky využívají sportovní nářadí a náčiní umístěné v tělocvičně základní školy.

Školní zahrada poskytuje prostor pro pohybové vyžití a průběh relaxačních aktivit dětí. Vedení školy věnuje jejímu vybavení náležitou pozornost. Postupnými kroky vylepšuje prostředí a zvyšuje úroveň podmínek k různorodým hrám a činnostem při pobytech dětí venku.

Ředitelka se po svém nástupu do funkce zaměřila na zlepšení prostředí a materiálně-technického zázemí mateřské školy. O technickém stavu a potřebách pro předškolní vzdělávání má přehled.

Pravidelně se zabývá kontrolou stavu materiálně-technického zázemí celé školy. Zjištění analyzuje a projednává se zřizovatelem. Vypracovala materiál Koncepční záměry pro období 2004-2005, ve kterém nastínila konkrétní oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Zřizovatel připravuje v letošním školním roce o jarních prázdninách zahájit stavební práce spojené s rekonstrukcí budovy (výměna oken, topení, oprava venkovní omítky).

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Jsou podepsané ředitelkou školy, zástupcem pedagogicko-psychologické poradny a zákonnými zástupci žáka.

Učební plány školy pro školní roky 2000/2001 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, schváleným MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Rozvrh hodin a reálná výuka odpovídaly v době konání inspekční činnosti učebnímu plánu pro školní rok 2004/2005.

Učební osnovy všech sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Při kontrole naplňování učebních osnov se ředitelka školy opírá o hospitační činnost. Při jednáních pedagogické rady se učitelky zabývají prospěchem žáků.

V rozvrhu hodin, sestaveném pro školní rok 2003/2004, nebyly ke dni inspekce zjištěny žádné nedostatky. Jsou v něm pevně zabudovány hodiny reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

Pro školní rok 2004/2005 zpracovala ředitelka školy Řád školy a Vnitřní řád školy.

Informační systém směřem k žákům je funkční, důraz je kladen na osobní jednání třídních učitelek. Využívány jsou i nástěnky ve třídách a na chodbě.

Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a písemných sdělení. Ředitelka školy organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky a konzultační dny. Po domluvě navštěvují rodiče školu také individuálně.

Ve škole jsou integrováni žáci se specifickými poruchami učení, jejich individuální vzdělávací program zahrnuje kromě organizace a náplně reedukace rovněž rozpis potřebných pomůcek. Ve výuce jsou hodnoceni podle příslušného metodického pokynu. Dvě učitelky absolvovaly další vzdělávání jak s nimi pracovat. Nadaní žáci mají možnost uplatnění v dostatečné nabídce zájmových aktivit. Škola se řídí kvalitním Minimálním preventivním programem prevence sociálně patologických jevů a Plánem ekologické výchovy.

První stupeň

Hospitace byly uskutečněny v 1. - 5. ročníku v předmětech matematika, český jazyk, prvouka a výtvarná výchova. Jednu třídu tvoří spojené 1. – 2. ročník, ve druhé třídě jsou spojené 3. – 5. ročník. Pro některé předměty s výchovným charakterem a prvouku jsou spojované 1. – 3.

ročník. Učivo uvedené v učebních osnovách pro příslušný ročník učitelky rozpracovaly v tematických plánech, kde stanovily i jeho časové rozvržení. Probírané učivo bylo vždy v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání na prvním stupni základní školy a navazovalo na učivo dříve probrané. Stanovené cíle, které byly žákům vždy sděleny, byly přiměřené k aktuálnímu stavu třídy a respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Bezprostřední příprava na hodinu byla promyšlená, tabule a pomůcky připravené.

Při výuce učitelky užívaly doplňující literaturu, mapy, nakopírované materiály, obrazy, kartičky se slovy, přírodniny, počítadla apod. Přiměřeně zařazovaly práci s obrázky a texty z učebnic. Většina vystavených materiálů ve třídách měla souvislost s aktuálně probíraným učivem, sloužila zároveň k trvalejšímu zapamatování i jako zraková opora pro žáky. Audiovizuální technika byla vhodně využívána v hodinách výtvarné výchovy.

Všechny sledované hodiny byly účelně řízené, stanovené cíle se vždy podařilo naplnit. Učitelky promyšleně zařazovaly ve většině hodin různé metody a formy práce. Kromě frontální výuky byla zařazena práce skupinová i práce ve dvojicích, byly využívány mezipředmětové vztahy, u žáků s individuálním vzdělávacím programem byl aplikován důsledný individuální přístup. Zařazením aktivizujících metod a forem práce, při kterých žáci často měnili polohy při práci, byly rovněž dodrženy zásady psychohygieny. Tempo výuky bylo přiměřené úrovni žáků.

Učitelky věnovaly značnou pozornost motivaci žáků. Výuku zahajovaly motivačním rozhovorem, písničkou nebo básničkou. V jedné hodině v úvodu vyhledávali žáci význam probíraného tématu v encyklopedii. V některých hodinách motivace prolínala celou vyučovací jednotkou. Žákům byl dán prostor k využívání vlastních zkušeností, teorie byla vhodně doplňována praxí. To zvyšovalo aktivitu a zájem žáků o výuku. V části hodin zařadily učitelky dramatickou výchovu, podporovaly u žáků rozvoj fantazie.

S tím úzce souviselo i pozitivní a přátelské klima ve třídách. Žáci se většinou vzájemně respektovali, byli k sobě tolerantní, při pochybení spolužáka mu ochotně pomohli. Při rozhovorech s učitelkami i mezi sebou žáci projevovali velmi dobrou úroveň komunikativních dovedností. Dovedli myšlenku slovně vyjádřit, případně i obhájit její správnost.

Učitelky převážně hodnotily slovně se značnou převahou pozitiv. V závěru hodiny vždy provedly zhodnocení práce celé třídy i jednotlivců, ovšem bez aktivního přispění žáků. Ojedinele zařazovaly sebehodnocení žáků. Nesnažily se hledat chyby, spíše oceňovaly, co žáci dovedou. Při hodnocení bylo zřetelné respektování individuálních schopností žáků, často byl oceněn pokrok v jejich práci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Evaluační probíhá pravidelně v pololetí a na konci školního roku. Ředitelka školy používá vlastní testy, které následně vyhodnocuje a na jednání pedagogické rady s nimi seznamuje ostatní učitelky. Ve školním roce 2004/2005 bude postupovat podle již zakoupených standardizovaných testů. Žáci se pravidelně účastní soutěží, výstav a pořádají veřejná vystoupení, kde prezentují výsledky své práce a mají možnost je porovnávat se žáky z jiných škol.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací program

Předškolní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu s názvem Poznáváme svět. Jeho uvádění do praxe je v počáteční fázi, jedna z učitelek působí v mateřské škole krátkodobě. Zpracovaný program obsahuje charakteristiku vzdělávacího programu včetně analýzy výchozího stavu, popis a formy vzdělávání. Pro celý školní rok jsou naplánována témata se stručnou charakteristikou v jejich zaměření a konkretizací cílů pro jednotlivé výchovy. Učitelky se ve spolupráci s ředitelkou školy zabývají oblastí plánování a přijatou metodiku předškolního vzdělávání postupně propracovávají. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu, zachycovala průběh vzdělávání, dílčí nedostatky formálního charakteru byly projednány v průběhu inspekce.

Oblast evaluace tvoří součást školního vzdělávacího programu. Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu si škola však začíná postupně vytvářet. Ředitelka již připravila podklady k hodnocení třídních programů, učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech. Individuální vzdělávací plán je učitelkám podkladem pro práci s dítětem, který má odklad školní docházky. Zahrnuje i hodnocení dosahovaných výsledků v rámci příslušných měsíců.

Stanovená organizace v mateřské škole vychází z potřeb dítěte předškolního věku. Poskytuje dostatečný časový prostor k pobytu dětí venku. V délce odpoledního odpočinku dochází k respektování individuálních potřeb. Učitelky nabízejí nespavým dětem po relaxaci na matracích klidnější činnosti u stolečků. V době společného provozu mateřské školy a školní družiny byly zohledňovány individuální zájmy dětí a žáků. Pitný režim je zavedený, ale dětmi byl velmi málo využíván. V průběhu inspekce převažovaly řízené činnosti nad spontánními aktivitami dětí.

Rodiče jsou o obsahové náplni předškolního vzdělávání průběžně informováni na nástěnkách v šatně a ve třídě, na schůzkách a společných setkáních. Vedení školy se zajímá o názory rodičů. Ve školním roce 2003/2004 proběhla dotazníková anketa mezi rodiči. Pro ředitelku a zaměstnance se stala podnětným materiálem pro další vývoj školy a zkvalitňování úrovně výchovně-vzdělávací práce.

Průběh a výsledky vzdělávání**Spontánní a řízené činnosti**

Učitelky promýšlejí formou příprav podtematické celky k plánovaným tématům. Jejich plnění plánují zpravidla na jeden týden. Přípravují si obsahovou náplň dne, větší pozornost věnují činnostem řízeným.

V době inspekce organizace spontánních činností umožňovala dětem většinou jejich samostatné rozhodování, výběr hry, hraček či kamaráda. Děti se pohybovaly v prostorách třídy i herny, ale jeden den byly ranní hry dětí velmi brzy ukončeny. Děti byly aktivní, bezprostředně komunikovaly s učitelkami a mezi sebou, domlouvaly se na dalším vývoji hry, zajímaly se o výtvarné aktivity, tvořivé a konstruktivní hry, zastoupeny byly i hry námětové. V jejich zapojení se projevovala smysluplnost a tvořivost.

Řízené činnosti učitelky organizovaly frontálně. Byly zaměřeny na oblast pohybovou, pracovní, výtvarnou, poznávací a literární. Učitelky děti k činnostem vhodně motivovaly, aktivizovaly je ke smyslovému vnímání a k prožitku. Převážně však kladly na děti stejné požadavky a nároky, velmi málo zohledňovaly věkové zvláštnosti a individuální schopnosti dětí. Děti si nemohly vybírat z více nabídek. Sledované pohybové činnosti prokazovaly velmi dobrou úroveň tělesné vyspělosti dětí. Měly protahovací, vyrovnávací a uvolňovací charakter, děti velmi spontánně reagovaly na pokyny učitelek a hudební podněty.

Rozvoj řečových a jazykových dovedností byl rozvíjen v průběhu celého dne, ale i při dramatizaci pohádek. Učitelky byly s dětmi v neustálém kontaktu, do ničeho je nenutily, vytvořily jim prostor pro sdělování svých zážitků a zkušeností.

Všechny aktivity probíhaly ve velmi příjemné atmosféře, děti měly k učitelkám důvěru. Učitelky průběžně oceňovaly dosahované výsledky dětí, jejich snahu, dovednosti a pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybová vyspělost a dovednosti dětí ukazovaly, že učitelky se této oblasti věnují pravidelně. Systematicky také s dětmi procvičují jemnou motoriku. Většina dětí byla schopna spolupracovat a přijímat různé sociální role. Pozornost je věnována rozvoji jazykových a řečových dovedností. Z reakcí a projevů dětí bylo zřejmé, že učitelky u nich vytvářejí a upevňují návyky hygienické a zdvořilostní. Děti je většinou zvládaly samostatně, menší prostor jim byl poskytován pro rozvoj sebeobslužnosti v době podávání stravy. Děti se zapojovaly do většiny činností aktivně, uměly reagovat na problémové otázky. Při estetických činnostech byly vedeny ke správnému zacházení s výtvarným a pracovním materiálem. V rámci dramatických činností uplatňovaly představitost, byly tvořivé, velmi intenzivně reagovaly pohybem na hudební nahrávku a slovní pokyny při cvičení.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Žáci ve spolupráci s učitelkami vydávají časopis Dráček. Na jeho stránkách seznamují veřejnost se životem školy, informují o jednotlivých akcích, výletech a dalších aktivitách základní i mateřské školy. Časopis obsahuje i stránky s hádankami a kvízy pro žáky, jsou zde otištěny výtvarné práce žáků mateřské i základní školy. Vzdělávací program základní školy doplňují učitelky o řadu vzdělávacích akcí např. návštěvy divadla, exkurze, oslava Dne Země, přednášky ve škole, výlety. Žáci vystupují s připraveným programem pro veřejnost (sjezd rodáků, besídka, zahradní slavnost), pořádají výstavy svých výrobků, nacvičili divadlo a pořádají oslavy tradičních svátků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané MŠMT pod čj. 15 462/2003-21 dne 25. 3. 2003

2. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
3. Zřizovací listina Základní školy Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou čj. 484/2002 - ZŠ ze dne 24. 9. 2002
4. Výjimka z počtu žáků pro ZŠ Lukavice čj. 14 587/04-22 ze dne 12. 3. 2004
5. Učební plány Základní školy Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou, platné ve školních letech 2000/2001 - 2004/2005
6. Třídní knihy tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005, platný v době inspekce
8. Řád školy ze dne 1. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
9. Vnitřní řád školy ze dne 26. 1. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2003/2004 až 2004/2005, podepsané pracovníky
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ v Lukavici ve školním roce 2003/2004 ze dne 28. června 2004
12. Organizační řád pro školní rok 2004/2005 ze dne 2. 1. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Minimální preventivní program ZŠ Lukavice 2004-2005
14. Plán ekologické výchovy ve školním roce 2004/2005 ze dne 1. září 2004
15. Individuální vzdělávací program žáků (ročník 2. – katalogové číslo 1, 2, ročník 4. – katalogové číslo 6)
16. Provozní řád školy pro školní rok 2004/2005 s razítkem a podpisem ředitelky školy
17. Organizační struktura ZŠ Lukavice pro školní rok 2004/2005
18. Plán práce ZŠ Lukavice na školní rok 2004-2005 ze dne 1. 9. 2004 s razítkem a podpisem ředitelky
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005
20. Hospitační záznamy a záznamy z provedených kontrol ve školním roce 2004/2005
21. Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků 1. stupně ve školním roce 2004/2005
22. Vzorek sešitů a písemných prací žáků 1. stupně ve školním roce 2004/2005
23. Koncepční záměry pro období 2004-2005 ze dne 19. 8. 2004
24. Klasifikační řád ze dne 2. 9. 2002 s razítkem školy a podpisem ředitelky
25. Organizační řád školní zahrady ze dne 2. 9. 2004
26. Školní vzdělávací plán Mateřské školy Lukavice pro školní rok 2004/2005 ze dne 26. 8. 2004
27. Pracovní doba učitelek MŠ Lukavice platná od ledna 2005
28. Pracovní doby provozních zaměstnanců školy pro školní rok 2004/2005
29. Organizace a provoz mateřské školy pro školní rok 2004/2005
30. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2004/2005
31. Vnitřní řád Mateřské školy Lukavice pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
32. Školní řád Mateřské školy Lukavice s platností od 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy

33. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávající vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
34. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2005
35. Organizace přijímání dětí do mateřské školy
36. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
37. Přehled o počtu dětí v mateřské škole ke dni 19. 1. 2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy
38. Pracovní náplně učitelek a provozních zaměstnanců mateřské školy
39. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky, pedagogické záznamy o dětech
40. Inspekční zpráva Čj. 093 81/00-5073
41. Fotodokumentace
42. Školní časopis Dráček

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vymezené předmětem inspekční činnosti příznivě ovlivňují výchovu a vzdělávání žáků. Učitelky se intenzivně zajímají o současné trendy v pedagogice, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvářejí tým spolupracovníků s jednotně vymezeným cílem výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelka školy se věnuje problematice předškolního vzdělávání a svým přístupem se aktivně podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu. Pedagogický sbor mateřské školy není dlouhodobě stabilizovaný. Obě pedagogické pracovnice se seznamují se současnou koncepcí předškolního vzdělávání. V rámci řídicí činnosti je jim ředitelka oporou a poskytuje jim metodickou pomoc.

Materiálně-technické podmínky školy se neustále zlepšují, z probíhajících úprav je zřejmý zájem zřizovatele o vytvoření optimálního zázemí pro výuku a vzdělání žáků a dětí. Třídy základní školy svým uspořádáním a vybavením podporují zájem žáků o výuku. Prostorové podmínky a materiálové vybavení mateřské školy vytvářejí podnětné prostředí. Rezervy byly shledány v malém množství hracích a pracovních koutků pro námětové a tvořivé hry.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností vycházela z charakteru práce v málotřídní škole. Ve sledovaných hodinách využily učitelky vyučovací čas efektivně a splnily předem vymezené cíle výuky.

V práci učitelek mateřské školy převládaly tradiční formy předškolního vzdělávání frontálně vedenou organizací. Na velmi dobré úrovni byly sledovány podmínky pro rozvoj komunikativních a pohybových dovedností.

Učitelky základní a mateřské školy organizují celou řadu rozmanitých aktivit, které významně obohacují programy obou typů škol a život v obci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Členka týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 2005-03-03

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2005-03-03

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Kroužková	Mgr. Alena Kroužková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-18	i6-1005/05-5124
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.