



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1175/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-240/25-H

Název	Základní škola a mateřská škola Pěčín
Sídlo	Pěčín 42, 517 57 Pěčín
E-mail	zspecin@ttnet.cz
IČO	75 017 482
Identifikátor	650 044 797
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Dušková
Zřizovatel	Obec Pěčín
Místo inspekční činnosti	Pěčín 42, 517 57 Pěčín
Inspekční činnost na místě	7. 10. – 9. 10. a 17. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pěčín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce 2025/2026 v době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 17 dětí, v jedné třídě 1. – 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo 15 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 15 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zspecin.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě a při řízení školy využívá především své dobré znalosti místního prostředí a mnoholetou pedagogickou praxi. Vzhledem k velikosti školského subjektu své kompetence nedeleguje, ale efektivně spolupracuje s ostatními pedagogy. Vize a strategie rozvoje školy vyplývají z průběžně aktualizovaných koncepčních materiálů, které jsou však obecné povahy bez rozvržení strategických cílů do dílčích kroků a bez uvedení termínů jejich naplnění. Plánování ředitelky školy vychází z těchto strategií a aktuálních potřeb školy, zohledňuje podněty od zákonných zástupců dětí a žáků, podílí se na něm všichni pedagogičtí pracovníci a je realizováno v součinnosti se zřizovatelem školy. Další směřování školy spatřuje ředitelka školy především v poskytování kvalitního vzdělávání dětem a žákům, v rozvoji jejich environmentálního myšlení, v posílení vzdělávání žáků v anglickém jazyce, v dalším zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a v udržení dosavadního pozitivního klimatu školy, evokujícímu vzhledem k počtu dětí a žáků vstřícné a přátelské prostředí rodinného typu.

Ve své kontrolní činnosti se ředitelka školy zaměřuje především na každodenní aktuální dění ve škole a průběžné plnění tematických plánů ve výuce, kontrolu však v některých oblastech řídicí činnosti nerealizuje systematicky, což se projevilo například ve zjištěných nedostatcích ve vzorku vybraných povinných dokumentů základní školy a školní jídelny. Vzhledem k tomu, že se všichni žáci základní školy vzdělávají v jedné třídě, ověřuje ředitelka školy kvalitu výuky v běžném denním provozu školy kratšími vstupy, četnost hospitací v celém průběhu vyučovací hodiny je nízká. Předložené hospitační záznamy většinou neobsahovaly konkrétní doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogické práce učitelů. K hodnocení pedagogických pracovníků, k zjišťování jejich podnětů a požadavků, efektivitu absolvovaných vzdělávacích akcí i k průběžné evaluační činnosti využívá ředitelka školy především osobní rozhovory.

Funkční vnitřní i vnější informační systém školy je založený na efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu, na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy, pedagogů a žáků a systému „otevřených dveří“. Pravidelná jednání pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy, jsou účelně využívána k pedagogické diskusi směřující k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků, hodnocení jejich chování a vzdělávacích výsledků a řešení organizačních záležitostí. Pedagogický sbor v mateřské škole je kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní, v základní škole je převážně kvalifikovaný s jednou studující pedagogickou pracovnící. Učitelé si dále rozšiřují svoje znalosti a dovednosti, vzájemně si pomáhají a sdílí poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí. Jejich výběr je realizován na základě aktuální nabídky, také dle potřeb a podnětů pedagogů, zohledňuje priority školy a odpovídá plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Četnost absolvovaných vzdělávacích akcí ředitelky školy je v posledních letech nižší. V současnosti se zaměřuje v souladu s potřebami školy zejména na oblast legislativy

ve školství, rozvoj jazykových kompetencí v anglickém jazyce, možnosti využití umělé inteligence ve škole a prohloubení svých digitálních kompetencí.

Škola sídlí ve zmodernizované budově se školní zahradou. Za podpory zřizovatele se škole daří udržet dostačující materiální a technické podmínky pro plnění školních vzdělávacích programů ve všech oblastech, postupně dochází k dalšímu zkvalitňování materiálních podmínek. Děti i žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek. Škola je zapojena do projektu Šablony Operační program Jan Amos Komenský a dalších dotačních programů. S využitím prostředků z mimorozpočtových zdrojů škola posílila personální oblast o školní asistentku a pořídila řadu digitálních pomůcek pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky dětem připravovaly pestrou a rozmanitou nabídku aktivit. Během inspekční činnosti byla vzdělávací nabídka vyvážená a přiměřená věku dětí. Byl jim vytvořen dostatek prostoru pro spontánní hru, včetně námětových a didaktických her. Pedagožky účinně podporovaly spolupráci a komunikaci mezi dětmi, umožňovaly jim pracovat vlastním tempem a přizpůsobovaly činnosti jejich individuálním potřebám. Ranní rituály, například komunitní kruh, motivovaly děti k účasti na jednotlivých činnostech, podporovaly společné přivítání i seznámení s programem dne. Sportovní náčiní bylo dětem volně přístupné a aktivně ho využívaly při spontánních pohybových hrách. Převažovala individuální a skupinová forma práce, která podporovala samostatnost, rozhodování a efektivitu učení. Frontální způsob výuky byl vhodně střídán s dalšími aktivitami, což udržovalo motivaci dětí. Činnosti byly většinou přizpůsobovány individuálním potřebám dětí a systematicky byla vedena diferenciací výuky. Učitelky kladly důraz na rozvoj fantazie, tvořivosti, jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností prostřednictvím výtvarných a pracovních činností. Vzdělávací obsah byl často propojen s praktickými zkušenostmi, které dětem pomáhaly lépe chápat souvislosti. Pedagožky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, méně však využívaly vzájemné vrstevnické hodnocení. Otevřená a přátelská komunikace učitelek přispívala k pozitivní atmosféře ve třídě. Pobyt venku byl smysluplně propojen s dopoledními aktivitami, rozvíjel pohybové dovednosti dětí i jejich poznávání přírody. Učitelky rovněž dbaly na pitný režim a rozvoj společenských dovedností prostřednictvím sebeobslužných činností. Odpolední odpočinek byl organizován tak, aby zohledňoval individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly v době odpočinku nabídnuty klidové a podnětné činnosti.

Hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v příjemné atmosféře malotřídního kolektivu a v klimatu bezpečí, které vyučující vytvářeli svým vstřícným a přívětivým přístupem k žákům. Ve většině hospitovaných hodin byla výuka dobře organizačně zvládnutá. Zhlédnutá frontální výuka byla většinou efektivní, s promyšleně vedeným řízeným rozhovorem a doplněná účelnou samostatnou prací žáků, kterým byl poskytnut dostatek času na řešení úkolů. Skupinová či párová práce rozvíjející sociální kompetence žáků však nebyla téměř pozorována. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, pracovali aktivně a spontánně se vyjadřovali k daným tématům. Na začátku všech vyučovacích hodin seznamovali učitelé žáky s tématem, vzdělávací cíl pak zpravidla vyplynul v průběhu hodiny. Ne vždy byl v jejím závěru vyhodnocen. Pedagogům se většinou dařilo žáky vhodně motivovat a udržovat jejich zájem v průběhu celé hodiny střídáním činností, občasným zařazením pohybových chviliek a zejména aktivním propojováním učiva s poznatky žáků z běžného života. Často byla zařazována práce všech žáků s digitální technikou,

což efektivně přispívalo k rozvoji jejich digitálních kompetencí. V některých sledovaných hodinách vyučující vhodně rozvíjeli postoje žáků v oblasti hygieny a psychohygieny. Práce s chybou byla vnímána pozitivně jako prostředek k učení a pochopení nových poznatků a dovedností. Převážná většina hodin měla efektivní spád a čas byl účelně využit ve prospěch žáků a rozvoje jejich vzdělávacího potenciálu. Obvykle se dařila diferenciacie práce pro žáky různých ročníků, méně často pak pro žáky v rámci jednoho ročníku. Vyučující však zohledňovali individuální vzdělávací potřeby všech žáků, jejich možnosti a pracovní tempo, poskytovali jim zpětnou vazbu při zadání práce i v jejím průběhu a závěru. Na konci většiny hodin dostali žáci příležitost k sebehodnocení, a to i s prvky formativní zpětné vazby. Ojedinele se vyskytlo stručné vrstevnické hodnocení žáků.

Činnost ŠD byla úzce propojena s výchovně vzdělávací činností ZŠ, navazovala na ni a poskytovala účastníkům zájmového vzdělávání smysluplné využití volného času. Žáci si mohli vybrat z nabízených výtvarných a herních činností dle svých zájmů a zaměření. Střídání aktivit poskytovalo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků i k podpoře jejich environmentálního myšlení přispíval pobyt venku při vycházce. Vychovatelka vhodně začleňuje do zájmového vzdělávání dopravní výchovu, čímž přispívá k prevenci před nebezpečnými situacemi, které mohou žáky potkat v silničním provozu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky MŠ využívají pro sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí jednotné věkově specifikované záznamové archy, v kterých měly dostatek relevantních podkladů o vývoji a pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace jsou plně využívány při plánování vzdělávací nabídky. Dětská portfolia jsou vedena pouze pro děti v povinném předškolním vzdělávání a mají spíše sběrný charakter, není podpořeno systematické sledování vývoje a pokroku dítěte. Přesto dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům. Hodnocení celkových vzdělávacích výsledků třídy probíhá v pravidelných intervalech. Děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití a jejich slovní zásoba byla přiměřená věku. Výborných výsledků dosahovaly zejména v oblastech čtenářské a matematické pregramotnosti. Práce dětí jsou také pravidelně prezentovány formou výstav v prostorách školy, čímž je rodičům umožněno sledovat pokroky svých dětí v průběhu vzdělávání. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí škola efektivně využívá individuální rozhovory v běžném denním kontaktu a nástěnku umístěnou v šatně dětí. Příprava dětí na přechod na další stupeň vzdělávání probíhá efektivně, především ve spolupráci s kmenovou základní školou.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků byly vedeny v pedagogické dokumentaci jednotlivých vyučujících. Zákonní zástupci žáků jsou o nich pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek v listinné podobě, ohodnocených prací žáků v pracovních sešitech a na třídních schůzkách. Ředitelka školy získává tyto informace průběžně, zejména při každodenním kontaktu s pedagogy, pravidelně jsou pak vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Školní matrika a celkové vzdělávací výsledky žáků jsou vedeny v elektronickém systému školy. Ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem je v kompetenci jednotlivých učitelů, kteří používají vlastní systém testování. Ředitelka školy průběžně sleduje plnění tematických plánů. Externí srovnávací testy škola zatím systematicky nezavedla. Žáci mají možnost obrátit se v případě svých aktuálních vzdělávacích potřeb na vyučující, využít konzultaci, doučování. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na druhém stupni ZŠ, kam žáci odcházejí, škola získává od ředitelů těchto škol a neformální cestou od daných žáků.

Škola přínosně spolupracuje s externími subjekty a do akcí zapojuje všechny děti a žáky podle věku. Klade důraz na environmentální výchovu, organizuje aktivity s ekologickým zaměřením, například sběr a třídění druhotných surovin, tvořivou práci dětí a žáků s přírodními materiály, sportovně turistické vycházky zaměřené na budování pozitivního vztahu dětí a žáků k přírodě. Ve škole probíhají osvětové besedy zaměřené na ochranu zdraví, protidrogovou tematiku a bezpečnost na internetu, které vedou k předcházení nežádoucích jevů. Žáci se účastní společných kulturních a sportovních akcí s nástupnickými školami. V době inspekční činnosti měli žáci možnost navštěvovat dva kroužky různého zaměření, ve kterých mohli rozvíjet své znalosti či dovednosti nad rámec běžné výuky. Zvýšení psychické pohody dětí a žáků a rozvoji jejich sociálních kompetencí přispívá aktivní propojování činností MŠ a ZŠ, které se odráží i v bezproblémovém přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ. Pozitivní prosociální vztahy mezi dětmi, žáky a veřejností jsou posilovány rozmanitými kulturními akcemi školy pro obec v rámci celého školního roku, které podporují udržování tradic a sounáležitost dětí a žáků s životem obce a regionu a podtrhují postavení školy jako významného nositele kultury v obci.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně i školní metodička prevence. Vzhledem k charakteristice malotřídní školy s nízkým počtem dětí a žáků a individuálnímu přístupu pedagogů k nim se daří předcházet školní neúspěšnosti i závažnému rizikovému chování dětí a žáků, kázeňské nedostatky lehčího rázu jsou bez odkladu komunikovány mezi pedagogy i směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků. Včas se daří identifikovat vzdělávací obtíže dětí a žáků a ve spolupráci s poradenským zařízením děti a žáky diagnostikovat a nastavit jim vhodná podpůrná opatření. Ta jsou realizována a jejich účinnost je v dostatečném rozsahu vyhodnocována.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k významnému zkvalitnění materiálních podmínek školy v oblasti digitálních technologií. Byly pořízeny notebooky a tablety do mateřské školy a základní školy. Proběhla částečná obměna nábytku a škola byla vybavena třemi bezpečnostními kamerami se záznamem.
- Škola posílila personální oblast o školní asistentku.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích a vstřícném prostředí školy rodinného typu. (2.2)
- Pedagožky mateřské školy tvoří sešnaný tým založený na vzájemném respektu, důvěře a otevřené komunikaci. Sdílení zkušeností a společné řešení problémů přispívají ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. (3.3)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi v mateřské škole účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)
- Škola zapojuje co nejvyšší počet dětí a žáků do mnoha nejrůznějších aktivit, podporujících jejich osobnostní rozvoj. Propojuje děti a žáky se životem obce rozmanitými kulturními akcemi, seznamuje je s místními tradicemi, klade zvýšený důraz

na environmentální výchovu dětí i žáků, která pěstuje jejich pozitivní vztah k přírodě a přispívá k budování odpovědného postoje člověka k prostředí, ve kterém žije. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školy, včetně hospitační činnosti, není systematická a důsledná v některých oblastech řízení školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy do dílčích kroků a termínů jejich naplnění.
- Realizovat kontrolní činnost systematicky ve všech oblastech řízení školy.
- Zvýšit četnost hospitačí v celém průběhu vyučovací hodiny. Poskytovat vyučujícím konkrétní doporučení k dalšímu zkvalitňování jejich práce a zaznamenávat je do hospitačních záznamů.
- Zvýšit četnost vzdělávacích akcí ředitelky školy.
- Vést děti v mateřské škole k vzájemnému vrstevnickému hodnocení s ohledem na jejich vzdělávací pokrok.
- Pokračovat ve vedení portfolií pro všechny děti v mateřské škole ve všech vzdělávacích oblastech, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.
- Ověřovat důsledněji v závěrech vyučovacích hodin dosažení vzdělávacího cíle.
- Zařazovat do výuky častěji úlohy s rozdílnou kognitivní náročností i pro žáky stejného ročníku.
- Zařazovat do výuky častěji kooperativní činnosti, při kterých by žáci měli rozdělené role, aktivně diskutovali a využívali nebo rozvíjeli spolupráci.
- Zařazovat systematictěji do výuky různé formy hodnocení žáků, včetně vrstevnického a formativního hodnocení, pro podporu jejich aktivního zapojení do procesu učení a rozvoji jejich odpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Využívat pro objektivní porovnání výsledků vzdělávání nástrojů externího testování a s výsledky dále cíleně pracovat s ohledem na další učení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
4. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
6. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Koncepce Základní školy a mateřské školy Pěčín na roky 2024 - 2027
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
9. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, přízvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

7. 11. 2025