

DRIFTSHÅNDBOK

Administrativt

**TØNSBERG FLYPLASS JARLSBERG
OG JARLSBERG LUFTSPORTSSENTER AS**



Administrative Regler og retningslinjer for Tønsberg
flyplass Jarlsberg

Ansvarlig utgiver: Jarlsberg Luftsportssenter AS

Revisjon 4.9
31. august 2017

JLS **Jarlsberg Luftsportssenter AS**

Flyplassveien 6 3170 Sem.
Telefon: 94008400 Email: post@jarlsbergluftsportsenter.no

Dette dokument skal være tilgjengelig for alle brukere og gjester ved Tønsberg flyplass Jarlsberg. Dokumentet inneholder informasjon og retningslinjer for bruk av anlegg og fasiliteter på området. Bruk eller opphold utover de retningslinjer som er gitt i dette dokument er ikke tillatt.

Det skal innhentes tillatelse fra styret i Jarlsberg Luftsportssenter AS for de aktiviteter eller de arrangementer som avviker fra det normale, beskrevet i dette dokument.

Det er brukerens plikt å holde seg underrettet og kjent med de til enhver tid gjeldende retningslinjer og bestemmelser for bruk og opphold på Tønsberg flyplass Jarlsberg

Forutsetningene og rammene rundt den operative driften er gitt av Luftfartstilsynet og Tønsberg kommune i driftstillatelse og konsesjon.

Styret i JLS som ansvarlig driftselskap har det overordnede ansvaret for at disse rammene oppfylles, og myndighet til å ta de grep som er nødvendig i så måte.

Styret JLS har delegert myndighet i alle driftspørsmål til daglig leder/flyplassjef som er utøvende myndighet i klubbssenteret og på plassen for øvrig.

Styret i Jarlsberg Luftsportssenter AS

Generelt

DRIFTSHÅNDBOK FOR JARLSBERG FLYPLASS

Driftshåndboken for Tønsberg flyplass Jarlsberg og Jarlsberg Luftsportssenter er utarbeidet av styret i JLS. Driftshåndboken er delt i to deler og inneholder regler og bestemmelser som gjelder for alle brukere av Jarlsberg Flyplass samt prosedyrer og opplysninger som er av viktighet for driften av flyplass, bygg og anlegg.

Spørsmål og kommentarer kan stilles til klubbene på Jarlsberg eller til:

JLS, Flyplassveien 6, 3170 Sem.

Websider:

www.jarlsbergluftsportssenter.no

REVISJONSOVERSIKT

4.9	08/17	Ny konsesjon nye åpningstider	FLPS/DL	OK	OK
4.8	05/17	Oppdatert med nye avtaler og tillatelser. Delt i admin og operativ del	FLPS/DL	OK	OK
4.7	01/15	Rettet div telefonnr. Satt inn riktig konsesjon og driftstillatelse	FLPS/DL	OK	OK
4.6	05/14	Nye innflygningsrutiner. Nye rutiner for modellflyging på rullebane. Ny prosedyre: tanking fra kanner. Ny logo	FLPS/DL/styret	OK	OK
4.5	03/14	Ny avtale om luftrom, endring til AS og implementering av avviksbehandling	FLPS/DL/styret	OK	OK
4.4	03/13	Nye prosedyrer ifm. luftrom	Flyplassjef/Styret	OK	OK
4.3	10/12	Omarbeidelse til en todeling av DH samt implementering av nye regler for personers adgang og opphold.	Styret JLS Samarbeidsutvalget.	OK	OK
4.2	04/12	Stillingsinstruks Dagligleder	Styret JLS	OK	OK
4.1	01/12	Omorganisering og nytt driftselskap.	Styret JLS Flyplassjef	OK 01.02.12	OK
4.0	06/10	Diverse rettinger ifm revisjon fra LT	Styret JFS BA Flyplassjef	OK	OK
3.9	0210	Div rettinger; priser og kart	Styret JFS BA	OK	OK
3.8	0609	Div rettinger ifm. Dagskort brøyteprosedyre osv.	Styret JFS BA Flyplassjef	OK	OK
3.7	01/09	Div rettinger	Flyplassjef	OK	OK
3.6	04/08	Div endringer i driftsform	Flyplassjef	OK	OK
3.5	01/07	Fjernet kart	Flyplassjef	OK	OK
3.4	01/07	Beredskapsplan + rettinger.	Flyplassjef	OK	OK
3.3	06/06	Taxeprosedyrer	Flyplassjef	OK	OK
3.2	05/05	Pålegg fra LT	Styret JFS BA	OK	OK
3.1	03/05	Dugnad og IKJ	Styret JFS BA	OK	OK
3.0	01/05	AFB, AAFB, SMFK	Styret JFS BA	OK	OK
2.9	08/04	AL til AS, NVMFK	Styret JFS BA	OK	OK
2.8	2/04	Div. rettinger	Styret JFS AL	OK	OK
2.7	3/03	Div. rettinger	Styret JFS AL	OK	OK
2.6	6/01	Kart FS stigeomr.	Styret JFS AL	OK	OK
2.5	2/01	Årsmøte JLS AL	Styret JFS AL	OK	OK
2.4	8/00	Pålegg fra LV	Styret JFS ENJB	OK	OK
2.3	3/00	LV-audit	Styret JFS ENJB	OK	OK
2.2	1/00	Div. rettinger	Styret JFS ENJB	OK	OK
2.1	1/99	Årsmøte godkj.	Årsmøte/styret	OK	OK
2.0	06/98	Driftsgjennomgang	Styret JFS ENJB	OK	OK
1.1 – 1.5	95-98	Diverse versjoner	Styret JFS ENJB	OK	OK
1.0	1994	Utgivelse	OH + styret	OK	OK
Rev.	Dato	Spesifikasjon	Utarbeidet av:	Godkjent JLS	Godkjent Flyplassjef

Del 2

Administrative regler og prosedyrer

Administrative, merkantile og Helse Miljø og Sikkerhets
regler for Jarlsberg luftsportssenter, Tønsberg flyplass
Jarlsberg

Ansvarlig utgiver: Jarlsberg Luftsportssenter AS

Revisjon 4.9
31.august 2017

JLS

Jarlsberg Luftsportssenter AS

Flyplassveien 6, 3170 Sem.
Telefon: 940 08 400 Email: bjorn.kristoffersen@trainor.no

Denne delen av driftshåndboka for Jarlsberg Luftsportssenter AS inneholder administrative, merkantile og HMS regler. Den inneholder også prosedyrer og framgangsmåter samt eventuelle sjekklister for driften av JLS.

Der det er hensiktsmessig refererer dokumentet til gjeldende offentlig lovverk, standarder.

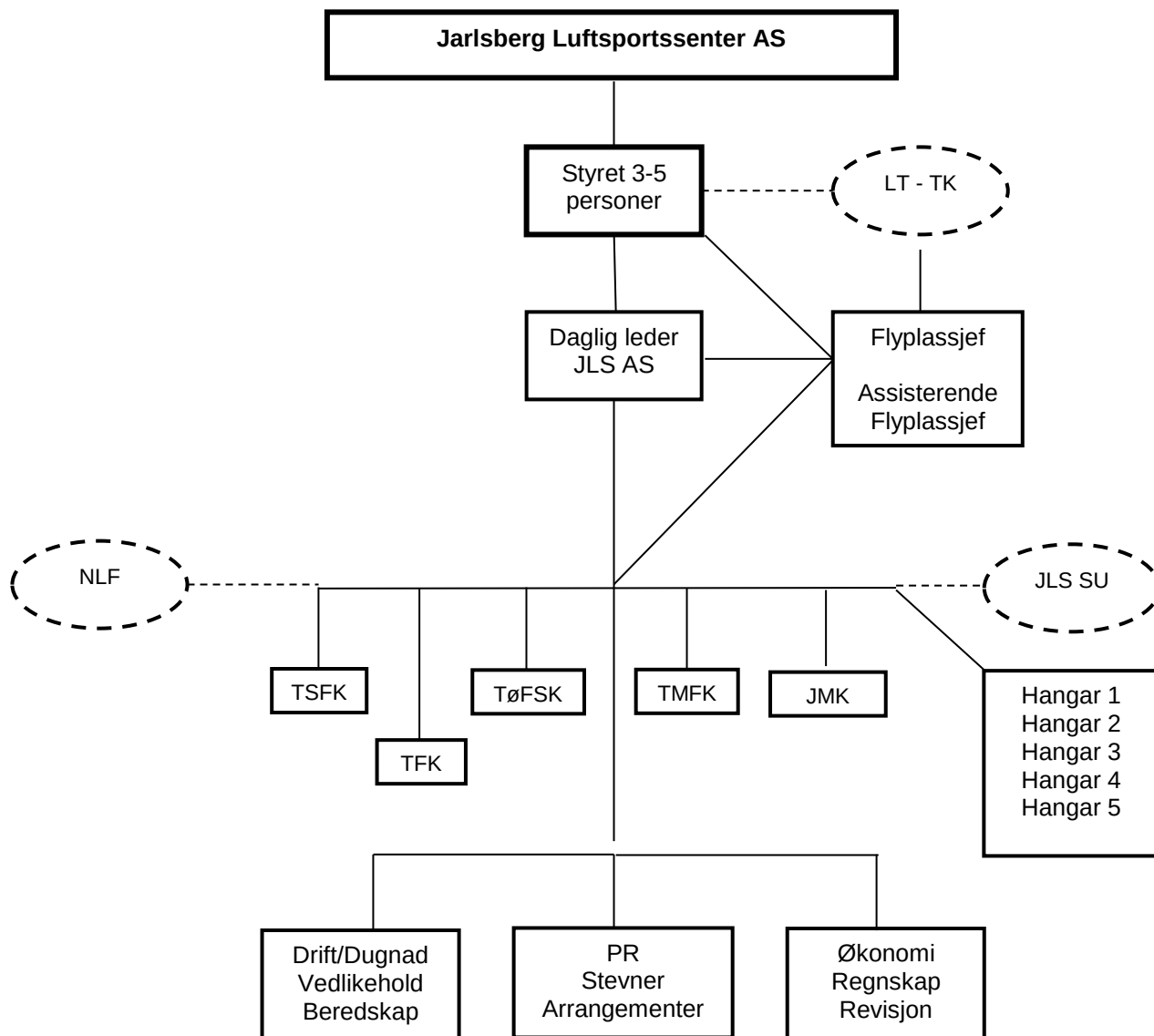
Det skal innhentes tillatelse fra administrasjonen i Jarlsberg Luftsportssenter for de aktiviteter eller de arrangementer som avviker fra det normale, beskrevet i dette dokument.

Brukere og gjester anbefales og lese dette dokument som informasjon.

Tillitsvalgte plikter å sette seg inn i og følge de bestemmelser som denne delen av driftshåndboka inneholder

2.1.0 Driftsorganisasjonen JLS

2.1.1 Organisasjonskart



FS	Flyplassjef
AFS	Assisterende Flyplassjef
JLS SU	Klubbenes samarbeidsutvalg
JLS	Jarlsberg Luftsportssenter driftsselskap
LT	Luftfartstilsynet
NLF	Norsk Luftsports Forbund
JMK	Jarlsberg Mikrofly Klubb
TFK	Tønsberg Flyve Klubb
TSFK	Tønsberg Seil Fly Klubb
TøFSK	Tønsberg Fallskjerm Klubb
TMFK	Tønsberg Modellflyklubb

2.1.2 Dugnad på Jarlsberg

Jarlsberg flyplass er forutsatt drevet av brukerne på dugnad, dette har alle brukergruppene enstemmig vedtatt og akseptert. Derfor er det på Jarlsberg etablert et fleksibelt og godt dugnadssystem som gjør at alle brukerne må bidra litt til driften av plassen. På Jarlsberg er det også vedtatt at alle brukerne skal betale et årlig brukertillskudd.

Det kan utføres følgende typer dugnad på Jarlsberg:

Frivillig dugnad

Dugnad skal avtales med JLS og dugnadsskjema utfylles og signeres. Denne type dugnad kan utbetales i kontanter, Dugnadsutbetalinger som overstiger kr 4000.- vil bli innberettet til skattemyndighetene. Utlegg refunderes etter kvittering.

Dugnad på akkord

Klubber, grupper og enkeltpersoner kan påta seg klart definerte arbeidsoppgaver som godtgjøres med et på forhand fastsatt timetall. Slik akkorddugnad krever at det er inngått *skriftlig* avtale mellom JLS og dugnadsutøver. Avtalen skal minst inneholde detaljert beskrivelse av det arbeidet som skal utføres, dato for ferdigstillelse, hvem som skal dekke kostnader ved innleie av utstyr, innkjøp av materialer etc. Godtgjørelsen skal utbetales ihht. utfylt og attestert dugnadsjema.

Dugnad på eget område/anlegg

Alle klubbene med base på Jarlsberg skal holde "eget" område, egne bygg og anlegg i representativ stand. Uteområdene skal holdes ryddige og pene, eventuelle plenområder skal klippes jevnlig og snø ryddes om vinteren. Klubbhus, hangarer etc skal vedlikeholdes slik at de framstår velholdt og ryddige. Dersom en klubb eller firma etter påtale, likevel unnlater å holde sitt område og sitt anlegg i representativ stand, kan JLS utføre nødvendig vedlikehold for vedkomnes regning og risiko. Det gis normalt ingen godtgjørelse fra JLS for vedlikehold og opprusting av egne anlegg.

Frivillig ubetalt dugnad

Frivillig ubetalt dugnad kan utføres av alle uten avtale med JLS. Frivillig dugnad bør likevel registreres og innrapporteres JLS. Dette for at JLS skal kunne dokumentere mest mulig nøyaktig den arbeidsinnsatsen som kreves for å drive flyplassen. Eksempler på frivillig dugnad er arbeid på eget anlegg, snørydding, plenklipping, vedlikehold av anlegg og anleggsutstyr, vask av skilt etc, etc. For frivillig dugnad gis ingen godtgjørelse, utover tilfredsheten ved å delta i utviklingen og driften av det som etter hvert har blitt Norges beste luftsportsanlegg.

2.1.3 Klubber og organisasjoner med base på Jarlsberg

Følgende klubber har Jarlsberg som sin hovedbase:

Tønsberg Flyveklubb TFK, hovedaktivitet motorflyging

Tønsberg Seilflyklubb TSFK, hovedaktivitet seilflyging

Tønsberg Fallskjermklubb TøFSK, hovedaktivitet fallskjermhopping og tandemhopping

Tønsberg Modellflyklubb TMFK, hovedaktivitet modellflyging

Jarlsberg Mikroflyklubb, hovedaktivitet flyging med mikrolette fly

Disse klubbene er selvstendige enheter og underlagt Norsk Luftsportsforbund sentralt og Jarlsberg Luftsportssenter AS lokalt. Klubbenes vedtekter tilfredstiller NLF/NLF,s regler og bestemmelser.

Kort oversikt over selskapene på Jarlsberg

Følgende selskap har Jarlsberg som sin base:

Jarlsberg Luftsportssenter AS. (Hangar 1)

Dette er Jarlsberg flyplass sitt driftsselskap med klubber, organisasjoner og enkeltpersoner som andelshavere. Andelslagets hovedoppgave er å sikre ENJB for dagens og framtidens brukere, samt drifte flyplassen i samarbeid med brukerne på de betingelser som stilles av Luftfartsmyndigheten og Tønsberg kommune

Warbirds of Norway Hangar (Hangar 3)

Dette er et andelslag bestående av flere private andelshavere med Øyvind Munch Ellingsen som største andelshaver som har sine private fly på ENJB. Andelslagets målsetning er å drive andelslagets hangarbygg som et levende museum.

Mer informasjon om klubbene og andelslagene på Jarlsberg finnes på internettadressen www.jarlsbergLuftsportssenter.no

2.2.0 Konsesjon og konsesjonsvilkår for eiendomsleie



TØNSBERG KOMMUNE
Kommuneutvikling

KOPI

Jarlsberg Fritidssenter AL
Postboks 2200
3103 Tønsberg

Deres ref.:	Deres brev av:	Vår ref.:	Dato:
	02.01.2001	2001/000097-61 0051/0248- 0052/0005-0006-0007-ANHE	26.01.2001

Jarlsberg Flyplass - 0051/0248-0052/0005-0006-0007 - Søknad om konsesjon

Leder av Landbruksavdelingen i Tønsberg kommune har etter delegert fullmakt fattet følgende uttalelse den 26.01.2001:

Med bakgrunnen i konsesjonsloven av 31. mai 1974, gis Jarlsberg Fritidssenter AL, boks 2200, 3103 Tønsberg konsesjon for leie av gnr. 51 bnr. 248 og gnr. 52 bnr. 5, 6 og 7 i Tønsberg kommune til trafikkformål, drift av Jarlsberg flyplass.

Konsesjon gis til avtalt årlig leie: kr. 80.000,-.

Saksutredning:
Saksbehandler: Anne Hekland.

Innledning/faktagrunnlag:
Jarlsberg Fritidssenter AL, søker konsesjon for leie av gnr. 51 bnr. 248 og gnr. 52 bnr. 5, 6 og 7 i Tønsberg kommune til trafikkformål, drift av Jarlsberg flyplass til ikke allmen bruk. Utleier er Thor Solberg Aviation AS, Postboks 1213, 5811 Bergen.

Hele eiendommen er i følge landbruksregisteret på 244 daa.jord og 188 daa annet areale. Konsesjonssøknaden gjelder kunn leie av arealene som er regulert til trafikkområde og fritidsareal, totalt 246 daa. Eiendommen er bebygd med 500m2 kontorbygg/internat og 750 m2 hangar og ligger i område for reguleringsplan nr. 21007.

Dokumentoversikt:

I saksmappen:
Søknad om konsesjon
Kart
Gebyrkrav
Saksutredning

Rettslig grunnlag:

Konsesjonslovens regler om konsesjon gjelder også stiftelse og overdragelse av leierett og annen liknende bruksrett over fast eiendom med mindre retten er stiftet for en tid av høyst 10 år

Postadresse	Besøksadresse	Telefon :
Tollbodgaten 22	Byfogdløkken, Halvdan Wilhelmsens allé 1	Telefaks : 33 34 86 01
3111 TØNSBERG	3110 TØNSBERG	E-post : postmottak@tonsberg.kommune.no
		Internett : www.tonsberg.kommune.no

**TØNSBERG KOMMUNE**

Etter godgang for brukeren til å kreve kontraktstiden forlenget ut over dette tidsrom. I dette tilfelle snakk om leie i 5 år med rett til å kreve kontraktens løpetid forlenget med 5 år og videre rett til fornyelse med 5 år til frem til 31.12.2015.

Saken behandles i forhold til konsesjonslovens § 1 og § 7.

Kommunen gir sin uttalelse og fylkeslandbruksstyret i Vestfold fatter endelig vedtak i saken.

Forholdet til kommuneplanen:

Eiendommen ligger i område for reguleringsplan nr. 21007, og er avsatt til flyplass for ikke allmenn bruk og friområde.

Området er i kommuneplanens arealdel avsatt som trafikkområde og fritidsområde.

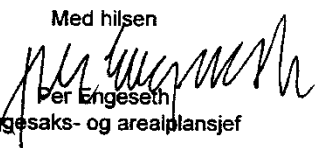
Vurderinger:

Konsesjonssaken tar kun for seg forhold i tilknytning til selve leieoverdragelsen, øvrige forhold i tilknytning til arealbruk fremgår av reguleringsbestemmelsene for området. Formålet med ervervet er forenelig med plansituasjonen.

Med bakgrunn i søknaden og de avtaler som finnes, foreligger det etter kommunens vurderinger ingen forhold som tilsier at konsesjon ikke bør gies.

Konsesjonsspørsmålet anses dermed som kurant. Konsesjon bør med dette gies. Det er ingen merknader til den avtalte pris. Vurderingene over legges til grunn for anbefalelsen.

Med hilsen


Per Engeseth
Byggesaks- og arealplansjef


Anne Beate Hekland
Spesialkonsulent jord



Tønsberg kommune
Kommuneutvikling
Landbrukskontoret

2.2.1 Konsesjon for drift av flyplass

2.2.2 Konsesjonsvilkår



Luftfartstilsynet
CIVIL AVIATION AUTHORITY - NORWAY

Jarlsberg luftsportssenter AS
Flyplassveien 6
3170 SEM
Norge

Saksbehandler: Karl-Erik Skjong
Telefon direkte: +47 97755386
Vår dato: 26.07.2017
Vår referanse: 14/01756-37

Vedtak om fornyelse av konsesjon for Tønsberg flyplass, Jarlsberg

På vegne av Thor Solberg Aviation AS, søkte Advokatfirmaet Harris 15. mai 2014 om fornyelse av konsesjon for å drive og inneha Tønsberg flyplass, Jarlsberg.

Ettersom konsesjonssøknaden ble sendt til Luftfartstilsynet tidligere enn seks måneder før utløp av gjeldende konsesjon forlenges gjeldende konsesjon automatisk frem til konsesjonssøknaden er ferdigbehandlet, jf. forskrift 11. januar 2007 nr. 40 om konsesjon for landingsplasser (heretter konsesjonsforskriften) § 14 tredje ledd.

1. Bakgrunn

Thor Solberg Aviation AS fikk fornyet konsesjon til å drive og inneha flyplassen ved Luftfartstilsynets vedtak 15. november 2004. Konsesjonen ble gitt med 10 års varighet, frem til og med 15. november 2014. I søknaden om fornyet konsesjon søkes det også om at Thor Solberg Aviation AS, som er grunneier, blir tildelt fornyet konsesjon. Etter avtale drives flyplassen av Jarlsberg Luftsportssenter AS.

Etter høringen har Jarlsberg Luftsportssenter AS trådt inn som søker, og vil for fremtiden være konsesjonshaver for Tønsberg flyplass, Jarlsberg.

Det søkes om konsesjon for et trafikkomfang på 10 000 flybevegelser per år, som er en økning i forhold til tidligere konsesjon. Flyplassen brukes til luftsportaktiviteter og skoleflyging. Flere ulike luftsportsklubber holder til på flyplassen, som drives av Jarlsberg Luftsportssenter AS. I søknaden opplyses om at en ekstern aktør med flyverksted/ skoleflyging i tillegg er under etablering.

Beliggenheten til Tønsberg flyplass medfører at trafikken må tilpasses trafikken på Sandefjord lufthavn, Torp.

2. Høringen

I henhold til luftfartsloven § 7-6 første ledd andre punktum skal det være innhentet uttalelse fra vedkommende kommunale og andre myndigheter før det treffes avgjørelse om konsesjonssøknaden.

Søknaden ble 5. november 2014 sendt til Tønsberg kommune, Vestfold fylkeskommune og Fylkesmannen i Vestfold med frist til uttalelse 5. februar 2015.

Luftfartstilsynet / Civil Aviation Authority

T: +47 75 58 50 00
F: +47 75 58 50 05
E: postmottak@caa.no

Postadresse:
Postboks 243
8001 BODØ

Besøksadresse:
Sjøgata 45-47
8006 BODØ

Fakturaadresse:
fakturamottak@caa.no

Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 HAMAR

Luftfartstilsynet

2 av 6

Vår dato

26.07.2017

Vår referanse

14/01756-37

2.1. Tønsberg kommune

Tønsberg kommune, ved kommuneoverlege Sigmund Skei, har kommet med uttalelse i brev av 7. januar 2015. Skei konstaterer at kommunen har mottatt klager på den etablerte aktiviteten. Videre kommenterer han at Tønsberg flyplass drives på ideell basis, og har en viktig rolle som luftsportsarena. I tillegg har flyplassen en rolle som reservelandingsplass for helikoptre i forbindelse med katastrofer.

Kommunen ser positivt på en fornyelse, men har anmerkninger når det gjelder konsesjonsvilkårene. For det første bør flyaktiviteten foregå nord og vest for flystripen. For det andre tas det til orde for at konsesjonssøker må ha et skriftlig system for klagebehandling. For det tredje tas det til orde for at åpningstiden begrenses. I denne forbindelse vises det også til lov om helligdagsfred.

Ved en ny uttalelse 5. februar samme år kommenterte også kommunen enkelte kommentarer som var kommet ifm. konsesjonsbehandlingen.

2.2. Fylkesmannen i Vestfold

Fylkesmannen i Vestfold har besvart høringsen i brev av 6. februar.

Fylkesmannen viser til at Tønsberg flyplass, Jarlsberg har en viktig rolle for luftsporten på Østlandet, og er positiv til en fornyelse av konsesjonen.

Fylkesmannen viser til at det er opprettet en samarbeidsgruppe for å drøfte støy fra flyaktivitet rundt flyplassen. Etter Fylkesmannens mening er det viktig å begrense støyulempene, bl.a. på bakgrunn av at flyaktiviteten er planlagt økt med 25 %.

På denne bakgrunn ønsker Fylkesmannen i Vestfold at åpningstiden begrenses, og stiller seg bak kommunens forslag om et skriftlig klagesystem og at flyaktiviteten skal foregå nord og vest for flyplassen.

2.3. Private innspill

Det har i tillegg kommet henvendelser fra private personer hvor det er avgitt uttalelser i et naboperspektiv. Delvis er det her gitt uttrykk for ønsker om flere tiltak enn høringsinstansene for øvrig har gitt innspill om.

3. Luftfartstilsynets vurdering

Luftfartstilsynet beklager den svært lange saksbehandlingstiden for søknaden om konsesjon i denne saken. Med tanke på det lange tidsperspektivet for uttalelsene som er avgitt i saken, er det likevel vår vurdering at saken kan avgjøres på det foreliggende grunnlaget.

3.1. Vurderingstema

Hvorvidt en søknad om fornyelse av konsesjon skal avslås eller helt eller delvis innvilges, beror på en vurdering av om fornyelse er «forenlig med allmenne hensyn», jf. Luftfartsloven § 7-6 første ledd første punktum. Vurderingen må sees i sammenheng med § 7-7, hvor det er bestemt at konsesjon gis «for bestemt tid og på slike vilkår som finnes påkrevd».

Luftfartstilsynet

3 av 6

 Vår dato
26.07.2017

 Vår referanse
14/01756-37

Ordlyden viser til en bred helhetsvurdering. Med utgangspunkt i de faktiske forhold i saken og de allmenne hensyn som gjør seg gjeldende, skal det skal det foretas et skjønn mht. om konsesjon skal innvilges, hvilke betingelser som skal gjelde for innvilgelsen, og hvilken periode konsesjon innvilges for.

De viktigste skjønnstemaene for vurderingen er presisert i § 1 bokstav b) i forskrift 11. januar 2007 nr. 40 om konsesjon for landingsplasser (BSL E 1-1). Her angis det at forskriftens formål bl.a. er: «Å sikre en samfunnstjenlig luftfart og en hensiktsmessig disponering av arealer, og at vurderingen av konsesjonssøknader skjer ut fra hensynet til miljø, helse, flysikkerhet, næringsinteresser, reguleringsplan, kulturlandskap, samt hensynet til regional utvikling og bosetting.»

3.2. Vurdering av allmenne hensyn

Luftfartstilsynet konstaterer at ingen av høringsinstansene ønsker at søknaden om fornyet konsesjon for Tønsberg flyplass, Jarlsberg skal avslås. Luftfartstilsynet forstår også at lokale myndigheter støtter en konsesjonsperiode på 10 år. Problemstillingen er derfor hvilke vilkår som skal gjelde for konsesjonen.

Tønsberg flyplass er drevet på ideell basis, og er sentral for småflymiljøet og luftsporten på Østlandet. Brukerne av flyplassen har behov for forutsigbare rammer som i minst mulig grad kompliserer bruken av flyplassen. Hensynet til brukerne på flyplassen må avveies mot belastningen for omgivelsene. Ettersom konsesjon for Jarlsberg i større grad dreier seg om lokale forhold enn nasjonal transportinfrastruktur, har kommunens og andre lokale myndigheters uttalelser stor vekt.

Luftfartstilsynet har gjort en selvstendig vurdering av de private innspillene i saken, men forholder oss primært til kommunen som nærmeste folkevalgte representant for lokalsamfunnet.

3.2.1. Forholdet til kommunal arealplan

Basert på søknaden og innspillene i høringsrunden legges det til grunn at søknaden er i samsvar med gjeldende arealplaner.

3.2.2. Forholdet til naturmangfoldloven

Foreliggende sak gjelder videreføring av en eksisterende virksomhet. Fornyelse av konsesjon vil således ikke medføre en endret form for aktivitet eller arealbruk i området. Luftfartstilsynet kan derfor ikke se at fornyelse av konsesjon på noen måte kan komme i konflikt med prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8 til 12.

3.2.3. Forholdet til lov om helligdagsfred

Luftfartstilsynet er ikke satt til å forvalte lov om helligdagsfred. Dette er et av flere regelverk som ved siden av konsesjonsregelverket retter seg mot aktivitet på Tønsberg flyplass. Lov om helligdagsfred vil altså gjelde virksomheten der uavhengig av om dette inntas i konsesjonsvilkårene, og en henvisning til loven er derfor overflødig.

3.2.4. Trafikkomfang

Luftfartstilsynet forstår det slik at kommunen og fylkesmannen ikke har innvendinger til det omsøkte trafikkomfanget, men ønsker andre tiltak som begrenser støyen. Tiltakene vurderes i pkt. 3.2.5 flg.

Luftfartstilsynet

4 av 6

Vår dato	Vår referanse
26.07.2017	14/01756-37

Luftfartstilsynet bemerker at en flybevegelse er enten en avgang eller en landing med luftfartøy. De 10 000 flybevegelsene vil omfatte all aktivitet på lufthavnen med unntak av modellflyvirksomheten. Når det gjelder skoleflyging, vil hver landingsrunde («touch and go-trening») gjelde som to flybevegelser i henhold til trafikkrammen i konsesjonen.

Rammen er absolutt, og dersom det i konsesjonsperioden er aktuelt med et høyere antall flybevegelser, er konsesjonshaver etter pkt. 2 andre avsnitt pliktig til på forhånd å søke om endring av konsesjonen.

3.2.5. Åpningstid

Kommunen og fylkesmannen har tatt til orde for å innta åpningstidsbegrensninger i konsesjonen, med utgangspunkt i tidsbegrensningene i driftshåndboken for Tønsberg flyplass. Det foreslås at flyving bare skal foregå på dagtid, på lørdager før kl. 18 og på søndager og andre helligdager mellom klokka 13 og 18.

Luftfartstilsynets slutter seg til at åpningstider som nevnt tas inn i konsesjonen.

3.2.6. Traseer og angivelse av hvor flyaktiviteten skal foregå

Kommunen og fylkesmannen har bedt Luftfartstilsynet vurdere å ta inn et vilkår om at flyaktiviteten i størst mulig grad skal foregå nord og vest for Tønsberg flyplass.

Som nevnt ligger Tønsberg flyplass i kontrollsonen tilknyttet Sandefjord Lufthavn, Torp. Dette medfører at friheten til å utnytte luftrommet rundt Tønsberg flyplass er begrenset – fly fra Tønsberg flyplass må følge flygeleders anvisning. Hvordan luftrommet skal brukes er tema for egne avtaler mellom lufttrafikkjenesten på Torp mv. på den ene siden og Jarlsberg luftsportssenter og Tønsberg fallskjermklubb på den andre.

Gitt den nevnte, spesielle luftromssituasjonen finner Luftfartstilsynet at det er problematisk å innta vilkår for bruken av Tønsberg flyplass som kan komplisere organiseringen av luftrommet. Luftfartstilsynet tar på denne bakgrunnen ikke inn et vilkår om at flyaktiviteten i størst mulig grad bør foregå nord og vest for Tønsberg flyplass. I den grad det er mulig å bruke luftrommet i nord og vest i større grad, er det etter vår vurdering mer hensiktsmessig å innarbeide dette i det eksisterende avtaleverket. Luftfartstilsynet stiller seg positiv til at lokale myndigheter inkluderes i dialogen Jarlsberg luftsportssenter mv. har med lufttrafikkjenesten på Sandefjord lufthavn.

3.2.7. Skriftlig klagesystem

Både Tønsberg kommune og Fylkesmannen i Vestfold ønsker at det stilles krav om at konsesjonsinnehaver i sitt internkontrollsystemet må ha et skriftlig system for klagebehandling. Dette er for at man ved tilsyn kan vurdere klagen. Det anbefales at avviks- og klagebehandling offentliggjøres for eksempel på eget nettsted.

Et klagebehandlingssystem vil kunne medføre merarbeid for flyplassoperatøren, som driver ideell virksomhet. I lys av at rammene for trafikkomfanget økes til 10 000 flybevegelser, finner imidlertid Luftfartstilsynet at et klagesystem i seg selv ikke er et urimelig vilkår for konsesjonen. Spørsmålet er imidlertid hvilke krav som skal stilles til systemet.

Et klagesystem som innebærer registrering, skriftlig besvarelse og publisering vil strekke seg lenger enn klagesystemer vi kjenner til fra noen norsk lufthavn eller flyplass. Dette vil selvsagt kunne bli krevende for en flyplassoperatør som driver på ideell basis, avhengig av hvor stort omfanget av klager er. Det kan også tenkes mindre vidtgående løsninger knyttet til f.eks. et system for registrering av og oversikt over klager, inkludert dokumentasjon på at klager har fått

Luftfartstilsynet

5 av 6

Vår dato

26.07.2017

Vår referanse

14/01756-37

svar. Dette vil vareta behovet for internkontroll og for dialog med berørte naboer, men ikke gi den samme muligheten til oversikt over problematiske sider ved flyplassdriften for f.eks. folkehelsemyndigheten.

I korte trekk anser Luftfartstilsynet at et klagebehandlingssystem vil kunne løses på ulike måter, avhengig av behov og av omfanget av klager. Vi går ut fra at det blir en lokal diskusjon angående omfanget av ordningen, og at det i denne omgang ikke bør tegnes opp detaljerte krav til systemet gjennom konsesjonen. Vi vurderer altså at det i første omgang er tilstrekkelig at konsesjonshaver pålegges å opprette et slikt system, men samtidig innrømmes en viss frihet til å finne en hensiktsmessig form og ordning av systemet. Minimumskrav til klageordningen må likevel være at det føres skriftlig journal over antall klager og tidspunktet for fremsettelsen av de enkelte klagen, samt en kort redegjørelse for hva de enkelte klagen omhandler. På denne måten vil luftfartsmyndigheten ha et grunnlag for å ta stilling til omfanget og karakteren av eventuelle problemer for omgivelsene tilknyttet flyplassen, spesielt med hensyn til støy.

Luftfartstilsynet påpeker at konsesjonsvilkårene vil åpne for at luftfartsmyndigheten har mulighet til å endre kravene til klageordningen, dersom ordningen ikke skulle fungere som antatt.

Luftfartstilsynet legger for øvrig til grunn at det ikke vil knytte seg større problemstillinger angående personvern til en slik klageordning. Vi understreker likevel at Datatilsynets personvernprinsipper må legges til grunn for ordningen, f.eks. ved at det ikke registreres personopplysninger eller publiseres opplysninger om f.eks. helseforhold uten samtykke.¹

3.2.8. Om forslag til andre begrensninger

Luftfartstilsynet registrerer at lokale myndigheter først og fremst ønsker en begrensning av åpningstidene og innføring av et klagesystem på flyplassen. Privatpersoner som har uttalt seg i høringen har ønsket at det skal innføres flere og ulike typer begrensninger ved flyplassen.

Luftfartstilsynets oppfatning er generelt at det er mer hensiktsmessig å løse spørsmål knyttet til flyplassdriften ved lokal dialog enn gjennom begrensninger i konsesjonen. Lokal dialog vil legge til rette for fleksibel og dynamisk drift av flyplassen innenfor de rammene som konsesjonen tegner opp, på grunnlag av kunnskap om lokale forhold. Luftfartstilsynet har ikke forutsetninger for å kjenne lokale forhold og mulige konkrete løsninger for driften i samme grad som lokale parter.

Åpningstider for flyplassen og et skriftlig klagesystem er ved denne konsesjonsbehandlingen for første gang innført som vilkår for flyplassdriften. Særlig klagesystemet vil etter Luftfartstilsynets mening kunne ha en sentral rolle i å sørge for lokal dialog. Luftfartstilsynets oppfatning er derfor at det ikke i denne omgang ikke bør innføres ytterligere begrensninger, selv om det åpnes for et større trafikkomfang.

3.3. Oppsummering

På bakgrunn av det ovennevnte mener Luftfartstilsynet at en fornyelse av konsesjonen er forenlig med allmenne hensyn.

¹ For mer informasjon, se <https://www.datatilsynet.no/>

Luftfartstilsynet

6 av 6

Vår dato

26.07.2017

Vår referanse

14/01756-37

4. Vedtak

Med hjemmel i luftfartsloven § 7-5 flg. og forskrift 11. januar 2007 nr. 40 om konsesjon for landingsplasser gis Jarlsberg Luftsportsenter AS (org. nr. 912 643 492) fornyet konsesjon til å drive og inneha Tønsberg flyplass, Jarlsberg. Konsesjonen gis for 10 år, frem til 1. august 2027. Vilkår for konsesjonen følger som vedlegg.

Klage

Dere kan klage på dette vedtaket til Samferdselsdepartementet. En klage må sendes til Luftfartstilsynet innen 3 uker fra du/dere mottok vedtaket. Dere kan lese mer om klageadgangen her: <http://www.signform.no/dss/?view=form&id=1004>. Dere kan også ta kontakt med Luftfartstilsynet for å få mer informasjon om klageadgangen.

Gebyr

For behandlingen av søknaden skal det betales gebyr iht. forskrift 3. mars 2017 nr. 286 om gebyr til Luftfartstilsynet mv. (BSL A 1-2) § 48 (2) bokstav b. For fornyelse av konsesjon kreves et gebyr på kr. 15 600. Gebyret vil bli fakturert.

Med vennlig hilsen

Nina B. Vindvik
juridisk direktør
Direktoratsavdelingen

Karl-Erik Skjong
juridisk rådgiver
Direktoratsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever derfor ikke signatur.

Kopi til: Fylkesmannen i Vestfold, Samferdselsdepartementet, Tønsberg kommune



Konsesjonsvilkår

Tønsberg flyplass, Jarlsberg

1. Ansvarsforhold

Jarlsberg Luftsportsenter AS (org. nr. 912 643 492) er konsesjonshaver og ansvarlig for å drive og inneha landingsplassen i overensstemmelse med konsesjonsvedtaket og de tilhørende konsesjonsvilkårene

2. Bruk av landingsplassen

Landingsplassen er til privat bruk, og kan brukes bare etter tillatelse fra konsesjonshaver. Konsesjonshaver plikter å gjøre brukere av landingsplassen kjent med konsesjonsvilkårene. Forsvars-, politi- og luftambulanseoppdrag er unntatt fra kravet om tillatelse.

Konsesjonen er basert på et trafikkomfang på 10 000 flybevegelser per år. Ved et høyere trafikkomfang må det søkes om endring av konsesjonen. Konsesjonshaver skal loggføre antall flybevegelser på landingsplassen, der dato og tidspunkt for flygingen fremgår. Luftfartsmyndigheten kan bestemme at det skal innsendes trafikkdata for landingsplassen.

Landingsplassen skal på lørdager ikke brukes etter kl. 18, og på søndager og helligdager ikke brukes utenfor tidsrommet mellom kl. 13 og 18. For øvrig tillates plassen brukt under VFR-forhold hele året, med mindre det fastsettes operative restriksjoner gjennom en eventuell teknisk/operativ godkjenning, jf. Luftfartsloven § 7-11. Ambulanse- og politioperasjoner er imidlertid tillatt uavhengig av den fastsatte tidsbegrensningen.

Mindre endringer i bruk av landingsplassen kan foretas med samtykke fra luftfartsmyndigheten. Større endringer i bruk forutsetter ny konsesjonsbehandling.

3. Miljøkrav

Konsesjonshaver har ansvar for å utarbeide inn- og utflygingstraséer i samarbeid med lokale myndigheter.

Konsesjonshaver er ansvarlig for at det opprettes et system for skriftlig klagebehandling ved flyplassen. Dette systemet skal som et minimum inneholde skriftlig journal over antall klager og tidspunktet for fremsettelsen av de enkelte klagen, samt en kort redegjørelse for hva de enkelte klagen omhandler.



N O R G E

4. Endringer

Luftfartsmyndigheten skal varsles om fysiske eller juridiske endringer som er knyttet til landingsplassen eller til landingsplassens nærområde, før endringen iverksettes.

Mindre fysiske endringer av landingsplassen/luftfartsanlegget kan foretas med samtykke fra luftfartsmyndigheten. Større fysiske endringer eller utvidelser forutsetter ny konsesjonsbehandling.

5. Tilbakekall

Konsesjonen kan tilbakekalles dersom konsesjonsvilkår, lovbestemmelser eller forskrifter som gjelder konsesjonshavers virksomhet blir vesentlig overtrådt. Konsesjonsvilkårene kan endres i konsesjonsperioden.

6. Dispensasjon

Luftfartsmyndigheten kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra konsesjonsvilkårene.

Luftfartstilsynet
26. juli 2017

2.3.0 Teknisk operativ godkjenning



N O R G E

Godkjenning av flyplass

I henhold til lov av 11. juni 1993 nr. 101 om luftfart § 7–11 godkjennes herved

Tønsberg flyplass, Jarlsberg
beliggende i posisjon 59° 18' N, 010° 22' E

Generelle vilkår:

1. I medhold av luftfartslovens § 7–11 tredje ledd er det fastsatt følgende vedlagte spesielle vilkår for godkjenningen datert 20.4.2015.
2. Dersom det inntreffer forandringer av flyplassen, dens utrustning eller flyplassens omgivelser som innebærer en vesentlig endring av grunnlaget for godkjenningen, skal innehaver av flyplassen omgående rapportere dette til Luftfartstilsynet.
3. Dersom innehaver av en flyplass tillater den brukt uten gyldig godkjenning eller dersom den ikke lenger oppfyller de krav som er satt i godkjenningen, kan dette medføre straffeansvar i henhold til luftfartslovens § 14–21.
4. Denne godkjenningen erstatter alle tidligere godkjenninger av Tønsberg flyplass, Jarlsberg og har gyldighet **fram til 1.5.2020.**
5. Luftfartstilsynet kan trekke tilbake godkjenningen dersom vilkårene ikke oppfylles. Godkjenningen kan suppleres med ytterligere krav dersom Luftfartstilsynet finner det nødvendig.

Bodø, 20.4.2015



Luftfartstilsynet
CIVIL AVIATION AUTHORITY - NORWAY



Wenche Olsen
Avdelingsdirektør – Flyplass- og flysikringsavdelingen

Luftfartstilsynet 20.4.2015



N O R G E

Spesielle vilkår for godkjenning av flyplass

Bruksområde, utforming og bakketjeneste

Tønsberg flyplass, Jarlsberg

1. BRUKSOMRÅDE

- 1.1 Flyplassen er godkjent for VFR-flyging i dagslys med fly med største tillatt startvekt på 5.700 KG og med helikopter, med de unntak som fremgår av pkt. 1.2 nedenfor.
- 1.2 Flyplassen er **ikke** godkjent for:
 - Ervervsmessig flyging med flermotors fly med betalende passasjerer.
- 1.3 Annen bruk av flyplassen enn det som samsvarer med denne godkjenning, må ikke finne sted uten Luftfartstilsynets tillatelse i hvert enkelt tilfelle.

2. UTFORMING

2.1 Krav

Flyplassen skal utformes i samsvar med forskrift av 3. desember 2002 nr. 1382 om utforming av små flyplasser, BSL E 3-3.

2.2 Avvik

2.2.1 Generelt

Flyplassens godkjenning er basert på at det ikke er funnet avvik fra kravene i pkt. 2.1 ovenfor.



N O R G E

3. BAKKETJENESTE

3.1 Krav

Det skal opprettes en bakketjeneste i henhold til:

- Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser, BSL E 4-1
- Forskrift om plasstjeneste, BSL E 4-2
- Forskrift om brann- og redningstjeneste, BSL E 4-4.

3.2 Avvik

Flyplassens godkjenning er basert på at det ikke er funnet avvik fra kravene i pkt. 3.1 ovenfor.

Luftfartstilsynet
20.4.2015

Sven V. Ljorpestøl
for Jørn E. Seljeås
Seksjonssjef
Flyplassseksjonen

2.4.0 Leieavtale

Jarlsberg Luftsportssenter har en eksklusiv leiekontrakt med eieren av Jarlsberg flyplass, Thor Solberg Aviation as.

Leieavtalen har en løpetid som utløper 2020.

Til leieavtalen er det laget et adendum som i hovedsak dekker forhold rundt punktfeste for oppføring av nye bygg.

Leieavtalen er tilgjengelig ved henvendelse til JLS styre eller administrasjon.

2.5.0 Flyplassdrift

2.5.1. Arbeidsforholdet Dagligleder - Styreleder

Dagligleder ansvar skal i gitt type saker – f eks forhold til ekstern aktør som grunneier, offentlig myndighet, NIF/NLF, kontraktører, o a., nettopp tangere Styreleders ansvar for samme. Når ikke annet er åpenbart, skal Dagligleder fremme forslag og Styreleder avgjør da ut fra angjeldende konkrete saker og spørsmål om saken styres av Dagligleder alene, av Styreleder alene eller av Dagligleder i samarbeide med Styreleder som ansvarlig.

2.5.2 Arbeide knyttet til styret

Dagligleder møter fast i styret med tale og protokolleringsrett, men ikke stemmerett. Dagligleder forbereder og avgir rapporter etter styrets nærmere instruks.

2.5.3 Arbeidsoppgaver

Generelt skal Dagligleder som sjef – administrerende sjef – selv definere de for slik stilling sedvanlige oppgaver for ledelse av undergitt, så vel som besøkende, personell, ivaretagelse og fornyelse av materiell, sikkerhet og økonomi, herunder som nærmere opplistet uten å være uttømmende:

1. Dagligleder har instruksmyndighet overfor alt personell på JFS område med hensyn til orden og oppførsel. Dette gjelder uten unntak også innendørs i et hvert bygg som står på JFS område uten hensyn til dets juridiske eiere.
2. Enhver person som overfor Dagligleder opponerer mot hans autoritet, ignorerer gitt anvisning eller overfor Dagligleder opptrer ubehøvet, skal rapporteres skriftlig til Styreleder for at grunnlag for eksklusjonssak umiddelbart blir å sikre.
3. Dagligleder er JFS kontaktperson for øvrige selskap etablert på ENJB. Ved uenighet, eller fare for uenighet med representant for slike, skal forholdet rapporteres uten opphold til styret ved Styreleder/Nestleder.
4. Administrere avtaler og kontrakter og kontraktører
5. Kontakt grunneier – koordinert med SL
6. Kontakt NIF, NLF, Offentlig myndigheter – koordinert med SL
7. Forhold til naboer/oppsittere
8. Administrere IT tjenestene
9. Bistå styret i strategiarbeide
10. Møte i SU.

2.5.4 Økonomi

Administrativ budsjett- og økonomirapportering er tillagt kassererfunksjonen. Kasserer har også ansvar for digitalt arkiv som holdes oppdatert via Dropbox. Kasserer har også den daglige kontakt og myndighet i forhold til innleid regnskapshjelp.

2.6.0 Stillingsinstrukser

2.6.1 Stillingsinstruks for Flyplassjef

1. Flyplassjefen er ansvarlig for at det utarbeides et lokalt instruksverk på Tønsberg flyplass (ENJB). Flyplassjefen skal foreta kontroll med at regelverket etterleves. Reglene for bruk av ENJB skal tilfredsstillende bestemmelsene i BSL E4.
På Jarlsberg vil de lokale bestemmelsene som finnes i driftshåndboken (dvs. dette dokument) bli utarbeidet av styret i JLS. Styret skal forelegge alle endringer eller revisjoner av driftshåndboken for Flyplassjefen til høring før de gjøres gjeldende.
2. Dersom det inntreffer forandringer på flyplassen som innebærer vesentlige forandringer av grunnlaget for godkjenningen av flyplassen, skal Flyplassjefen omgående rapportere dette til Luftfartstilsynet, Hovedadministrasjonen og til styret i JLS.
3. Flyplassjefen skal påse at de lokale bestemmelsene for bruk av ENJB følges av alle. Han skal videre sørge for at det jevnlig foretas inspeksjon og kontroll med at brukerne av plassen er kjent med de lokale reglene samt at de er registrert i brukerregistreringssystemet for JLS. Det vil si at de kan framvise gyldig medlems/registrerings-kort på forlangende. Alle som kjører bil eller parkerer bil inne på selve flyplassområdet skal kunne framvise kjøretillatelse.
4. Flyplassjefen skal i samarbeid med styret i JLS, og den enkelte brukerorganisasjon sørge for at det utarbeides lokale ordens og sikkerhetsregler for alle de aktivitetene som til enhver tid foregår på plassen. Disse reglene skal samles i Driftshåndboken for Jarlsberg. Oppdatert Driftshåndbok skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for alle medlemmene i klubblokalene. Det samme skal gjelde for ansatte i eventuelle firma med base på JLS.
5. Flyplassjefen skal sørge for at ordens og sikkerhetsbestemmelsene for bruk av ENJB følges av alle. Brudd på reglene skal rapporteres til styret i JLS, ved alvorlige brudd og gjentatte regelbrudd vil styret i JLS vurdere rapport til LT og/eller politiet.
6. Flyplassjefen skal sørge for at tiltak mot brann, slik som røykeforbud i hangarer, i nærheten av tankanlegg og luftfartøy blir overholdt. Videre skal han sørge for at brann- og havarisutstyr i henhold til BSL E 4-4 til enhver tid er i orden. Forøvrig skal brannforskriftene fra Tønsberg Brannvesen gjelde, dersom ikke annet blir bestemt.
7. Flyplassjefen skal påse at eier eller bruker av luftfartøy ikke hensetter dette på en slik måte at det er til hinder eller fare for andre brukere av plassen.
8. Flyplassjefen skal sørge for at flyplassen med de installasjoner som kommer inn under hans ansvarsområde blir rutinemessig inspisert.
9. Flyplassjefen skal sørge for at plassvedlikeholdet utføres i henhold til BSL E 4-2.
Flyplassjefen har myndighet til å pålegge hver enkelt organisasjon som opererer på Jarlsberg å rette mangler og eventuelle avvik som naturlig hører inn under vedkommende organisasjons virkeområde. Ved tvister om organisasjonens virkeområde skal denne bringes inn for styret i JLS for endelig avgjørelse.
10. Flyplassjefen skal påse at elektriske installasjoner ikke er av en slik karakter at de kan forårsake skader på mennesker og/eller materiell. Ref. BSL E 4-3.
11. Flyplassjefen kan i perioder overføre deler, eller hele ansvaret for bakketjenesten til Assisterende Flyplassjef.

2.6.2 Stillingsinstruks for Assisterende Flyplassjef

1. Assisterende Flyplassjef på Tønsberg flyplass, Jarlsberg skal når han er på plassen påse at alle regler og bestemmelser som til enhver tid gjelder blir fulgt av alle brukerne. Han har plikt og rett til å påtale alle regelbrudd, og de som ikke er kjent med reglene skal gjøres kjent med disse, enten ved gjennomgang av Driftshåndbokens regler eller overrekkeelse av egnet informasjonsmateriell.
2. Assisterende Flyplassjef skal ved alvorlige regelbrudd, eller i tilfelle hvor personer nekter å følge reglene, umiddelbart rapportere dette til Flyplassjef og JLS's styre.
3. Når Flyplassjef har overført ansvaret til Assisterende Flyplassjef for kortere eller lengre tid, og det inntreffer hendelser som er av en slik art at de skal rapporteres til Luftfartstilsynet, skal dette omgående rapporteres til Luftfartstilsynet. Styret i JLS skal også varsles så snart som mulig.
4. Når Assisterende Flyplassjef har overtatt ansvaret for bakketjenesten, skal stillingsinstruksen for Flyplassjef gjelde for Assisterende Flyplassjef inntil Flyplassjef igjen overtar ansvaret.
5. Når Assisterende Flyplassjef har ansvaret for bakketjenesten på JLS kan han når som helst be om assistanse fra tilstedeværende medlemmer i klubbene, og disse har da plikt til å stille opp å hjelpe til inntil situasjonen er avklart.
6. Assisterende Flyplassjef rapporterer normalt til Flyplassjef og styret i JLS.

2.6.3 Prosedyre for Sikkerhetsansvarlig TMFK

SIKKERHETSANSVARLIG FOR FOR TØNSBERG MODELLFLYKLUBB

Formålet med én fast sikkerhetsansvarlig (SA), er å sikre, så langt det lar seg gjøre, et høyt nivå av sikkerhet og trivsel rundt modellflyving isolert, men også i samspill med annen aktivitet på ENJB/JLS.

TMFK styret skal på vegne av flyplassjefen, utnevne Sikkerhetsansvarlig TMFK, og vedkommende skal ha ansvar og oversikt over sikkerhetsnivået og sikkerhetskulturen rundt TMFKs aktivitet på ENJB/JLS. Om flyplassjefen finner det nødvendig skal det gis briefing eller opplæring i de plikter som følger oppgaven.

Sikkerhetsansvarlig TMFK er i sikkerhetsrelaterte saker underlagt flyplassjefen og rapporterer til denne.

Administrativt er Sikkerhetsansvarlig TMFK underlagt TMFKstyret

Ved behov, har Sikkerhetsansvarlig TMFK, full rett til å inspisere modell og utstyr til enhver som utøver aktivitet innenfor TMFKs område. Sikkerhetsansvarlig skal også vurdere om personen er skikket til utøvelse av aktivitet. I dette påligger det Sikkerhetsansvarlig TMFK en rett og plikt til avgjøre om vedkommende skal ha tilgang til luftrommet og/eller området TMFK disponerer på ENJB/JLS. Avgjørelsen er gjenstand for videre vurdering av TMFKstyret og flyplassjefen, om vedkommende motsetter seg avgjørelsen. I tiden frem til TMFKstyret har vurdert avgjørelsen, vil vurderingen til Sikkerhetsansvarlig være gjeldende.

Avgjørelsen skal uansett rapporteres skriftlig til flyplassjefen så snart som praktisk mulig.

Sikkerhetsansvarlig er TMFK styrets forlengende arm innenfor flytrygging, og i særskilte tilfeller skal Sikkerhetsansvarlig vurdere om tilegnet erfaring og/eller informasjon bør gjøres tilgjengelig for alle TMFKmedlemmer.

Sikkerhetsansvarlig har TMFKstyrets mandat til å stoppe og/eller begrense aktivitet som strider mot fly og sikkerhetsreglene i Modellflyhåndboken, eller generelle sikkerhetsregler for ENJB/JLS.

TMFKmedlemmer oppfordres til å ta kontakt med Sikkerhetsansvarlig ved brudd på sikkerhetsbestemmelser. TMFK ønsker også forslag og ideer som ytterligere kan bedre/oppretholde et høyt sikkerhetsnivå.

Alle som utøver modellflyaktivitet innenfor området TMFK disponerer, må ha gyldig NLF- og JLS- medlemskap.

2.7.0 Adgang- og brukstillatelse av bygg og anlegg.

1. Ingen person har ubetinget rett til adgang, opphold og bruk av bygg og anlegg på ENJB. Dette gjelder enhver, enten vedkommende er tillitsvalgt, medlem av luftsportsklubb, leietaker, eier/deleier i hangar, gjest, tilfeldig besøkende eller hva enn.
2. Person som avvises eller bortvises har ikke krav på begrunnelse fra JLS.
3. Flyplassjef (FLSJ) og JLS styret utøver full myndighet med hensyn til alt personell på hele ENJB utendørs og innendørs. Gitt tillatelse er alltid betinget av personens oppførsel. Adgangsbrikke og signert driftshåndbok gir ingen privilegier i denne sammenheng.
4. Enhver person kan etter omstendighetene bortvises fra hele – eller bestemte deler – av ENJB bygg og anlegg. Den som undergraver flyplassjefens autoritet eller myndighet på plassen, må påregne å bli bortvist fra ENJB. Enhver person kan også bli bedt om å fjerne seg midlertidig fra ett bestemt sted, f. eks. peisestuen, en bestemt hangar, o.a., for å unngå en konflikt eller ubehagelig atmosfære.
5. Person i vedvarende konflikt eller som har gjentatte uoverensstemmelser med JLS om styringsforholdene på ENJB, eierforhold eller annet, kan erklæres uønsket på hele, eller deler av, ENJB og bortvises fra samme. Samme gjelder person(er) som støtter vedkommende ved aktive tiltak som kan bidra til å holde slik konflikt eller slike uoverensstemmelser gående. Sistnevnte gjelder ikke de blotte meningsyttringer til fordel for vedkommende.
6. Det er to juridiske grunnlag, uavhengige av hverandre, som gir myndighet til å regulere disse forhold: Det første er det offentligrettslige: Ved luftfartslovgivningen har flyplassjefen selvstendige myndighet, som også er supplert ved presisering gitt av JLS styret. Det andre er det privatrettslige: Styret i JLS, ved sin leieavtale med grunneier, utøver tilsvarende myndighet som grunneieren over dennes eiendom. Styret delegerer denne myndighet til FLSJ og daglig leder. Disse kan igjen delegerer, fast eller for gitte anledninger, samme myndighet til person(er) med bl. a. ordensoppgaver som særskilte gjøremål. FLSJ skal, ved anvendelse av sin myndighet, anse at det alminnelige menneskelige omgangsmiljø på alle deler av flyplassen er en viktig flysikkerhetsfaktor. FLSJ skal tillegge denne miljøfaktor samme betydning som vanlige teknisk relaterte faktorer. Dette under erkjennelse av at enhver ytre faktor som kan påvirke forberedelsene til eller gjennomføringen av en flyvning er et risikoelement som bør søkes eliminert så langt den er kjent. Følgelig skal FLSJ anvende sin bortvisningsmyndighet selv om andre sikkerhetsrisiki ikke foreligger. FLSJ avgjør selv om politiet umiddelbart blir å tilkalle. Styret, som straks underrettes, vurderer politianmeldelse av forholdet.

7. Daglig leder (DL) er på det privatrettslige grunnlag av styret delegert instruksmyndighet overfor alt personell på ENJB område med hensyn til orden og oppførsel. Dette gjelder også innendørs i et hvert bygg som står på JLS område uten hensyn til dets juridiske eiere eller direkte festekontrakt med grunneier.
8. Hendelse med person(er) som bortvises for lenger tid enn til neste dag (kl 1200), skal loggføres som anvist av FLSJ/DL. Person(er) som oppjonerer mot FLSJ, JLS styremedlem, DL, eller andre som er delegert slik ordensmyndighet eller som ignorerer gitt anvisning eller opptre ubehøvet, skal rapporteres skriftlig til JLS styre for at grunnlag for eventuell formell reaksjon blir å sikre.
9. Person som bistår en bortvist person i å bryte bortvisningspålegget, skal rapporteres, jfr pkt 10.6, og vedkommende må påregne selv å bli bortvist. Bortvist person har klagerett til JLS styret. Klagen gir ikke oppsettende virkning, og må skriftlig fremmes umiddelbart og senest innen 14 dager fra bortvisningen fant sted. Styrets avgjørelse av klagen er endelig. Bortvisning ved styrevedtak i første instans kan ikke påklages, men en forslagsberettiget kan fremme vedkommendes sak for første ordinære årsmøte med forslag om pålegg til styret om omgjøring.
10. Ovenstående er behandlet i JLS SU den 2 okt 12 og vedtatt av JLS styret den 4 okt 12

2.8.0 Kontrollsystemet på Tønsberg flyplass Jarlsberg

2.8.1 Brukereregistrering

Brukereregistrering er en del av driftsforutsetningene gitt av Luftfartstilsynet.

I praksis skjer dette ved at alle brukere av Jarlsberg registreres. Alle registrerte aktive brukere av Jarlsberg vil ha et NLF medlemskort eller tilsvarende utstedt av JLS, som alltid skal medbringes ved opphold på Tønsberg flyplass Jarlsberg.

Alle som skal kjøre bil inne på selve flyplassområdet skal ha kjøretillatelse. Anmodning om kjøretillatelse rettes til JLS ved flyplassjefen, som vil utstede denne forutsatt at forutsetningene for utstedelse er til stede. Kjøretillatelsen skal alltid ligge lett synlig i bilen ved parkering på flyplassen. Brudd på de operasjonelle reglene, vil kunne føre til at registrering og/eller kjøretillatelse inndras for kortere eller lengre tid. Personer som har fått inndratt sin registrering eller kjøretillatelse, vil måtte betale ny avgift for å få fornyet disse tillatelsene.

- **For informasjon om hvem som er ansvarlig for sikkerhetsinspeksjon til enhver tid, se eget vedlegg i dette dokument merket *'Terminliste for sikkerhetsinspeksjon'*.**

2.8.2 Instruks for avviksbehandling

Definisjoner

- Avvik er i denne prosedyre mangel på oppfyllelse av de krav som driftshåndboken stiller til utøvere på ENJB
- For eksempel flyging med modellfly utenfor modellflyboksen uten spesiell tillatelse, flyging med fly og fallskjerm i modellflyboksen, kjøring på plassen uten kjøretillatelse eller ethvert avvik som oppdages og rapporteres på ukentlig rapportskjema for sikkerhetskontroll.

Ansvar:

- Alle brukere har ansvaret for å rapportere avvik.
- Utsteder er den som oppdager avviket og som har ansvaret for å fylle ut rapportskjemaet.

Saksbehandler:

- Flyplassjefen eller den han utpeker til å gjennomføre avviksbehandlingen for et registrert avvik er saksbehandler.
- Utsteder og saksbehandler kan være samme person.

Avviksregistrering

- Utsteder registrerer alle relevante data og fakta på det tidspunkt en klage eller avvik oppdages på rapportskjema for sikkerhetsinspeksjon Pkt.2.8.5 i driftshåndboka og beskrive omstendighetene rundt avviket, kortfattet, men så dekkende som mulig
- Flyplassjef tar kontakt med utsteder for å påføre tidsfrist og forslag til korrektive tiltak.
- Flyplassjef sørger for at frister for gjennomføring og oppfølging blir fulgt opp.
- En oversikt over registrerte avvik blir arkivert på JLS sitt arkivsystem. (arkiv@jls.no)

Når det er nødvendig eller hensiktsmessig skal flyplassjefen sørge for å gjennomføre årsaksanalyse for hvorfor avviket oppsto

Flyplassjefen skal i samarbeid med Daglig leder sørge for at eventuelle, relevante og hensiktsmessige tiltak for å hindre at samme type avvik skjer på nytt blir identifisert og implementert eller begrunne hvorfor eventuelle korrigerende tiltak, allikevel ikke blir implementert, følge opp fremdrift og påse at avviket blir lukket (når korrigerende tiltak er bekreftet utført)

Daglig leder skal fremlegge en rapport årlig som omhandler alle registrerte avvik og implementerte korrigerende tiltak der det er relevant

2.8.3 Instruks for sikkerhetsinspeksjon på Jarlsberg

Følgende forhold skal ivaretas ved gjennomføring av sikkerhetsinspeksjon på Jarlsberg:

1. Sikkerhetsinspeksjon skal utføres i henhold til terminlisten i dette dokument, og i tidsrom hvor det erfaringsmessig er mye aktivitet på plassen. I hovedsak bør bruker- kontrollen gjennomføres på lørdag og søndag, og eller andre fridager.
2. Kontrollanten(e) har rett til å få se medlemskort og eventuell kjøretillatelse dersom dette er relevant. Alle aktive brukere av Jarlsberg skal ha gyldig medlemskort i de relevante klubber eller direkte fra JLS
3. Dersom en bruker har glemt eller mistet sitt medlemskort, skal det gis beskjed om at dette skal medbringes ved bruk av Jarlsberg.
4. I tilfelle medlemskort og/eller kjøretillatelse ikke kan framvises, har kontrollanten(e) rett til å få oppgitt vedkommendes navn for å sjekke dette mot brukerregistreringen. Dersom vedkommende er aktiv bruker, men ikke registrert, skal det gis beskjed om at brukeregistrering må skje innen en uke. Vedkommendes navn og adresse skal noteres på inspeksjonsrapporten.

5. Kjøretillatelse kan bare utstedes til personer med gyldig brukerregistrering. Registrerte personer som kjører bil på flyplassen uten gyldig kjøretillatelse, skal betale dobbel pris for kjøretillatelse. Ved gjentakelse vil forholdet bli anmeldt.
6. I tillegg til å kontrollere at brukerne av Jarlsberg er registrert som lovlige brukere, skal kontrollantene rapportere, og om mulig, rette på forhold som er i strid med reglene for bruk av Jarlsberg Luftsportssenter.
7. Alle henvendelser, kommunikasjon og kontrolleringer skal foretas på en høflig og rolig måte. Kontrollantenes fremste oppgave er å informere og skape forståelse for at reglene er nødvendige for vår felles sikkerhet.
8. Personer som tilkjenner at de ikke kjenner reglene for bruk av JLS, skal gjøres oppmerksom på at han/hun har plikt til å sette seg inn i Driftshåndbokens regler og bestemmelser.
9. Manglende pålagt sikkerhetsinspeksjon vil i hht. styrevedtak bli fakturert med kr 1000,- pr. kontroll.

Inspeksjonsrapportene skal signeres og sendes JLS senest tre dager etter utført kontroll.

2.8.4 Terminliste for sikkerhetsinspeksjon

UKE	ANSVARLIG KLUBB	ASSISTERENDE KLUBB
1	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
2	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
3	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
4	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
5	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
6	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
7	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
8	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
9	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
10	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
11	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
12	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
13	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
14	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
15	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
16	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
17	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
18	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
19	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
20	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
21	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
22	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
23	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
24	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
25	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
26	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
27	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
28	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
29	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
30	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
31	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
32	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
33	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
34	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
35	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
36	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
37	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
38	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
39	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
40	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
41	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
42	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
43	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
44	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
45	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
46	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
47	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb
48	Tønsberg Flyklubb	Tønsberg Modellflyklubb
49	Tønsberg Modellflyklubb	Jarlsberg Mikroflyklubb
50	Jarlsberg Mikroflyklubb	Tønsberg Fallskjermklubb
51	Tønsberg Fallskjermklubb	Tønsberg Seilflyklubb
52	Tønsberg Seilflyklubb	Tønsberg Flyklubb

Sikkerhetsinspeksjon ENJB

Dette skjema skal fylles ut i to eksemplarer, et eksemplar skal ligge i permen for Internkontroll (hos respektive klubb/firma), og et eksemplar sendes JLS senest tre dager etter kontrollen.

Kontroll foretatt: Dato..... Uke nr _Kl.....

Kontrollantens navn (1) Klubb

Kontrollantens navn (2) Klubb

Anmerkninger/observasjoner uregelmessigheter:

Rullebane

OK

Overflate, Bære evne, Renhold, Snø/is	
---------------------------------------	--

Sikkerhetsområde

OK

Overflate, Rydding	
--------------------	--

Hinderflater

OK

Hinder	
--------	--

Merking

OK

Terskel, Midtmerking, Kantmerking, Taksebane.	
---	--

Utstyr

OK

Vindpølse, Bommer/Porter, Merkeutstyr/verktøy, Skilting	
---	--

Redningsutstyr

OK

Brannslukningsapparater, Førstehjelpsutstyr, Lykter.	
--	--

Personer, dyr og fugler

OK

Observasjoner av dyr, fugler og uvedkommende personer. (Bruk baksiden for å markere posisjon og bevegelse)	
--	--

Andre bemerkninger

OK

Bruk baksiden for kommentarer.	
--------------------------------	--

Dersom det observeres forhold som kan være en fare for sikkerheten på plassen, skal disse umiddelbart rapporteres til Flyplassjefen.

.....
Signatur

.....
Signatur

2.9.0 Bygg og innstallasjoner

2.9.1 Video-overvåking

Hangar 1 og klubblokaler er utstyrt med et video system som overvåker bygget innvendig og utvendig.

Overvåkingen er meldt til datatilsynet etter gjeldende regler. Meldingen skal reaktiveres hvert 5 år.

Overvåkingssystemet lagrer data og film på egen dedikert PC på flyplassjefens kontor. Og sørger selv for sletting i forhold til plass på HD.

Kamera og lagrings system er dokumentert i manual på flyplassjefens kontor

2.9.2 Brannalarmsystem

Bygget er utstyrt med et Autronica brannalarmsystem uten direkte kobling til brannvesen.

Alarmpanel er plassert i ved inngangsdør, og dokumentert i samme manual som videoovervåking.

Alle rom i begge etager, unntatt toaletter, er sikret med røyk detektorer.

Ved alarm skal alle som oppholder seg i bygget forlate dette, og møte ved samlingsplass ved postkassetativet for registrering. Prosedyre for evakuering er slått opp på godt synlige plasser i bygget.

2.10.0 Adkomstkontroll

Flyplassjefen administrerer adkomstsysteet og produserer adkomstbrikker.

Adkomst til plassen gjennom hovedporten krever kjøretillatelse. Slik tillatelse kan utstedes til medlemmer i luftsportsklubber og andre som bedriver en legitim virksomhet på plassen. Av sikkerhetsmessige årsaker bør antallet kjøretillatelser holdes på et minimum.

For å kunne bli tildelt kjøretillatelse må vedkommende være registrert bruker. Ha betalt brukeravgift og forplikte seg til å følge de regler som gjelder for trafikk med motorkjøretøy på plassen

Prisen for kjøretillatelse er kr 300.-

Kjøretillatelse skal ligge synlig i /på kjøretøyet så lenge det befinner seg inne på flyplassen

Kjøretillatelse og adkomst kan tilbakekalles av flyplassjef for et nærmere angitt tidsrom.

Adkomst til bygg og hangar 1, gis til registrerte bruker etter behov.

Pris for adkomstbrikke til bygg og hangar er kr. 250.-

Adkomst kontroll systemet er av typen RC card og beskrevet i brukermanual lokalisert på flyplassjefens kontor.

Ved utstedelse av adkomstbrikke skal det opplyses om systemets mulighet for lagring av bevegelser og hendelser, samt leveres ut en forenklet brukerveiledning lagret på PC under navnet "Velkommen, her er din bombrikke"

Adkomstkontroll systemet er beskrevet i Rcard teknisk manual på flyplassjefens kontor

2.10.1 Kjøretillatelse

Kjøretillatelse utstedes på innehavers navn og brikkenr.

Kjøretillatelsen skal signeres av Flyplassjefen.

Mal for kjøretillatelse ligger på kontor PC i word.

Kjøretillatelser skal lamineres, og leveres sammen med brikke og velkomstbrev lagret på samme sted som nevnt over.

Brikke og kjøretillatelse skal ikke sendes i posten, men legges i de respektive klubbers postkasse med en beskjed til brukeren via mail eller sms.

2.11.0 Bensin anlegg

2.11.1 100 LL Bensinanlegg

Bensin anlegg for 100LL er eiet av BP flybunkring. Det samme gjelder det volum med bensin som befinner seg i anlegget.

JLS ved flyplassjefen, er ansvarlig for den daglige driften og skal til en hver tid ha dedikerte personer til å forestå drift og inspeksjon av anlegget.

Personer som ivaretar denne funksjonen skal være godkjent av BP og ha gjennomgått nødvendig opplæring. Alt arbeid på eller i nærheten av bensin anlegget skal klareres av ansvarlige for drift av anlegget.

Etterfylling av tankanlegget utføres av transportselskapet Nilsen og Kokkersvoll på anmodning fra det godkjente driftspersonell på telefon 900 10 195

Feil og mangler skal meldes umiddelbart til:

Flyplassjef 940 08 400

BP anleggsansvarlig 971 88 232

For eksplosjonsverndokument vises det til anleggets tekniske arkiv plassert i ringperm flyplassjefens kontor.

2.11.2 98 blyfri bensinanlegg

Tank anlegget for 98 blyfri er nå i drift og blir administrert av Tønsberg flyklubb. Leverandør og ansvarlig for vedlikehold er Flybunkring as på Sandefjord lufthavn Torp.

Ta kontakt med Daglig leder Tønsberg flyklubb ved spørsmål og drifts prosedyrer.

2.11.3 Traktor dieselanlegg

Avgiftsfri farget diesel til traktor oppbevares på to fat i traktorgarasje. Diesel bestilles fra:

[Tønsberg oljesenter](#) as telefon 33 30 42 42

Bestilling skal godkjennes av Daglig leder /Flyplassjef.

2.11.4 Tanking av fly fra kanner.

Tanking av fly fra kanner krever spesiell oppmerksomhet fra de som utfører tankingen. Håndtering av brannfarlig væske som bensin krever at det tas spesielle hensyn for å hindre at det oppstår tennkilder i nærheten av den brannfarlige væsken. Slike tennkilder kan være gnist fra statisk oppladet utstyr eller fra væsken i seg selv, åpen flamme, varme overflater og liknede.

Tanking med kanner er forbudt innendørs i hangar og garasje.

Ved tanking med kanner må det brukes godkjente kanner, trakter og slanger. Det skal også sørges for at alt fylleutstyr er potensialutjevnet med hverandre og med flyet. For å hindre at personen som utfører tankingen lades opp statisk ved at klær strykes mot lakkerte eller plast flater skal flyet være jordet til bakken for eksempel gjennom bensinanleggets jordingskabel.

Ved tanking fra kanner skal brannsluknings utstyr være tilgjengelig ved tankningstedet.

2.12.0 Bane og anlegg

2.12.1 Rutine for vintervedlikehold.

1. Flyplassjefen på Tønsberg flyplass Jarlsberg, eller hans stedfortreder skal sørge for at det finnes en rutine og avtale om vintervedlikehold
2. Brøyting skal vurderes ved snødybde på 3 cm og ellers ved behov. Ta kontakt med en person med rekvisisjonsrett til brøyting, denne personen vil vurdere om det skal startes egenbrøyting eller om det skal rekvireres ekstern brøyting.
3. Brøyting skal foretas i henhold til prioritetsliste i pkt 6.5.11
4. Ved snødybde på 3 cm eller mer er plassen å betrakte som stengt og alle operasjoner foregår på fartøysjefens ansvar.

5. Følgende personer har rekvisisjonsrett til brøyting:

Flyplassjef	Bjørn S. Kristoffersen	94 00 84 00
Assisterende Flyplassjef	Tor H. Bjørnsund	91 13 55 88
Daglig leder	Roger Heggelund	47 61 87 81

6. På dagtid skal det vurderes om Lufttrafikk tjenesten på Torp (tlf 33 47 02 11) skal varsles om arbeide på rullebanen, og det gis også beskjed når arbeidet er ferdig og hvilken status det er på rullebanen.
7. Kjøretøyer som utfører arbeid på eller i nærheten av rullebanen skal føre gult roterende varsellys, utvise stor aktsomhet og vike for flytrafikk uansett om arbeidet er varslet Lufttrafikkjenesten eller ikke.
8. Når brøyting er ferdig, skal det vurderes om kontrastene på og ved banen er så dårlige at merking må foretas. Dersom det skal merkes, merkes kantlinje og terskler med grankvist og /eller annet lett synlig merkemateriell.
9. Brøyting og plassering av snømasser skal hvis mulig kontrolleres før rullebane åpnes etter brøyting. Brøytekantene skal hvis mulig ikke overstige 0,8 meter.
10. Dersom det er igangsatt brøyting er plassen stengt til rullebane og øst / vest taksebane er ryddet i hele sin bredde og lende:
11. Brøyteprioritering
 - 1: Taksebane nord/sør og innkjøring hovedport
 - 2: Rullebane og øst/vest-taksebane

2.12.1 Brøyteprioritering

Prioriterte områder ved snørydding:

Prioritet. 1 Rødt



Prioritet. 2 Grønn



Prioritet. 3 Blå



Prioriterte områder

Prioritet 1 :

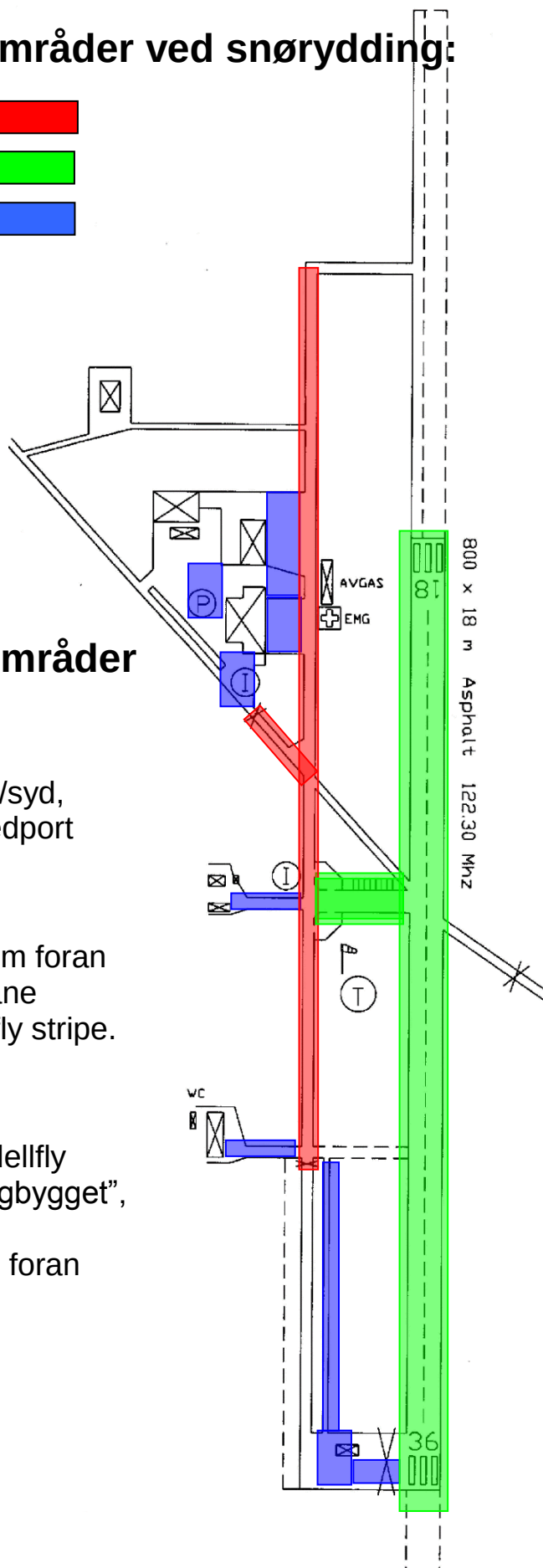
Taksebane nord/syd,
Innkjøring i hovedport

Prioritet 2:

Rullebane og 30m foran
terskel, Taksebane
øst/vest. modellfly stripe.

Prioritet 3:

Adkomstvei modellfly
område, "Solbergbygget",
TøFSK brakker,
parkeringsplass, foran
hangarer.



2.12.3 Rutine for sommervedlikehold.

1. Flyplassjefen på Tønsberg flyplass Jarlsberg, eller hans stedfortreder skal sørge for at det finnes en rutine og avtale om sommervedlikehold.
2. Sommervedlikehold i denne rutinen er definert som gressklipping av sikkerhetsområdet på hver side av rullebane, samt holde manøvreringsområdene fri for grus og sand og andre fremmedlegemer.
3. Gressklipping skal iverksettes når gresslengden er mellom 5 og 20 cm eller av en slik karakter at sikkerhetsområdet ikke oppfyller sin funksjon.
4. Feiing av manøvreringsområdene skal iverksettes dersom det er grus, sand eller andre fremmedlegemer på områdene. Hver enkelt klubb med base på Jarlsberg har ansvar for sine områder i denne sammenheng. Felles områder er felles ansvar.
5. På dagtid skal det vurderes om Lufttrafikk tjenesten på Torp (tlf 33 47 02 11) skal varsles om arbeide på eller i nærheten av rullebanen, og det skal gis også beskjed når arbeidet er ferdig og hvilken status det er på rullebanen.
6. Kjøretøyer som utfører arbeid på eller i nærheten av rullebanen på Jarlsberg skal føre gult roterende varsellys, utvise stor aktsomhet og vike for flytrafikk uansett om arbeidet er varslet Lufttrafikk tjenesten eller ikke.
7. Når gressklipping og / eller annet vedlikehold er ferdig, skal redskap og utstyr vaskes og rengjøres og eventuelle feil eller mangler skal rapporteres til vedlikeholdsansvarlig.
8. Følgende personer kan pålegge klubbene gressklipping.

Flyplassjef	Bjørn S. Kristoffersen	94 00 84 00
Assisterende Flyplassjef	Tor H. Bjørnsund	91 13 55 88

2.13.0 Utstyr og redskap

2.13.1 TYM T503 Traktor

Traktor skal kun opereres av godkjent dedikerte personer. godkjenning for traktor gis av flyplassjefen etter opplæring.

Bruker og teknisk manual for traktor er plassert på flyplassjefens kontor.

traktor og redskap skal rengjøres etter bruk og ved behov.

All bruk skal loggføres i traktorlogg som skal ligge i førerhytte.

2.13.2 Sjekkliste TYM T503 traktor

Generelt utvendig	-Alle ruter er hele og rene
Roterende gult lys	-Montert og i funksjon
Slanger og sylindre	-Rene og fri for lekkasje
Feste for skuff og redskap	-Hele og sikret
Motor olje	-Sjekket og evt. etterfylt
Kjølevæske	-Sjekket og evt. etterfylt
Hydraulikkolje	-Sjekket og evt. etterfylt
Drivstoff	-Sjekket og evt. etterfylt
Smøring av redskap	-Utført

2.13.3 Wessex gressklipper

Wessex klippepanne skal kun opereres av godkjent dedikerte personer. Godkjenning for gis av flyplassjefen etter opplæring.

Bruker og teknisk manual for klipper er plassert på flyplassjefens kontor.

Klippepanne skal rengjøres etter bruk og ved behov.

For service kontaktes leverandør, Parkmaskiner AS tlf. 900 48 584

Jarlsberg Luftsportssenter AS