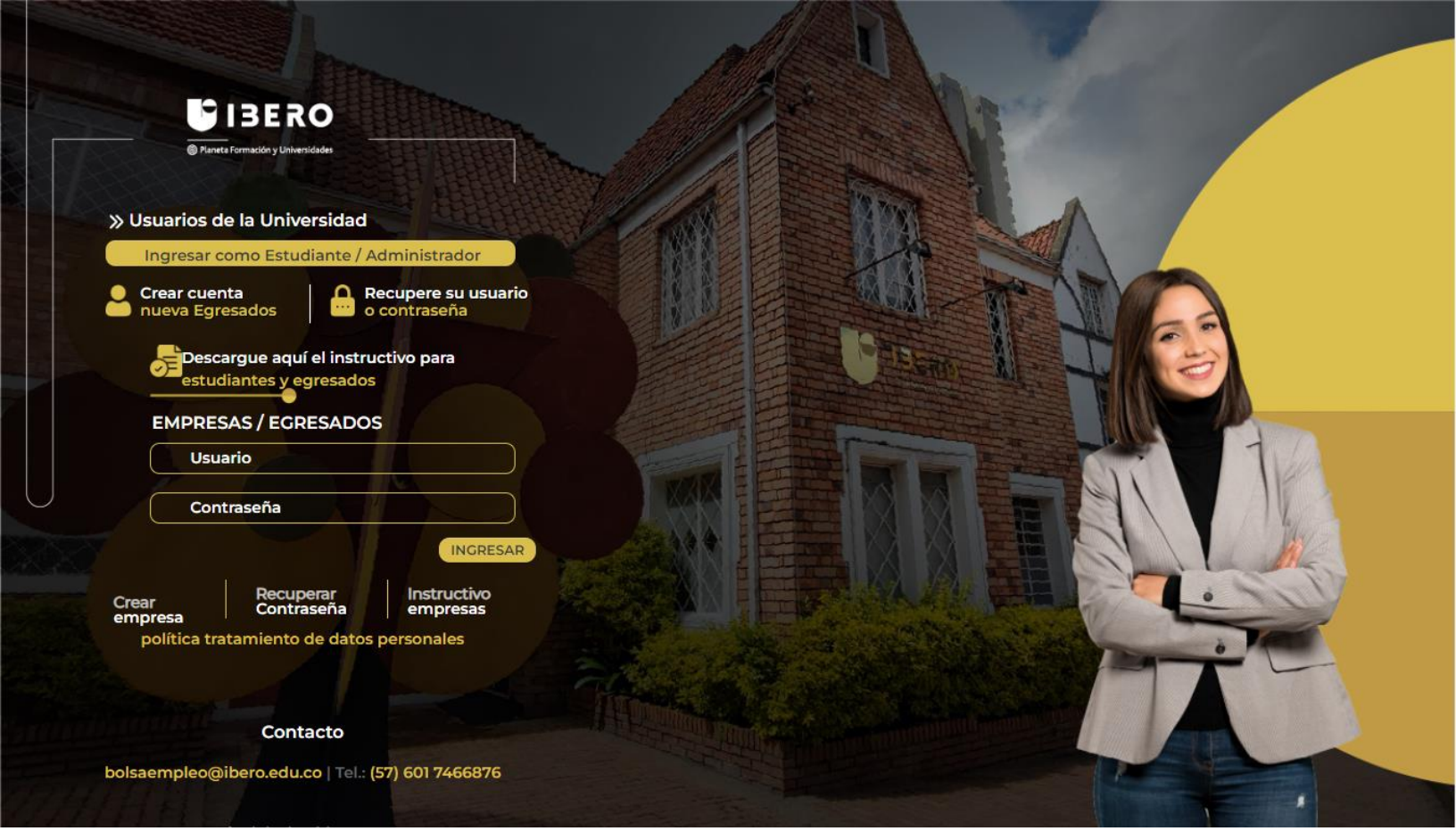
IBERO

Planeta Formación y Universidades

INSTRUCTIVO PARA POSTULANTES



Contenido

1. Instructivo Estudiantes – Practicantes
2. Instructivo Egresados

IBERO

Planeta Formación y Universidades

Instructivo estudiantes y practicantes

Nota 1

Si tienes correo institucional una vez des clic en ingresar como comunidad Iberista.
Ingresarás automáticamente a la plataforma, allí podrás ajustar tu perfil, si no tienes correo institucional o eres egresado, te solicitará las credenciales.

Nota 2

Para el proceso de práctica formativa, debes tener en cuenta que solo podrás aplicar para el programa académico de acuerdo con las especificaciones y el período en el que cumples los requisitos establecidos.

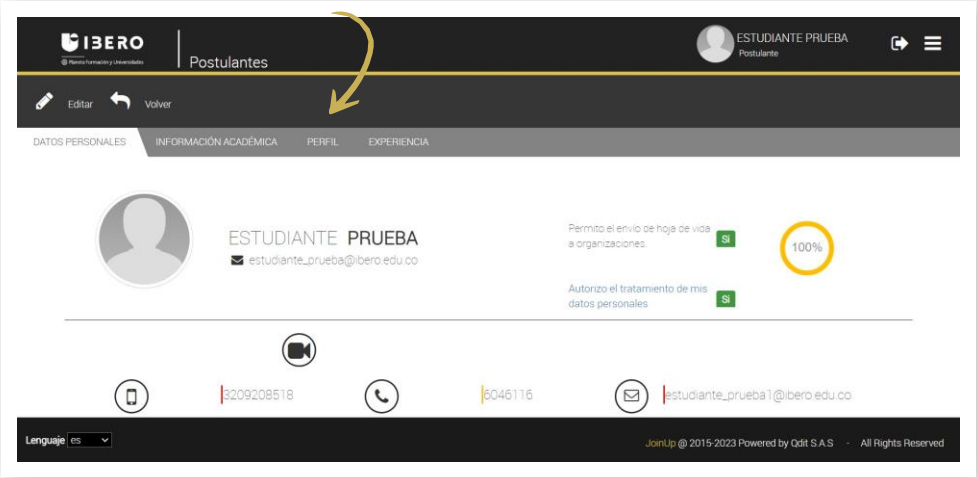
Diligenciar perfil

1 Autenticación:

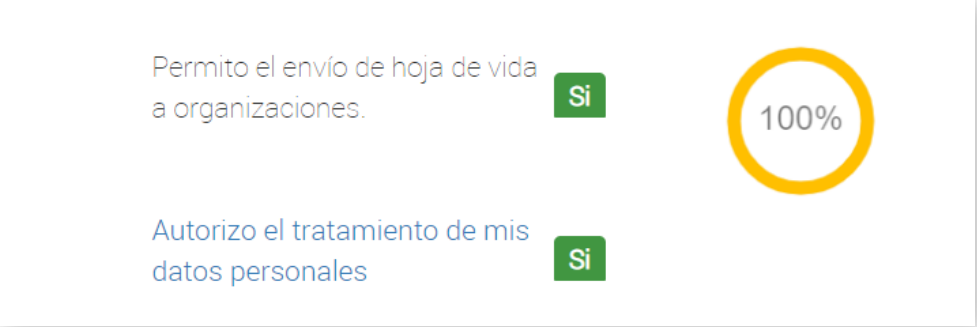
- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**

- Ingresa con tu usuario y contraseña institucional a través del botón – *"Ingresar como Estudiante/Administrador"* en la sección Usuarios.

- Dirígete al menú y selecciona la opción **"Mi perfil"**



- Diligencia la información requerida en las siguientes secciones:
  - → Datos Personales: puedes anexar foto
  - → Cargue de hoja de vida: es importante aceptar las dos opciones: "Permito el envío de hoja de vida a organizaciones" y "Autorizo el tratamiento de datos personales", adjuntar los documentos necesarios para el proceso.



  - → Diligenciamiento de información Académica
  - → Diligenciamiento de Perfil: describir las competencias y áreas de interés
  - → Experiencia: describir logros y actividades extracurriculares, experiencias laborales, otras experiencias, referencias.

- Asegúrate de completar el 100% de los campos obligatorios.

IBERO IBERO IBERO

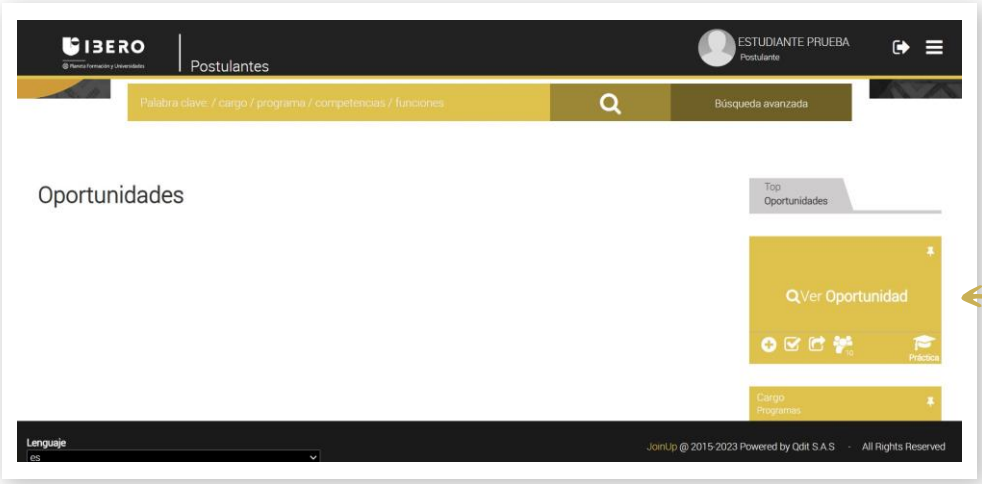
Aplicar a oportunidades:

1 Autenticación:

- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**

- Ingresa con tu usuario y contraseña institucional a través del botón – *"Ingresar como Estudiante/Administrador"* en la sección Usuarios.

2 Ver oportunidades



- Dirígete al menú principal y haz clic en "Ofertas Afines" o "Búsqueda Avanzada"
- Selecciona los filtros de búsqueda a la que desees aplicar.

3. Aplicar a una oportunidad

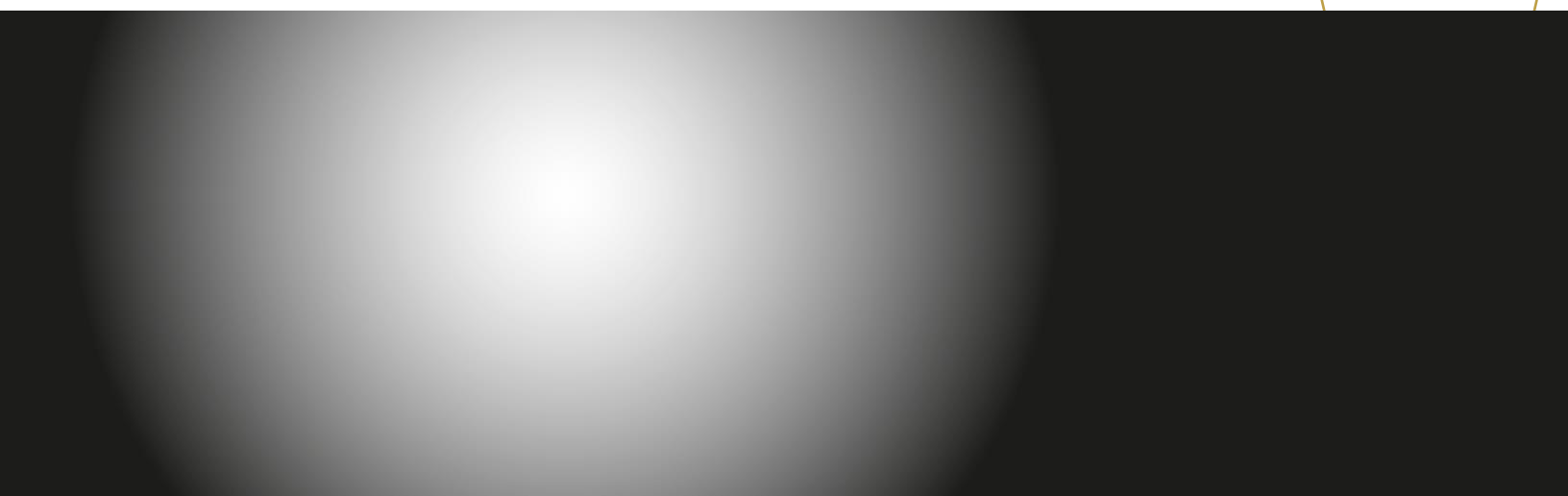
- Haz clic en la oferta a la que desee aplicar
- Haz clic en el botón “Aplicar”. A continuación, el sistema pedirá tu hoja de vida; selecciona el perfil con el que quieres aplicar, y la documentación anexa de ser requerida.

4. Revisión de tus aplicaciones

- Haz clic en “Mis Aplicaciones”. Allí puedes ver lo que ha sucedido con tu aplicación.
- Haciendo clic en el botón “Detalle” podrás ver el detalle de la oferta a la que aplicaste y en qué estado se encuentra.
- Cuando una organización te ha seleccionado, recibirás un mail, confirmando tu selección.
- Una vez confirmada la selección, las demás aplicaciones se deshabilitarán y se iniciará el proceso de legalización.

Legalización

- Cuando una organización te ha seleccionado, inicia el proceso de legalización.
- El coordinador de práctica te asignará un docente y serás notificado para anexar toda la información requerida y de esta manera dar aprobación a tu práctica.

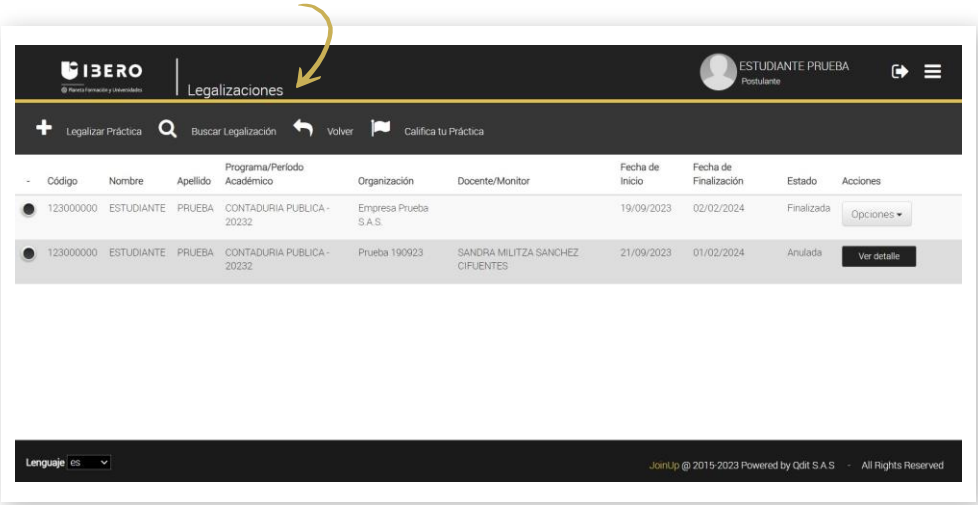


1 Autenticación:

- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**

- Ingresa con tu usuario y contraseña institucional a través del botón – *"Ingresar como Estudiante/Administrador"* en la sección Usuarios.

2. Diligenciar la legalización



- Ingresa al menú principal y haz clic en "Legalizaciones".

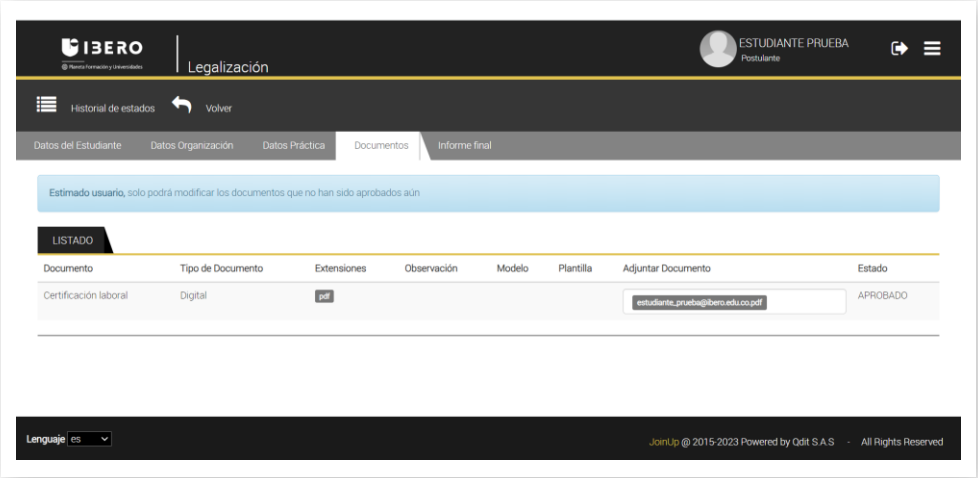
- Si fuiste seleccionado por una organización, una vez estés en el módulo, encontrarás el registro de la legalización vigente sigue con el paso "Gestión de documentos".

- Si conseguiste tu práctica como autogestión, sigue los pasos a continuación:

1. Haz clic en "+ Legalizar práctica".
2. El sistema te indica programa, período y tipo de práctica para el que te encuentras autorizado.
3. Selecciona el programa de preferencia y haz clic en siguiente.
4. Sigue los pasos que el sistema le indica, incluye la información relacionada con la consecución de tu práctica. Haz clic en siguiente.
5. Diligencia los campos de las secciones "Datos Personales", "Datos empresa" y "Datos práctica".
6. Una vez ¬finalizado el formulario, haz clic en "Guardar y continuar."
7. La legalización queda en estado "Creada" y el sistema habilita la pestaña "Documentos".

3. Aprobación de documentos

- Dirígete a la pestaña "Gestión de documentos". Allí encontrarás el listado de los documentos requeridos para la práctica.
- Por cada documento, haz clic en "Seleccionar archivo" y adjunta el documento. Haz clic en el ícono "Guardar".
- Por último, haz clic en "Enviar a revisión".



- Puedes ingresar y visualizar el estado de cada documento y de la legalización en general.
- El coordinador de práctica, revisará cada uno de los documentos y podrá aceptar o rechazar cada uno.
- Recibirá una notificación en caso de rechazo.

- Podrás ingresar a modificar los documentos rechazados y enviar nuevamente a revisión.
- Una vez se hayan aprobado todos los documentos tu coordinador de práctica aprobará la legalización y podrás iniciar su plan de práctica y seguimientos.

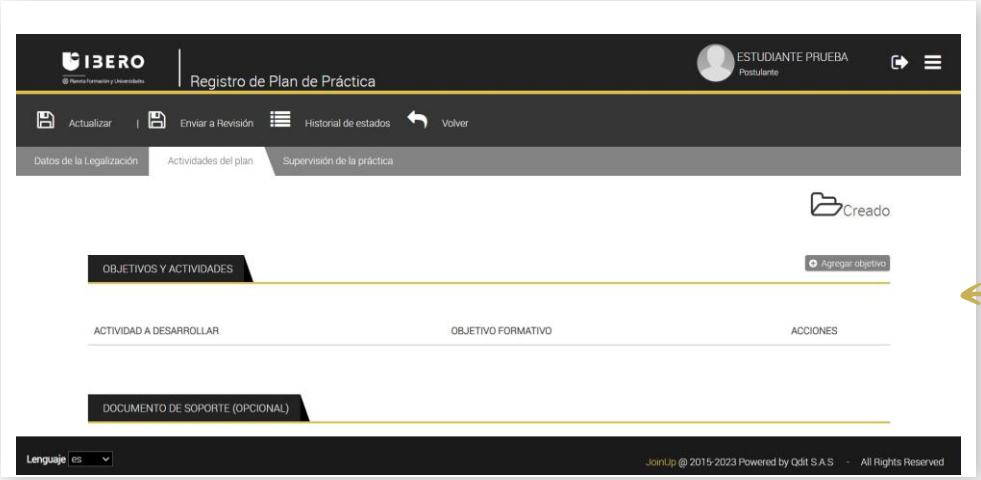
Plan de práctica

1 Autenticación:

- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**

- Ingresa con tu usuario y contraseña institucional a través del botón – *"Ingresar como Estudiante/Administrador"* en la sección Usuarios.

2 Ingrese a tu plan de práctica



- Ingrese al menú principal y haz clic en "Legalizaciones".
- Encontrarás el registro de su legalización vigente.

- Haz clic sobre el botón detalle, allí se desplegará un menú con las opciones “Plan de práctica” y “Seguimiento”.
- Selecciona la opción “Plan de práctica”.

3. Actividades del plan

- En la sección “Actividades del plan”, visualiza cada una de las actividades por objetivo académico ingresadas por el docente.
- Se pueden agregar todas las que sean necesarias.

4. Supervisión de la práctica

- En la sección “Supervisión de la práctica”.
- Visualiza cada uno de los seguimientos ingresados por el docente, el tipo de seguimiento, fecha, entregable y nota evaluativa.

5. Aprobación de la práctica

- Una vez aprobado el plan de prácticas, podrás descargarlo haciendo clic en la opción “Visualizar plan” en el detalle del plan.

IBERO

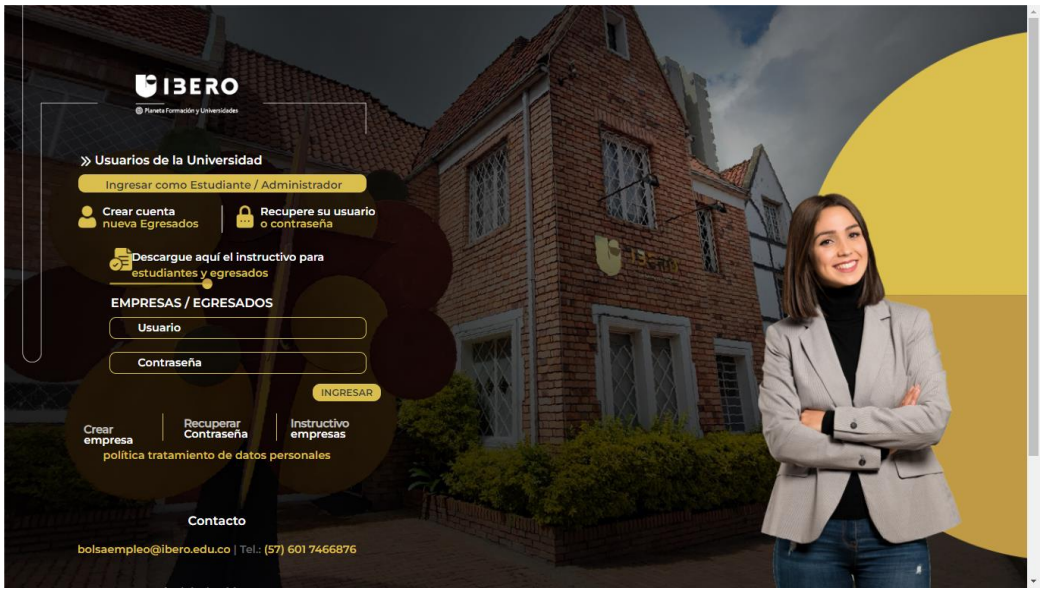
Planeta Formación y Universidades

Instructivo Egresados

Diligenciar perfil

1 Autenticación:

- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**



Nota

Si es tu primer ingreso a la plataforma, da clic en el botón ¨Crear cuenta nueva Egresados¨, diligenciando toda la información solicitada, asigna una contraseña segura cuando el sistema te lo solicite.

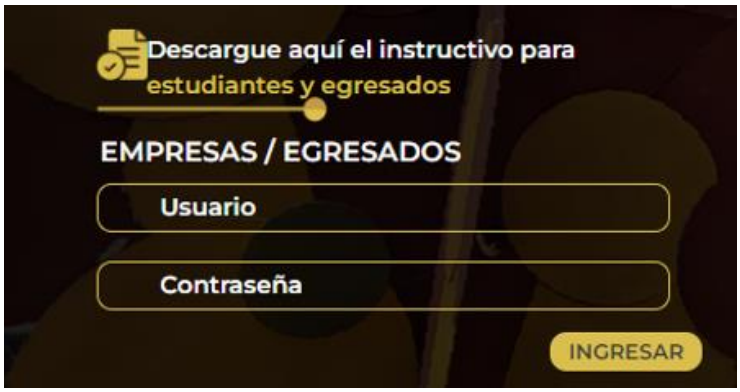
Nota

Para posteriores ingresos debes ingresar por la sección:

Aplicar a oportunidades:

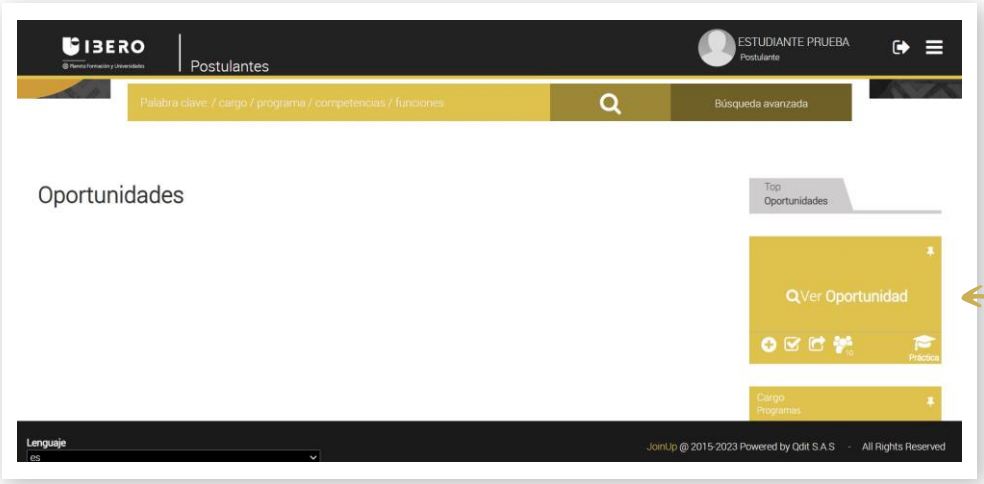
3. Autenticación:

- Ingrese a **https://empleabilidad.ibero.edu.co**



- Ingresa con tu usuario y contraseña institucional a través del botón – *"Ingresar como Empresa / Egresados"* en la sección Usuarios.

4. Ver oportunidades



- Dirígete al menú principal y haz clic en "Ofertas Afines" o "Búsqueda Avanzada"
- Selecciona los filtros de búsqueda a la que desees aplicar.

4 Aplicar a una oportunidad

- Haz clic en la oferta a la que desee aplicar
- Haz clic en el botón “Aplicar”. A continuación, el sistema pedirá tu hoja de vida; selecciona el perfil con el que quieres aplicar, y la documentación anexa de ser requerida.

5 Revisión de tus aplicaciones

- Haz clic en “Mis Aplicaciones”. Allí puedes ver lo que ha sucedido con tu aplicación.
- Haciendo clic en el botón “Detalle” podrás ver el detalle de la oferta a la que aplicaste y en qué estado se encuentra.
- Cuando una organización te ha seleccionado, recibirás un mail, confirmando tu selección.
- Una vez confirmada la selección, las demás aplicaciones se deshabilitarán y se iniciará el proceso de legalización.

IBERO

Planeta Formación y Universidades