

## MODEL OPDRACHTBEVESTIGING NIEUWE KLANT

Geachte \_\_\_\_\_,

### Opdracht

(Hierbij bevestig ik ons aangename gesprek). U hebt mij verzocht juridische diensten te verlenen ten aanzien van **(korte uiteenzetting van het geschil/de zaak)**. Wij aanvaarden graag deze opdracht onder de hierna te melden tarieven en voorwaarden.

Deze opdracht dient te worden aangemerkt als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij **(naam klant)** als opdrachtgever en JPR Advocaten Coöperatief U.A. als opdrachtnemer heeft te gelden. Voor de goede orde merken wij op dat wij tevens tot deze opdracht alle verdere werkzaamheden rekenen die uit de opdracht voortvloeien of daarmee verband houden.

Wij weten veel, maar niet alles. Tot onze opdracht behoort daarom niet het adviseren over fiscale aspecten. Daarvoor bent u steeds zelf verantwoordelijk. Indien wij u op (mogelijke) fiscale aspecten wijzen mag u er niet van uitgaan dat dit advies steeds juist en volledig is en dient u in voorkomend geval zelf fiscaal advies van een deskundige op dat terrein in te winnen.

U kunt de opdracht op elk gewenst moment beëindigen of intrekken, met dien verstande dat inmiddels door ons gemaakte kosten en bestede tijd dienen te worden vergoed.

Alle bij JPR werkzame advocaten zijn aangesloten bij de Nederlandse Orde van Advocaten, Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag, tel: 070 – 3353535 (info@advocatenorde.nl).

### Werkwijze

Tenzij er andersluidende afspraken met u zijn gemaakt, of het (spoedeisend) belang van uw zaak dit eist, proberen wij zoveel mogelijk de te verzenden correspondentie in concept aan u te zenden met het verzoek ons mee te delen of de inhoud juist is en of u akkoord gaat met de verzending daarvan. Van alle door ons verzonden correspondentie zullen wij u een afschrift per mail/per post toezenden. U stemt in met correspondentie via het mailadres dat u ons heeft opgegeven.

### Kosten/tarief

De kosten van de dienstverlening worden in beginsel eens per maand bij u in rekening gebracht aan de hand van de bestede tijd/gemaakte kosten.

De bestede tijd wordt u in rekening gebracht per tijdseenheid van zes minuten.

De gemaakte kosten (zoals deurwaarderskosten, griffierecht, uittreksels) worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht. Reis- en wachttijd wordt in rekening gebracht tegen het normale uurtarief. Andere reiskosten brengen wij u niet in rekening.

Voor mijn werkzaamheden geldt een tarief van € \_\_\_\_\_ per uur te vermeerderen met BTW (thans: 21%).

*Bij particuliere cliënten: voor mijn werkzaamheden geldt een tarief van € ..... inclusief BTW (thans 21%).*

Dit tarief en het tarief van mijn kantoorgenoten is afhankelijk van het aantal jaren ervaring van de betreffende advocaat en wordt jaarlijks aangepast, voor het eerst op 1 januari \_\_\_\_\_.

Bij de declaratie is een specificatie gevoegd. Op deze specificatie staan de voor u verrichte werkzaamheden vermeld met de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd, de naam van degene die de werkzaamheden heeft verricht en een korte omschrijving van hetgeen is uitgevoerd, inclusief het gehanteerde tarief, de verrichte tijd en de berekende kosten.

Op onze website [www.jpr.nl](http://www.jpr.nl) vindt u onze brochure 'Transparant in declareren', waarin u het een en ander nog eens kunt nalezen.

*(Indien van toepassing): Tijdens onze bespreking hebben wij het ook gehad over de mogelijkheid dat u in aanmerking komt voor een toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand); uw kosten zouden dan beperkt blijven tot betaling van vast recht bij een procedure en een eigen bijdrage. Op grond van de financiële gegevens die u mij heeft laten zien is aannemelijk dat u in dit verband voor een toevoeging in aanmerking komt. Ik heb u echter medegedeeld dat door ons kantoor geen (nieuwe) zaken meer worden behandeld op basis van een toevoeging, zodat ik u in deze alleen zal kunnen bijstaan als betalende cliënt(e). U verklaarde met rechtsbijstandverlening op deze basis akkoord te zijn.*

*(Of: tijdens onze bespreking hebben wij vastgesteld dat u op basis van het door u genoemde inkomen en vermogen niet in aanmerking komt voor een toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand). Ik verzoek u de (eventuele) gevolgen van een belangrijke wijziging in deze omstandigheden zo snel mogelijk met mij te bespreken.*

*(Of: wij hebben vastgesteld dat u voor deze zaak geen beroep kunt doen op een rechtsbijstandsverzekering.*

### **Betaling**

U dient onze declaraties binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen. Wij hanteren deze betalingstermijn strikt. Indien niet tijdig wordt betaald, zijn wij gerechtigd de werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten alsmede wettelijke rente en, eventueel, incassokosten in rekening te brengen.

Onder omstandigheden verrichten wij onze werkzaamheden op voorschotbasis. Daarnaast is het mogelijk, als het betalingsgedrag daartoe aanleiding geeft, tijdens de uitvoering van de opdracht, met voorschotnota's te gaan werken.

### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

JPR heeft ten behoeve van alle bij JPR werkzame professionals een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die in voorkomende gevallen een dekking kent van maximaal 25 miljoen euro per gebeurtenis. Deze verzekering is afgesloten via bemiddeling van AON Risk Solutions, postbus 12250, 1100 AG Amsterdam.

### **Klachtenfunctionaris**

Wij streven ernaar u zo goed en adequaat mogelijk van dienst te zijn. Niettemin valt niet uit te sluiten dat er op enig moment bij u ongenoegen ontstaat over de behandeling van de zaak of de wijze waarop u door uw advocaat wordt bejegend. Ook kan er verschil van mening ontstaan over de declaratie. Voor deze situaties beschikt ons kantoor over een Klachtenreglement en een klachtenfunctionaris - niet zijnde de behandelend advocaat- die uw klacht zal aanhoren en zal trachten het ongenoegen weg te nemen dan wel te adviseren hoe er verder dient te worden gehandeld. De behandelend advocaat is verplicht u desgevraagd het Klachtenreglement ter hand te stellen en u in voorkomend geval op de mogelijkheid van inschakeling van de Klachtenfunctionaris te wijzen. U vindt diens personalia en het klachtenreglement op onze website [www.jpr.nl](http://www.jpr.nl).

### **Geschillenregeling Advocatuur**

Voor gevallen waarin naar uw of onze mening een interne oplossing van een geschil niet mogelijk is neemt ons kantoor deel aan de Geschillenregeling Advocatuur. Deze regeling is in de hierna te noemen gevallen op onze dienstverlening van toepassing:

- klachten over de kwaliteit van de dienstverlening;
- aanspraken op schadevergoeding, met een maximum van € 10.000,00;
- de hoogte van declaraties betrekking hebbend op werkzaamheden op elk rechtsgebied;
- door advocaten voorgelegde declaraties (zonder beperking) die om welke reden dan ook (gedeeltelijk) onbetaald zijn gebleven.

Voor alle overige geschillen is de Nederlandse rechter bevoegd.

Het klachtenreglement van deze geschillencommissie kan worden opgevraagd bij de secretaris van deze commissie, postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Meer informatie vindt u terug op de website van de Geschillencommissie Advocatuur ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

### **Algemene voorwaarden**

Op deze opdracht zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Een exemplaar is bijgesloten. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele nieuwe opdrachten. Vriendelijk verzoek ik u bijgaande kopie van deze brief voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden.

Wij danken u voor uw opdracht en verzekeren dat wij alles in het werk zullen stellen om onze werkzaamheden naar volle tevredenheid uit te voeren.

Met vriendelijke groet,  
namens JPR Advocaten Coöperatief U.A.,

**<naam advocaat>**

Bijlage:

- Algemene voorwaarden JPR Advocaten