

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ - KADONATION

Dernière mise à jour : Mars 2023

La présente politique de confidentialité (« **Politique de confidentialité** ») s'applique à toutes les activités de KADONATION (tel que défini ci-dessous) en tant que responsable des données.

Veuillez lire la présente Politique de confidentialité ainsi que notre **Politique en matière de cookies**. KADONATION se réserve le droit de mettre à jour cette politique de confidentialité à l'avenir : la dernière version peut toujours être consultée sur notre site Web.

1. À PROPOS DE CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En raison, par exemple, de votre relation commerciale ou d'un contact récent avec KADONATION ou en raison d'une visite ou d'une action sur notre « site Web » (à savoir <https://kadonation.com/>, y compris les sous-domaines associés), nous pouvons collecter, stocker et traiter des données personnelles vous concernant ou, si vous êtes une société, concernant vos employés/représentants (« **vos données personnelles** »).

La présente Politique de confidentialité décrit (i) comment nous collectons, traitons et conservons vos données à caractère personnel ; (ii) les droits que vous pouvez exercer en rapport avec vos données personnelles ; et (iii) les mesures que nous prenons pour protéger vos données à caractère personnel et les sécuriser.

KADONATION respecte votre vie privée et s'efforce toujours d'agir conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, notamment (sans que cette liste soit exhaustive) : (i) le Règlement général sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016 (« **RGPD** ») ; (ii) la Loi belge sur la protection de la vie privée du 30 juillet 2018 ; (iii) la Loi néerlandaise de mise en œuvre du Règlement général sur la protection des données du 16 mai 2018 ; (iv) la directive 2002/58/CE du 12 juillet 2002 relative à la protection de la vie privée dans le secteur des communications électroniques, y compris ses modifications et révisions futures ; et/ou (v) la législation nationale (future) concernant la mise en œuvre du RGPD (dénommées ensemble : « **Législation sur la protection de la vie privée** »).

2. KADONATION EST LE CONTRÔLEUR DES DONNÉES

Nous sommes **KADONATION SA**, une société anonyme dont le siège social est situé à Gordunakaai 61, 9000 Gand, Belgique, inscrite dans la base de données de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro BE0666.820.362 (« **KADONATION** » ou « **nous/notre/nos** »).

KADONATION est le développeur et le fournisseur de la solution KADONATION, telle qu'elle est décrite et représentée sur le site Web (la « **Solution** »), le service correspondant de KADONATION (le « **Service** ») et est le propriétaire du site Web.

Compte tenu de la législation sur la protection de la vie privée, KADONATION agira en tant que CONTRÔLEUR DES DONNÉES pour vos données à personnelles aux fins décrites dans la présente Politique de confidentialité. Cela signifie que nous avons le contrôle (et donc la responsabilité) de vos données personnelles.

3. ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE KADONATION

Les données à caractère personnel que nous collectons, stockons et traitons, ainsi que les raisons pour lesquelles nous traitons ces données, peuvent varier en fonction de votre relation avec KADONATION.

En particulier, nous identifions **six scénarios différents** :

1. Vous êtes en train de **naviguer** sur notre site Web ;
2. Vous souhaitez recevoir ou recevez déjà **du marketing direct** (comme des mises à jour et des bulletins d'information) concernant la Solution et/ou le Service de KADONATION ;
3. Vous êtes un **prospect** et/ou à la recherche d'une relation commerciale avec KADONATION ;
4. Vous êtes un **client privé** et achetez, échangez ou démarrez un chèque-cadeau de groupe ;

5. Votre entreprise est un **client KADONATION actif** et/ou cherche à établir une relation commerciale avec KADONATION ; ou
6. Vous êtes / votre entreprise est un **partenaire** ou un **fournisseur** de KADONATION.

3.1 Vous naviguez sur notre site Web

Contact pris avec KADONATION via le formulaire de contact

Finalité : Répondre à vos questions et/ou entamer une conversation

Données personnelles : ☐ Nom et prénom ☐ Numéro de téléphone fourni volontairement
☐ Pays ☐ Message fourni volontairement
☐ Adresse e-mail (professionnelle)

Fondement juridique : Consentement

Période de conservation : de Jusqu'à un (1) an après votre dernier contact avec KADONATION

Cookies

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, nous pouvons également collecter vos données personnelles par le biais de cookies stockés sur votre/vos appareil(s) afin d'optimiser le fonctionnement du site Web. Veuillez consulter notre [Politique en matière de cookies](#) afin de recevoir plus d'informations.

3.2 Vous souhaitez recevoir ou recevez déjà du marketing direct (comme des mises à jour et des bulletins d'information) concernant la Solution et/ou les Services de KADONATION

Marketing direct

Finalité : Fournir plus d'informations sur (les nouvelles fonctionnalités de) KADONATION, notre Solution ou des produits/services connexes

Données personnelles : ☐ Nom et prénom ☐ Informations fournies volontairement
☐ Adresse e-mail (professionnelle)

Fondement juridique : Consentement

Période de conservation : de Tant que vous ne vous êtes pas opposé au traitement de vos données personnelles à cette fin (consultez la [Section 8](#)- « Droit d'opposition »). Vous serez automatiquement désinscrit si nous ne vous avons pas contacté pendant plus de cinq (5) ans.

3.3 Vous êtes un prospect et/ou recherchez une relation commerciale avec KADONATION

Communication générale avec KADONATION et prospection par KADONATION

Finalité : Avoir des conversations de qualité (par e-mail, téléphone ou canaux de médias sociaux commerciaux) dans lesquelles KADONATION fournit plus d'informations sur ses services

Données personnelles :

☐ Prénom	☐ Adresse e-mail (professionnelle)
☐ Nom	☐ Numéro de téléphone
☐ Nom de l'entreprise	☐ Pays
☐ Secteur d'activité	☐ Langue préférée
☐ Médias sociaux / canal d'affaires	☐ Informations fournies volontairement

Fondement juridique : Intérêt légitime

Période de conservation : de Jusqu'à ce que vous demandiez à ne plus être contacté par KADONATION ou jusqu'à six (6) mois après votre dernier contact avec KADONATION, selon la première éventualité (+ période de vérification de six mois)

3.4 Vous êtes un client privé

Communication générale et assistance (technique) via le chat d'assistance

Finalité : Vous aider à résoudre d'éventuels problèmes, répondre à vos questions ou entamer une conversation

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Informations fournies volontairement
☐ Adresse e-mail (professionnelle)	☐ Informations sur la demande

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Jusqu'à deux (2) ans après votre dernier contact avec KADONATION

Création de votre compte

Finalité : Pour utiliser les services de KADONATION ou sa solution

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Adresse e-mail (professionnelle)
☐ Pays	☐ Mot de passe
☐ Date de naissance	☐ Numéro de téléphone (facultatif)

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Jusqu'à deux (2) ans après la fin de la relation commerciale entre vous et KADONATION (+ période de vérification de six mois)

Lancer un cadeau collectif / offrir un chèque-cadeau

Finalité : Utiliser les services de KADONATION ou sa plate-forme

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Autres informations fournies volontairement
☐ Adresse e-mail	☐ Photo de votre choix (facultatif)
☐ Nom du destinataire (facultatif)	

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : Jusqu'à deux (2) ans après la fin de la relation commerciale entre vous et KADONATION

3.5 Votre entreprise / employeur est un client actif de KADONATION

Si vous lisez la présente politique en tant qu'employé d'une entreprise utilisant la solution KADONATION, veuillez noter que votre employeur doit être considéré comme votre contrôleur des données (car c'est lui qui a décidé d'utiliser la solution, qui décide si vous obtenez un compte, etc.) Votre employeur peut nous avoir fourni certaines de vos informations personnelles (par exemple votre nom, votre adresse électronique, etc.). Dans ce contexte, KADONATION a adopté une politique de traitement des données.

Néanmoins, dans certains cas exceptionnels, KADONATION agira en tant que contrôleur des données. Plus précisément, KADONATION agira en tant que contrôleur de données aux fins suivantes :

Communication générale et assistance (technique)

Finalité : Permettre la communication avec les clients et leur fournir une assistance

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Adresse e-mail
☐ Informations sur l'entreprise (nom, numéro de TVA)	☐ Numéro de téléphone
☐ Adresse de facturation	

Fondement juridique :

En relation avec le client : nécessaire à l'exécution du contrat

En relation avec les utilisateurs finaux : intérêt légitime

Période de conservation : de Jusqu'à un (1) an après la fin de la relation commerciale entre votre entreprise et KADONATION

Petites commandes commerciales (<500 chèques) passées par l'intermédiaire du site Web

Finalité : Utiliser les services de KADONATION ou sa plate-forme

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Adresse e-mail
☐ Entreprise (nom, numéro de TVA)	☐ Numéro de téléphone (facultatif)
☐ Adresse de facturation	☐ Adresse de livraison (uniquement pour les chèques-cadeaux physiques)

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Jusqu'à un (1) an après la fin de la relation commerciale entre votre entreprise et KADONATION

Facturation

Finalité : Préparer les factures pour le service et l'utilisation de la plate-forme KADONATION

Données personnelles :

☐ Prénom	☐ Entreprise
☐ Nom	☐ Adresse e-mail
☐ Adresse	☐ Numéro de TVA
☐ Fonction	

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Jusqu'à deux (2) ans après la fin de la relation commerciale entre votre entreprise et KADONATION, avec une période supplémentaire de 7 ans pour des raisons comptables.

Devis | propositions

Finalité : Établir des devis (supplémentaires) | propositions

Données personnelles :

☐ Prénom	☐ Entreprise
☐ Nom	☐ Adresse e-mail (professionnelle)
☐ Adresse	☐ Numéro de TVA

Fondement juridique : Intérêt légitime

Période de conservation : de Jusqu'à un (1) an après la fin de la relation commerciale entre votre entreprise et KADONATION

3.6 Vous êtes ou votre entreprise/employeur est un fournisseur ou un partenaire de KADONATION

Communication générale et prestation de services

Finalité : Communiquer avec vous dans le cadre de notre relation commerciale

Données personnelles :

☐ Nom et prénom	☐ Adresse e-mail
☐ Nom	☐ Numéro de téléphone
☐ Entreprise	☐ Langue préférée
☐ Fonction	☐ Informations fournies volontairement

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Pendant la durée de votre relation commerciale avec KADONATION et, en tout cas, conformément aux accords (de traitement des données) conclus avec KADONATION

Facturation

Finalité : Payer vos factures pour les services fournis (y compris la communication correspondante)

Données personnelles :

☐ Prénom	☐ Entreprise
☐ Nom	☐ Adresse e-mail (professionnelle)
☐ Adresse	☐ Données financières (par exemple, numéro de compte bancaire)
☐ Titre du poste	☐ Numéro de TVA

Fondement juridique : Nécessaire à l'exécution de l'accord

Période de conservation : de Pendant la durée de votre relation commerciale avec KADONATION et, en tout cas, conformément aux accords (de traitement des données) conclus avec KADONATION

4. FONDEMENTS JURIDIQUES

Vous trouverez de plus amples informations sur les fondements applicables à chacune des activités de traitement identifiées dans la **Section 3** ci-dessus.

Dans le cas où le motif légal du traitement est **l'intérêt légitime**, KADONATION s'engage à toujours (i) évaluer si cela est proportionnel à l'objectif pour lequel vos données personnelles ont été collectées et utilisées ; et, (ii) tenir compte de vos attentes raisonnables et assurer un équilibre avec vos droits et libertés fondamentaux. Si nous ne pouvons pas le garantir, nous cesserons de stocker/utiliser vos données personnelles ou nous déterminerons un nouveau fondement juridique.

5. DÉLAIS DE CONSERVATION

À moins qu'une période de conservation plus longue ne soit requise ou justifiée (i) par la loi ou (ii) par le respect d'une autre obligation légale, KADONATION ne conservera vos données personnelles que pendant la période nécessaire pour atteindre et réaliser l'objectif en question.

6. DIVULGATION DE DONNÉES PERSONNELLES À DES TIERS

KADONATION ne vendra jamais vos données personnelles à des tiers. En outre, KADONATION ne divulguera jamais vos données personnelles à des tiers, à moins que cela ne soit nécessaire aux fins décrites dans la présente Politique de confidentialité. À cet égard, (certaines) de vos données personnelles peuvent être divulguées :

- ☐ Fournisseurs de logiciels et de services cloud
- ☐ Services d'impression

Bien entendu, nous avons veillé à ce que les contrats nécessaires ou des actes juridiques contraignants similaires soient en place pour garantir que ces tiers traitent vos données personnelles conformément à la législation sur la protection de la vie privée (par ex. **Article 28 du RGPD**).

En outre, il se peut que nous transférons vos données personnelles :

- ☐ **Aux autorités compétentes** : par exemple, parce que (i) nous sommes obligés de fournir vos données à caractère personnel en vertu de la loi ou dans le cadre d'une (future) procédure judiciaire, ou (ii) cela est nécessaire pour sauvegarder nos droits ; ou
- ☐ **Dans le cadre d'une fusion-acquisition** : c'est-à-dire si KADONATION ou la majorité de ses actifs est rachetée par un tiers, auquel cas vos données personnelles - que KADONATION a collectées - peuvent être l'un des actifs transférés.

7. TRAITEMENT TRANSFRONTALIER DES DONNÉES PERSONNELLES

Si l'un des tiers mentionnés ci-dessus ou d'autres destinataires sont situés dans un pays **en dehors de l'Espace économique européen**, KADONATION veillera à ce qu'une ou plusieurs des garanties approuvées par l'UE soient mises en place :

- ☐ **Décision d'adéquation de la Commission européenne** ;
- ☐ **Accord de transfert de données** (consultez les clauses contractuelles types prévues par la décision d'exécution (UE) 2021/914 de la Commission européenne du 4 juin 2021, y compris la réalisation d'une analyse d'impact du transfert) ;
- ☐ **Règles d'entreprise contraignantes** ; ou
- ☐ **Mécanismes de certification**.

8. VOS DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

La législation sur la protection de la vie privée (par exemple, le RGPD) vous donne certains droits sur vos données personnelles vis-à-vis de KADONATION. Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant, comme indiqué à la **Section 11**, à l'adresse suivante compliance@kadonation.com.

- Accès :** vous pouvez demander la confirmation que des données personnelles vous concernant sont traitées ou non. Si c'est le cas, vous pouvez nous demander de vous fournir des copies de vos données personnelles. Il se peut que nous vous facturions un petit montant pour ce service ;
- Rectification :** vous pouvez nous demander de corriger ou de compléter toute information que vous jugez inexacte ou incomplète ;
- Effacement :** vous pouvez nous demander d'effacer vos données personnelles, sous certaines conditions. Veuillez noter que dans ce contexte, certains services ne seront plus accessibles et/ou ne pourront plus être fournis.
- Objection :** vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles, sous certaines conditions.
- Restriction du traitement :** vous pouvez nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles, sauf si nous avons des intérêts légitimes pour le traitement de vos données personnelles qui prévalent sur vos intérêts
- Portabilité des données :** vous pouvez nous demander de transférer vos données personnelles à une autre organisation, ou directement à vous dans un format structuré couramment utilisé et lisible par un dispositif automatique, sous certaines conditions.

9. SÉCURITÉ

KADONATION s'engage à prendre des précautions raisonnables, physiques, technologiques et organisationnelles afin d'éviter (i) l'accès non autorisé à vos informations personnelles, et (ii) la perte, l'abus ou l'altération de vos données personnelles.

10. MISE À JOUR

Nous nous réservons le droit de mettre à jour la présente Politique de confidentialité en publiant une nouvelle version sur le site Web et en indiquant la date de révision en haut de la présente Politique de confidentialité. Il est donc fortement recommandé de consulter régulièrement le site Web et la page affichant la Politique de confidentialité, afin de s'assurer que vous êtes au courant de tout changement.

11. NOTIFICATIONS ET QUESTIONS

Les notifications au titre de la présente Politique de confidentialité (telles que l'exercice de vos droits en tant que personne concernée) et/ou toute question ou préoccupation concernant les dispositions de la présente Politique de confidentialité doivent être adressées à notre DPD, à l'adresse suivante compliance@kadonation.com.

12. PLAINTES ?

Vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous collectons, stockons, traitons ou sécurisons vos données personnelles ? Nous en sommes désolés et sommes prêts à prendre toutes les mesures nécessaires pour remédier à cette situation. N'hésitez pas à nous contacter !

Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle suivantes :

L'autorité belge de protection des données

E-mail : contact@apd-gba.be

Numéro de téléphone : +32 (0)2 274 48 00

Adresse : Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Belgique

L'autorité néerlandaise de protection des données

Numéro de téléphone : +31 (0)70 888 85 00

Fax : +31 (0)70 888 85 01

Adresse postale : Boîte postale 93374, 2509 AJ La Haye, Pays-Bas