

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje

Ružina 32

31000 Osijek



PLAN i PROGRAM

rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek

za 2021. godinu



S A D R Ž A J

1. Opći podatci o ustanovi.....	2
2. Misija i vizija	2
3. Djelatnost Centra Klasje	3
4. Ustroj ustanove	3
5. Podatci o korisnicima	7
6. Oblikovanje stambenog i životnog prostora	10
7. Podatci o radnicima.....	11
8. Područja i sadržaji rada	14
9. Metode rada.....	17
10. Prijem i otpust korisnika.....	17
11. Tijela Centra Klasje	19
12. Participacija korisnika u radu Centra Klasje	19
13. Suradnja.....	20
14. Stručno usavršavanje i osnaživanje radnika.....	21
15. Osiguranje kvalitete.....	22
16. Evaluacija uspješnosti tretmana.....	22
17. Investicije.....	23
18. Transformacija ustanove	24
19. Akcijski plan za 2020.....	26
20.-38. Plan i program Odjela smještaja i savjetovanja i pomaganja	27
39.-57. Plan i program Odjela organiziranog stanovanja.....	63
58.-75. Plan i program Odjela boravka.....	76
76.-94. Plan i program rada Podružnice Centra za pružanja usluga Klasje	99
95.-112. Plan i program Odjela za djecu jasličke dobi	117
113.-134. Plan i program rada odjela za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju	131



1. Opći podatci o ustanovi

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek javna je ustanova kojoj je osnivač Republika Hrvatska, a djeluje u sustavu Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Pravni je sljednik Dječjeg doma Klasje Osijek.

Naziv ustanove promijenjen je Odlukom nadležnoga Ministarstva od 18. svibnja 2016. godine. Ustanova se financira iz državnoga proračuna te iz sredstava donacije.

Centar je upisan u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem 030007616, Matični broj poslovnoga subjekta (Državni zavod za statistiku) je 3014410. Upisan je i u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0211-0002 kao ustanova s Podružnicom. Centar ima žiro-račun kod Hrvatske poštanske banke broj HR 322390001-1100015088.

2. Misija i vizija

2.1. Misija

- ❖ **Zaštita i podrška djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece, mladih i njihovih obitelji.**

2.2. Vizija

- ❖ **Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom.**



3. Djelatnost Centra Klasje

3.1. USLUGE

Centar Klasje pruža djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 0 do 21 godine sljedeće socijalne usluge:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.

Djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi Centar Klasje pruža uslugu savjetovanja i pomaganja. Trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života Centar Klasje pruža uslugu smještaja.

Primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima Centar Klasje pruža sljedeće socijalne usluge:

- usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji, usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskih obitelji.

Djeci s teškoćama u razvoju Centar Klasje pruža sljedeće socijalne usluge:

- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga rane intervencije

3.2. KORISNIČKE SKUPINE

- Djeca i mladi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- Djeca s teškoćama u razvoju
- Trudnice ili roditelj s djetetom do godine dana njegova života
- Primarne, udomiteljske i posvojiteljske obitelji.

4. Ustroj ustanove

Centar ima u posjedu ili najmu 14 lokacija, od kojih je šest u pripremi, a trenutno usluge pruža na sljedećim lokacijama:

1. Sjedište, Ružina 32
2. Podružnica, Zagrebačka 5



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku:
 - 3.1. Stan, Dravska 8
4. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku:
 - 4.1. Stan, Kapucinska 32
5. Izdvojeni poludnevni boravci:
 - 5.1. Beli Manastir, Grobljanska 13
 - 5.2. Bistrinci, Radnička 5
 - 5.3. Antunovac, Braće Radića 4
 - 5.4. Dalj, Slavka Kolara 2

Ostale su lokacije u pripremi, potpisani su ugovori o dodjeli na korištenje ili najmu. Tijekom 2021, sukladno IP-u, Centar Klasje planira u budućnosti pružati usluge na sljedećim lokacijama:

1. Sjedište, Ružina 32
2. Podružnica, Zagrebačka 5
3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku:
 - 3.1. Stan, Osijek, Rovinjska 2
 - 3.2. Stan, Osijek, Opatijska 16
4. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku:
 - 4.1. Čepinski Martinci, Vladimira Nazora 16
 - 4.2. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 8
5. Izdvojene lokacije poludневnih boravaka:
 - 5.1. Beli Manastir, Grobljanska 13
 - 5.2. Dalj, Slavka Kolara 2
 - 5.3. Bistrinci, Radnička 5
 - 5.4. Antunovac, Braće Radića 4
 - 5.5. Tenja, Sv. Ane 1

Stanovi u vlasništvu Grada Osijeka, a koji su u najmu Centra Klasje Osijek, na lokacijama Kapucinska 32 i Dravska 8 i u kojima se pruža usluga organiziranoga stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku bit će, nakon obnove i opremanja stanova u Rovinjskoj 2, Opatijskoj 16 i Trg Lj. Gaja 8 te nakon izgradnje i opremanja kuće u Čepinskim Martincima, vraćeni Gradu Osijeku, a usluge će se nastaviti pružati u dodijeljenim nam stanovima koji su u vlasništvu RH, Ministarstva državne imovine, a s kojima imamo sklopljen ugovor o korištenju na neodređeno vrijeme, dok traje potreba Centra te novoizgrađenoj kući u Čepinskim Martincima.



U Sjedištu Centra Klasje ustrojena su tri odjela i jedna ustrojbeno jedinica:

1. Odjel smještaja i savjetovanja i pomaganja
 - 1.1. Stručna cjelina smještaja
 - 1.2. Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja
2. Odjel organiziranog stanovanja
3. Odjel boravka
4. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Radom odjela upravlja voditelj.

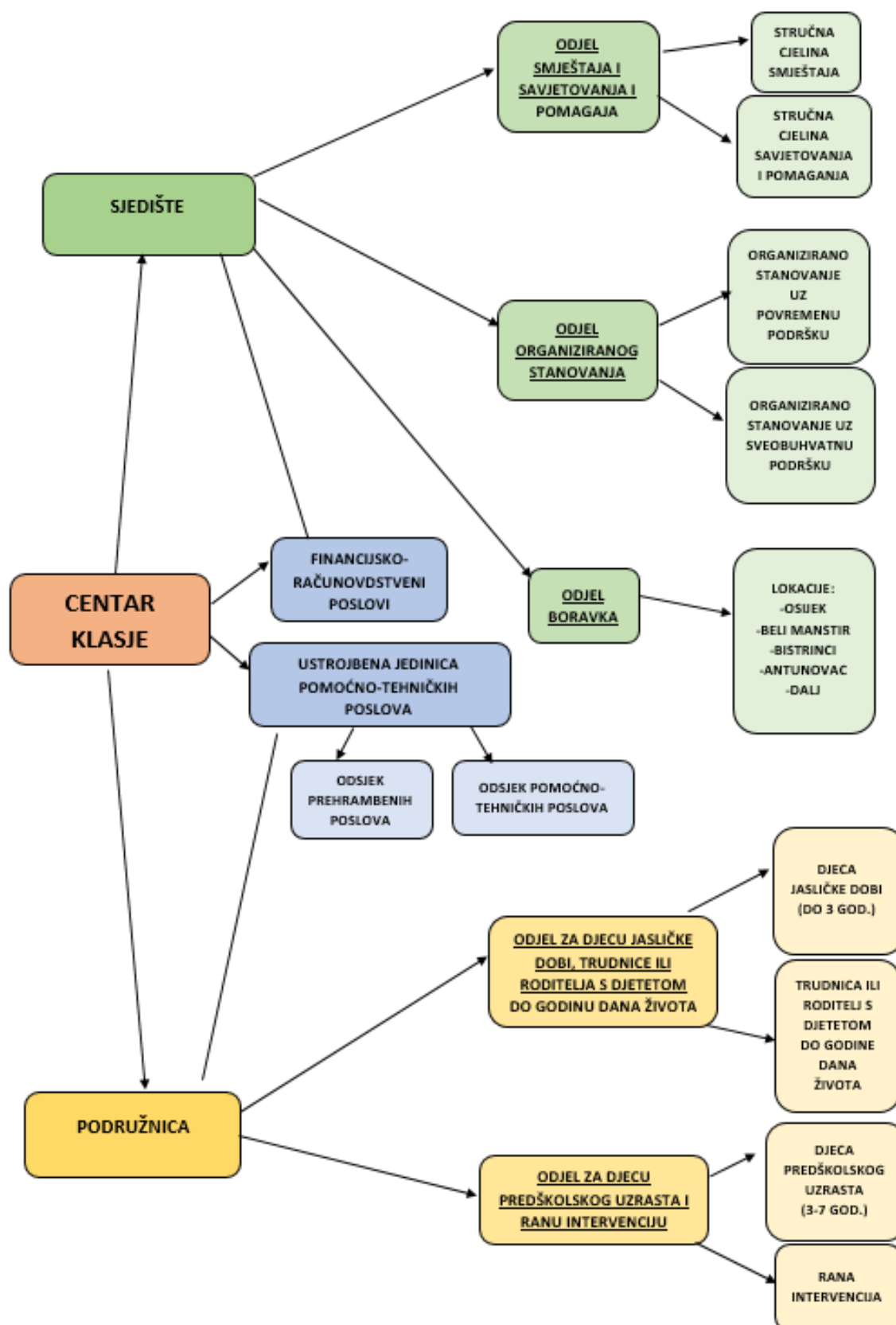
Voditelja odjela odlukom imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela koji uz poslove svoga radnog mjesta obavlja i poslove voditelja odjela.

Računovodstveni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Podružnicom upravlja predstojnica podružnice koju imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na mandat od četiri godine.

U Podružnici Centra Klasje:

1. Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života
2. Odjel za djecu predškolskoga uzrasta i ranu intervenciju





5. Podatci o korisnicima

(ukupan broj korisnika po vrsti usluge, broj zaprimljenih zahtjeva odnosno rješenja, strukturi korisnika po dobi, spolu, vrsti usluge, dužina boravka i obrazovni status)

5.1. Ukupan broj korisnika po vrsti usluge

KAPACITET	PRIVREMENI SMJEŠTAJ						ORGANIZIRANO STANOVANJE	POLUDNEVNI BORAVAK				SAVJETOVANJE I POMAGANJE	
	PODRUŽNICA					SJEDIŠTE	UZ POVR EMEN U PODR ŠKU UZ	UZ SVEOB UHVAT NU PODRŠ KU	OSIJ EK	BELI MANA STIR	BISTRI NCI		ANTU NOVA C
	D O B T E T	0 1	4	TRU DNIC A /RO DITE LJ	DO 1. GOD INE								
31.12. 2020.	1	9	10	2	2	19	1	5	20*	21*	10*	7*	8
MAX. KAPACITET	5	5	7	4	4	16	4	3	30	30	20	10	20

*smanjen broj, zbog poštivanja epidemioloških mjera

5.2. Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA
		31.12.2020.		
PRIVREMENI SMJEŠTAJ DJECE DO 7 GODINA:	17	20	78	13
PRIVREMENI SMJEŠTAJ DJECE OD 7 DO 18/21	16	19	55	12
TRUDNICA/RODITELJ	4	2	11	7
DIJETE DO GODINU DANA S RODITELJEM	4	2	5	4
ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ POVREMENU PODRŠKU	4	1	0	0
ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ SVEOBHUVATNU PODRŠKU	3	5	0	0
POLUDNEVNI BORAVAK	90	58	12	10
SAVJETOVANJE I POMAGANJE	20	8	8	8
UKUPNO	158	115	169	54



5.3. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

SPOL	DOB								UKUPNO
	DO NAVRŠENE 1. GOD	OD 1 DO 4	OD 4 DO 7	OD 7 DO 14	OD 14 DO 16	OD 16 DO 18	OD 18 DO 21	ODRASLI	
I. SMJEŠTAJ	3	9	10	8	4	5	2	2	43
MUŠKI	2	2	5	3	2	3	1	0	18
ŽENSKI	1	7	5	5	2	2	1	2	25
II. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ POVR. PODR.	0	0	0	0	0	0	1		1
MUŠKI	0	0	0	0	0	0	1		1
ŽENSKI	0	0	0	0	0	0	0		0
III. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU	0	0	0	5	0	0	0		5
MUŠKI	0	0	0	3	0	0	0		3
ŽENSKI	0	0	0	2	0	0	0		2
III. POLUDNEVNI BORAVAK	0	0	0	41	12	5			58
MUŠKI	0	0	0	18	8	5			31
ŽENSKI	0	0	0	23	4	0	0		27
IV. SAVJETOVANJE POMAGANJE I							2	6	8
MUŠKI							0	2	2
ŽENSKI							2	4	6
UKUPNO	3	9	10	54	16	10	5	8	115



5.4. Dužina boravka korisnika

TRAJANJE USLUGE	BROJ KORISNIKA					BROJ DANA				
	ORGANIZIRANO STANOVANJE		SMJEŠTAJ	BORAVAK	SAVJETOVANJE I POMAGANJE	ORGANIZIRANO STANOVANJE		SMJEŠTAJ	BORAVAK	SAVJETOVANJE I POMAGANJE
	UZ SVEOBUHVATNU	UZ POVREMENU				UZ SVEOBUHVATNU	UZ POVR EMENU			
DO 6 MJ	5	0	7	3	8	550	0	927	126	616
6 MJ DO 1 GOD	0	0	9	3	0	0	0	2495	954	0
1 DO 2 GOD	0	1	14	12	0	0	720	6758	7139	0
2 DO 3 GOD	0	0	7	4	0	0	0	6373	3707	0
3 DO 4 GOD	0	0	3	11	0	0	0	3504	13102	0
4 DO 5 GOD	0	0	1	15	0	0	0	1581	24563	0
5 DO 7 GOD	0	0	1	8	0	0	0	1945	18185	0
7 DO 10 GOD	0	0	1	2	0	0	0	2618	6052	0
VIŠE OD 10 GOD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	5	1	43	58	8	550	720	2620 1	73828	616
PROSJEČAN BROJ GODINA						0,30	1,97	1,66	3,48	0,21

5.5. Broj korisnika prema obrazovnom statusu (31.12.2020.)

VRSTA ŠKOLSKOG PROGRAMA	BROJ KORISNIKA/UČENIKA		
	ORGANIZIRANO STANOVANJE	SMJEŠTAJ	BORAVAK
OSNOVNA ŠKOLA	5	10	49
SREDNJA ŠKOLA	0	8	9
STUDIJ	1	0	0
ŠKOLA ZA ODRASLE	0	1	0
UKUPNO	6	19	58



6. Oblikovanje stambenog i životnog prostora

Materijalni i prostorni uvjeti čine jedan od preduvjeta kvalitetnoga rada, većini prostora nužna je adaptacija i/ili prilagodba novim potrebama – širenju usluga. Tijekom 2021. konačno će započeti konkretni radovi na poboljšanju životnih uvjeta naših korisnika te poboljšanju radnih uvjeta radnika. Nepovratna smo sredstva za tu namjenu većim dijelom osigurali iz Europskoga fonda za regionalni razvoj kroz projekt „Zaslužujemo najbolje“ u vrijednosti od 14.999.951,94 kn. Projektnim će se sredstvima izvršiti rekonstrukcija i opremanje 7 lokacija, od toga dviju postojećih u našem vlasništvu, i pet novih, od kojih su tri u vlasništvu MDI-a za koje smo potpisali ugovore o dodjeli na korištenje dok postoji potreba te dviju u vlasništvu Doma zdravlja Osijek za koje smo potpisali predugovore o najmu:

1. Podružnica, Zagrebačka 5 – pružanje usluge rane intervencije te savjetovanja i pomaganja,
2. Čepinski Martinci, Vladimira Nazora 16 – pružanje usluge organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
3. Osijek, Rovinjska 2 - pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
4. Osijek, Opatijska 16 - pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
5. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 8 – pružanje usluge organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
6. Dalj, Slavka Kolara 2 – pružanje usluge poludnevnoga boravka,
7. Tenja, Sv. Ane 1 – pružanje usluge poludnevnoga boravka.

Život u Sjedištu i Podružnici Centra Klasje organiziran je u stambenim jedinicama. Svaka jedinica sastoji se od: zajedničkog dnevnog boravka, spavaonica, kupaonice s toaletom te kuhinje čiji je prostor višenamjenski – služi za učenje, pripremanje jela i slastica, a ujedno je i prostor za odgajatelja.

Stambene su jedinice povezane zajedničkim hodnicima. U objektima Centra postoje zajedničke blagovaonice te vešeraji. Također, objekti u Sjedištu i Podružnici imaju pripadajuće dvorište sa zabavno-rekreativnim sadržajima.

U sjedištu Centra nalaze se prostorije za odlaganje, čuvanje i skladištenje roba, radionice za različite slobodne aktivnosti djece, a u objektu Podružnice izgrađen je i opremljen prostor za zajedničke igraonice, radionice i predstave te prigodne proslave.

Stambene jedinice organiziranog stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku u vlasništvu su Grada Osijeka. Svaka se stambena jedinica sastoji od spavaonica, dnevnog boravka, kuhinje, kupaonice i hodnika. Kapacitet pružanja usluga planira se proširiti i usluge će se u budućnosti pružati na drugim, novoizgrađenim ili u potpunosti preuređenim i opremljenim lokacijama na četirima novim lokacijama. Početak radova na svim lokacijama planira se za jesen 2021. godine.



Izdvojene jedinice poludnevnog boravka različitog su kapaciteta i uređenja:

- a) **Osijek** – poludnevni boravak u Osijeku privremeno je preseljen u Podružnicu.
- b) **Beli Manastir** – kuća katnica s pripadajućom okućnicom i vrtom s plastenikom. Objekt je u vlasništvu RH. Stambeni se prostor sastoji od dvaju hodnika povezanih stubama, dviju kuhinja s blagovaonicom, dviju kupaonica, dviju prostorija za učenje/dnevni boravak te ureda odgajatelja.
- c) **Bistrinci** – stambeni prostor u sklopu Vatrogasnoga doma s pripadajućom okućnicom. Stambeni se prostor sastoji od: predprostora, kuhinje s blagovaonicom, ostave, kupaonice, prostora za učenje i dnevnog boravka.
- d) **Antunovac** – dvoetažni stan u vlasništvu Doma zdravlja Osijek sastoji se od hodnika, toaleta, kupaonice, dviju ostava, kuhinje, dnevnog boravka s blagovaonicom te dviju soba, od kojih je jedna s balkonom.
- e) **Dalj** – privremeni-zamjenski prostor trosobni je stan u vlasništvu Doma zdravlja Osijek, a sastoji se od dviju soba, dnevnoga boravka, kuhinje s blagovaonicom i kupaonice. Prostor će se koristiti do preuređenja prostora koji je također u vlasništvu Doma zdravlja Osijek. Završetak radova i opremanje planira se do kraja 2021. godine.

7. Podatci o radnicima

U Centru Klasje Osijek sistematizirano je 89 radnih mjesta.

Na neodređeno puno radno vrijeme zaposlena su 54 radnika, a jedna je radnica zaposlena na pola radnoga vremena na neodređeno.

Na određeno je zaposleno 10 radnika financiranih putem projekata; od toga iz sredstava Europskoga socijalnoga fonda na puno određeno radno vrijeme financirano je 8 radnika i jedna radnica na pola radnoga vremena određeno; iz sredstava Europskoga fonda za regionalni razvoj na određeno puno radno vrijeme jedna radnica te pola radnoga vremena na određeno vrijeme putem projekta 'Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici' koji Centar Klasje kontinuirano provodi s Gradom Belišće od 2013. godine te se plaća radnice financira iz toga projekta u nepunom radnom vremenu.

Na određeno je zaposlena i jedna pripravnica na radnom mjestu psihologa, nakon odobrene kvote i dobivene suglasnosti nadležnoga Ministarstva.



Osim toga kontinuirano od 2015. godine, a s obzirom na manjak radnika, kad god nam se ukaže mogućnost, surađujemo s Probacijskim uredom Osijek. Zajedničkom procjenom stručnih radnika Probacijskoga ureda Osijek i nas uzimamo osobe uključene u probaciju na rad za opće dobro. Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih COVID-om 19 ne znamo hoćemo li i tijekom 2021. godine moći ostvariti suradnju koja je prekinuta tijekom 2020. godine.

7.1. Broj sistematiziranih radnih mjesta sukladno ustroju – po odjelima i broj stvarnih izvršitelja

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Sistematiziran broj radnika	Stvarni broj radnika na 31.12.2019.	
			Radnici u stalnom radnom odnosu	Radnici zaposleni putem projekta (ESF, ERDF, Grad Belišće)
	SJEDIŠTE Ružina 32			
	Ravnatelj	1	1	-
	Voditelj računovodstva	1	1	-
	Računovodstveni referent	2	2	-
	Administrativni referent	1	0	1
	Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova			
	Ekonom	1	0,5	-
	Skladištar	1	0,5	-
	Vozač	2	0,5	-
	Kućni majstor	2	1	-
	Kuhar	6	4	-
	Pomoćni radnik – pomoćni radnik u kuhinji	2	1	-
	Pomoćni radnik - pralja	2	1	-
	Pomoćni radnik - čistačica	3	2	-
	Pomoćni radnik - servirka	1	1	-
	Odjel smještaja i savjetovanja i pomaganja			
	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	2,5	0,5	2
	Stručni radnik I. vrste - psiholog	2,5	0,5	2
	Stručni radnik I. vrste - odgajatelj	6	6	-
	Odjel organiziranog stanovanja			
	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	0,5	0,5	-
	Stručni radnik I. vrste - psiholog	0,5	0,5	-
	Stručni radnik I. vrste - odgajatelj	12	6	-
	Stručni suradnik u odgoju	1	0	-
	Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	1	0	-
	Odjel boravka			
	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	1	1	-
	Stručni radnik I. vrste – psiholog	1	0,5	-
	Stručni radnik I. vrste – Odgajatelj	14	8	5
	Podružnica			
	Predstojnik Podružnice	1	1	-



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Stručni radnik II. vrste medicinska sestra/tehničar	1	1	-
Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života			
Stručni radnik I. vrste - psiholog	0,5	0,25	
Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	0,5	0,5	
Stručni radnik II. Vrste – odgajatelj predškolskog odgoja	4	4	-
Medicinska sestra/tehničar	5	5	-
Radni instruktor	1	-	-
Odjel za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju			
Stručni radnik I. vrste – psiholog	1,5	0,25	
Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	1,5	0,5	
Stručni radnik I. vrste - logoped	1	0	
Stručni radnik I. vrste - rehabilitator	1	0	
Stručni radnik II. Vrste - fizioterapeut	1	0	
Stručni radnik I. vrste – odgajatelj predškolskog odgoja	1	1	
Stručni radnik II. vrste – odgajatelj predškolskog odgoja	2	2	
UKUPNO RADNIKA	89	54,5	10

7.2. Broj sistematiziranih radnih mjesta i stvarnih izvršitelja s obzirom na izvor financiranja

Naziv radnog mjesta	Sistematiziran broj radnika	Stvarni broj radnika na 31.12.2020.		
		Radnici stalnom radnom odnosu (Ministarstvo)	Radnici zaposleni putem projekta (ESF,ERDF, Grad Beliše)	Pripravnici (HZZ)
Ravnatelj	1	1	0	0
Predstojnik Podružnice	1	1	0	0
Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik	6	3	2	0
Stručni radnik I. vrste – psiholog	6	2	2	1
Stručni radnik I. vrste – logoped	1	0	0	0
Stručni radnik I. vrste - rehabilitator	1	0	0	0
Stručni radnik II. vrste – fizioterapeut	1	0	0	0
Stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog	1	0	0	0



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	32	20	5	0
Stručni radnik I. vrste - odgajatelj predškolskog odgoja	1	1	0	0
Stručni radnik II. vrste - odgajatelj predškolskog odgoja	6	6	0	0
Medicinska sestra/tehničar	5	5	0	0
Stručni radnik II. vrste – glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	0	0
Stručni suradnik u odgoju	1	0	0	0
Radni instruktor	1	0	0	0
Voditelj računovodstva	1	1	0	0
Računovodstveni referent	2	2	0	0
Administrativni referent	1	0	1	0
Ekonom	1	0,5	0	0
Skladištar	1	0,5	0	0
Vozač	2	0,5	0	0
Kućni majstor	2	1	0	0
Kuhar	6	4	0	0
POMOĆNI RADNIK – Pomoćni radnik u kuhinji	2	1	0	0
POMOĆNI RADNIK – Čistačica	3	2	0	0
POMOĆNI RADNIK – Pralja	2	1	0	0
POMOĆNI RADNIK - Servirka	1	1	0	0
UKUPNO	89	54,5	10	1

8. Područja i sadržaji rada

Područja i sadržaji rada razlikuju se ovisno o vrsti usluge

8.1. Korisnici na smještaju i boravku

Stručni radnici Centra Klasje izrađuju godišnji i mjesečni program rada za korisnike o kojima skrbe vodeći računa o specifičnim potrebama odgojnih skupina, pojedinog korisnika i individualnim razlikama. Programi rada sastavni su dio dnevnika rada.

Sukladno specifičnim potrebama djece, Stručni tim Centra, predstavnik centra za socijalnu skrb, roditelj i sam korisnik utvrđuju individualni program rada s pojedinim korisnikom vodeći računa o njegovim sposobnostima, stupnju razvoja, potrebama i interesima.

Centar Klasje pruža kompletnu skrb o korisnicima, a ta skrb obuhvaća sljedeća područja i sadržaje rada:

8.1.1. Briga o zdravlju

S ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti. Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite,



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- osiguravanje pravilne prehrane,
- održavanje osobne higijene,
- prevencija zdravstveno rizičnog ponašanja,
- tjelesna aktivnost.

8.1.2 Briga o obrazovanju

S ciljem stjecanja željene razine obrazovanja, osposobljavanja za produktivan život i rad u zajednici

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- osiguravanje uspješnog završetka razreda kojeg korisnik pohađa, odnosno stjecanje odabrane kvalifikacije,
- usvajanje znanja iz područja opće kulture.

8.1.3 Razvoj radnih navika

S ciljem osposobljavanja korisnika za samostalan život i skrb o sebi

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- poticanje i kontrola održavanja higijene i urednosti prostora,
- poticanje na uključivanje i pomoć u radu Vijeća korisnika,
- poticanje na samostalno obavljanje svakodnevnih zadataka.

8.1.4. Socioemocionalni razvoj

S ciljem stvaranja preduvjeta za samostalan i produktivan život i rad u zajednici

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- odnos prema sebi,
- odnos prema drugima
- odnos prema vanjskom
- razvoj pozitivnih interesa.

8.1.5. Organizacija slobodnog vremena

Kako bismo korisnicima ponudili što raznovrsnije aktivnosti, u Centru smo organizirali niz slobodnih aktivnosti, a s ciljem poticanja i omogućavanja kreativnog izražavanja u skladu s individualnim sposobnostima i interesima

U okviru slobodnoga vremena provode se:



- slobodne aktivnosti u Centru
- slobodne aktivnosti izvan Centra: posjeti kinu, kazalištu, gradskoj knjižnici, koncertima, sportskim priredbama i natjecanjima, izložbama, odlasci na izlete i rekreaciju u sportske dvorane, terene, kupališta, izletišta, Čepinske Martince i dr.; uključivanje u školu stranih jezika, školu u prirodi, sportske klubove, slobodne aktivnosti u školi i izvan nje, plesnu školu i dr.
- obilježavanje važnijih državnih i vjerskih blagdana te različitih međunarodnih dana: poklade, Valentinovo, Uskrs, Dan Centra, Dan grada, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Nova godina i dr.
- obilježavanje rođendana korisnika, za svakog se korisnika pojedinačno u odjelnim skupinama ili blagovaonici organizira proslava rođendana, uz mogućnost dovođenja prijatelja izvan Centra.

Za korisnike smještene u Organiziranom stanovanju uz povremenu podršku, uz navedeno, skrb obuhvaća i određena specifična područja i sadržaje rada.

8.1.6. Vođenje kućanstva

S ciljem osposobljavanja korisnika za pravilno, samostalno vođenje kućanstva i preuzimanje cjelokupne brige o sebi:

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- održavanje higijene prostora,
- odabir i skladištenje namirnica, priprema obroka,
- korištenje energenata.

8.1.7. Profesionalni razvoj

S ciljem ispunjavanja svrhe boravka u Stambenoj zajednici, tj. zapošljavanja i štednje za budući samostalan život

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- pomoć pri ulasku u svijet tržišta rada,
- pomoć u oblikovanju organizacijski odgovornog ponašanja.



8.2. Podrška pojedincima i obiteljima

8.2.1. Stručna pomoć i podrška biološkim obiteljima

8.2.2. Posttretmanska skrb korisnicima nakon osamostaljivanja

8.2.3. Stručna pomoć i podrška udomiteljskim obiteljima.

9. Metode rada

9.1. Grupni rad

Grupni rad provodi odgajatelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.

9.2. Individualni rad

Ciljevi individualnog, kao i grupnog rada postavljaju se pri planiranju individualnog tretmana korisnika te se prema postignućima i aktualnim potrebama dorađuju i prilagođuju.

10. Prijem i otpust korisnika

10.1. Prijem u Centar Klasje

Djeca se smještavaju u Centar Klasje isključivo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno temeljem sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona.

Smještaj se ostvaruje dogovorno s centrima za socijalnu skrb, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijemu odlučuje **Komisija za prijem i otpust korisnika**, sukladno **donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika**.

10.2. Otpust iz Centra Klasje

Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra i nadležnog centra za socijalnu skrb, a po potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

U pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, osim odgajatelja sudjeluju psiholog i socijalni radnik Centra Klasje, a po potrebi i drugi. Dijete se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravljaju mogući problemi, tj. pomaže mu se u prihvaćanju novonastale situacije i daju smjernice.

Radi materijalne sigurnosti mladih koji izlaze iz institucionalne skrbi, Hrvatska pošta inicirala je projekt pod nazivom: **«Dobri ljudi djeci Hrvatske»**, nastojeći materijalno osigurati svu djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koja žive u ustanovama. U navedeni projekt korisnici našeg Centra uključeni su od 2012. godine planira se s istim nastaviti i u sljedećoj godini. Osiguranje se isplaćuje rentno nakon navršene 21. godine života tijekom razdoblja od tri godine.

10.3. Dokumentacija

Pri prijemu djeteta u Centar Klasje, nadležni centar za socijalnu skrb dostavlja potrebnu dokumentaciju: rješenje o smještaju i utvrđenim pravima i obvezama, rješenje o kontaktu s roditeljima, socijalnu anamnezu, domovnicu, rodni list, zdravstvenu i školsku dokumentaciju (za školsku djecu).

Centar Klasje vodi evidenciju i dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

Korisnik se upisuje u jedinstvenu Matičnu i Pomoćnu knjigu te se otvara dosije korisnika. Vodi se Knjiga dnevne evidencije, Knjiga odsutnosti iz Centra, Kartoteka osobnih listova korisnika, Knjiga dnevne evidencije, Knjiga evidencije o kontaktima, evidencija odjeće i obuče, evidencija pomoći za osobne potrebe korisnika te evidencija za slučaj nasilja i zlostavljanja sukladno utvrđenom Protokolu.

Sukladno navedenom Pravilniku o korisnicima se vode: Dosije korisnika, Planovi i programi rada stručnih radnika, Izvješća i Zapisnici.

Zdravstvena, pedagoška i ostala dokumentacija čuva se za vrijeme trajanja smještaja, a poslije prekida dostavlja osobi ili instituciji koja je preuzela skrb, ili samom korisniku ako napušta Centar Klasje nakon završetka školovanja i tretmana.

Interna dokumentacija (liste praćenja, zaduženja, bilješke i dr.) te preslici osobnih i školskih dokumenata se arhiviraju.

Usluga savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, kao i pojedincima nakon izlaska iz skrbi, evidentira se u obrascima podrške, a vodi se sljedeća evidencija i dokumentacija: Evidencija zaprimljenih zahtjeva, Upisnik korisnika, Dosije korisnika, Izvješće o provedenoj usluzi.

Centar redovito vodi i drugu potrebnu dokumentaciju: godišnji, mjesečni i tjedni plan stručnih radnika, individualni plan rada za svakog korisnika, svaki stručni radnik vodi dnevnik



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

rada (medicinske sestre, predškolski odgajatelji, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici), vode se i zapisnici sa stručnih vijeća i timova te druga potrebna dokumentacija.

Također, aktivnosti volontera bilježe se u za to predviđene obrasce.

11. Tijela Centra Klasje

Sukladno Statutu Centra Klasje i Zakonu o socijalnoj skrbi, Centrom za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek upravlja Upravno vijeće Centra kojeg čini 5 članova, od toga tri su predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u centru i jedan predstavnik korisnika/roditelj/skrbnik.

Ravnatelj Centra organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada.

Stručna su tijela ustanove:

- **Stručno vijeće** kojeg čine: 2 socijalna radnika, 2 psihologa, medicinska sestra, 1 predškolski odgajatelj, 3 odgajatelja (1 školski – Ružina 32, 1 školski – organizirano stanovanje, 1 predstavnik poludnevni boravaka). Stručni će tim održati minimalno 4 sjednice tijekom 2021. godine na kojima će se donositi odluke vezane uz korisnike, unaprjeđenje stručnoga rada te sveukupni rad Centra.
- **Stručni timovi** koje čine: psiholog i socijalni radnik (u rad stručnog tima se uključuju odgajatelji i medicinske sestre)
- **Tim za kvalitetu** kojeg čine: psiholog/voditelj, socijalni radnik/voditelj, medicinska sestra i dva odgajatelja
- **Tim za transformaciju** kojeg čine: ravnatelj, predstojnik podružnice, voditelj, psiholog i dva odgajatelja, u cilju brže i uspješnije transformacije proširen je tim za transformaciju.
- **Stručni kolegija** kojeg čine voditelji odjela, predstojnica i ravnateljica
- **Komisija za prijem i otpust korisnika** kojeg čine po tri stručna radnika na razini Sjedišta i Podružnice Centra (soc. radnik, psiholog i odgajatelj/med. sestra)

Svi će stručni radnici raditi će na osnovu programa rada (godišnji, mjesečni), a s voditeljem odjela i predstojnicom pratiti će se njihovo provođenje i podnositi izvješće ravnateljici.

12. Participacija korisnika u radu Centra Klasje

Korisnici u radu Centra Klasje sudjeluju putem tjednih grupnih sastanaka te mjesečnih sastanaka Vijeća korisnika. Rad Vijeća utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća korisnika. Vijeće čine sva djeca starija od 10 godina i mlađe punoljetne osobe na smještaju u Centru Klasje.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Korisnici sudjeluju u provođenju programa rada Centra Klasje, kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje neposredno, na sjednicama Vijeća ili ostvaruju svoja prava posredno preko predstavnika na sastancima s ravnateljicom.

13. Suradnja

Centar Klasje ostvaruje dobru suradnju s lokalnom zajednicom i dionicima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom, zdravstvenom, socijalnom segmentu života naših korisnika. Tijekom 2021. godine planiran je nastavak suradnje sa svima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života djece u Centru Klasje.

Stručni radnici Centra nastoje kontinuirano surađivati s roditeljima djece glede zajedničkog odgojnog rada. Također, u poboljšanju kvalitete života korisnika sustavno sudjeluju i nadležni centri za socijalnu skrb, škole i predškolske ustanove, zdravstvene i kulturne ustanove te sportski klubovi.

Centar aktivno surađuje i s brojnim udrugama s područja Grada, Županije i RH, a u život i rad Centra uključeno je tridesetak volontera. Udruga Zrno vrlo aktivno i kontinuirano brine o našim korisnicima. Mjesečno im osigurava dodatan džeparac, a dinamika ovisi u količini sredstava i dogovoru sa stručnim radnicima Centra.

Sredstva javnog priopćavanja također su kontinuirano prisutna u Centru (radio i TV postaje, javna glasila) i prate sva za nas važna zbivanja, s ciljem informiranja javnosti, osvještavanja i boljeg razumijevanja problema djece koja odrastaju u Centru.

Korisnici sudjeluju u javnom životu grada na javnim priredbama i kulturnim manifestacijama organiziranim u gradu, što je prošle godine bilo vrlo rijetko, a zbog COVID-a 19.

U 2021. godini planira se i nastavak suradnje s dječjim domovima/centrima iz Vinkovaca, Slavonskog Broda, Lipika, Koprivnice i Siska u organizaciji sportskih susreta korisnika te s dječjim domovima iz Splita i Pule u organizaciji ljetovanja (kod njih) i zimovanja (kod nas) korisnika.

Planira se i suradnja s OŠ Primošten radi mogućeg ljetovanja korisnika u prostorima škole te nastavak uspješne suradnje s međunarodnom organizacijom *Hope for mundial* iz Varšave.

Tijekom 2021. godini planira se suradnja sa sljedećim institucijama i pojedincima, a u svrhu poboljšanja kvalitete života i rada u Centru:

- CZSS, kontinuirano
- Obiteljski centar Osijek
- Roditelji, kontinuirano
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Škole i vrtići, kontinuirano
- Centar za nestalu i zlostavljaju djecu



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- Centar za prevenciju ovisnosti
- NK Osijek – rođendanski darovi za svakog korisnika i druge aktivnosti
- Udruga Breza
- Volonterski centar Osijek
- P.G.D.I. Beli Manastir
- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, Gradska knjižnica Beli Manastir, Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Udruga Kašmir (Belišće)
- Rođendanska čarolija
- PU Osječko-baranjska
- Grad Osijek, Grad Beli Manastir, Grad Belišće, Općina Antunovac, Osječko-baranjska županija
- Nevladine organizacije, kontinuirano
- Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)
- Odgojni domovi
- Dječji domovi u susjednim zemljama regije (Mladinski dom Maribor Slovenija, JU Dječji dom „Rade Vranješević“ Banja Luka, Dječji dom Bjelave, Sarajevo i dr.)
- Filozofski fakultet Osijek, Ekonomski fakultet Osijek i dr.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Poslovni sektor
- Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.
- Mediji – kontinuirano
- Volonteri i građani pojedinci

14. Stručno usavršavanje i osnaživanje radnika

Stručni radnici, ravnateljica, predstojnica, računovodstveni i pomoćno-tehnički radnici Centra tijekom 2021. godine nastaviti će s usavršavanjem. Kao i dosad, praksa je da se sukladno organizacijskim mogućnostima, radnike redovito uključuje u edukaciju i usavršavanje s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga našim korisnicima, a edukacije nam tijekom godine nudi nadležno Ministarstvo, UNICEF, različite udruge i organizacije.

Tijekom 2021. Centar Klasje osigurao je provođenje dodatnih edukacija s ciljem osnaživanja radnika, a koje se financiraju iz ESF-a i koje će polaziti 40 različitih radnika Centra, neki će pohađati više edukacija, a provodit će se kontinuirano do kraja trajanja projekta, dakle i tijekom 2022. godine.

Edukacije su:

- a) Kratko obiteljsko savjetovanje – 15 jednodnevnih modula i 5 supervizijskih susreta za 15 radnika
- b) Unaprjeđenje i uvođenje novih usluga u zajednici – 11 jednodnevnih modula za 10 radnika
- c) Supervizija psihosocijalnog rada stručnjaka koji pružaju uslugu poludnevnog boravka – 9 susreta za 10 radnika



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- d) Terapija igrom: vještine intervencije u radu s djecom – 3 modula, 1 grupna supervizija, 1 dan integracije znanja i certificiranja za 15 radnika
- e) Trodnevna edukacija o provedbi EU fondova – 2 radnika
- f) Edukacija iz primjene psihologijskih mjernih instrumenata
 - wisc-1v, ptm tehnika, tscyc

Kako već godinama radimo s minimalnim brojem radnika, nerijetko s većim brojem korisnika nego što nam je kapacitet i na brojnim lokacijama, izazovi su sve veći te je razina svakodnevnoga stresa iznimno velika, prepoznali smo potrebu za osnaživanjem radnika kroz team-building. Tijekom 2020. godine planiran je team-building za sve radnike Centra koji zbog specifičnih okolnosti nije održan te se planira provesti u 2021. godini i to u dvjema skupinama kako bi korisnici, kao i uvijek, imali svu potrebnu skrb.

15. Osiguranje kvalitete

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja.

Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: Tima za kvalitetu, Tima za implementaciju HACCP sustava, Komisije za unutarnji nadzor, Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici ima Katalog informacija koji će se tijekom 2021. redovito ažurirati.

16. Evaluacija uspješnosti tretmana

16.1. Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova tretmana korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- primjenu upitnika i skala procjene

16.2. Evaluacija uspješnosti stručnog rada

- mjesečna realizacija planova
- ocjenjivanje stručnih radnika



Vrednovanje stručnih radnika provodi se u skladu s Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju i načinu unapređenja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN br. 66/15).

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika ustanova socijalne skrbi ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
- kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova),
- poštivanje radnog vremena.

16.3. Evaluacija rada Centra provodi se kroz:

- unutarnji nadzor
- anketa o zadovoljstvu korisnika
- kvartalna i godišnja financijska izvješća
- fiskalna odgovornost

Instrumenti i tehnike vrednovanja:

- analiza pedagoške dokumentacije
- neposredni uvid u rad odgajatelja
- upitnici
- statistička obrada podataka

17. Investicije

Dana 19.6.2021. godine potpisali smo ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Zaslužujemo najbolje* koji financiran sredstvima Europskoga fonda za regionalni razvoj u iznosu od 14.792.951,94 kn iz čiji se sredstava planira rekonstrukcija/izgradnja i opremanje na čak 7 lokacija te nabava 1 kombi vozila i 4 osobnih automobila (1 sa 7 sjedala i 3 sa 5 sjedala), očekuje se isporuka vozila do lipnja 2021. Vrijeme realizacije planiranih građevinskih radova uvelike ovisi o dinamici postupaka nabave, budućim izvođačima, vremenskim uvjetima, rokovima i sl, planirano je započeti s radovima na svim objektima u ljeto/jesen ove godine

1. Zagrebačka 5 – rekonstrukcija/prilagodba prostora, ugradnja vanjskog dizala i opremanje prostora specijaliziranom i uredskom opremom za pružanje usluga rane intervencije i savjetovanja i pomaganja na 1. katu i u potkrovlju, uređenje ograde, dvorišta i dječjeg igrališta u dvorištu
2. Čepinski Martinci – rušenje postojećeg starog i neuvjetnog objekta, početak izgradnje nove kuće
3. Tenja – adaptacija i potpuno opremanje prostora za pružanje usluge poludnevnog boravka



4. Dalj – adaptacija i potpuno opremanje prostora za pružanje usluge poludnevnog boravka
5. Rovinjska 2 - adaptacija i potpuno opremanje prostora za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
6. Opatijska 16 - adaptacija i potpuno opremanje prostora za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
7. Trg Lj. Gaja 8 - adaptacija i potpuno opremanje prostora za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

U 2021. planirano je kako slijedi:

1. Profesionalna perilica posuđa – 85.000,00 kn
2. Soboslikarski, ličilački i parketarski radovi (Zagrebačka 5) – 45.000,00 kn
3. Dodatna ulaganja u objekte na lokacijama:
 - a) Zagrebačka 5 – 150.000,00 kn (dvorišna zgrada)
 - b) Ružina 32 – 81.250,00 kn (dvorišna zgrada)

18.Transformacija ustanove

Transformacija ustanove teče sukladno Individualnom planu odobrenom od strane nadležnoga Ministarstva (u travnju 2018.).

Sredstva za provođenje osigurali smo iz dvaju europskih projekata:

18.1. Podržimo i osnažimo dijete i obitelj

Cilj projekta:

Opći je cilj projekta osnaživanje izvaninstitucijske podrške djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i njihovim obiteljima u Osječko-baranjskoj županiji i povećavanje stupnja osviještenosti i senzibilizacije javnosti o prednostima udomiteljstva.

Specifični su ciljevi:

- Razvijanje i širenje izvaninstitucijske usluge za djecu, mlade i obitelji razvojem i pružanjem usluge savjetovanja i pomaganja te poludnevnog boravka.
- Jačanje kapaciteta stručnjaka za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih usluga koje se projektom razvijaju, ali i znanja iz područja EU fondova.
- Provedba promocije udomiteljstva kao alternativnog oblika skrbi za djecu koja će biti ostvarena planiranom kampanjom.

18.2. Zaslužujemo najbolje



Opći je cilj projekta smanjenje broja institucionaliziranih ranjivih skupina i sprječavanje daljnje institucionalizacije.

Specifični ciljevi:

- Osigurati izvaninstitucijsku podršku djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi.
- Učinkovitiji proces deinstitutionalizacije.
- Prevencija institucionalizacije te razvoj socijalnih usluga i podrške u zajednici kroz: organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu i povremenu podršku, organizirano stanovanje uz povremenu podršku za djecu bez pratnje, poludnevni boravak, uslugu rane intervencije za djecu s poteškoćama s područja Osječko-baranjske županije.

Naziv projekta	Referentni broj projekta	Razdoblje provedbe	Ukupan iznos odobrenih sredstava	Aktivnosti:	Izvaninstitucijske usluge koje se uvode/promoviraju/potiču iz projekta
Podržimo i osnažimo dijete i obitelj	UP.02.2.2. 05.0006 Europski socijalni fond	29.10.2019.- 29.10.2022.	5.987.667,50 kn	- zapošljavanje 9 stručnih radnika za širenje usluga - promocija udomiteljstva - nabavka opreme, IT opreme, 2 osobna automobila - Jačanje kapaciteta stručnjaka: kontinuirane edukacije stručnjaka - studijska putovanja	-poludnevni boravak - savjetovanje i pomaganje primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji - savjetovanje i pomaganje mladih nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi



Zasluži mo najbolje	KK.08.1. 3. 04.0015	1.9.2016.- 1.6.2023.	14.792.951, 94	- izvođenje građevinski h radova na 7 lokacija - nabava vozila - nabava IT opreme, namještaja, uređaja i sitnog inventara - nabava specijalizira ne opreme i edukacija	-Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - rana intervencija - poludnevni boravak - savjetovanje i pomaganje
------------------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------	---	--

19. Akcijski plan za 2020.

19.1. Pronalaženje alternativnog prostora za pružanje usluge poludnevnoga boravka u Tenji u kojem će se pružati usluga do završetka radova i opremanja unajmljenog prostora.

19.1.2. Provođenje kampanje o udomiteljsktvu

19.1.3. Širenje usluge savjetovanja i pomaganja – povećanje broja korisnika usluge

19.1.4. Izvođenje građevinskih radova na svih 7 lokacija

19.1.5. Završetak radova i opremanje prostora u Dalju i Tenji do kraja godine

19.1.6. Završetak radova prostora u trima stanovima za pružanje usluge organiziranoga stanovanja

19.1.7. Nabava automobila



20. Plan I program Odjela smještaja i savjetovanja i pomaganja

20.1. Opći podatci

- Usluge Odjela smještaja i savjetovanja i pomaganja pružaju se na adresi Sjedišta Centra – Osijek, Ružina 32. Osim u Sjedištu, usluga savjetovanja i pomaganja pruža se i na terenu, na području Osječko-baranjske županije.
- U Sjedištu Centra ustrojena su dvije grupe smještaja. Na prvome je katu odjel djevojčica, a na drugome odjel dječaka. U dvorišnoj su zgradi uredi mobilnih timova za pružanje usluge savjetovanja i pomaganja.

20.2. Rukovođenje

Voditeljica odjela je Dijana Bačani, dipl.psih.prof.

Kontakt: tel:031/670-759; E-mail: dijana.bacani@yahoo.com

21. DJELATNOST ODJELA

21.1. Smještaj djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te smještaj djece i mlađih punoljetnih osoba kada je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djece čiji roditelji zbog različitih okolnosti nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

21.2. Kroz uslugu savjetovanja i pomaganja pružanje sustavne stručne pomoći pojedincu i obitelji (udomiteljskoj i primarnoj), radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

22. PODATCI O KORISNICIMA

22.1. Broj korisnika po vrsti usluge, kategoriji i ukupan kapacitet (31.12.2020.)

Kapacitet	Privremeni smještaj	Savjetovanje i pomaganje	Ukupno
31.12.2020.	19	8	27
Maksimalni kapacitet	16	20	36



22.2. Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2020.	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA U 2020.
Smještaj	16	19	55	12
Savjetovanje i pomaganje	20	8	8	8
UKUPNO	56	47	66	21

22.3. Broj i struktura korisnika po načinu plaćanja (31.12.2020.)

VRSTA USLUGE	MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE	EUROPSKI SOCIJALNI FOND	SUDJELOVANJE KORISNIKA/RODITELJA U TROŠKOVIMA
SMJEŠTAJ	19	-	-
SAVJETOVANJE I POMAGANJE	-	8	-
UKUPNO	36	8	3

22.4. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

SPOL	DOB					Ukupno
	OD 7 DO 14	OD 14 DO 16	OD 16 DO 18	OD 18 DO 21	ODRASLI	
I. SMJEŠTAJ	8	4	5	2	0	19
<i>muški</i>	3	2	3	1	0	9
<i>ženski</i>	5	2	2	1	0	10
II. SAVJETOVANJE I POMAGANJE	0	0	0	2	6	8
<i>muški</i>	0	0	0	0	2	2
<i>ženski</i>	0	0	0	2	4	6
UKUPNO	8	4	5	4	6	27



22.5. Dužina boravka korisnika (31.12.2020.)

Trajanje usluge	Broj korisnika		Broj dana	
	Smještaj	Savjetovanje i pomaganje	Smještaj	Savjetovanje i pomaganje
do 6 mj	1	8	114	616
6 mj do 1 god	4	0	1134	0
1 do 2 god	7	0	3470	0
2 do 3 god	2	0	1904	0
3 do 4 god	2	0	2336	0
4 do 5 god	1	0	1581	0
5 do 7 god	1	0	1945	0
7 do 10 god	1	0	2618	0
Više od 10 god	0	0	0	0
UKUPNO	19	8	15102	616
PROSJEČAN BROJ GODINA			2,17	0,21

22.6. Broj korisnika prema obrazovnom statusu (31.12.2020.)

Vrsta školskog programa	Broj korisnika/učenika	
	Smještaj	
Osnovna škola	10	
Srednja škola	8	
Studij	0	
Škola za odrasle	1	
UKUPNO	19	

23. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

1. kat – smještaj djevojčica

Do prostora za smještaj djevojčica dolazi se glavnim stubištem zgrade. Prostor je na prvom katu, ima zaseban ulaz i koncipiran je kao zasebni stan. Sadrži 4 dvokrevetne spavaonice, od kojih su dvije uređene i opremljene novim i modernim namještajem, a druge dvije su funkcionalne i bilo bi ih dobro opremiti novim namještajem. Uz spavaonice, tu je i prostrani dnevni boravak, opremljen (dijelom) novim namještajem: velikom kutnom garniturom, komodama, policama, s dva stola s 8 pripadajućih stolica za odgojni rad, televizorom i računalom za potrebe korisnika. Prostor je ukrašen dekorativnim natpisima, okvirom za slike, podnim jastucima i jastucima u bojama. Kutna garnitura, premda zamijenjena 2019. godine, dotrajala je (na jednom dijelu jako je ulegnuta), zbog svakodnevnog korištenja velikog broja korisnika, kao i svoje upitne kvalitete. Bilo bi je dobro zamijeniti garniturom jednake veličine, ali kvalitetnom i trajnijom. U kupaonici su dvije tuš kabine, dva toaleta (odvojena vratima), dva



umivaonika s pripadajućim zrcalima i dva ormarića za pohranu higijenskih potrepština. Kupaonicu je potrebno renovirati. Soba odgajatelja, u kojoj se nalazi čajna kuhinja, mali ured i prostor za odlaganje potrepština i pribora, ujedno je i prostor za domaćinske aktivnosti, vođenje dokumentacije te individualne razgovore odgajatelja s korisnicima. Ovdje se nalazi i perilica rublja. Trenutno je ovdje smješteno 8 djevojčica. Još dvije djevojke, koje se pripremaju za životu u organiziranom stanovanju, smještene su u prizemlju zgrade u zasebnom prostoru.

2. kat – smještaj dječaka

Prostor za smještaj dječaka nalazi se na drugom katu, odijeljen je zasebnim ulazom i koncipiran kao zasebni stan. Sadrži 4 spavaonice, 3 trokrevetne i 1 dvokrevetnu. Spavaonice su dijelom novoopremljene i privremeno prilagođene većem broju korisnika od kapaciteta odjela. I ovdje se nalazi veliki dnevni boravak, opremljen kutnom garniturom, s dva stola s pripadajućim stolicama, televizorom, playstationom, dekorativnim predmetima i cvijećem. Računalo koje koriste djeca nije trenutno u funkciji i potrebno ga je zamijeniti. Soba odgajatelja i ovdje služi kao čajna kuhinja prilagođena i za domaćinske aktivnosti, skladišni prostor, ured i mjesto za individualni rad s korisnicima. Ovdje se nalazi i perilica rublja. Potrebno je zamijeniti ploču za kuhanje, koja je odnedavno u kvaru i ne može se popraviti, kao i printer, koji već dulje vrijeme nije funkcionalan, a potreban je, kako korisnicima za školske uratke, tako i odgajateljima za službenu dokumentaciju. Kupaonica, s dva toaleta (odvojena zasebnim vratima) dva umivaonika i dva tuša, nova je i adekvatno opremljena.

Stručni tim

koji čine socijalna radnica i psihologica uredi imaju na prvom katu. Uredi su primjereno uređeni. Sastoje se od dijela za uredski dio posla i dijela za savjetodavni/terapeutski dio.

Mobilni tim

Prostor za pružanje usluge savjetovanja i pomaganja, koju pružaju dva mobilna tima koje čine psiholog i socijalni radnik, smješten je u dvorišnoj zgradi Centra. Prostor se sastoji od posebnog ulaza, hodnika, sanitarnog čvora, čajne kuhinje i dvaju veliki ureda. Prostori su dijelom opremljeni, a u proljeće 2021. Očekuje se isporuka dodatnog namještaja kojim će se upotpuniti prostor.

24. PODATCI O RADNICIMA

U Odjelu smještaja i savjetovanja i pomaganja zaposleno je 12 radnika, od toga 8 na neodređeno i 4 na određeno; 1 psihologica na pola radnog vremena (druga polovica u drugom Odjelu) koja je ujedno i voditeljica odjela, socijalna radnica na pola radnog vremena (druga polovica kao i psihologica), one ujedno čine uži stručni tim odjela; i šest odgajatelja. Broj odgajatelja je nedostatan te se planira tražiti izmjenu i dopunu Pravilnika s povećanjem broja izvršitelja – odgajatelja.

Putem projekta 'Podržimo i osnažimo dijete i obitelj' zaposlena su dva mobilna tima, svaki tim čine po jedan socijalni radnik i psiholog. Radnice su zaposlene na određeno puno radno vrijeme.



Osim radnika Odjela, u svakodnevni rad i funkcioniranje odjela uključuju se i druge službe, kao što su: ekonom, skladištar, kuhari, spremačica, pralja i dr., a nerijetko zbog nedovoljnog broja izvršitelja, privremeno i povremeno smjene rade i odgajatelji iz poludnevnih boravaka te članice mobilnoga tima.

25. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA ODGAJATELJA

Rad odgajatelja podrazumijeva smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu (40 sati). Sukladno unaprijed određenom rasporedu rada, odgajatelj dežura svaki drugi vikend, subotom i nedjeljom po 8 sati, za što dobiva slobodan dan prije i nakon dežurstva.

Rad odgajatelja obuhvaća nekoliko područja: planiranje i programiranje, organizacija odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje slobodnog vremena korisnika, te usmjeravanje ka svrsishodnijem provođenju slobodnog vremena kroz razne kreativne, psihosocijalne, edukativne radionice, poslovi praćenja i dijagnostike, suradnja s ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje, realizacija efikasnosti odgojno obrazovnog rada, ostali poslovi) i oblika rada (individualni, grupni).

TEMELJNE OBAVEZE ODGAJATELJA

- Prijem i uključivanje novih korisnika u Centar i grupu
- Stvaranje adekvatnih, ugodnih i motivirajućih uvjeta za neometan rast i razvoj djece
- Korisnicima nuditi, omogućiti osobnu sigurnost i zaštitu
- Omogućiti korisnicima pravo na osobnost
- Djelovati preventivno
- Pravovremeno djelovati na neprihvatljive oblike ponašanja korisnika
- Jednak i ravnopravan odnos prema svim korisnicima
- Poticati usvajanje novih znanja, vještina i navika

25.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Centra
- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Izrada izvedbenog plana i programa rada odgajatelja
- Plan rada odgajatelja za individualni i grupni rad s korisnicima
- Izrada individualnog plana rada i realizacije za svakog pojedinog korisnika
- Sudjelovanje u planiranju slobodnih aktivnosti
- Plan narudžbi udžbenika i školskog pribora
- Sudjelovanje u planiranju osiguranja uvjeta za odgojno-obrazovni rad
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih grupa

25.2. POSLOVI PRAĆENJA NAPRETKA KORISNIKA

- Prikupljanje svih potrebnih podataka o korisnicima
- Organizacija i sudjelovanje kod prijama korisnika u Centar



- Individualni plan aktivnosti kod prijama
- Praćenje i suradnja s drugim odgajateljem i stručnim suradnicima kod adaptacije djeteta
- Utvrđivanje zdravstvenih poteškoća i dogovor aktivnosti
- Utvrđivanje obrazovnog statusa i predlaganje mjera za poboljšanje
- Utvrđivanje psihološkog statusa te prijedlog mjera za poboljšanje
- Sustavno praćenje i sistematsko opažanje razvoja svakog pojedinog djeteta

25.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju aktivnosti Centra (umjetničke kolonije, dramske smotre, sportski susreti, različite priredbe, dočeci gostiju i sl.)
- Suradnja u organizaciji i realizaciji javnih manifestacija i slobodnih aktivnosti djece Centra
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji prigodnih izleta, ljetovanja i zimovanja
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji proslava Dana Centra, obilježavanja značajnih datuma i ostalih proslava u Centru
- Sudjelovanje u pisanju godišnjaka "Buđenje", kao i njegovom uređivanju

25.4. REALIZACIJA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- vođenje dnevnika rada
- vođenje liste odjeće i obuće
- vođenje liste džeparca i ostalih novčanih primanja djece
- vođenje liste kontakata
- izrada redovnih i izvanrednih izvješća o djeci
- izrada mjesečnih realizacija rada grupe i individualnih programa
- redovito vođenje ostale pedagoške dokumentacije
- vođenje ostale propisane dokumentacije u Centru
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja o realizaciji plana Centra
- sudjelovanje u izradi izvještaja o ljetovanju i zimovanju djece
- analiza problemskih situacija, prijedlog mjera za poticaj i poboljšanje te rješavanje istih

25.5. OSTALI POSLOVI

- Organiziranje i rad na estetskom i ekološkom uređenju prostora, planiranje takve prostorne organizacije koja omogućava doživljaj obiteljske atmosfere
- vođenje brige o nabavci i nabavka potrebne odjeće i obuće
- vođenje brige o džeparcu i njegovom racionalnom trošenju
- reguliranje izlazaka korisnika i dogovori o poštivanju vremena povratka
- priprema korisnika za odlaske na putovanja (izleti, ekskurzije, ljetovanja i zimovanja) kao i odlaske u obitelj (biološku i udomiteljsku)
- priprema grupe za prijem novih korisnika ili prekid smještaja
- pripremanje, organizacija i provođenje raznih aktivnosti u domu u svrhu obilježavanja raznih datuma (izrada panoa, čestitki, kostima)
- drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom i voditeljem odjela

25.6. PROGRAMI RADA, u odnosu na korisnike:

25.6.1. ČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA - generalni cilj je očuvanje zdravlja korisnika, kroz:

- Osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite:

- pratnja korisnicima liječniku
- briga o redovitom uzimanju propisane terapije



- pratnja korisnicima na specijalističke preglede
- briga o nošenju propisanog pomagala (naočale, ortoze...)
- briga o održavanju zdravlja zubi i usne šupljine
- Pridržavanje epidemioloških mjera:
 - pridržavanje propisanih epidemioloških mjera protiv COVIDA 19 i smjernica koje je propisalo nadležno ministarstvo
 - nošenje zaštitnih maski u za to predviđenim situacijama, držanje propisanog razmaka od 2 m, dezinfekcija prostora i ruku, testiranje na COVID-19 u za to predviđenim situacijama
- Osiguravanje pravilne prehrane
 - razvoj svijesti o zdravoj prehrani kroz individualne razgovore i grupne radionice
 - poticanje korisnika u izradi mjesečnog jelovnika (po jedan korisnik sa svakog odjela)
- Održavanje osobne higijene
 - poticaj, praćenje, kontrola redovitosti održavanja osobne higijene
- Prevenciju zdravstveno rizičnog ponašanja
 - edukacija o sredstima ovisnosti, usmjeravanje, kontrola te prema potrebi testiranje na droge i alkohol
 - upoznavanje s razvojnim tjelesnim i emocionalnim promjenama koje se javljaju u razdoblju puberteta i adolescencije
 - pomoć i podrška kod emocionalno kriznih stanja
 - edukacija o spolno rizičnom ponašanju
- Poticanje tjelesne aktivnosti
 - osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja poticanjem u uključivanje u sportske aktivnosti (plesna radionica, teretana, trčanje, organizirani treninzi...)
 - upoznavanje s pravilima igre različitih sportova
 - provođenje igara za razvoj motorike, brzine i okretnosti
 - razvoj suradnje, timskog pristupa kroz sportske igre
 - organizirani odlasci na utakmice (nogomet, rukomet...)
 - organizirani odlasci na plesna natjecanja (jazz dance, balet, mtv dance, hip hop...)
 - razvoj svijesti o zdravoj prehrani kroz individualne razgovore i grupne radionice vezane za pretilnost i njene posljedice
 - poticanje pravilnog držanja tijela

25.6.2. OBRAZOVANJE - generalni cilj ovog područja je uspješan završetak školske 2020/21. godine i razvoj opće kulture.

- Osiguravanje redovitog obrazovanja
 - pripreme za novu školsku godinu, nabavka potrebnog školskog pribora
 - kontrola redovitog pohađanja nastave i prakse
 - izrada didaktičkog materijala
 - kontrola, poticaj i pomoć u redovitom izvršavanju školskih obveza (pisanje domaćih zadaća, redovito učenje i nadoknađivanje obrazovnih deficita)
 - poučavanje o pravilnoj organizaciji vremena potrebnog za učenje
 - poučavanje uspješnim metodama i tehnikama učenja



- poticanje osamostaljivanja pri učenju i izvršavanju obrazovnih zadataka
- individualiziranje pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju
- individualiziranje pristupa i rada s darovitom djecom
- suradnja s nastavnicima, stručnom službom škola, voditeljima prakse
- Opća kultura
 - usvajanje novih sadržaja, informacija i spoznaja o užoj i široj okolici kroz posjete raznim ustanovama, izlete, sudjelovanje u kulturnim manifestacijama, edukativne razgovore

25.6.3. RAZVOJ NAVIKA, VJEŠTINA I INTERESA

- Održavanje higijene i urednosti prostora
 - stvaranje navike svakodnevnog izvršavanja radnih zaduženja uz izradu tjedne liste zaduženja
 - stvaranje navike pospremanja stvari na svoje mjesto uz svakodnevni poticaj i kontrolu
 - briga o cvijeću na odjelu
- Uređivanje okoliša doma
 - stvaranje navike sudjelovanja u uređivanju i oplemenjivanju okoliša uz poticaj na aktivno uključivanje
- Pomažanje u zajednici Centra
 - razvoj svijesti o potrebi pomaganja u zajednici u kojoj korisnik živi uz razgovor i poticaj na uključivanje prema njegovim sklonostima (pomoć domaru, kuharu ...)
- Održavanje postojećih i razvoj novih interesa
 - organizacija i provođenje aktivnog korištenja slobodnog vremena i uključivanje u razne aktivnosti u Centru i izvan Centra, sukladno afinitetima svakog pojedinog korisnika
 - organizacija i provođenje izleta, šetnji i drugih aktivnosti na zraku
 - pripremanje korisnika za samostalan život kroz učenje raznih vještina (peglanje, pranje, kuhanje)

25.6.4. SOCIJALNO-EMOCIONALNI RAZVOJ - Generalni cilj ovog područja je stvaranje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima i razvoj pozitivnih interesa.

- Odnos prema sebi
 - podrška korisniku u adaptaciji na život u Centru
 - stvaranje pozitivne slike o sebi
 - razvoj samopouzdanja i samopoštovanja
 - razvoj primjerenog načina u izražavanju vlastitih želja i potreba
 - naučiti pravilno procijeniti važnost aktivnosti i slaganje prioriteta
 - razvoj kreativnosti
 - razvoj emocionalne inteligencije
 - osvješćivanje vlastitih želja i potreba
 - razvijanje inicijativnosti u zadovoljenju vlastitih želja i potreba
 - povećanje tolerancije na frustraciju
 - samostalnost
 - prihvaćanje vlastite odgovornosti



- razvoj upornosti
- samopercepcija odgovornog i neodgovornog ponašanja
- Odnos prema drugima:
 - razvoj socijalizacije
 - primjereni odnos prema drugim korisnicima
 - razvijanje odnosa tolerancije prema drugim korisnicima i uvažavanje međusobnih razlika; sprečavanje agresivnog ponašanja prema drugim korisnicima
 - razumijevanje vlastite uloge u grupi
 - razvoj ravnopravnosti
 - učenje rješavanja konflikta
 - odnos prema odraslima
 - uvažavanje autoriteta odgajatelja
 - uvažavanje generacijskih razlika
 - poštivanje dogovora
 - poštivanje svih zaposlenih
- Odnos prema obitelji
 - poticanje i održavanje emocionalne povezanosti
 - unaprjeđenje kvalitete odnosa s članovima obitelji
- Odnos prema vanjskom svijetu
 - razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitoj imovini
 - briga o zajedničkoj i tuđoj imovini
 - odnos prema prirodi
 - razvoj ekološke svijesti uz razgovore i obilježavanje prigodnih datuma, izlete i ekološke akcije

Najvažniji cilj svakog od ovih područja su pozitivne promjene koje se očekuju u razvoju svakog pojedinog djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima.

Opći ciljevi: razvoj socijalno prihvatljivog ponašanja, usvajanje pozitivnih vrijednosti i stavova, prihvaćanje sebe, razvoj primjerenih interesa i navika.

Specifični ciljevi: izgraditi samostalnost u brizi za sebe (osobna higijena, higijena prostora, odlazak liječniku, zubaru), ojačati odgovornost za preuzete obveze, njegovati toleranciju za drugačija mišljenja, samoprocjena itd.

25.7. Vođenje brige o DNEVNOM RASPOREDU AKTIVNOSTI KORISNIKA

Vrijeme		Aktivnost
Od	Do	
6,30		Buđenje korisnika koji imaju nastavu ujutro. Korisnike bude odgajatelj. U dane vikenda i blagdana buđenje je u 9,00
6,40	7,00	Osobna jutarnja higijena, namještanje kreveta, oblačenje
7	7,30	Doručak u zajedničkoj blagovaonici
7,40		Odlazak u školu.
8,00		Buđenje korisnika koji imaju nastavu poslijepodne
8,00	8,30	Doručak u zajedničkoj blagovaonici
8,30	10,00	Učenje
10,00	10,30	Užina - Odmor/slobodno vrijeme
10,30		Ručak za korisnike koji imaju nastavu od 11,20



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

		Prije ručka dežurni odgajatelj vodi brigu o obaveznom pranju ruku prije jela. Korisnik ne može ući u blagovaonicu znojan od igre, bos, treba imati papuče. Pazi na mir i primjereno ponašanje korisnika tijekom jela. Dežurni korisnik postavlja i odnosi potreban pribor za jelo. Hrana se dijeli uz nadzor odgajatelja. Nastavak učenja. Obavljanje dnevnih zaduženja prema rasporedu
12,00		Ručak za korisnike koji imaju nastavu poslijepodne.
13,00	13,30	Ručak za korisnike koji dolaze iz škole
13,30	15,00	Odmor/slobodno vrijeme. Ovisno o vremenskim prilikama, igre na dvorištu ili u prostoru Centra. Planirane aktivnosti.
15,00	17,00	Učenje
17,00	17,30	Užina - Odmor/slobodno vrijeme
17,30	19,00	Nastavak učenja Organizirane slobodne aktivnosti/dnevni izlazak Uređivanje prostora prema listi zaduženja uz kontrolu.
19,00	19,30	Večera. Dežurni korisnik postavlja i odnosi potreban pribor za jelo. Hrana se dijeli uz nadzor odgajatelja.
19,30	21,00	Slobodno vrijeme/Večernji izlazak/Organizirane aktivnosti u Centru i izvan Centra(tamburaška škola gitare, folklor, ples, dramska, fitness...)
21,00	21,30	Osobna večernja higijena (pranje zubi, tuširanje, oblačenje pidžame...)
21,30	22,00	Mirne aktivnosti na odjelu, odlazak u sobe, spavanje
22,00	6,30	Noćni mir - u ovom periodu noćni odgajatelj kontrolira da se korisnicima osigura miran san. Vrata spavaonica ne smiju biti zaključana, svijetla ne smiju biti upaljena, osim na prostoru stepeništa.

25.8. METODE RADA koje odgajatelji koriste su:

a) Klasične:

METODE	SREDSTVA
UVJERAVANJA (POUČAVANJA)	Objašnjenje, primjer, kritika, samokritika, etički razgovor, stvaranje ideala, uspoređivanje
NAVIKAVANJA	Zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
POTICANJA	Poticaaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada
NATJECANJA	(bez sredstava)
SPREČAVANJA	Nadzor, upozorenje, opomena, ukor, skretanje zamjenom motiva, ograničavanje, kazna, zabrana
KOREKCIJA NEGATIVNIH OBLIKA PONAŠANJA	zahtjev (zapovijed), ukazivanje na posljedice, uskrata

b) Uz klasične metode rada, ovisno o dodatnim obrazovanjima i/ili interesima, koriste i novije metode: sociometriju, EFT tehniku emocionalne slobode, biblioterapiju, modifikaciju ponašanja, grupni rad, interakcijske i komunikacijske igre i vježbe, relaksaciju, meditaciju.



25.8.1. METODE INDIVIDUALNOG RADA

Individualni rad u Centru ogleda se kroz:

- Individualni rad s djetetom kod prijema i tijekom adaptacije s ciljem upoznavanja života i rada u Centru
- Individualni rad s djetetom kod otpusta iz Centra, te pomoć pri osamostaljivanju (prijedlozi za smještaj u organizirano stanovanje uz povremenu podršku)
- Individualni rad s djetetom kod priprema za nastavu ili aktivnosti u slobodnom vremenu, te pri rješavanju svakodnevnih problema, kao priprema za život
- Individualni razgovori s djecom u cilju rješavanja problemskih situacija
- Razgovori o njihovim osobnim problemima - po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifični poteškoća koje zahtijevaju povjerljivost razgovora i postupanja
- Rješavanje problema komunikacije i odnosa sa drugima
- Profesionalna orijentacija djece
- Organizacija i praćenje učeničke prakse

25.8.2. METODE GRUPNOG RADA

Grupni rad provodi odgajatelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini.

Članove grupe se usmjerava na poštivanje kućnog reda Centra, poštivanje svojih i tuđih prava, aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, pravilan odnos prema čuvanju i poštivanju svoje i tuđe imovine, konstruktivnu komunikaciju, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.

Grupni rad se provodi kroz:

- praćenje grupne dinamike i kontinuirani poticaj pozitivnih interaktivnih odnosa
- grupne sastanke, koji se održavaju jednom tjedno, a prema potrebi i češće, te se na njima analizira cjelokupni rad u grupi u proteklom tjednu, ocjenjuje učinak grupe i pojedinca, stimulira i korigira rad grupe i pojedinca, stvara pozitivna grupna atmosfera, kohezija i grupna dinamika, a u svrhu afirmacije i uvažavanja unutar grupe, reguliranja grupnog statusa, zajedničkih dogovora oko obveza i slobodnih aktivnosti
- radne dogovore, kraće dnevne sastanke na kojima se dogovara o aktivnostima za taj dan
- analizu glavnih zbivanja, uz osvrt na događaje u proteklom danu
- tematske i iskustvene diskusije, gdje se obrađuju edukativni sadržaji i teme iz svakodnevnog života
- grupne aktivnosti koje obuhvaćaju radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre, te zabavne i kreativne sadržaje
- interakcijske igre, usmjerene na omogućavanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju
- pedagoško-psihološke i dramske igre
- psihosocijalne grupne radionice
- aktivnosti vezane za ponašanje i bonton



- Informatičku radionicu uz korištenje edukativnih i zabavnih računalnih programa
- zajedničke aktivnosti na uređenju i održavanju higijene životnog prostora
- zajedničke aktivnosti na estetskom uređenju prostora
- grupne aktivnosti s ciljem razvoja pravilnog odnosa prema okolišu (ekološka osviještenost)
- organizaciju i proslava dječjih rođendana
- pripremu djece za sudjelovanje u radu Vijeća Korisnika
- omogućiti savjetovanje i pružanje pravne pomoći

26. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA

26.1. Grupni rad s korisnicima smještaja i boravka

a) rad u malim grupama

- u suradnji s odgajateljima praćenje dinamike odnosa unutar grupe, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći te poticanje međusobne tolerancije, suradnje, empatije, priprema za prijem i rad na prihvaćanju novih korisnika
- pomoć u rješavanju konflikata i drugih problema koji se javljanju u grupi,
- vođene rasprave i radionice s djecom - o zanimljivim i edukativnim temama vezanim uz mentalno zdravlje, uspješnu komunikaciju, razvoj osobnih vrijednosti (strpljenja, tolerancije, empatije..), zaštitu od zlostavljanja, pojedina razvojna razdoblja, te o ostalim područjima njihovog interesa, odnosno o problemima koji se javljaju unutar grupe – na odjelu i u sobi psihologa u manjim grupama

b) rad u velikim grupama

- sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena korisnika; kulturno-zabavnim aktivnostima, izletima, proslavi obljetnica, blagdana, rođendana; dežurstva prema potrebi
- organiziranje sastanaka Vijeća korisnika

26.2. Individualni rad s korisnicima smještaja i boravka

a) psihodijagnostika– primjena psihologijskih mjernih instrumenata te drugih tehnika i metoda procjene (opservacija, uvid u dokumentaciju, intervju...), prema ukazanoj potrebi ili u suradnji sa školama za potrebe promjene modela školovanja, prilikom pojave ponašajnih i emocionalnih smetnji itd

b) savjetodavni rad i podrška

- intervju prilikom prijema korisnika, u svrhu upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja itd.
- praćenje i podrška u procesu adaptacije i stvaranju odnosa povjerenja
- Podrška u kriznim situacijama i u traumatskim iskustvima
- Tretman specifičnih poteškoća (strahovi, impulzivnost, suočavanje sa stresom, poremećaji raspoloženja..)
- Poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- Rad na emocijama
- Poticanje empatije



- Poticanje samopoštovanja
- Poticanje empatije
- Pomoć i podrška u razrješavanju aktualnih problema i pri donošenju odluka (vezanih uz specifična razvojna razdoblja)
- Poticanje pozitivnih interesa – uključivanje u kvalitetno korištenje slobodnog vremena sukladno iskazanim interesima
- Prevencija svih oblika ovisnosti, kao i ostalih rizičnih ponašanja
- praćenje školskog uspjeha i pomoć u učenju (metode tehnike učenja i upamćivanja)
- Priprema za otpust (samostalni život/drugi oblik skrbi)

26.3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima korisnika – s ciljem adaptacije korisnika na tretman te poticanja aktivne uloge u kreiranju individualnog plana tretmana za korisnika - prema planu izrade individualnih planova rada te tijekom godine, prema potrebi

26.4. Suradnja s ostalim stručnim radnicima centra – s ciljem pravilnog planiranja, provedbe i evaluacije tretmana za svakog korisnika

- konzultacije s odgajateljima i drugim stručnim radnicima o aktualnostima i problemima u vezi korisnika (planiranje rada na dnevnoj bazi)
- sudjelovanje u radu Stručnog tima Centra
- sudjelovanje u izradi individualnog plana tretmana za svakog pojedinog korisnika
- Izrada polugodišnjih i izvanrednih izvješća za CZSS
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- sudjelovanje u radu ostalih stručnih tijela

26.5. Suradnja s volonterima - s ciljem maksimalne zaštite prava i sigurnosti korisnika te osiguranja kvalitete pruženih usluga

- Vođenje programa orijentacije i upoznavanja (edukacije) za volontere – obuhvaća upoznavanje s načinom rada Centra i uslugama koje pruža, s dužnostima, pravima i odgovornostima volontera, kodeksom ponašanja, vizijom i misijom Centra te sa specifičnim poslovima koje će volonter obavljati te načinom vođenja evidencije volontiranja – pribavljanje potvrde o nekažnjavanju, potpisivanje ugovora o volontiranju, upoznavanje s korisnicima, kolegama te uvođenje u poslove volontiranja
- Individualne konzultacije i savjetovanje volontera
- sastanci podrške volonterima
- osiguranje potvrda o volontiranju, potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, volonterskih knjižica

26.6. Dokumentiranje rada

- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- izrada mjesečnih planova rada i realizacije
- izrada tjednog plana rada
- vođenje dnevnika rada – realizacija tjednog plana



- vođenje psihološkog dosjea korisnika – nalazi i mišljenja psihologa za pojedine korisnike, zapažanja psihologa, službene zabilješke, radni materijali (za radionice, predavanja, edukativni materijali itd...)
- vođenje dokumentacije za volontere (prijavnice, ugovori, evidencije volontiranja, Izjave)
- evaluacija - statistika dolazaka volontera, procjena uspješnosti suradnje (evaluacija)
- godišnje izvješće o volontiranju
- izrada zapisnika Stručnog tima
- sudjelovanje u izradi Individualnog plana za svakog pojedinog korisnika na smještaju i boravku
- sudjelovanje u izradi statističkih izvješća Ministarstvu
- izvješće za dječju pravobraniteljicu
- izvješće o primjeni mjera prisile
- godišnja statistika
- podatci o korisnicima
- ostali podatci

26.7. Metode rada

- a) psihodijagnostika:
 - primjena psihologijskih mjernih instrumenata
 - intervju, razgovori, grupne diskusije
 - opservacija
- b) savjetovanje i podrška u grupnom i individualnom radu
 - metoda nedirektivnog savjetovanja
 - o aktivno slušanje, vođenje u stjecanju uvida
 - o analiza problema, razmatranje opcija, postavljanje ciljeva, praćenje
 - metoda direktivnog savjetovanja
 - o informiranje (podučavanje)
 - o demonstracija, uvježbavanje, kontrola, poticanje samokontrole
 - usmjeravanje, motiviranje, poticaj (pozitivno potkrepljenje naspram negativnog, pohvala, nagrada)
 - bkt tehnike (psihoedukacija, dnevnik aktivnosti, kognitivno restrukturiranje, bihevioralni eksperiment...)
 - tehnike KOS-a
 - vođena grupna rasprava
 - upravljanje sukobom
 - tehnike relaksacije: vježbe disanja, progresivna mišićna relaksacija, vođeno zamišljanje, hipnotska vizualizacija...
 - ekspresivne tehnike – izražavanje igrom i crtežom, igranje uloga, tehnika pisma, asocijativne karte, brainstorming...
 - metode poticanja suradnje – društvene igre, rad s materijalom za kreativno izražavanje
 - problemske slikovnice i tekstovi
 - film, biblioterapija...



27. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA SOCIJALNOG RADNIKA

27.1. Rad s korisnicima smještaja i boravka

- socijalni radnik u neposrednom kontaktu s djecom primjenjuje različite oblike savjetovanja, daje im podršku usvajanju navika, prihvaćanju društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, radi na razvijanju pozitivne slike o sebi, drugima i svijetu te prevenciji rizičnih oblika ponašanja
- sudjeluje u radu komisije za prijam i otpust korisnika
- komunicira s nadležnim CZSS i roditeljima
- preuzima dokumentaciju
- sudjeluje u izradi individualnih programa rada s djecom, vezano za njihov psihofizički status i odnos prema sebi, učenju i slobodnim aktivnostima, kao i izrada izvješća o korisniku koji se upućuje nadležnim CZSS
- prikuplja djetetovu dokumentaciju te popunjava postojeću

27.2. Suradnja sa stručnim djelatnicima Centra

- suradnja sa stručnim djelatnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg izvješća o korisniku
- sudjeluje u izradi plana provođenja slobodnog vremena i aktivnosti unutar i izvan Centra
- u suradnji s voditeljem rješava tekuće probleme za sve korisnike

27.3. Suradnja s roditeljima – uspješnost tretmana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s roditeljima

- socijalni radnik povremeno organizira razgovore s roditeljima vezano za psihosocijalno stanje i potrebe njihove djece u suradnji s psihologom
- u slučaju potrebe poziva roditelje na individualne razgovore u svrhu jačanja roditeljske odgovornosti i uspostavljanja pozitivnih promjena u odnosu roditelj-dijete
- poticanje roditelja na aktivnu ulogu u kreiranju plana tretmana za dijete – tijekom sudjelovanja na individualnom planiranju i tijekom godine prilikom posjete djetetu, telefonski kontakti
- dijeli informacije u vezi djeteta
- posreduje u dogovorima između primarne obitelji i udomitelja oko zajedničkih međusobnih susreta i susretima djeteta s roditeljima
- savjetodavni rad s potencijalnim ili privremenim udomiteljima djece na smještaju
- organizacija i realizacija udomljavanja djece na smještaju

27.4. Vođenje propisane stručne dokumentacije – služi pravilnom planiranju i evaluaciji usluge

U području stručne dokumentacije socijalni radnik:

- vodi Matičnu knjigu i to pomoćnu i glavnu
- upisuje podatke u knjigu evidencije
- izrađuje dopise
- vodi dosje korisnika, osobni list i njihovo brojčano stanje
- izrađuje godišnji plan i programa rada
- izrađuje mjesečni plan rada i realizacije



- vodi dnevnik rada i ostalu stručnu dokumentaciju

27.5. Metode rada - u individualnom radu s korisnicima boravka i smještaja socijalni radnik koristi klasične pedagoške metode i njihove kombinacije:

- metoda poticanja : poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja : objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja : upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva

28. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA (SAVJETOVANJE I POMAGANJE)

28.1. Rad s korisnicima

a) savjetodavni rad s obiteljima (biološkim, udomiteljskim, posvojiteljskim)

- podrška prilikom smještaja/povratka djeteta u obitelj i adaptacijskog perioda
- razvijanje odnosa povjerenja i prihvatanja te poticanje međusobne tolerancije, suradnje, empatije, priprema za prijem i rad na prihvatanju nove djece
- pomoć u rješavanju konflikata unutar obitelji i drugih problema koji se javljaju,
- radionice s udomiteljskim/biološkim obiteljima/posvojiteljskim - o zanimljivim i edukativnim temama vezanim uz mentalno zdravlje, uspješnu komunikaciju, razvoj osobnih vrijednosti (strpljenja, tolerancije, empatije...), zaštitu od zlostavljanja, pojedinim razvojnim razdobljima te o ostalim područjima njihovog interesa za uspješnije nošenje s izazovima roditeljstva/odrastanja
- psihodijagnostičko testiranje
- organiziranje i provođenje jednodnevnih izleta za udomiteljske obitelji
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb (izrada izvještaja)

b) savjetodavni rad s udomljenom/posvojenom djecom te djecom vraćenom u biološke obitelji

- podrška prilikom smještaja i adaptacijskog perioda,
- pomoć i podrška u rješavanju konflikata i drugih problema koji se javljaju,
- pomoć u održavanju kvalitetnih odnosa s biološkom/udomiteljskom/posvojiteljskom obitelji
- podrška u procesu adaptacije i stvaranju odnosa povjerenja
- podrška u kriznim situacijama i u traumatskim iskustvima
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- rad na primjerenom izražavanju i nošenju s emocijama
- poticanje empatije
- pomoć i podrška u razrješavanju aktualnih problema i pri donošenju odluka (vezanih uz specifična razvojna razdoblja)
- poticanje pozitivnih interesa – uključivanje u kvalitetno korištenje slobodnog vremena sukladno iskazanim interesima
- prevencija svih oblika ovisnosti, kao i ostalih rizičnih ponašanja
- psihodijagnostičko testiranje

c) savjetodavni rad s djecom i mladima koji izlaze iz ustanove i udomiteljske obitelji



- podrška po izlasku iz smještaja te uključivanju u samostalan život
- poticanje samopouzdanja i jačanje socijalnih vještina
- psihodijagnostičko testiranje

28.2. Kampanja za promicanje udomiteljstva

- Sastavljanje i provedba ankete za građane
- Priprema promotivnih materijala (brošure i letci)
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi konferencije na temu promicanja udomiteljstva
- Pisanje tekstova za medije s ciljem promoviranja udomiteljstva
- Organiziranje okruglog stola
- Organiziranje i provedba tribina za građane u svim gradovima Osječko – baranjske županije
- Sudjelovanje na javnim događanjima
- Suradnja s Centrima za socijalnu skrb

28.3. Vođenje propisane stručne dokumentacije

- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- izrada mjesečnih planova rada i realizacije psihologa
- vođenje dnevnika rada
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva
- vođenje upisnika korisnika,
- vođenje dosjea korisnika s pripadajućom dokumentacijom,
- pisanje izvješće o provedenoj usluzi
- izrada dopisa i čuvanje ostalih dokumenata – korespondencije s roditeljima, skrbnikom, sudom, centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama te kopija polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o korisniku nadležnom centru za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija,
- izrada individualnog plana i programa korisnika
- evidencija zapažanja o promjenama tijekom pružanja usluge savjetovanja i pomaganja

28.4. Metode rada

a) psihodijagnostika:

- primjena psihologijskih mjernih instrumenata
- intervju, razgovori, grupne diskusije
- opservacija

b) savjetovanje i podrška u grupnom i individualnom radu

- metoda nedirektivnog savjetovanja
- aktivno slušanje, vođenje u stjecanju uvida
- analiza problema, razmatranje opcija, postavljanje ciljeva, praćenje
- metoda direktivnog savjetovanja
- informiranje (podučavanje)
- demonstracija, uvježbavanje, kontrola, samokontrola
- usmjeravanje, motiviranje, poticanje (pozitivno potkrepljenje naspram negativnog, pohvala, nagrada)
- bkt tehnike (psihoedukacija, dnevnik aktivnosti, kognitivno restrukturiranje, bihevioralni eksperiment...)
- vođena grupna rasprava



- upravljanje sukobom
- tehnike relaksacije: vježbe disanja, progresivna mišićna relaksacija, vođeno zamišljanje, hipnotska vizualizacija...
- ekspresivne tehnike – izražavanje igrom i crtežom, igranje uloga, tehnika pisma, asocijativne karte, brainstorming...
- metode suradnje – društvene igre, rad s materijalom za kreativno izražavanje
- problemske slikovnice, tekstovi, filmovi

29. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA SOCIJALNOG RADNIKA (SAVJETOVANJE I POMAGANJE)

29.1. Savjetodavni rad s udomiteljskim i biološkim obiteljima

- podrška prilikom smještaja i prihvaćanja djeteta i upoznavanje s njihovim specifičnim potrebama
- razvijanje odnosa povjerenja i prihvaćanja te poticanje međusobne tolerancije, suradnje, empatije, priprema za prijem i rad na prihvaćanju nove djece
- pomoć u rješavanju konflikata i drugih problema koji se javljaju,
- radionice s udomiteljima/biološkim obiteljima - o zanimljivim i edukativnim temama vezanim uz mentalno zdravlje, uspješnu komunikaciju, razvoj osobnih vrijednosti (strpljenja, tolerancije, empatije...), zaštitu od zlostavljanja, pojedina razvojna razdoblja, te o ostalim područjima njihovog interesa, odnosno o problemima koji se javljaju unutar obitelji
- organiziranje i provođenje jednodnevnih izleta za udomiteljske obitelji
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb (izrada izvještaja)

29.2. Savjetodavni rad s udomljenom djecom

- podrška prilikom smještaja i prihvaćanja u udomiteljske obitelji,
- pomoć i podrška u rješavanju konflikata i drugih problema koji se javljaju,
- pomoć u održavanju kvalitetnih odnosa s biološkim obiteljima
- podrška u procesu adaptacije i stvaranju odnosa povjerenja
- podrška u kriznim situacijama i u traumatskim iskustvima
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- rad na emocijama
- poticanje empatije
- pomoć i podrška u razrješavanju aktualnih problema i pri donošenju odluka (vezanih uz specifična razvojna razdoblja)
- poticanje pozitivnih interesa – uključivanje u kvalitetno korištenje slobodnog vremena sukladno iskazanim interesima
- prevencija svih oblika ovisnosti, kao i ostalih rizičnih ponašanja

29.3. Savjetodavni rad s djecom i mladima koji izlaze iz ustanove i udomiteljske obitelji

- podrška po izlasku iz smještaja te uključivanju u samostalan život
- poticanje samopouzdanja i jačanje socijalnih vještina

29.4. Sastavljanje i provedba ankete za građane



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- priprema promotivnih materijala (brošure i letci)
- sudjelovanje u pripremi i provedbi konferencije na temu promicanja udomiteljstva
- pisanje tekstova za medije s ciljem promoviranja udomiteljstva
- organiziranje okruglog stola
- organiziranje i provedba tribina za građane u svim gradovima osječko – baranjske županije
- sudjelovanje na javnim događanjima
- suradnja s centrima za socijalnu skrb

29.5. Vođenje propisane stručne dokumentacije

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- izrada mjesečnih planova rada i realizacije
- vođenje dnevnika rada
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva
- izrada dopisa
- vođenje i izrada dosjea korisnika

29.6. Metode rada

- u individualnom radu:

- razgovor podrške, pohvala,
- savjetovanje, poticaj, poučavanje,
- informiranje,
- usmjeravanje

- u grupnom radu

- usmjerava i koordinira aktivnost grupe
- daje informacije, sugestije i podršku
- potiče i usmjerava grupne procese
- potiče grupne mehanizme samopomoći (rješavanje pojedinačnih problema, uzajamna podrška, diskusija na određene teme)

30. PRIZNAVANJE PRAVA NA USLUGU

Pravo na uslugu smještaja u Centru Klasje ostvaruje se isključivo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno temeljem sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona.

Smještaj se ostvaruje dogovorno s centrima za socijalnu skrb, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijemu odlučuje **Komisija za prijem i otpust korisnika**, sukladno **donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika**. Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra i nadležnog centra za socijalnu skrb, a po potrebi se uključuju roditelji ili skrbnici.

31. STRUČNA TIJELA ODJELA

- na razini Odjela postoje dva stručna tijela:



1. STRUČNI TIM kojeg čine psiholog i socijalni radnik, a u rad se uključuju i odgajatelji, a prema potrebi i glavna medicinska sestra
 2. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA kojeg čine psiholog, socijalni radnik i odgajatelj.
- Stručni radnici Odjela uključeni su i u stručna tijela na razini Ustanove:
 1. STRUČNO VIJEĆE kojeg čine: 2 socijalna radnika, 2 psihologa, medicinska sestra, 1 predškolski odgajatelj, 3 odgajatelja (1 školski – Ružina 32,1 - organizirano stanovanje, 1 predstavnik poludnevnih boravaka)
 2. TIM ZA KVALITETU kojeg čine: psiholog/voditelj, socijalni radnik/voditelj, medicinska sestra i dva odgajatelja
 3. TIM ZA TRANSFORMACIJU kojeg čine: ravnatelj, predstojnik podružnice, voditelj, psiholog i dva odgajatelja, u cilju brže i uspješnije transformacije proširen je tim za transformaciju.
 4. STRUČNI KOLEGIJ kojeg čine voditeljice odjela, predstojnica i ravnateljica

Stručni tim

- Osnovni stručni Odjela tim čine psihologinja, socijalna radnica i odgajatelj korisnika radi kojeg se sastanak Tima saziva. Stručni tim u ovom sastavu minimalno jednom mjesečno raspravlja o individualnoj mjesečnoj realizaciji rada sa svakim pojedinim korisnikom.
- Ukoliko se radi o izvanrednoj problematici, sastanak Stručnog tima u bilo kojem trenutku može sazvati bilo koji član Tima. O takvim se sastancima radi poseban zapisnik (*Zapisnik stručnog tima*), a ukoliko se procijeni da je potrebno, mogu se na taj sastanak pozvati i stručni radnici nadležnog centra za socijalnu skrb te roditelj/skrbnik djeteta. Na sastanku Stručnog tima prisutan je i korisnik, kada je to u interesu njegove dobrobiti.
- Stručni tim dva puta godišnje pismeno izvještava nadležni centar za socijalnu skrb o statusu i napretku korisnika smještaja i boravka, po posebnim propisom određenim područjima, izvješća piše nadležni odgajatelj u suradnji s mobilnim timom.

32. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU ODJELA

Korisnici u radu Centra Klasje sudjeluju putem sastanaka grupe (minimalno dva puta mjesečno) te minimalno 8 godišnje sastanaka Vijeća korisnika. Rad Vijeća utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća korisnika. Vijeće čine sva djeca starija od 10 godina i mlađe punoljetne osobe na smještaju u Centru Klasje. Sastancima stručnog vijeća, uz korisnike, prisustvuje i član Stručnog tima Centra, odnosno socijalni radnik ili psiholog. O prijedlozima i primjedbama korisnika na Vijeću korisnika, raspravlja Stručno vijeće Centra na svojim sastancima, a o zaključcima se korisnike izvještava na idućem njihovom sastanku.

Predstavici grupa mogu zatražiti i sastanak s ravnateljicom, odnosno biti na isti pozvani, periodično.

Svojom participacijom u radu Odjela, korisnici kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje, sudjeluju u evaluaciji rada odjela te ostvaruju svoja prava.



33. SURADNJA

Stručni radnici Odjela ostvaruju dobru suradnju s lokalnom zajednicom i dionicima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom, zdravstvenom, socijalnom segmentu života naših korisnika. Tijekom 2021. godine planiran je nastavak suradnje sa svima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života djece u Centru Klasje.

Stručni radnici Centra nastoje kontinuirano surađivati s roditeljima djece glede zajedničkog odgojnog rada. Također, u poboljšanju kvalitete života korisnika sustavno sudjeluju i nadležni centri za socijalnu skrb, škole i predškolske ustanove, zdravstvene i kulturne ustanove te sportski klubovi.

Centar aktivno surađuje i s brojnim udrugama s područja Grada, Županije i RH, a u život i rad Centra uključeno je tridesetak volontera. Udruga Zrno vrlo aktivno i kontinuirano brine o našim korisnicima. Mjesečno im osigurava dodatan džeparac, a dinamika ovisi u količini sredstava i dogovoru sa stručnim radnicima Centra.

Sredstva javnog priopćavanja također su kontinuirano prisutna u Centru (radio i TV postaje, javna glasila) i prate sva za nas važna zbivanja, s ciljem informiranja javnosti, osvještavanja i boljeg razumijevanja problema djece koja odrastaju u Centru.

Korisnici sudjeluju u javnom životu grada na javnim priredbama i kulturnim manifestacijama organiziranim u gradu. U sljedećoj godini, ukoliko će epidemiološka situacija dozvoliti, planira se i nastavak suradnje s dječjim domovima/centrima iz Vinkovaca, Slavonskog Broda, Lipika i Siska u organizaciji sportskih susreta korisnika te ljetovanja i zimovanja djece.

Tijekom 2021. godini planira se suradnja sa sljedećim institucijama i pojedincima, a u svrhu poboljšanja kvalitete života i rada u Centru:

- CZSS, kontinuirano
- Obiteljski centar Osijek
- Roditelji, kontinuirano
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Škole i vrtići, kontinuirano
- Centar za nestalu i zlostavljaju djecu
- Centar za prevenciju ovisnosti
- NK Osijek – rođendanski darovi za svakog korisnika i druge aktivnosti
- Udruga Breza
- Volonterski centar Osijek
- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
- Zaklada Vaša pošta
- PU Osječko-baranjska
- Grad Osijek, Osječko-baranjska županija
- Nevladine organizacije, kontinuirano



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)
- Odgojni domovi (Dom za odgoj djece i mladeži Osijek i dr.)
- Dječji domovi u susjednim zemljama regije (Mladinski dom Maribor Slovenija, JU Dječji dom „Rade Vranješević“ Banja Luka, Dječji dom Bjelave, Sarajevo i dr.)
- Filozofski fakultet Osijek, Ekonomski fakultet Osijek i dr.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Poslovni sektor
- Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.
- Mediji – kontinuirano
- „Čarolija darivanja“
- Volonteri i građani pojedinci

34. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Odjela će i tijekom 2021. godine nastaviti sa stručnim usavršavanjem. Kao i dosad, praksa je da se sukladno organizacijskim mogućnostima, radnike redovito uključuje u edukaciju i usavršavanje s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga našim korisnicima.

NAZIV EDUKACIJE	STRUČNI RADNICI	Radno mjesto stručnog radnika
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA STRUČNJACIMA SOCIJALNE SKRBI KOJI SKRBE ZA DJECU TIJEKOM STRESNIH DOGAĐAJA VELIKIH RAZMJERA I KATASTROFA	Andrijana Gudlin Alisa Odorčić Dijana Bačani Jadranka Petrak	Odgajateljica, smještaj Odgajateljica, smještaj Psihologinja Odgajateljica, boravak
KRATKO OBITELJSKO SAVJETOVANJE I SUPERVIZIJA	Danijela Horak Mihaela Korman Mirna Margetić Katarina Matić Melita Rukavina Sandra Turković Darko Krstin	Psihologinja, mobilni tim Psihologinja, mobilni tim Soc.radnica, mobilni tim Soc.radnica, mobilni tim Odgajateljica, smještaj Odgajateljica, smještaj Odgajatelj, boravak
UNAPRJEĐENJE I UVOĐENJE NOVIH USLUGA U ZAJEDNICI	Danijela Horak Mihaela Korman Mirna Margetić Katarina Matić Alisa Odorčić	Psihologinja, mobilni tim Psihologinja, mobilni tim Soc.radnica, mobilni tim Soc.radnica, mobilni tim Odgajateljica, smještaj
EDUKACIJA IZ PRIMJENE PSIHOLOGIJSKIH MJERNIH INSTRUMENTATA - WISC-1V	Dijana Bačani Mihaela Korman	Psihologinja Psihologinja, mobilni tim



- PTM TEHNIKA	Dijana Bačani Mihaela Korman Danijela Horak	Psihologinja Psihologinja, mobilni tim Psihologinja, mobilni tim
- TSCYC	Dijana Bačani Mihaela Korman Danijela Horak	Psihologinja Psihologinja, mobilni tim Psihologinja, mobilni tim

35. OSIGURANJE KVALITETE RADA

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja.

Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: **Tima za kvalitetu, Tima za implementaciju HACCP sustava, Komisije za unutarnji nadzor, Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici ima **Katalog informacija** koji će se tijekom 2021. redovito ažurirati.

36. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

- 36.1.** Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz:
- zaključke sastanaka Stručnog tima
 - evaluaciju individualnih planova tretmana korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
 - pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
 - primjenu upitnika i skala procjene
- 36.2.** Evaluacija uspješnosti stručnog rada odvija se kroz:
- izvješća unutarnjeg nadzora
 - evaluaciju planova rada stručnih radnika
 - primjenu upitnika i skala procjene



37. INVESTICIJE

Planirane aktivnosti uređenja i opremanja u 2021.godini

Mjesto troška	Potrebe	Predviđeni trošak
1. KAT - grupa djevojčica (smještaj)	Zamjena nefunkcionalnih sobnih vrata s nadsvjetlom i dovratnika, kom 1 Kutna garnitura	1500,00 kn 8000,00 kn
2. KAT - grupa dječaka (smještaj) - KNJIŽNICA	Indukcijska ploča za kuhanje Printer Računalni program za uvođenje knjiga Obnova knjižnog fonda	300,00 kn 500,00 kn 1875,00 kn 4000,00 kn
DVORIŠTE	Nogometni golovi Cvijeće za sadnju	6500,00 kn 300,00 kn
Sportske i rekreativne aktivnosti	Nogometne lopte, štitnici za odbojku, plivače naočale, mrežica za koševu Oprema za planinarenje Scenska kreacija i ukrašavanje scene, kostimi (plesna skupina)	1100 kn 1200,00 kn 3000,00 kn
Domaćinske aktivnosti	Sitni inventar za kuhanje	600,00 kn
Kreativne i likovne radionice	Potrošni materijal	1500,00 kn
Edukativne i psihosocijalne radionice	Potrošni materijal	200,00 kn
Folklorna, tamburaška i bubnjarska grupa	Snimanje cd-a (pjesma "Čudo"), spota, izrada majica za spot "Domsko sijelo"	10 000,00 kn 2000,00 kn
UKUPNO:		=42575,00 kn

+ Adaptacija kupaonice na 1. katu, sukladno odobrenju i pristiglim ponudama.



38. PLAN AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA – obilježavanja prigodnih datuma, blagdani, praznici, manifestacije, izleti, ljetovanja/zimovanja i dr.

<i>Vrijeme događanja</i>	<i>Događanje</i>	<i>Planirani broj korisnika</i>	<i>Osobe zadužene za organizaciju</i>	<i>Osobe zadužene za izvršenje</i>	<i>Planirane potrebe (ako su unaprijed poznate)</i>
SIJEČANJ					
TIJEKOM MJESECA	Psihosocijalne radionice - "Pohvaljujem te" - "Sretna misao" - "Zadatak" Redovito održavanje glazbenih, plesnih, kreativnih i domaćinskih radionica	16 smještaj	Voloder	Voloder Turković Odorčić Ceronja RukavinaHedžić Turković Gudlin	materijal za radionice
VELJAČA					
TIJEKOM MJESECA	Tematske kreativne radionice - VALENTINOVO gipsani odljevci, kutija s porukama, srca omotana vunom na štapiću, lizala u srcu od papira, srca od čepova, oslikavanje staklenih bočica, pisanje poruka.... - MASKENBAL – izrada maski Kulinarska tematska radionica - Pečenje krafni - Keksi u obliku srca Čitanje ljubavne poezije	16 smještaj	Odorčić Turković Gudlin Turković Ceronja	Odorčić Ceronja Rukavina Hedžić Turković Gudlin Petrak Turković Gudlin Turković Ceronja	materijal za radionice



	Psihosocijalna radionice - "To sam ja" Redovito održavanje glazbenih i plesnih te ostalih kreativnih i kulinarskih radionica			Odorčić, Ceronja Rukavina Hedžić Turković Gudlin	
9.2.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Mijić Voloder	Mijić Voloder	
14.2.	VALENTINOVO – proslava za djecu sa smještaja – uz tortu, igre, ples, slušanje glazbe	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Odorčić Gudlin	Dežurni odgajatelji	Torta, dekoracija, čokoladice, materijal za radionice
16.2.	MASKENBAL – maskiranje, druženje uz glazbu i krafne – po odjelima	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Mijić	Dežurni odgajatelji	Krafne, maske, grickalice, sok
(datum ovisi o epidemiološkim mjerama)	DOMSKO SIJELO	16 smještaj ?? boravak – ovisno o ep.mjerama	Rukavina		Namirnice za slavonsku večeru
17.2.	PEPELNICA – odlazak na sv.misu	5 smještaj	Rukavina	Rukavina	-
18.2.	VIJEĆE KORISNIKA i godišnje anketiranje korisnika	Svi korisnici stariji od 10 godina	Baćani	Baćani Voloder	-
OŽUJAK					
TIJEKOM MJESECA	Psihosocijalne radionice - "Moje sigurno mjesto"	8 smještaj (ž)	Ceronja Voloder	Ceronja Voloder	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

	- Mindfulness kroz pokret	8 smještaj (ž)	Ceronja	Ceronja	materijal za radionice, cvijeće, sitni inventar
	Kulinarska radionica				
	- Kolač naših baka – proja	8 smještaj (ž)	Hedžić	Hedžić	
	Kreativne radionice – izrada proljetnica od papira	8 smještaj (ž)	Krstin	Krstin + dežurni odgajatelji	
	Sadnja proljetnog cvijeća – ukrašavanje okućnice Centra	16 smještaj	svi	Krstin, Odorčić, RukavinaCeronja	
	Sportski treninzi i pripreme za natjecanja	Boravak, smještaj		Hedžić Turković Gudlin Petrak	
	Redovito održavanje glazbenih i plesnih te ostalih kreativnih i kulinarskih radionica	16 smještaj			
8.3.	DAN ŽENSKIH PRAVA I MEĐUNARODNOG MIRA – edukativna radionica o ženskim pravima i položaju žena	8 smještaj (ž)	Turković	Turković Ceronja	materijal za radionice
14.3.	Početak TJEDNA MOZGA – edukativna radionica o slavnim izumiteljima, “mozgalice”	8 smještaj (ž)	Turković	Turković	materijal za radionice
21.3.	Prvi dan proljeća				
	- KRAĆI JEDNODNEVNI IZLET U PRIRODU	16 smještaj	Odorčić	Odorčić Dežurni odgajatelj	Prijevoz (kombi, auto)
	Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije – edukativna pričaonica	16 smještaj	Mijić	Mijić	
22.3.	SVJETSKI DAN VODA – posjet jezeru Borovik ili šetnja uz rijeku Dravu ili Dunav	8 smještaj (m)	Gudlin	Gudlin	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

25.3.	VIJEĆE KORISNIKA	korisnici stariji od 10 godina	Perkušić-Komlenac	Perkušić-Komlenac, Voloder	
	SPORTSKI SUSRETI DJEČJIH DOMOVA SLAVONIJE – ovisno o epidemiološkoj situaciji		Krstin	Krstin	
	Okrugli stol „Podrška udomiteljima u OBŽ“		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta PODO
TRAVANJ					
TIJEKOM MJESECA	Psihosocijalna radionica - “Moje srce”		Ceronja	TurkovićHedžić Ceronja	materijal za radionice
	Kreativne radionice - Povodom Uskrsa (čestitke, prigodni ukrasi, gnijezdo, jaja)	16 smještaj 20 boravak	Ružica Hedžić Dijana Bačani	Rukavina Gudlin Odorčić Petrak	
	FESTIVAL ZNANOSTI – edukativne radionice	15 boravak	Krstin	Vanjski suradnici	
	Sportski treninzi i pripreme za natjecanja	Boravak, smještaj		Krstin	
	Redovito održavanje glazbenih/plesnih/kreativnih /kulinarskih radionica			Odorčić Rukavina Ceronja Hedžić TurkovićGudlin	
4.4.	USKRS – prigodno obilježavanje; igra traženja jaja	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelj	slatki paketići za djecu
7.4.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA – prigodna radionica	Mlađe djevojčice	Voloder	Voloder	
8.4.	SVJETSKI DAN ROMA – edukativna radionica	8 (m)	Gudlin	Gudlin	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

22.4.	DAN PLANETA ZEMLJE - Izrada plakata - radionice o očuvanju okoliša, kviz znanja - sudjelovanje na događanjima na Trgu/ IZLET U KOPAČKI RIT	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Turković Gudlin	Turković Gudlin Voloder Ceronja	materijal za radionice prijevoz
27.4.	VIJEĆE KORISNIKA	Svi korisnici stariji od 10 godina	Baćani	Baćani Voloder	
29.4.	MEĐUNARODNI DAN PLESA – plesne radionice – učimo plesati – valcer, šetalica...	16 smještaj	Odorčić	Odorčić Turković Voloder	
	SPORTSKI SUSRETI DJEČJIH DOMOVA SLAVONIJE – ovisno o epidemiološkoj situaciji		Krstin	Krstin	
SVIBANJ					
TIJEKOM MJESECA	- Psihosocijalne radionice: - "Pomagači" - "Zid predrasuda" Književna večer – čitanje poezije zavičajnih pjesnika o Osijeku – odabir stihova za bočice s motivom Osijeka Snimanje pjesme "Čudo" povodom 150 godina Klasja Redovito održavanje glazbenih i plesnih te ostalih kreativnih i kulinarskih radionica	8 smještaj (ž) 8 smještaj (ž)	Ceronja Ceronja Rukavina	Ceronja Ceronja Rukavina Turković Hedžić Ceronja Rukavina Gudlin Odorčić	Financijska sredstva navedena u tablici investicija



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

1.5.	PRAZNIK RADA – cjelodnevni izlet na Jankovac – šetnja kratkom planinskom stazom (1h), sportske aktivnosti, roštilj	16 smještaj	Gudlin	Gudlin + još 2 dežurna odgajatelja; vozač, kuhar	Oprema za rekreativne aktivnosti
4.5.	SVJETSKI DAN SMIJEHA - pisanje i čitanje šala i viceva	8 smještaj (ž)	Turković	Turković Ceronja	-
10.5.	MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI – sportske aktivnosti na dvorištu, odlazak na “Srednjiku”, duga šetnja gradom	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Turković	Turković Gudlin	-
15.5.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI – edukativna pričaonica	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelj	-
21.5.	SVJETSKI DAN KULTURNIH RAZLIČITOSTI, DIJALOGA I RAZVOJA – edukativna radionica – kulture širom svijeta	8 smještaj (ž)	Turković	Turković	materijal za radionice
	SPORTSKI SUSRETI DJEČJIH DOMOVA SLAVONIJE – NOGOMET (Osijek) - ovisno o epidemiološkoj situaciji		Krstin	Krstin	
LIPANJ					
TIJEKOM MJESECA	Psihosocijalna radionica	8 smještaj (ž)	Ceronja	Ceronja	materijal za radionice
	- “Zašto radim to što radim”		Rukavina	Rukavina	Financijska sredstva navedena u tablici investicija
	- “Crno Janje”			Odorčić Ceronja	
	Snimanje spota pjesme “Čudo” povodom 150 godina Klasja				



	Redovito održavanje glazbenih i plesnih te ostalih kreativnih i kulinarskih radionica			RukavinaH edžić Turković Gudlin	
5.6.	DAN ZAŠTITE OKOLIŠA – posjet parku prirode Papuk – edukativne radionice o važnosti zaštite okoliša	8 smještaj (m)	Gudlin	Gudlin Dežurni odgajatelj	Prijevoz Vozač
	DAN OTVORENIH VRATA – kreativne radionice i izložba radova (ovisno o epidemiološkoj situaciji)		Ceronja Turković	Ceronja Turković	Materijali za radionice, sokovi, grickalice
8.6.	VIJEĆE KORISNIKA	Svi korisnici stariji od 10 godina	Perkušić- Komlenac	Perkušić- Komlenac Voloder	
12.6.	SVJETSKI DAN PROTIV DJEČJEG RADA – edukativna radionica o djeci radnicima	8 smještaj (ž)	Turković	Turković	
22.6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – edukativna pričaonica i film	10 smještaj	Baćani	Baćani	-
25.6.	DAN DRŽAVNOSTI – edukativna pričaonica	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelj	-
26.6.	MEĐUNARODNI DAN PROTIV ZLOUPORABE DROGE I TRGOVINE LJUDIMA	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)	Turković	Turković Gudlin	-
27.6.	GODIŠNJI KONCERT TŠ BATOREK – nastup	2 korisnika	Rukavina	Rukavina	-
	Đakovački vezovi – organizirani posjet	8 smještaj	Rukavina	Odgajatelj	prijevoz
	SPORTSKI SUSRETI DJEČJIH DOMOVA SLAVONIJE		Krstin	Krstin	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

	Jednodnevni izlet s udomiteljima i udomljenom djecom – ovisno o epidemiološkoj situaciji		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta „Podržimo i osnažimo dijete i obitelj“
SRPANJ					
TIJEKOM MJESECA	Kreativne radionice - Prema interesu i željama - Pripremanje poklončica povodom Dana Centra	16 smještaj		Dežurni odgajatelji	Materijali za radionice
20.7.-27.7.	Ljetovanje	10 boravak			prijevoz
	Varšava – svjetsko nogometno prvenstvo	6-7 korisnika	Darko Kristin	Darko Krstin Vedran Škugor	
KOLOVOZ					
TIJEKOM MJESECA	Kreativne radionice - izrada mirisnih paketića od lavande - oslikavanje staklenki motivima Osijeka uz prigodne stihove o Osijeku Kulinarske radionice - na temu zdrave prehrane	16 smještaj	Ceronja	Ceronja Dežurni odgajatelji	Materijali za radionice
1.8.	MEĐUNARODNI DAN PRIJATELJSTVA -psihosocijalna radionica “Priateljstvo treba njegovati” “Hodao bih kilometrima”	8 smještaj (ž)	Ceronja Turković	Ceronja Turković	-
5.8.	DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI – edukativna pričaonica	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelj	
20.8.-27.8.	Ljetovanje	16 smještaj			



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

	Mađarska – nogometni dječji turnir pod pokroviteljstvom UEFA	6-7 korisnika	Darko Krstin	Darko Krstin Vedran Škugor	
	Uključivanje u radionice “Zemlje bez gradica” Breza	10 smještaj		Dežurni odgajatelji	
RUJAN					
TIJEKOM MJESECA	Likovno-kreativne, kulinarske i rekreativne radionice -jesen; Ostale aktivosti	8 smještaj (ž) 8 smještaj (m)		Odorčić Ceronja Rukavina Hedžić Turković Gudlin	
23.9.	PRVI DAN JESENI – kreativno-okupacijske aktivnosti	16 smještaj 20 boravak		Dežurni odgajatelji	
28.9.	VIJEĆE KORISNIKA	Svi korisnici stariji od 10 godina	Baćani Perkušić-Komlenac	Baćani, Perkušić-Komlenac	
	Konferencija „Izazovi udomiteljstva“		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta PODO
	2 javne tribine za građane na temu udomiteljstva		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta PODO
LISTOPAD					
TIJEKOM MJESECA	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - skupljanje plodova, kreativn i kulinarske radionice Ostale rekreativne, glazbene i kreativne aktivosti	16 smještaj	Gudlin	Odorčić, Ceronja Rukavina Hedžić Turković Gudlin	Materijali za radionice
1.10.	MEĐUNARODNI DAN GLAZBE – glazbene radionice, slušanje različitih vrsta glazbe	8 smještaj (ž)	Turković	Turković	-
2.10.	MEĐUNARODNI DAN NENASILJA – edukativna radionica		Gudlin	Gudlin	-



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

		8 smještaj (m)			
4.10	DAN CENTRA - prigodni program i druženje - promocija CD-a "Čudo"	16 smještaj 20 boravak	Rukavina	Rukavina	
11.10.	MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA	8 smještaj (ž) 8 PB (ž)	Turković Bačani	Turković Bačani	
17.10.	MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA	8 smještaj (m)	Gudlin	Gudlin Rukavina	
20.10.	DAN JABUKA – izrada slastica od jabuka	16 smještaj	Gudlin Turković	Gudlin, Ceronja Turković	
26.10.	DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA - Psihosocijalna radionica "Recept za prijateljstvo"	8 smještaj (ž)	Ceronja	Ceronja	
28.10.	VIJEĆE KORISNIKA	16 smještaj	Bačani Perkušić-Komlenac	Bačani, Perkušić-Komlenac	-
	Međunarodni dječji nogometni turnir u Ljubljani	6-7 korisnika	Krstin	Darko Krstin	
	2 javne tribine za građane na temu udomiteljstva		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta PODO
STUDENI					
TIJEKOM MJESECA	Psihosocijalne radionice - "Spor ili nesporazum" - "Konfliktne situacije" Redovito održavanje glazbenih i plesnih te kreativnih i kulinarskih radionica	8 smještaj (ž)	Ceronja	Ceronja Odorčić Ceronja Rukavina Hedžić Turković Gudlin	
1.i 2.11.	DAN MRTVIH I DUŠNI DAN – odlazak na groblje	5 smještaj	Gudlin	Gudlin	lampioni



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

16.11.	DAN TOLERANCIJE – edukativna radionica	16 smještaj (m)	Gudlin	Gudlin	
18.11. 19.11.	DAN GRADA VUKOVARA - paljenje svijeća IZLET U VUKOVAR	16 smještaj 8 smještaj (m)	Rukavina	Rukavina	Lampioni kombi
15.11.-15.12.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	16 smještaj	Bačani	Vanjski suradnici	
30.11.	VIJEĆE KORISNIKA	16 smještaj	Bačani Perkušić-Komlenac	Bačani, Perkušić-Komlenac	
	2 javne tribine za građane na temu udomiteljstva		Mobilni tim	Mobilni tim	Troškovi financirani iz projekta „PODO
PROSINAC					
TIJEKOM MJESECA	Kreativne radionice - ADVENT, BOŽIĆ – izrada adventsikihi vijenaca i prikladnih ukrasa Posjet Božićnom sajmu u Osijeku Upoznavanje s tradicijom obilježavanja Božića u našoj zemlji Osmišljavanje programa, priprema nastupa za božićnu priredbu, vježba zbora, plesne skupine...	16 smještaj	Turković Hedžić Ceronja Rukavina	Odorčić Ceronja Rukavina, Hedžić Turković Gudlin Petrak	Matarijali za radionice
2.12.	DAN GRADA OSIJEKA – edukativna pričaonica	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelji	-
3.12.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	8 smještaj (m)	Gudlin	Gudlin	-
6.12.	SVETI NIKOLA – podjela slatkih paketića	16 smještaj	Dežurni odgajatelj	Dežurni odgajatelji	Slatki paketići



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

13.12.	SVETA LUCIJA – sijanje pšenice	16 smještaj	Odorčić Turković	Odorčić Turković	
23.12.	BOŽIĆNA PRIREDBA - Priprema scene - Nastup plesne skupine, zbora, igrokaz	16 smještaj	Petrak Rukavina	Petrak Odorčić, Rukavina Ceronja (Kuhari Spremačica Pralja kućni majstor Ekonom...)	Sitni inventar, kostimi, prigodni ukrasi, lampice, bor, materijali za izradu scene...
25.12.	BOŽIĆ - obilježavanje	16 smještaj	Dežurni odgajatelji	Dežurni odgajatelj	Božićni paketići
31.12.	ISPRAĆAJ STARE GODINE - večera, ples, dječji šampanjac - odlazak na Trg	16 smještaj	Dežurni odgajatelji	Dežurni odgajatelj	

Godišnji plan i program Odjela smještaja i savjetovanja i pomaganja izradila:

Dijana Bačani, voditeljica Odjela



39. ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA

39.1. Opći podatci

Usluge koje se pružaju u Odjelu organiziranoga stanovanja:

- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

Usluge Odjela organiziranog stanovanja trenutno se pružaju na adresama:

- Kapucinska ulica 3
- Dravska ulica 8

Adrese prostora koje imamo u posjedu/najmu/ili s pravom korištenja:

- Kapucinska ulica 32
- Dravska ulica 8
- Opatijska ulica 16
- Rovinjska ulica 2
- Trg Ljudevita Gaja 8
- Vladimira Nazora 16, Čepinski Martinci

39.2. Rukovođenje

Voditelj: Vedran Škugor, mag.educ.pov. i ped.

Kontakt: tel: 031/372-929, mob: 099/8848-170, e-mail: klasjeos@gmail.com

40. Misija i vizija

40.1. Misija

Zaštita i podrška djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece, mladih i njihovih obitelji.

40.2. Vizija

Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom.



41. Djelatnost odjela

Smještaj djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te smještaj djece i mlađih punoljetnih osoba kada je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djece čiji roditelji zbog različitih okolnosti nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Organizirano stanovanje pruža usluge:

Organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade u dobi od 7 do 18/21 godina

Organiziranoga stanovanja uz povremenu podršku za mlade u dobi od 16/18-21 godinu. Korisnici stariji od 16 godina mogu pružati uslugu samo uz punoljetnog korisnika) I ukoliko prošireni stručni tim procijeni da su samostalni i odgovorni u obavljanju svojih radnih, obrazovnih i društvenih obveza, nastavljaju školovanje ili traže zaposlenje.

Svi su korisnici smješteni rješenjem nadležnih Centara za socijalnu skrb, a temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili Obiteljskog zakona.

Troškove smještaja snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji, mlade i socijalne politike, a pojedini korisnici ili njihovi obveznici uzdržavanja, sudjeluju u troškovima smještaja.

42. Ustroj odjela

Odjel organiziranoga stanovanja trenutno pruža usluge na dvjema lokacijama u Osijeku, a u fazi pripreme su još 4 koje se uređuju putem projekta EFRR-a. Tri od njih su u Osijeku, a jedna u Čepinskim Martincima.

Usluga organiziranoga stanovanja uz povremenu podršku pruža se na lokaciji Dravska 8. Trenutno je na smještaju troje korisnika za koje skrbi jedan odgajatelj/voditelj, koji ih obilazi 2-3 puta tjedno, po potrebi i češće. Rad je organiziran na način da smješteni korisnik samostalno brine o kućanstvu, svojim školskim obvezama i svim područjima koje zahtijeva samostalni život, uz povremenu podršku odgojitelja, koji ga povremeno obilazi, najavljeno i nenajavljeno s ciljem pružanja podrške, savjetovanja i upućivanja, ali i kontrole. Cilj je usluge korisnika pripremiti na sve izazove koje pruža samostalni život te biti pomoć u izlazu iz sustava socijalne skrbi.

Usluga organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se na lokaciji Kapucinska 32. Trenutno je na smještaju pet korisnika, za koje skrbi pet odgajatelja. Odgajatelji imaju osmosatno radno vrijeme, te se po rasporedu izmjenjuju u dnevnim i noćnoj smjenama (smjene: 6-14, 14-22, 22-06), imajući u vidu sve aspekte života korisnika. Odgajatelji s djecom obavljaju školske aktivnost, dnevnu rutinu, kupovinu hrane, higijene i kućanskih potrepština. Zajedno kuhaju, pospremaju, te održavaju stan čistim i urednim.

Plan u 2021. godini završetak je radova na trima stanovima, a ukoliko bude gotovo i opremanje, planirat će se selidba u novobnovljene prostore. Izvjesnije je očekivati da će se to



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

dogoditi u proljeće 2022., a preseljenje u kuću u Čepinskim Martincima u proljeće 2023. godine.

43. Podatci o korisnicima

43.1. Broj korisnika po vrsti usluge, kategoriji i ukupan kapacitet (31.12.2020.)

KAPACITET	SVEOBUHVAATNA PODRŠKA	POVREMENA PODRŠKA	UKUPNO
31.12.2020.	5	1	6
MAKSIMALNI KAPACITET	3	4	7

43.2. Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2020.	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA U 2020.
UZ POVREMENU PODRŠKU	4	1	0	0
UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU	3	5	0	0
UKUPNO	7	6	0	0

43.3. Broj i struktura korisnika po načinu plaćanja

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	SUDJELOVANJE U PLAĆANJU	TROŠKOVE SNOSI MINISTARSTVO
UZ POVREMENU PODRŠKU	4	1	1	0
UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU	3	5	0	5
UKUPNO	7	6	1	5

43.4. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

SPOL	DOB				UKUPNO
	OD 7 DO 14	OD 14 DO 16	OD 16 DO 18	OD 18 DO 21	
UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU	5	0	0	0	5
<i>muški</i>	3	0	0	0	3
<i>ženski</i>	2	0	0	0	2



UZ POVREMENU PODRŠKU	0	0	0	1	1
<i>muški</i>	0	0	0	1	1
<i>ženski</i>	0	0	0	0	0

43.5. Dužina boravka korisnika (31.12.2020.)

TRAJANJE USLUGE	BROJ KORISNIKA		BROJ DANA	
	UZ SVEOBUH VATNU PODRŠKU	UZ POVREMENU PODRŠKU	UZ SVEOBUH VATNU PODRŠKU	UZ POVREMENU PODRŠKU
< 6 MJ	5	0	550	0
6 MJ DO 1 G	0	0	0	0
1 DO 2 G	0	1	0	720
UKUPNO	5	1	550	720
PROSJEČAN BROJ GODINA			0,30	1,97

43.6. Broj korisnika prema obrazovnom statusu (31.12.2020.)

VRSTA ŠKOLSKOG PROGRAMA	BROJ KORISNIKA/UČENIKA	
	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ SVEOBUH VATNU PODRŠKU	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ POVREMENU PODRŠKU
OSNOVNA ŠKOLA	5	0
SREDNJA ŠKOLA	0	0
STUDIJ	0	1
ŠKOLA ZA ODRASLE	0	0
UKUPNO	5	1

44. Oblikovanje stambenog i životnog prostora

Stanovi su opremljeni potrebnim namještajem i zadovoljavaju potrebe korisnika, a smještajni kapacitet je trenutno 7 korisnika, s tendencijom povećanja, nakon uređenja novih prostora. Organizirano stanovanje na korištenje ima vozila koja su dio voznog parka Centra.

Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku socijalna je usluga koja obuhvaća 24-satnu skrb, osigurava osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, odgojno-obrazovne, rekreacijske i druge potrebe korisnika, a sve to u uvjetima koji su bliži obiteljskom okruženju.

Stan u Kapucinskoj ulici privremeno se koristi za pružanje usluge organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Na raspolaganju ima dvije spavaonice, kuhinju s dnevnim boravkom, sanitarni čvor, hodnik i balkon. Stan ima svu potrebnu opremu, a u planu je nabavka prijeko potrebnog kopirnog uređaja sa printerom. Stan se nalazi u samom centru



grada, u blizini svih potrebnih sadržaja, te je u potpunosti namješten i funkcionalan, i kao takav zadovoljava sve životne uvjete za korisnike.

Stan u Dravskoj ulici, broj 8 na raspolaganju ima kuhinju s blagovaonicom, dvije spavaće sobe, hodnik, sanitarni čvor i balkon. Stan ima svu potrebnu opremu za jedno kućanstvo. U blizini postoje škole, trgovački centar, autobusna i tramvajska stanica, te sve potrebno za kvalitetan život. Odgajatelji potiču djecu da sudjeluju u osmišljavanju svog životnog prostora, da ga uređuju, razvijajući pri tome odgovornost djece i njihove kreativne sposobnosti i natjecateljski duh.

Kako je predviđeno vraćanje lokacija koje su trenutno u najmu, a ulazak u nove lokacije koje će se obnoviti nepovratnim sredstava iz EFRR fonda, u 2021. nisu predviđena veća ulaganja u postojeće prostore, izuzev onih tekućih i nepredviđenih.

Plan u 2021. godini je započeti s obnovom, rekonstrukcijom i izgradnjom četiriju prostora u kojima će se u budućnosti pružati usluge organiziranoga stanovanja. Sve rekonstrukcije i gradnja bi trebali započeti do ljeta, te bi do kraja godine trebali prijeći u neke od njih. Prostori se nalaze na četirima lokacijama:

1. Opatijska ulica
2. Rovinjska ulica
3. Trg Ljudevita Gaja
4. Vladimira Nazora, Čepinski Martinci

45. Podatci o radnicima

U Odjelu organiziranoga stanovanja trenutno je raspoređeno 6 radnika - odgajatelja zaposlenih na nedoređeno, jedan odgajatelj je ujedno i voditelj odjela; 1 psihologica na pola radnog vremena (druga polovica u drugom Odjelu), socijalna radnica na pola radnog vremena (druga polovica kao i psihologica), one ujedno čine uži stručni tim odjela.

Tablica radnika

Organizacijska jedinica	Broj radnika			
Organizirano stanovanje	Sistematizirani broj	Stvarni broj izvršitelja (neodređeno)	Zaposleni putem projekta (određeno)	Vježbenici
1. Stručni radnik I.vrste-odgajatelj	12	6	0	0
2. Stručni radnik I. vrste- socijalni radnik	0,5	0,5	0	0
3. Stručni radnik I. vrste- psiholog	0,5	0,5	0	0



4. Stručni suradnik u odgoju	1	0	0	0
5. Stručni radnik I. vrste- socijalni pedagog	1	0	0	0

46. Područja i sadržaji rada

46.1. ZDRAVSTVENO – HIGIJENSKO PODRUČJE

Cilj: omogućavanje pravilnog tjelesnog razvoja i očuvanje zdravlja djeteta

46.2. ESTETSKI I MORALNI RAZVOJ

Cilj: postavljanje temelja za odrastanje u maštovitu, kreativnu, moralnu i pozitivnu osobu

46.3. SOCIJALNO - EMOCIONALNI RAZVOJ

Cilj: postavljanje temelja za razvoj buduće samostalne, neovisne i društveno odgovorne osobe

46.4. KULTURNO - OBRAZOVNO PODRUČJE

Cilj: - razvoj opće kulture

46.5. RADNO - TEHNIČKI ODGOJ

Cilj: - ovladavanje kulturom rada, radno-tehničkom i proizvodnom kulturom, razvijanje svestrane osobe

46.6. DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI

Dnevne su aktivnosti usklađene s danom u tjednu, godišnjim dobom i vremenom trajanja školske/akademske godine. Dnevni ritam koji za radnog dana počinje buđenjem oko 6.30 h, higijenom, doručkom i odlaskom u školu, tijekom vikenda, blagdana i praznika prilagođen je manjem broju obveza i buđenju oko 9 sati. Užina je za radnog dana oko 10 sati (prije podne) i 16 sati (poslije podne). Vrijeme učenja se kreće od 8.30 do 12 sati prije podne, a od 15.00 do 18 sati poslije podne. Ručak je između 12 i 14 sati, a večera između 18.30 i 19.30 sati, ovisno školskim obvezama. Slobodno vrijeme diktiraju školske obveze, predviđene za taj dan.

Općenito, kao i u obiteljskom okruženju, dnevni ritam ovisi o dnevnim obvezama, planiranim i neplaniranim aktivnostima, životnim situacijama. Osim školskih obveza korisnici imaju obvezu održavati higijenu boravišnog prostora. Imaju pravo na odmor, slobodno vrijeme, druženje i izlaske.

IZLASCI

Dani za izlazak su: petak, subota i nedjelja. Za korisnike-učenike viših razreda osnovne škole izlazak je petkom, subotom do 21.00 h, a za korisnike srednjoškolskog uzrasta do 23.00 h. Nedjeljom je izlazak za sve do 21.00h.



Duži izlasci od 23.00 h mogu se iznimno odobriti punoljetnim korisnicima uz prethodni dogovor sa svojim odgojiteljem.

Odobrenje za duži izlazak ili u dane koji za to nisu određeni odobrit će odgojitelj vodeći računa o ponašanju korisnika, njegovom uspjehu u školi i događanjima u gradu za koje se traži izlazak. Vrijeme noćnog mira je od 22.00 sata.

Posjete su dozvoljene, a sve posjete trebaju se prethodno najaviti odgajatelju kako se ne bi remenio Kućni red ostalih stanara u zajednici.

Inventar stanova ili kuće isključivo koriste stanari koji žive u zajednici, a ne osobe koje ne žive u tom stanu i to se smatra kršenjem Kućnog reda. Svi korisnici usluge organiziranog stanovanja dužni su se pridržavati Kućnog reda.

47. Metode rada

47.1. Metode grupnog rada :

- igra (vođena i spontana)
- igranje uloga
- grupna diskusija
- likovne, glazbene i scenske ekspresivne tehnike
 - pismeno, kreativno izražavanje
- životno-praktične radne aktivnosti
- sportske, relaksirajuće i druge tjelesne aktivnosti (nogomet, rukomet, graničari, ples)
- izvanškolske aktivnosti (izleti, posjeti koncertima, kazališnim i kino predstavama)
- grupni rad na obrazovnim sadržajima (kontrola, nadzor, usmjeravanje, poučavanje)
- tematska predavanja
- radionice

47.2. Metode individualnog rada:

Metode poticanja

Metode navikavanja

Sredstva: zahtjev, objašnjenje, „ja-poruke“, vježbanje, ponavljanje, kontrola

Metode usmjeravanja

Metode sprečavanja

Ostale metode i tehnike: Tehnika ranih resursa, Genogram, „Rijeka života“, Kreiranje metafore, Skala procjene, Krug izvrsnosti, Pitanje „Dobre vile“

47.3. Pružanje podrške (support) po potrebi

Psihološka pomoć; pružanje podrške mladima u integraciji u sustav obrazovanja ili tržište rada; podrška mladima u smislu jačanja kapaciteta za upravljanje vlastitim životom i povećanja aktivacije, motivacije i vještina; priprema za izlazak iz Ustanove, podrška biološkoj obitelji u smislu savjetovanja i usmjeravanja...

47.4. Ostale metode rada

Oglasna ploča

Info-pult

Sandučić povjerenja

Sve dostupne pedagoške metode.



48. Prijem i otpust korisnika

48.1. Prijem korisnika

Djeca se smještavaju u Centar Klasje isključivo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno temeljem sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona. Smještaj se ostvaruje dogovorno s centrima za socijalnu skrb, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijemu odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, sukladno donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika. U samom prijemu na smještaj korisnika na odjel sudjeluje i odgajatelj koji upoznaje dijete s načinima i radom, te funkcioniranje sredine u koju je korisnik došao. S korisnikom se vrši plan adaptacije i budućeg vremena koje će korisnik provesti na odjelu.

48.2. Otpust korisnika

Pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, osim odgajatelja sudjeluju stručni tim Centra Klasje, a po potrebi i drugi. Dijete se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravljaju mogući problemi, tj. pomaže mu se u prihvaćanju novonastale situacije i daju smjernice.

Radi materijalne sigurnosti mladih koji izlaze iz institucionalne skrbi, Hrvatska pošta inicirala je projekt pod nazivom: «**Dobri ljudi djeci Hrvatske**», nastojeći materijalno osigurati svu djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koja žive u ustanovama. U navedeni projekt korisnici našeg Centra uključeni su od 2012. godine planira se s istim nastaviti i u sljedećoj godini. Osiguranje se isplaćuje rentno nakon navršene 21. godine života tijekom razdoblja od tri godine.

49. Stručna tijela odjela

Tim odgajatelja – na mjesečnoj razini se sastaje uz voditelja odjela, te rješava tekuću problematiku odjela, po potrebi češće ili rjeđe.

Stručni tim – sudjeluje u prijemu i otpustu korisnika, pruža pomoć i podršku odgajateljima i korisnicima, te sudjeluje na sastancima odgajatelja. Čine ga u osnovnom dijelu socijalni radnik i psiholog Centra Klasje, a u proširenom dijelu ga može upotpuniti odgajatelj ili po potrebi medicinska sestra.

50. Participacija korisnika u radu odjela

Svi korisnici na grupnim sastancima aktivno će sudjelovati u donošenju odluka važnih za život i funkcioniranje organiziranog stanovanja. Grupni sastanci održavati će se po potrebi. Korisnici sudjeluju u provođenju programa rada Centra Klasje, kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje neposredno, na sjednicama Vijeća ili ostvaruju svoja prava posredno preko predstavnika na sastancima s ravnateljicom.



51. Suradnja

CZSS, kontinuirano

Roditelji, udomitelji, skrbnici, kontinuirano

Škole i vrtići, kontinuirano

Nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama

Lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
medijima

volonterima građanima pojedincima

kulturnim, vjerskim, znanstvenim i stručnim institucijama

PU Osječko-baranjska

Grad Osijek

Osječko-baranjska županija

Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)

Odgojni domovi (Dom za odgoj djece i mladeži Osijek i dr.)

Dječji domovi u susjednim zemljama regije (Mladinski dom Maribor Slovenija, JU Dječji dom „Rade Vranješević“ Banja Luka, Dječji dom Bjelave, Sarajevo i dr.)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Poslovni sektor

Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.

Volonteri i građani pojedinci

52. Stručno usavršavanje djelatnika

Radnici će se sukladno mogućnostima Centra, te organizacijskim mogućnostima i dalje uključivati u edukacije i supervizijske susrete. Osnaživanje djelatnika provesti će se kroz team-building.

Isto tako planirane su edukacije preko projekata *Podržimo i osnažimo dijete i obitelj* i *Zaslužujemo najbolje*, gdje će sudjelovati stručni radnici odjela. Također u tijeku su supervizijski susreti.

Stručni radnik	Edukacija	Supervizija	Termin
Karmen Bognar Palcer	Unapređenje i uvođenje novih usluga u zajednici	Psihosocijalna podrška stručnjacima soc.skrbi koji skrbe za djecu tijekom stresnih događaja velikih razmjera i katastrofa	
Vedran Škugor	Kratko obiteljsko savjetovanje, unapređenje i uvođenje novih usluga u zajednici		Tijekom 2021.



53. Osiguranje kvalitete rada

Korisnicima usluge na odjelu osiguran je stručni rad, grupni i individualni, od prijema do otpusta. Ishodište stručnog rada je multidisciplinarna timska procjena potreba djeteta i obitelji temeljem koje se donosi program rada i utvrđuje potreba i vrsta tretmana tijekom smještaja ili boravka u ustanovi. Tijekom svih oblika rada u domu nastojimo ostvariti dobru komunikaciju između djelatnika ustanove, roditelja, skrbnika, udomitelja i djelatnika Centara za socijalnu skrb. Suradnja, razumijevanje i uvažavanje potreba svih sudionika doprinos su učinkovitom i kvalitetnom radu.

Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: Tima za kvalitetu, Komisije za unutarnji nadzor, Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju.

54. Evaluacija uspješnosti tretmana

- praćenje školskog uspjeha (odlasci na informacije i roditeljske sastanke; školska izvješća i svjedodžbe)
- realizacija grupnog i individualnog mjesečnog programa rada (dnevnik rada),
- realizacija godišnjeg individualnog plana
- dva puta godišnje izvješća o korisnicima (za razdoblja od 1.1. do 30.6. te 1.07. do 31. 12. tekuće kalendarske godine)
- rezultati intervjua
- rezultati upitnika
- rezultati anketa
- izvješće unutarnjeg nadzora
- izvješće inspekcijskog nadzora

55. Investicije

55.1. Planirane investicije u 2021. godini su putem projekta pod nazivom *Zaslužujemo najbolje* iz čijih se sredstava planira rekonstrukcija/izgradnja i opremanje na četirima lokacijama:

1. Čepinski Martinci – rušenje, izgradnja i opremanje kuće i okućnice za uslugu organiziranog stanovanja uz
sveobuhvatnu podršku
2. Rovinjska 2 - adaptacija i opremanje prostora za uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
3. Opatijska 16 - adaptacija i opremanje prostora, za uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
4. Trg Lj. Gaja 8 - adaptacija i opremanje prostora, za uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Osim adaptacije, opremanja i izgradnje, putem EFRR-a planirana je nabavka osobnog automobila, te IT opreme.

Isto tako u planu su tekuće investicije za održavanje kvalitete usluge na odjelu.



55.2. S obzirom da je cjelokupna izgradnja/adaptacija i opremanje predviđeno iz projektnih sredstava, neće biti investicija iz ionako nedostatnih proračunskih sredstava.

56. Plan aktivnosti

Vrijeme događanja	Događanje	Planiran i broj korisnika	Osobe zadužene za organizaciju	Osobe zadužene za izvršenje	Planirane potrebe (ako su unaprijed poznate)
Siječanj	Nova godina	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Siječanj	Sveta tri kralja	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Veljača	Valentinovo	5	Bognar P., Podraza	Bognar P., Podraza	Radno-okupacijski materijali
Veljača	Maskenbal	5	Bognar P., Podraza	Bognar P., Podraza	
Ožujak	Međunarodni dan žena	8	Odgajatelji, str. tim	Odgajatelji, str. tim	
Ožujak	Međunarodni dan voda, prvi dan proljeća	5	Odgajatelji	Odgajatelji	
Travanj	Uskrs	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Travanj	Izlet jednodnevni na Jankovac	5-8	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar	Odgajatelji (voditelj), vozač	Prijevoz, hrana
Travanj	Dan planeta zemlje, prezentacijski film	5	Odgajatelji	Odgajatelji	Radno-okupacijski materijali, TV-materijal
Svibanj	Praznik rada, roštilj	8	Odgajatelji, voditelj, ekonom kuhar	Odgajatelji, voditelj	Hrana, sokovi
Svibanj	Dan državnosti	8	odgajatelji	Odgajatelji	
Lipanj	Tijelovo	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Lipanj	Dan zaštite okoliša, Prvi dan ljeta	5	Odgajatelji	Odgajatelji	
Lipanj	Dan nezavisnosti	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Srpanj	Izlet 2-3 dana, nacionalni park	5-8	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar	Odgajatelji (voditelj), vozač	Prijevoz, hrana



Kolovoz	Ljetovanje	5-8	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar, vozač	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar, vozač	Smještaj, prijevoz, prehrana
Kolovoz	Dan pobjede I domovinske zahvalnosti, velika Gospa	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Rujan	Prvi dan jeseni	5	Odgajatelji	Odgajatelji	
Listopad	Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan zaštite životinja, Dani kruha, Dječji tjedan	5	Odgajatelji, str. tim	Odgajatelji, str. tim	
Studen	Dan svih svetih, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Međunarodni dan djece	8	Odgajatelji	Odgajatelji	
Prosinac	Sveti Nikola Prvi dan zime	8	Odgajatelji, kuhar, ekonom	Odgajatelji	Radno-okupacijski materijali
Prosinac	Božić, Doček Nove godine	8	Odgajatelji, kuhar, ekonom	Odgajatelji	Hrana, sokovi
Prosinac	Zimovanje	5-8	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar	Odgajatelji, voditelj, ekonom, kuhar	Smještaj, hrana, prijevoz

U planu su i različite radionice s djecom koju će provoditi odgajatelji, socijalna radnica i psihologinja Centra, volonteri. Plan je podložan promjenama, zbog organizacijskih, financijskih i drugih utjecaja.

57. Plan aktivnosti transformacije i deinstitucionalizacije odjela

Plan aktivnosti transformacije odjela je selidba na nove lokacije ukoliko budu završene u 2021. godini, te samim time vraćanje stanova u vlasništvu grada Osijeka u kojima se trenutno boravi. Isto tako planirano je proširenje usluge i povećanje broja korisnika, kao i radnika u organiziranom stanovanju.

Planirana je rekonstrukcija ili izgradnja te opremanje na 4 lokacije, od toga su 3 u gradu Osijeku, jedna u Čepinskim Martincima, kao i nabavka osobnog vozila.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Plan aktivnosti za 2021. godinu

1. Adaptacija i opremanje triju stanova u vlasništvu MDI-a za pružanje usluga organiziranoga stanovanja uz povremenu podršku te organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.
2. Rušenje, izgradnja i opremanje kuće u Čepinskim Martincima radi pružanja usluge organiziranoga stanovanja uz sveobuhvatnu podršku – EFRR projekt.
3. Nabava osobnog automobila, opreme i IT opreme

Sve planirane aktivnosti služe poboljšanju kvalitete rada stručnih djelatnika i života korisnika usluge.

Godišnji plan i program Odjela organiziranog stanovanja izradio:

Vedran Škugor, voditelj Odjela



58. ODJEL BORAVKA

58.1. Opći podatci o odjelu poludnevnog boravka

Odjel boravka svoju djelatnost obavlja na lokacijama:

- a) Osijek, Ružina 32 (privremeno: Zagrebačka 5)
- b) Beli Manastir, Grobljanska 13
- c) Bistrinci, Radnička 5
- d) Antunovac, Braće Radića 4
- e) Dalj, Slavka Kolara 2
- f) Tenja, Sv. Ane 1

58.2. Rukovođenje

Voditeljica Odjela boravka: Snježana Đorđević, dipl. socijalna radnica

Kontakt: tel.: 031/372-880, E-mail: klasjeos@gmail.com

59. DJELATNOST ODJELA

Socijalna usluga poludnevnog boravka kao izvaninstitucijska usluga pruža se korisnicima u dobi od 7 do 18 godina u trajanju od 4 do 6 sati dnevno.

Korisnicima se pružaju usluge: prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, radnih aktivnosti - pomoć u učenju i izvršavanju obrazovnih zadataka, psihosocijalne rehabilitacija, organizacije slobodnog vremena.

Cilj usluge poludnevnog boravka je pomoći djeci i mladima u ostvarivanju uspjeha i boljem funkcioniranju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju.

60. USTROJ ODJELA

Odjel poludnevnog boravka trenutno djeluje na pet lokacija:

ODJEL BORAVKA	BROJ SKUPINA	BROJ ODGAJATELJA	STRUČNI TIM	
OSIJEK	3	3		
BELI MANASTIR	3	3	psiholog socijalni radnik	1/2 radnog vremena puno radno vrijeme
BISTRINCI	2	2		
ANTUNOVAC	1	1		
DALJ	2	2		
TENJA*	2	2		

*Poludnevni boravak u Tenji otvorit ćemo po završetku radova u unajmljenom prostoru ili nakon pronalaska zamjenskoga, privremenoga prostora.



61. PODATCI O KORISNICIMA

61.1. Broj korisnika i ukupan kapacitet (31.12.2020.)

Odjel Boravka	Broj Korisnika	Kapacitet	Broj Zaprimljenih Zahtjeva u 2020.	Broj Realiziranih Zahtjeva u 2020.	Broj Otpusta Tijekom 2020. Godine	Broj korisnika tijekom 2020.godine
OSIJEK	20	30	3	1	5	25
BELI MANASTIR	21	30	8	8	9	30
BISTRINCI	10	20	1	1	5	15
ANTUNOVAC	7	10	0	0	1	8
*ČEPINSKI MARTINCI	0	0	0	0	3	3
DALJ	0	20	0	0	0	0
TENJA	0	20	0	0	0	0
UKUPNO	58	130	12	10	23	81

*Poludnevni boravak u Čepinskim Martincima prestao je s radom u lipnju 2020. g.

61.2. Broj i struktura korisnika po načinu plaćanja (31.12.2020.)

Odjel boravka	Broj korisnika	Sudjelovanje korisnika/roditelja u troškovima	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Osijek	20	3	17
Beli Manastir	21	4	17
Bistrinci	10	0	10
Antunovac	7	3	4
Dalj	0	0	0
Tenja	0	0	0
Ukupno	58	10	48



61.3. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

I	Dob						ukupno		sveukupno
	Od 7 do 14		Od 14 do 16		Od 16 do 18		M	Ž	
Spol	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
Osijek	7	6	4	1	2	0	13	7	20
Beli Manastir	8	9	1	0	3	0	12	9	21
Bistrinci	2	6	0	2	0	0	2	8	10
Antunovac	1	2	3	1	0	0	4	3	7
Dalj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tenja	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ukupno	18	23	8	4	5	0	31	27	58

61.4. Dužina boravka korisnika (31.12.2020.)

Trajanje usluge	BROJ KORISNIKA					BROJ DANA				
	Osijek	Beli Manastir	Bistrinci	Antunovac	ukupno	Osijek	Beli Manastir	Bistrinci	Antunovac	ukupno
do 6 mj	1	2	0	0	3	78	48	0	0	126
6 mj do 1 god	0	3	0	0	3	0	954	0	0	954
1 do 2 god	4	5	2	1	12	2385	3248	795	711	7139
2 do 3 god	2	1	1	0	4	2092	820	795	0	3707
3 do 4 god	1	4	5	1	11	1126	4810	6013	1153	13102
4 do 5 god	8	2	0	5	15	13516	3348	0	7699	24563
5 do 7 god	3	3	2	0	8	6544	6667	4974	0	18185
7 do 10 god	1	1	0	0	2	3377	2675	0	0	6052
Više od 10 god	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	20	21	10	7	58	29118	22570	12577	9563	73828
	PROSJEČAN BROJ GODINA					3,98	2,94	3,44	3,74	3,48

61.5. Broj korisnika prema obrazovnom statusu (31.12.2020.)

VRSTA ŠKOLSKOG PROGRAMA	BROJ KORISNIKA/UČENIKA				
	Osijek	Beli Manastir	Bistrinci	Antunovac	ukupno
Osnovna škola	17	18	10	4	49
Srednja škola	3	3	0	3	9
UKUPNO	20	21	10	7	58



62. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

62.1. Osijek

Usluga poludnevnoga boravka pruža se u zgradi Sjedišta na 3. katu.

Prostor namijenjen pružanju usluge poludnevnoga boravka, a zbog specifičnih okolnosti (COVID-19) privremeno se koristi za odjel izolacije koji smo obvezni imati. Sukladno uputama, korisnici poludnevnoga boravka ne smiju biti u istoj zgradi u kojoj žive korisnici smještaja, stoga smo korisnike PB-a Osijek, privremeno, premjestili u dvorišnu zgradu u Podružnici Centra i time ih fizički odvojili od korisnika na smještaju te dobili prostor za izolaciju.

Cijeli 3. kat Sjedišta odijeljen je ulaznim vratima, a sadrži dva hodnikom odvojena prostora. S desne strane nalazi se sanitarni čvor i čajna kuhinja, a s lijeve strane dnevni boravak iz kojeg se ulazi u ured odgajatelja i jednu dvokrevetnu spavaonicu, a u nastavku je drugi dnevni boravak, kroz koji se ulazi u dodatne dvije dvokrevetne spavaonice. Duž cijelog kata nalazi se prostrana terasa, na koju se ulazi s ulaznog hodnika. Sanitarni čvor sadrži dva toaleta, odvojena zasebnim vratima, dva tuša, dva umivaonika s pripadajućim zrcalima te perilicom za pranje rublja. Odjel izolacije primjereno je opremljen svim potrepštinama i zaštitnom opremom te je u svakom trenutku spreman za prihvrat korisnika zaraženog Covid-19 ili sa sumnjom na zarazu. U tom slučaju, na odjel se raspoređuje tim od tri odgajatelja, za tri smjene, koji onda rade isključivo na tom odjelu, do završetka izolacije korisnika.

Dvorišni prizemni pomoćni objekt u Podružnici - poludnevni boravak

Prostor se sastoji od prostrane prostorije funkcionalno podijeljene na dva dijela, za učenje i za igru te toaleta. Nema kupaonice s tušem, tako da ovakvo obavljanje higijene korisnika nije trenutno moguće. Nadalje, vanjski prostor je opremljena na način da je prilagođen djeci predškolskog uzrasta, nema igrališta za sportske aktivnosti te je otežana time organizacija slobodnog vremena korisnika. Prostor se koristi privremeno, do kraja epidemije Covid-19.

62.2. Beli Manastir

U izdvojenoj jedinici poludnevnoga boravka u Belom Manastiru, Grobljanska 13 pružaju se usluge za do 30 korisnika, u trima grupama. Program se odvija u unajmljenom prostoru - kuća katnica s pripadajućom okućnicom i vrtom s platenikom. Objekt je u vlasništvu RH. Stambeni se prostor sastoji od dvaju hodnika povezanih stubama, dviju kuhinja s blagovaonicom, dviju kupaonica, triju prostorija za učenje/dnevni boravak te ureda odgajatelja

Tijekom 2019. godine započeli smo proces dodjele prostora u trajno vlasništvo Centra.

Zbog velike potrebe za ovim oblikom skrbi i velikog broja socijalno ugroženih obitelji koje žive na egzistencijalnom rubu, usluge poludnevnog boravka pružat će se i nadalje u trima grupama. Program provode 3 stručna radnika - odgajatelja Centra Klasje.



62.3. Bistrinci

Od rujna 2013. godine Centar Klasje pruža uslugu poludnevnog boravka na području Valpovštine – Bistrinci, Radnička 5, a usluga se pruža za 15 korisnika, u dvjema grupama. Program se odvija u unajmljenom prostoru zgrade Vatrogasnoga doma Bistrinci. Stambeni prostor s pripadajućom okućnicom sastoji se od: predprostora, kuhinje s blagovaonicom, ostave, kupaonice, prostora za učenje i dnevnog boravka.

Program provode jedan stručni radnik Centra Klasje s punim radnim vremenom i jedna stručna radnica koja je od prosinca 2019. također zaposlena na puno radno vrijeme. Naime, pola radnog vremena od uvođenja usluge financira Grad Beliše kroz projekt "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici", a drugu polovinu radnoga vremena osigurali smo iz ESF projekta "Podržimo i osnažimo dijete i obitelj" i to za razdoblje od 36 mjeseci. Ujedno smo kapacitet s 15, povećali na 20 korisnika.

U sklopu projekta Rekonstrukcija i dogradnja Vatrogasnog i društvenog doma i i gradnja pomoćne zgrade – nadstrešnice te opremanje prostora novim namještajem krajem rujna 2020. godine započela je renovacija stambenog prostora na lokaciji Radnička 5, a poludnevni boravak je privremeno premješten u Društveni dom za potrebe Romske nacionalne manjine na adresi Marka Oreškovića 16a. Očekivano trajanje radova je do svibnja 2021. godine.

62.4. Antunovac

U rujnu 2016. godine otvorili smo našu 4. izdvojenu jedinicu dislociranog poludnevnoga boravka u Općini Antunovac za mjesta Antunovac i Ivanovac. Kapacitet dvoetažnoga stana u sklopu Doma zdravlja, u kojem se pruža usluga, je 10 korisnika, sastoji se od hodnika, toaleta, kupaonice, dviju ostava, kuhinje, dnevnog boravka s blagovaonicom te dviju soba, od kojih je jedna s balkonom.

Program se odvija u jednoj smjeni i provodi ga jedan stručni radnik Centra Klasje s punim radnim vremenom.

Od jeseni 2019. do proljeća 2020. godine, u sklopu projekta energetske obnove na zgradama Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, uređen je stambeni prostor u kojem se provodi poludnevni boravak (prostor zdravstvene ambulante Antunovac) financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj i sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije: promijenjena je sva vanjska stolarija i zamijenjena sa novom PVC stolarijom uz energetske obnovu fasade i krova.

Iz vlastitih sredstava oličena je unutrašnjost stambenog prostora.



62.5. Dalj

Rekonstrukcija i i opremanje prostora osigurano je iz EFRR, projekta „Zaslužujemo najbolje“. Stambeni prostor je u vlasništvu Doma zdravlja Osijek. Kapacitet 20 korisnika. Program će provoditi 2 odgajateljice za koje je osigurano financiranje iz ESF projekta „Podržimo i osnažimo dijete i obitelj“.

Za potrebe prijevoza korisnika poludnevnog boravka u Dalju planirana je nabavka automobila sa 7 sjedala. Prostori će biti u potpunosti opremljeni namještajem i opremom iz projektnih sredstava.

U prosincu 2020. g. uređivao se privremeni prostor za rad poludnevnog boravka. Stambeni prostor sastoji se od: hodnika, kuhinje s blagovaonicom, ostave, kupaonice, toaleta, sobe za odgajatelje i dnevnog boravka.

Planirani početak rada je 18.1.2021., početak drugog polugodišta.

62.6. Tenja

Rekonstrukcija i i opremanje prostora osigurano je iz EFRR-a, projekt „Zaslužujemo najbolje“. Stambeni prostor je u vlasništvu Doma zdravlja Osijek. Kapacitet 20 korisnika. Program će provoditi 2 odgajateljice za koje je osigurano financiranje iz ESF projekta „Podržimo i osnažimo dijete i obitelj“.

Prostori će biti u potpunosti opremljeni namještajem i opremom iz projektnih sredstava.

Za početak rada poludnevnog boravka traži se privremeni prostor.

63. PODATCI O RADNICIMA

Organizacijska jedinica				Broj radnika				
Odjel poludnevnog boravka /izdvojena jedinica	Sistematizirani broj			Stvarni broj izvršitelja (neodređeno)			Zaposleni putem projekta (određeno)	Vježbenici
	Odgajatelj	Soc.radnik	Psiholog					
				Odgajatelj				
					Soc.radnik	Psiholog		
Osijek	3	1	1	3	1	0,5	0	0
Beli Manastir	3			3			0	0
Bistrinci	2			1			1	0
Antunovac	1			1			0	0
Dalj	2			0			2	0
Tenja	2			0			2	0
UKUPNO	13	1	1	8	1	0,5	5	0



64. PORUČJA I SADRŽAJI RADA ODGAJATELJA

A) Briga o zdravlju

Cilj: Očuvanje zdravlja djeteta

Odgojno-obrazovni sadržaji ovoga područja obuhvaćaju zdravstvenu zaštitu i prevenciju zdravstveno rizičnog ponašanja, tjelesnu aktivnost, osiguravanje pravilne prehrane i osiguravanje osobne higijene korisnika.

1) Zdravstvena zaštita i prevencija zdravstveno rizičnog ponašanja

Aktivnosti vezane za osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite provode se u suradnji s roditeljima korisnika i obuhvaćaju:

- liječenje eventualnih bolesti
- redovito uzimanje propisane terapije
- održavanje zdravlja zuba i usne šupljine
- redoviti odlasci na specijalističke preglede i briga o nošenju propisanih pomagala
- edukacija o potrebi održavanja reproduktivnog zdravlja
- sprječavanje konzumiranja cigareta, alkohola i droga
- edukacija o spolno rizičnom ponašanju uz individualne razgovore i grupne radionice

2) Tjelesna aktivnost

- osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja uz uključivanje u sportske aktivnosti u ustanovi, školi, itd.

3) Osiguravanje pravilne prehrane

- osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja
- razvoj svijesti o zdravoj prehrani kroz individualne razgovore i grupne radionice

4) Održavanje osobne higijene

- redovitost u održavanju osobne higijene kroz poticaj, praćenje i kontrolu

5) tijekom pandemije Covid-19 svakodnevna dezinfekcija i provjetravanje prostora prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

- redovita briga o higijeni, pranju i dezinfekciji ruku te dezinfekciji prostora kroz učenje primjerom, poticaj, praćenje i kontrolu

B) Briga o obrazovanju

Cilj: Uspješan završetak školske 2020./2021. godine i razvoj opće kulture

1) Osiguravanje redovitog obrazovanja

- redovito pohađanje nastave
- redovito izvršavanje školskih obaveza (pisanje domaćih zadaća, redovito učenje i nadoknađivanje obrazovnih deficita)
- poučavanje o pravilnoj organizaciji vremena potrebnog za učenje
- usvajanje vještina i navika učenja

2) Opća kultura

- usvajanje novih sadržaja, informacija i spoznaja po užoj i široj okolini kroz posjete raznim ustanovama, izleti, sudjelovanje u kulturnim manifestacijama

C) Razvoj radnih navika

Cilj: Usvajanje i daljnje razvijanje higijenskih i radnih navika u skladu s dobi djeteta



1) Održavanje higijene i urednosti prostora

- stvaranje navike svakodnevnog izvršavanja radnih zaduženja uz izradu tjedne liste zaduženja
- stvaranje navike pospremanja stvari na svoje mjesto uz svakodnevni poticaj i kontrolu

2) Uređivanje okoliša

- stvaranje navike sudjelovanja u uređivanju i oplemenjivanju okoliša uz poticaj na aktivno uključivanje

3) Pomaganje u zajednici

- razvoj svijesti o potrebi pomaganja u zajednici u kojoj dijete živi uz razgovor i poticaj na uključivanje prema djetetovim sklonostima

D) Socijalno-emocionalni razvoj

Cilj: Stvaranje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima i razvoj pozitivnih interesa

1) Odnos prema sebi

- samovrednovanje – stvaranje pozitivne slike o sebi
- prihvaćanje samog sebe - rad na razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i samosvijesti
- samoaktivnost - razvijanje primjerenog načina u izražavanju vlastitih želja i potreba
- naučiti pravilno procjenjivati važnost aktivnosti i slaganje prioriteta
- razvijanje kreativnosti
- ukazivanje na potrebu organiziranja aktivnosti po važnosti
- osvješćivanje vlastitih želja i potreba
- razvijanje inicijativnosti u zadovoljenju vlastitih želja i potreba
- povećanje tolerancije na frustraciju
- samostalnost - prihvaćanje vlastite odgovornosti
- razvoj upornosti
- podržavanje iskazane samostalnosti prema obavezama uz individualne razgovore i grupne sastanke
- percepcija ponašanja
- samopercepcija odgovornog i neodgovornog ponašanja uz individualne razgovore i psihologijske radionice

2) Odnos prema drugima

- odnos prema drugoj djeci
- sprečavanje agresivnog ponašanja prema drugoj djeci
- razvijanje odnosa tolerancije prema drugoj djeci i uvažavanje međusobnih razlika
- razumijevanje vlastite uloge u grupi
- razvoj ravnopravnosti i smanjivanje servilnosti
- učenje modela rješavanja konflikta
- edukacija o humanim odnosima među spolovima
- odnos prema odraslima (autoritetu)
- uvažavanje autoriteta odgajatelja -
- uvažavanje autoriteta roditelja
- uvažavanje generacijskih razlika
- poštivanje dogovora
- poštivanje svih zaposlenih



- odmjerjenost ponašanja u skladu sa situacijom
- odnos prema obitelji - poticanje i održavanje emocionalne povezanosti

3) Odnos prema vanjskom svijetu

- odnos prema imovini - razvoj pozivnog odnosa prema vlastitoj imovini
 - briga o zajedničkoj i tuđoj imovini uz poticaj, individualni i grupni razgovor
- odnos prema prirodi - razvoj ekološke svijesti uz razgovore i obilježavanje prigodnih datuma, izlete i ekološke akcije

4) Razvoj interesa

- održavanje postojećih interesa:
 - a) slušanje glazbe
 - b) likovno izražavanje
 - c) popularna kultura
 - d) gledanje filmova
 - e) sportske aktivnosti
 - f) društvene igre uz poticaj na daljnju aktivnost
- razvoj novih interesa kroz uključivanje u aktivnosti prema afinitetima
- učenje raznih životnih vještina neophodnih za samostalan život (kuhanje, spremanje....)

65. METODE RADA

65.1. Grupni rad provodi odgajatelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.

Metode:

- grupni sastanci: analiza rada, ocjena učinka grupe i pojedinca, motiviranje i korigiranje rada grupe i pojedinca, stvaranje pozitivne grupne atmosfere, kohezije i grupne dinamike, a u svrhu afirmacije i uvažavanja unutar grupe, reguliranja grupnog statusa, zajedničkih dogovora oko obveza i slobodnih aktivnosti
- radni dogovori: kraće dnevne sastanke na kojima se dogovara o aktivnostima za taj dan
- tematske i iskustvene diskusije, gdje se obrađuju edukativni sadržaji i teme iz svakodnevnog života
- grupne aktivnosti radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre, te zabavne i kreativne sadržaje

65.2. Individualni rad se provodi sukladno individualnom planu svakog korisnika, a prema postignućima i aktualnim potrebama se prilagođava.

Metode:



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- intervju : prilikom prijema korisnika, a u svrhu međusobnog upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja, te upoznavanja s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja u Centru
- individualni razgovor: po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- psihološka podrška: kao individualni rad na tretmanu psihosocijalnih poteškoća utvrđenih prilikom obrade i određenog razdoblja boravka u Centru, a kroz savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija; naglasak je na razvoju samopouzdanja, samokontrole i socijalnih vještina (asertivnost, nenasilno rješavanje problema, komunikacijske vještine)

U radu stručnih radnika zastupljene su sljedeće klasične odgojne metode i pedagoški postupci:

- METODA POTICANJA – poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, ohrabrivanje, motiviranje
- METODA NAVIKAVANJA – zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- METODA USMJERAVANJA – objašnjenje, primjer, uvjeravanje
- METODA SPRJEČAVANJA – nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje zabrana, skretanje zamjenom motiva
- MODEL PONAŠANJA
- STJECANJE UVIDA
- OSTALE PEDAGOŠKE METODE

Stručni radnici Centra Klasje izrađuju:

- godišnji, mjesečni i tjedni program rada za korisnike o kojima skrbe vodeći računa o specifičnim potrebama odgojnih skupina, pojedinog korisnika i individualnim razlikama.
- programi rada sastavni su dio dnevnika rada.
- individualni plan za svakog korisnika vodeći računa o njegovim sposobnostima, stupnju razvoja, potrebama i interesima. U izradi individualnog plana sudjeluju stručni tim Centra, predstavnik centra za socijalnu skrb, roditelj i sam korisnik
- evaluaciju odgojno-obrazovnih rezultata
- program slobodnih aktivnosti
- polugodišnja izvješća o korisnicima

S ciljem osnaživanja cjelokupne obitelji korisnika uključenih u poludnevni boravak i prevencije izdvajanja djeteta stručni radnici/stručni tim provode individualni rad s obiteljima korisnika na poludnevnom boravku, putem kućnih obilazaka te osobnim dolascima roditelja u Centar:

- jačanje roditeljskih kompetencija,
- pravovremeno reagiranje na eventualne probleme u ponašanju
- podizanje kvalitete odnosa u obitelji



65.3. DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI

Rad poludnevni boravaka se odvija u dvjema smjenama:

- Osijek:
 - I. smjena od 7,00 do 15,00 sati
 - II. smjena od 13,00 do 21,00 sati
- Beli Manastir i Bistrinci:
 - I. smjena od 7,00 do 15,00 sati
 - II. smjena od 11,00 do 19,00 sati
- Antunovac od 9,00 do 17,00 sati
- Dalj – od 10,00 do 18,00 sati
- Tenja – planira se rad u dvjema smjenama

Vrijeme		Prijepodnevna smjena - aktivnosti
7,00	7,30	pripreme za prijem korisnika (prozračivanje prostora, dezinfekcija)
7,30	8,00	dolazak korisnika, obavljanje osobne higijene, jutarnje razgibavanje
8,00	8,30	zajedničko pripremanje doručka i pospremanje nakon jela
8,30	9,00	dogovor o realizaciji dnevnih/tjednih zaduženja, individualni razgovori
9,00	11,00	učenje, pisanje zadaća
11,00	12,00	svrsishodno korištenje slobodnog vremena (kreativna, odgojna ili kuharska radionica – ovisno o vremenu te dostupnim materijalima i raspoložanju korisnika, igranje na dvorištu) ili mirne aktivnosti (gledanje TV-a, igranje društvenih igara, igranje na računalu)
12,00	12,30	zajednički ručak i pospremanje te održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora
12,30	13,00	obavljanje osobne higijene, spremanje i pripreme za školu, odlazak u školu
13,00	14,00	Informacije o korisnicima: škola, roditelji
14,00	15,00	Stručna dokumentacija
Vrijeme		Poslijepodnevna smjena - aktivnosti
11,00	12,00	Informacije o korisnicima: škola, roditelji
12,00	12,30	dolazak korisnika iz škole, obavljanje osobne higijene, odmor poslije škole
12,30	13,00	dogovor o realizaciji dnevnih / tjednih zaduženja, individualni razgovori
13,30	14,30	zajednički ručak i pospremanje nakon jela te održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostor
14,30	16,00	izvršavanje školskih obaveza: učenje, pisanje zadaća
16,00	16,15	užina nakon učenja
16,15	17,30	svrhovito korištenje slobodnog vremena (kreativna, odgojna, dramska, plesna ili kuharska radionica – ovisno o vremenu, dostupnom



		materijalu i raspoloženju korisnika, igranje na dvorištu, izleti u Osijek i okolicu) ili mirne aktivnosti (gledanje televizijskog programa, igranje društvenih igara, igranje na računalu)
17,30	18,00	zajednička večera, pospremanje nakon jela, obavljanje osobne higijene, spremanje i odlazak kući
18,00	19,00	Stručna dokumentacija

66. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA SOCIJALNOG RADNIKA

66.1. Prijam i otpust korisnika

- vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika
- prikupljanje potrebne dokumentacije
- obavlja uvodni intervju s djetetom i pratnjom
- upoznaje korisnika i roditelje sa kućnim redom ustanove, te načinom rada poludnevnog boravka, potrebnoj suradnji
- unosi dobivene podatke u osobni list djeteta
- izrađuje dosje djeteta, upisuje ga u matičnu i pomoćnu knjigu
- dogovara s odgajateljima prijem u grupu i upoznaje ih sa djetetom i dobivenim podacima o njemu
- priprema za otpust djeteta

66.2. Rad s korisnicima

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje, pomoć pri zadovoljenju svakodnevnih potreba
- obavlja individualne razgovore i savjetovanja s djecom u kriznim situacijama
- primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema
- prati uspješnost tretmana djeteta i sudjeluje u donošenju odluke o njegovoj promjeni
- sudjeluje u organizaciji i obilježavanju dječjih rođendana, državnih i vjerskih blagdana
- sudjeluje u organizaciji slobodnog vremena korisnika
- pomoć u organizaciji rada poludnevnog boravka – praćenje provedbe i uspješnosti

66.3. Metode rada:

*individualni rad: razgovor ciljani/situacioni, savjetodavni

* grupni rad: tematske i iskustvene diskusije (edukativni sadržaji, teme iz svakodnevnog života, radno okupacijske aktivnosti, društvene igre, zabavni i kreativni sadržaji)

66.4. Individualni rad s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima
- kontaktira i surađuje s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete odnosa s djetetom te uspješnijem izvršavanju roditeljskih obveza i dužnosti
- informacije i savjeti o ostvarivanju prava djece iz područja socijalne i zdravstvene zaštite /promjena tretmana, modela školovanja, zdravstvena zaštita i dr./



66.5. Suradnja s vanjskim institucijama

a/ suradnja sa centrima za socijalnu skrb pri uključivanju djece u poludnevni boravak, tijekom tretmana, u postupku promjene tretmana i obustave usluge poludnevnog smještaja:

- dogovori o prijemu i otpustu, te promjeni tretmana
- pribavljanje potrebne dokumentacije

b/ suradnja sa stručnim radnicima škola

- suradnja sa stručnim službama škole – pomoć u organizaciji praktične nastave, u prevladavanju obrazovnih poteškoća i sl.

c/ suradnja sa drugim ustanovama, udrugama, volonterima

- ovisno o potrebama djece/skupine

d/ suradnja sa stručnim radnicima- odgajateljima poludnevnog boravka u procesu socijalizacije i

- odgoja djece – praćenje uspješnosti
- sudjelovanje u izradi polugodišnjih izvješća o korisnicima
- sudjelovanje u izradi Individualnog plana za svakog pojedinog korisnika na boravku

66.6. Dokumentacija socijalnog radnika

- vođenje evidencije i dokumentacije sukladno Pravilniku :

- * izrada godišnjeg plana i programa rada

- * izrada mjesečnih planova rada i realizacije

- *izrada tjednog plana rada

- *vođenje dnevnika rada – realizacija tjednog plana

izrađuje izvješće o korisnicima (statistički podaci za MSPM, dječju pravobraniteljicu, županiju i dr.)

- sudjelovanje u radu stručnog tima, izrada zapisnika Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Vijeća korisnika
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća Centra
- sudjelovanje u organizacijskim i administrativnim poslovima
- mentorstvo socijalnim radnicima – vježbenicima

66.7. Edukacije

- stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, prisustvovanje stručnim seminarima, edukacije

67. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA

67.2. Grupni rad s korisnicima boravka

c) rad u malim grupama

- u suradnji s odgajateljima praćenje dinamike odnosa unutar grupe, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći te poticanje međusobne tolerancije, suradnje, empatije, priprema za prijem i rad na prihvaćanju novih korisnika
- pomoć u rješavanju konflikata i drugih problema koji se javljanju u grupi,
- vođene rasprave o zanimljivim i edukativnim temama vezanim uz mentalno zdravlje, uspješnu komunikaciju, razvoj osobnih vrijednosti (strpljenja, tolerancije, empatije..),



zaštitu od zlostavljanja, pojedina razvojna razdoblja, te o ostalim područjima njihovog interesa, odnosno o problemima koji se javljaju unutar grupe – na odjelu i u sobi psihologa u manjim grupama

d) rad u velikim grupama

- sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena korisnika; kulturno-zabavnim aktivnostima, izletima, proslavi obljetnica, blagdana, rođendana

67.3. Individualni rad s korisnicima boravka

c) psihodijagnostika– primjena psihologijskih mjernih instrumenata te drugih tehnika i metoda procjene (opservacija, uvid u dokumentaciju, intervju...), prema ukazanoj potrebi ili u suradnji sa školama za potrebe promjene modela školovanja, prilikom pojave ponašajnih i emocionalnih smetnji itd.

d) savjetodavni rad i podrška

- intervju prilikom prijema korisnika, u svrhu upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga, itd.
- praćenje i podrška u procesu adaptacije i stvaranju odnosa povjerenja
- podrška u kriznim situacijama i u traumatskim iskustvima
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- učenje uspješnom prepoznavanju i izražavanju emocija i potreba na adekvatan način
- poticanje empatije
- pomoć i podrška u razrješavanju aktualnih problema i pri donošenju odluka (vezanih uz specifična razvojna razdoblja)
- poticanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena sukladno iskazanim interesima
- prevencija svih oblika ovisnosti, kao i ostalih rizičnih ponašanja
- praćenje školskog uspjeha

67.4. Suradnja s roditeljima/skrbnicima korisnika – s ciljem adaptacije korisnika na tretman te poticanja aktivne uloge u kreiranju individualnog plana tretmana za korisnika - prema planu izrade individualnih planova te tijekom godine, prema potrebi

67.5. Suradnja s ostalim stručnim radnicima Centra – s ciljem pravilnog planiranja, provedbe i evaluacije tretmana za svakog korisnika

- konzultacije s odgajateljima i drugim stručnim radnicima o aktualnostima i problemima u vezi korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima Centra
- sudjelovanje u izradi individualnog plana tretmana za svakog pojedinog korisnika
- Izrada polugodišnjih i izvanrednih izvješća za CZSS
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- sudjelovanje u radu ostalih stručnih tijela



67.6. Suradnja s volonterima - s ciljem maksimalne zaštite prava i sigurnosti korisnika te osiguranja kvalitete pruženih usluga

- praćenje redovitosti i kvalitete volonterskog angažmana na odjelu
- individualne konzultacije i savjetovanje volontera
- osiguranje potvrda o volontiranju i volonterskih knjižica

67.7. Dokumentiranje rada

- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- izrada mjesečnih planova rada i realizacije
- izrada tjednog plana rada
- vođenje dnevnika rada – realizacija tjednog plana
- vođenje psihološkog dosjea korisnika – nalazi i mišljenja psihologa za pojedine korisnike, zapažanja psihologa, službene zabilješke,
- izrada zapisnika Stručnog tima
- sudjelovanje u izradi Individualnog plana za svakog pojedinog korisnika na boravku

67.8. Metode rada

b) psihodijagnostika:

- primjena psihologijskih mjernih instrumenata
- intervju, razgovori, grupne diskusije
- opservacija

b) savjetovanje i podrška u grupnom i individualnom radu

- metoda nedirektivnog savjetovanja
 - o aktivno slušanje, vođenje u stjecanju uvida
 - o analiza problema, razmatranje opcija, postavljanje ciljeva, praćenje
- metoda direktivnog savjetovanja
 - o informiranje (podučavanje)
 - o demonstracija, uvježbavanje, kontrola, poticanje samokontrole
- usmjeravanje, motiviranje, poticaj (pozitivno potkrepljenje naspram negativnog, pohvala, nagrada)

68. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

68.1. Prijem u poludnevni boravak Centra Klasje

Djeca se uključuju u poludnevni boravak u Centru Klasje isključivo na zahtjev roditelja a temeljem rješenja centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na uslugu poludnevnog boravka, prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Komisija za prijem i otpust razmatra: pismeni zahtjev nadležnog centra za socijalnu skrb za pružanje usluge novom korisniku, mišljenje socijalnog radnika nadležnog centra o korištenju usluge za pojedinog korisnika, mogućnost pružanja usluge s obzirom na kapacitet ustanove i kadrovsku popunjenost.

O prijemu odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje, sukladno donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika.



68.2. Obustava prava na uslugu poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka se temelji na dobrovoljnosti roditelja i korisnika.

Obustavu prava na uslugu poludnevnog boravka donosi nadležni centar za socijalnu skrb rješenjem na temelju zahtjeva/ prijedloga roditelja, stručnog tima Centra ili stručnog tima centra za socijalnu skrb.

68.3. Dokumentacija

Za prijem korisnika na poludnevni boravak nadležni centar za socijalnu skrb dostavlja zahtjev, a nakon odluke Komisije za prijem i otpust korisnika dostavlja potrebnu dokumentaciju: rješenje o pravu na uslugu poludnevnog boravka, socijalnu anamnezu i rodni list.

Centar Klasje vodi evidenciju i dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

Korisnik se upisuje u jedinstvenu Matičnu i Pomoćnu knjigu te se otvara dosije korisnika. Vodi se Knjiga dnevne evidencije, Kartoteka osobnih listova korisnika, evidencija dolazaka, evidencija suradnje sa roditeljima i stručnim radnicima centra za socijalnu skrb.

Sukladno navedenom Pravilniku o korisnicima se vode: Dosije korisnika, Planovi i programi rada stručnih radnika, Izvješća i Zapisnici.

Po prestanku usluge poludnevnog boravka dosije se arhivira.

Centar redovito vodi i drugu potrebnu dokumentaciju: godišnji, mjesečni i tjedni plan stručnih radnika, individualni plan rada za svakog korisnika, svaki stručni radnik vodi dnevnik rada (odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici), vode se i zapisnici sa stručnih timova te druga potrebna dokumentacija.

Također, aktivnosti volontera bilježe se u za to predviđene obrasce.

69. STRUČNA TIJELA ODJELA

- Stručni tim čine: psiholog i socijalni radnik, a u rad stručnog tima se uključuju odgajatelji. Sjednice se održavaju prema potrebi korisnika, a ugl. na inicijativu odgajatelja. Analizira se problem, razgovara s korisnikom, predlažu i donose zaključci o načinima i ev. mjerama za rješavanje navedenih poteškoća korisnika.
Na svim sjednicama se vode zapisnici o prisutnim članovima, problematici i predloženim mjerama.
O zaključcima stručnog tima pisanim putem se obavještava nadležni centar za socijalnu skrb.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- Sastanci proširenog stručnom tima, kojeg čine stručni tim Centra i stručni radnici nadležnog centra za socijalnu skrb (socijalni radnik i /ili psiholog) se održavaju prema potrebi, ovisno o problematici.

Na sjednice stručnih timova poludnevnog boravka pozivaju se i roditelji korisnika. Analizira se problem, razgovara s korisnikom i roditeljem, predlažu i donose zaključci o načinima i ev. mjerama za rješavanje navedenih poteškoća korisnika.

- **Komisija za prijem i otpust korisnika** kojeg čine socijalni radnik, psiholog i odgajatelj. prijem: temeljem zahtjeva nadležnog centra za socijalnu skrb Komisija donosi zaključak o prijemu korisnika i pisanim putem ih obavještava o prijemu.

obustava: na zahtjev korisnika, roditelja ili na prijedlog odgajatelja / stručnog tima Komisija donosi prijedlog za prekidom tretmana poludnevnog boravka, o čemu pisanim putem obavještava nadležni centar za socijalnu skrb.

70.PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU ODJELA

VIJEĆE KORISNIKA PB-a

PB Osijek

Korisnici u radu Centra Klasje sudjeluju putem sastanaka grupe (minimalno dva puta mjesečno) te minimalno 8 godišnje sastanaka Vijeća korisnika. Rad Vijeća utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća korisnika. Vijeće čine sva djeca starija od 10 godina i mlađe punoljetne osobe na smještaju u Centru Klasje. Sastancima stručnog vijeća, uz korisnike, prisustvuje i član Stručnog tima Centra, odnosno socijalni radnik ili psiholog. O prijedlozima i primjedbama korisnika na Vijeću korisnika, raspravlja Stručno vijeće Centra na svojim sastancima, a o zaključcima se korisnike izvještava na idućem njihovom sastanku.

Predstavici grupa mogu zatražiti i sastanak s ravnateljicom, odnosno biti na isti pozvani, periodično.

Svojom participacijom u radu Odjela, korisnici kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje, sudjeluju u evaluaciji rada odjela te ostvaruju svoja prava

Izdvojene jedinice PB-a

Korisnici poludnevnog boravka nisu u mogućnosti sudjelovati u radu Vijeća korisnika Centra zbog udaljenosti i vremena održavanja

Zbog vremena – dnevnog rasporeda poludnevnog boravka, smjenskog dolaženja korisnika te heterogenog sastava po dobi (od 7 do 18 godina) Vijeće korisnika održavaju dva - tri puta godišnje

(veljača, svibanj, listopad), na kojima vode tematske razgovore, iznose svoja mišljenja i daju prijedloge.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

O istome vode zapisnike: dan održavanja, tema, prisutni korisnici i odgajatelji, mišljenja, prijedlozi

• SURADNJA

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir ,Osijek, Valpovo
- suradnja s osnovnim i srednjim školama koje pohađaju korisnici
- suradnja s roditeljima / skrbnicima i udomiteljima korisnika
- dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)
- Dječji domovi u susjednim zemljama regije (Mladinski dom Maribor Slovenija, JU Dječji dom „Rade Vranješević“ Banja Luka, Dječji dom Bjelave, Sarajevo i dr.)
- suradnja s volonterima i udrugama (PGDI, ZANTO, OAZA, DUGA, LUNA, ROMI BARANJE, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Belišće)
- suradnja sa gradom/općinom: Osijek, Beli Manastir, Antunovac, Belišće, Erdut
- suradnja sa stručnim suradnicima Klasja
- suradnja s ostalim radnicima Klasja
- Rođendanska čarolija
- NK Osijek – rođendanski darovi za svakog korisnika

Tijekom pandemije Covid-19 većina suradnji odvija se putem telefona ili e-mailom.

71. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Odjela tijekom 2021. godine nastaviti će s usavršavanjem. Kao i dosad, praksa je da se sukladno organizacijskim mogućnostima, radnike redovito uključuje u edukaciju i usavršavanje s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga našim korisnicima.

Stručno usavršavanje radnika provodi se kroz:

- korištenje stručne literature
- interno stručno usavršavanje
- sudjelovanje na seminarima i edukacijama

71.1. Planirane edukacije u 2021. g.

Red. br.	Naziv edukacije	Organizator	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Polaznik
1.	Grupna supervizija - Psihosocijalna podrška stručnjacima socijalne skrbi koji skrbe za djecu	UNICEF Društvo za psihološku pomoć	online	Od rujna 2020.	Petrak Rajle
2.	Webinar „Potres i djeca u krizi: Trebaju li svi isto?“	Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba	online	7.1.2021.	Mijić
3.	Webinar „Psihološka prva pomoć i krizne intervencije“	Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba	online	8.1.2021.	Mijić



4.	Edukacija „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju“	Udruga Magni	online	9.1.2021.	Mijić
5.	Edukacija „Jačanje socijalnih vještina djece s poremećajem spektra autizma“	Udruga Magni	online	16.1.2021.	Mijić
6.	Edukacija „Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“	Udruga Magni	online	6.2.2021.	Mijić
7.	Kratko obiteljsko savjetovanje i supervizija	Salutogeneza – dr. Božidar Popović	CPUZ Klasje		Stražanac, Vidaković, Mijić, Milas
8.	Supervizija psihosocijalnog rada stručnjaka koji pružaju uslugu poludnevnog boravka	Mudrica - Alenka Aladrović Deklman, dipl.soc.radnica	CPUZ Klasje		Stražanac, Vidaković, Mijić, Milas Štrbac, Rajle, Kopic, Uzelac Herceg

72.OSIGURANJE KVALITETE RADA

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja.

Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: **Tima za kvalitetu, Tima za implementaciju HACCP sustava, Komisije za unutarjni nadzor, Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici ima **Katalog informacija** koji će se tijekom 2020. redovito ažurirati.

73.EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

73.1. Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova tretmana korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb

73.2. Evaluacija uspješnosti stručnog rada

- sastanke stručnih radnika
- ocjenjivanje stručnog rada



74. INVESTICIJE

Rekonstrukcija i opremanje prostora za rad poludnevnog boravka u Dalju i Tenji osigurana je iz EFRR projekta pod nazivom Zaslužujemo najbolje.

Planirani završetak radova je do kraja 2021. Po završetku radova, uslijedit će opremanje.

75. PLAN DOGAĐANJA

Vrijeme događanja	Događanje	Planirani broj korisnika	Osobe zadužene za organizaciju	Osobe zadužene za izvršenje	Planirane potrebe
SIJEČANJ					
10. 01.	Svjetski dan smijeha – čitanje i pričanje viceva	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
21. 01.	Međunarodni dan zagrljaja - igraonica	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
VELJAČA					
14. 02.	Valentinovo – izrada plakata, prigodan film	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Materijal za radionice Kolač - sok
21. 02.	Međunarodni dan materinjeg jezika	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	Materijal za radionice
	Maskenbal –izrada maski Domaćinska radionica –pečenje krafni Maskiranje i zabava	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Maske Krafne , sok Grickalice
26.2.	Vijeće korisnika	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
OŽUJAK					
8.3.	Međunarodni dan žena - edukativna radionica o ženama i ženskim pravima	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
19.3	Dan očeva – uloga i važnost očeva, prigodne priče	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
(21.3. nedjelja) 22.3.	Prvi dan proljeća – radionica: izrada papirnatih proljetnica, uređenje okućnice	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Materijal za radionicu,



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

					Sadnice cvijeća
22.3.	Svjetski dan voda – izrada plakata, važnost vode -šetnja uz rijeku, jezero	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Materijal za plakat
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
TRAVANJ					
02. 04.	Međunarodni dan dječje knjige – pričaonica odlazak u gradske knjižnice	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
4.4.	Uskrs – bojanje jaja, pravljenje gnijezda	svi	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	paketići za djecu
7.4.	Svjetski dan zdravlja – edukativna radionica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
8.4.	Svjetski Dan Roma -romska tradicija i običaji - kuhanje tradicionalnog romskog jela - druženje s roditeljima korisnika	svi	Odgajatelji Bistrinci, Beli Manastir	Odgajatelji, roditelji	Namirnice za ručak Sokovi kolači
22.4.	Dan planeta Zemlje – edukativna radionica: Izrada plakata, kviz znanja	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
SVIBANJ					
10. 5.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti -vožnja biciklom, sportske aktivnosti	10 7 10	Odgajatelji Bistrinci, Antunovac, Dalj	odgajatelji	
31.5.	Svjetski dan nepušenja -edukativna radionica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
20.5.	Vijeće korisnika	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
LIPANJ					
05. 06.	Svjetski dan zaštite okoliša -edukativna radionica - uređenje okoliša	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
SRPANJ - KOLOVOZ					
srpanj	Ljetovanje na moru	10	2 odgajatelja	odgajatelji	
kolovoz	Ljetovanje na moru	10	2 odgajatelja	odgajatelji	
Tijeko mjeseca	keramička radionica – izrada predmeta od gline po izboru korisnika	5	odgajateljica	odgajateljica	glina
RUJAN					



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

07. 09.	Dan hrvatskih voda izrad plakata, važnost vode	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
08. 09.	Svjetski dan pismenosti - edukativna radionica - odlazak u gradske knjižnice	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
21. 09.	Međunarodni dan mira – edukativna radionica	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
23. 09.	Prvi dan jeseni - kreativna radionica šarene boje jeseni	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
LISTOPAD					
01. 10.	Međunarodni dan starijih osoba – edukativna radionica: uvažavanje, poštivanje i pomoć starijim osobama	10	Odgajatelji Bistrinci	odgajatelji	
01. 10.	Međunarodni dan glazbe - glazbena radionica - slušanje različitih vrsta glazbe	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
02. 10.	Međunarodni dan nenasilja - edukativna radionica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
04. 10.	Svjetski dan zaštite životinja – edukativna radionica - odlazak u azil za napuštene životinje	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
4. – 8. 10.	Dječji tjedan - edukativna radionica: prava i obaveze djece - ples	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
4. 10.	Dan Centra - prigodni program Promocija CD-a „Čudo“	svi	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - sakupljanje plodova - domaćinska radionica: kiflice, kruh	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Svjetski dan jabuka Domaćinska radionica: kolači i savijače od jabuka	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	jabuke
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
20. 10	Vijeće korisnika	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

STUDENI					
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije -edukativna radionica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija		
20. 11.	Međunarodni dan djece -igraonica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
	Rođendani korisnika		Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok
PROSINAC					
06. 12.	Sveti Nikola – podjela paketića	svi	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Prigodni paketići za djecu
10. 12	Dan ljudskih prava – edukativna radionica	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	
Tijeko mjeseca	Advent, Božić – izrada adventskih vijenaca, ukrasa, čestitki -posjet Božićnom sajmu u Osijeku -vožnja božićnim tramvajem Božićna priredba –recital, ples, pjesma	Svi – po lokacijama	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Božićni paketi za djecu
	Rođendani korisnika	svi	Odgajatelji svih lokacija	odgajatelji	Kolač sok

Godišnji plani program rada Odjela boravka izradila:

Snježana Đorđević, voditeljica Odjela



76. PLAN i PROGRAM rada Podružnice Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek

76.1. Opći podatci o Podružnici

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek ima Podružnicu koja se nalazi u Osijeku, Zagrebačka 5. Podružnica nema status pravne osobe pa prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar. Podružnica je upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi pod nazivom **Podružnica Osijek**. Podružnicu vodi predstojnica, Marija Ozdanovac, dipl. soc. radnica.

U Podružnici je na dan 31.12.2020. godine smješteno 24 korisnika na dva Odjela i tri stambene jedinice:

U niskom prizemlju Podružnice je smješteno 12-ero djece jasličkog uzrasta u dvije skupine (1 dijete od 0 do 1 godine života i 11-ero djece od 1 do 4 godine života). Kapacitet je 10-ero djece do 3 godine života, u dvije skupine. Zbog prekapacitiranosti Predškolskog odjela nismo mogli premjestiti dvoje djece iz Jasličke skupine u Predškolsku skupinu nakon navršene treće godine života. U rad s djecom su uključene tri predškolske odgajateljice i četiri medicinske sestre. Prostor je prilagođen uzrastu djece koja su tu smještena. S odjela se direktno izlazi na terasu i dvorište u kojem je travnjak, pješčanik, ljuljačke i ostale sprave za igru djece jasličke i predškolske dobi. Na taj način je omogućeno da mala djeca i prije i poslije podne borave vani, što ima višestruku korist: na zraku su i za vrijeme lijepog vremena i za vrijeme kiše i snijega (obožavaju branje cvijeća na travnjaku, tapkanje po lokvama vode za kišnih dana ili sanjkanje, grudanje i pravljenje snjegovića zimi); razvijaju motoričke sposobnosti već u najranijoj dobi penjući se na sprave, spuštajući se niz tobogan, vozeći guralice i biciklice; stječu sigurnost ljuljajući se na "konjiću" i ljuljački; veća djeca razvijaju kreativnost praveći figure u pješčaniku, a manja djeca razvijaju motoričke sposobnosti koristeći lopatice, grabljice, kantice i ostale rekvizite prilagođene njihovom uzrastu).

U visokom prizemlju smješteno je 8-ero djece predškolske dobi (od 3 do 7 godina života). Kapacitet skupine je 7 korisnika. Ova stambena jedinica ima lijepu, veliku, svijetlu i prozračnu igraonicu koja je opremljena svim sadržajima primjerenim djeci ovog uzrasta, dvije spavaonice, sanitarni čvor primjeren dobi djece te hodnike. U 2021. godini će se izbrusiti i izlakirati parketi, oličiti zidovi i spustiti stropovi, promijeniti rasvjetna tijela na Odjelu te je već sredstvima donacije nabavljen novi namještaj (8 kreveta, ormari u spavaonicama, dnevnom boravku i hodniku, što će se montirati nakon obavljenih parketarsko-ličilačkih radova). Na Odjelu rade tri predškolske odgajateljice. Četvero djece je uključeno u dječji vrtić "Radost", a jedno dijete je uključeno u dječji vrtić "Stribor" u Osijeku.



Na prvom polukatu je stambena jedinica za smještaj trudnica ili roditelja s djetetom do godinu dana života na kojem su smještene dvije majke s dvoje djece do godinu dana života. Istočno od Zagreba, naš Centar je jedina ustanova koja zbrinjava trudnice i roditelja s djetetom do godine dana života. **Do sada nismo imali očeve nego samo majke s djecom.** Ova stambena jedinica ima opremljenu kuhinju, dnevni boravak s blagovaonicom, dvije spavaonice i sanitarni čvor. Majke same mogu pripremati manje obroke, a kuhanu hranu za sebe i djecu donose iz kuhinje. Ukoliko ne doje, za dojenčad same pripremaju hranu na bočicu. Pokušava ih se osamostaliti u pripremanju kompletnih obroka za sebe i djecu kako bi se što manje oslanjale na gotove obroke i osposobile za preuzimanje skrbi o djetetu nakon izlaska iz ustanove. Same peru rublje, glačaju, uređuju prostor u kojem žive. O stambenoj jedinici brine jedna medicinska sestra, a stručni tim Podružnice i ostali zaposlenici su im na raspolaganju za sve njihove potrebe.

U skladu s procesom transformacije i deinstitutionalizacije Ustanove, 2013. godine je smanjen kapacitet djece od 0 do 3 godine s 10 na 5 korisnika što se ubrzo pokazalo nedovoljnim, jer smo mi jedina ustanova istočno od Zagreba koja je primala djecu tog uzrasta. Poznato je da se broj udomitelja za djecu smanjuje te su Centri za socijalnu skrb u većini slučajeva primjenjivali mjeru žurnog izdvajanja, koja se nakon zakonskog roka pretvarala u privremeni smještaj u našoj ustanovi iz razloga nemogućnosti iznalaženja drugog rješenja. Tako je skupina bila konstantno prekapacitirana djecom, a podkapacitirana stručnim kadrom te smo, uz suglasnost Ministarstva, 2019. godine vratili prijašnji kapacitet (dvije skupine po petero djece od 0 do 3 godine) i zaposlili dvije predškolske odgajateljice i dvije medicinske sestre. Unatoč tome skupine su i dalje, tijekom godine većinu vremena prekapacitirane. Tijekom 2021. godine će se prenamijeniti prostor na prvom katu za usluge rane intervencije, a prostor u potkrovlju za usluge savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima.

U hitnim slučajevima primamo djecu i tijekom noći, vikendima, blagdanima i praznicima, odnosno za vrijeme dežurstva djelatnika Centra za socijalnu skrb, a uz asistenciju policije. Tijekom noći o djeci i zgradi brine noćni odgojitelj koji je zadužen za Predškolsku skupinu i stambenu jedinicu za trudnice i majke s djetetom do godinu dana života te medicinska sestra koja brine o djeci dojenačke i jasljičke dobi. Medicinske sestre rade u tri smjene prema rasporedu, a predškolske odgajateljice rade u dvije smjene prema rasporedu, kao i kuhari. Pralja, spremačica, servirka, socijalna radnica, psihologinja i predstojnica rade u prvoj smjeni, a glavna medicinska sestra također radi u prvoj smjeni, ali s medicinskom sestrom, koja je zadužena za trudnice i majke s djecom daje slobodne dane noćnom odgajatelju koji je zadužen za predškolsku skupinu i stambenu jedinicu za trudnice i majke s djecom.

Podružnica ima vlastitu kuhinju s blagovaonicom te praonicu rublja, priručnu ambulantu, podrumski prostor za mjesečne potrebe Podružnice, bicikle i ostale potrepštine, šupu za skladištenje zaliha krumpira, kupusa i sl. te dvorišnu dvoranu za slobodne aktivnosti i



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

okupacionu terapiju koju u vrijeme pandemije korona virusa koristimo kao prostor za poludnevni boravak korisnika iz Osijeka. Dvorana je izgrađena 2003. godine, a opremljena 2004. godine sredstvima donacije.

Zgrada u kojoj djelujemo je stara 91 godinu i vizualno je uklopljena u stil gradnje ostalih obiteljskih vila u Zagrebačkoj ulici. Ispred i oko zgrade je cvjetnjak, a iza zgrade je dvorište za igru djece. U neposrednoj blizini Podružnice se nalazi nekoliko parkova s ljuljačkama i ostalim sadržajima za djecu te gradsko klizalište, nogometno igralište, vrtići, Dom zdravlja, ljekarna, pošta, gradska knjižnica, kino dvorane, tramvajska i autobusna linija, šetnica uz Dravu i još mnogo sadržaja koji su potrebni našoj djeci, trudnicama i majkama.

Troškovi smještaja svih korisnika, koji su trenutno na smještaju u Podružnici, tereta sredstva proračuna RH, a sredstvima donacije se povećava kvaliteta usluga i materijalnog stanja Podružnice i cijele Ustanove.

76.2. Rukovođenje

Predstojnica Podružnice je Marija Ozdanovac, dipl.soc.radnica

Kontakt: tel:031/210-828; E-mail: podruznica.klasje@gmail.com

77.Misija i vizija

78.1. Misija

- ❖ **Zaštita i podrška djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece, mladih i njihovih obitelji.**

78.2. Vizija

- ❖ **Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom.**

78. Djelatnost Podružnice

U Podružnici se pruža usluga smještaja djeci bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 0 do 7 godine života te usluga smještaja trudnicama i roditelju s djetetom do godine dana života. Nakon završetka građevinskih radova, koji će započeti u svibnju ili lipnju 2021. godine, na drugom i trećem katu u Podružnici će se pružati usluge rane intervencije te usluge savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima.



79. Ustroj Podružnice

U Podružnici su ustrojena dva odjela:

1. Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života
2. Odjel za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju

Voditeljica Odjela za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života je Marijana Hanić, predškolska odgajateljica.

Voditeljica Odjela za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju je Ana Maras, bacc. med. tehn.

Voditeljica Ustrojbene jedinice prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova je Željka Lončar koja organizira rad prehrambenog osoblja (kuhari, servirka) i pomoćno tehničkog osoblja od kojih neki rade dio vremena u Podružnici, a dio u Sjedištu i ostalim jedinicama ustanove.

80. Podatci o korisnicima (ukupan broj korisnika po vrsti usluge, broj zaprimljenih zahtjeva odnosno rješenja, strukturi korisnika po dobi, spolu, vrsti usluge, dužina boravka)

Podružnica, Zagrebačka 5

81.1. Broj korisnika po vrsti usluge, kategoriji i ukupan kapacitet

Kapacitet		Privremeni smještaj			Odjel majki		Ukupno
		Djeca od 0 do 1	Djeca od 1 do 4	Djeca od 4 do 7	Trud./majke	b e b e	
31.12. 2020.	djeca	1	9	10	-	2	22
	majke	-	-	-	2	-	2
Max. kapacitet	djeca	5	5	7	-	4	21
	majke	-	-	-	4	-	4



81.2. Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2020.	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA U 2020.
SMJEŠTAJ	17	20	78	13
TRUDNICA/RODITELJ	4	2	11	7
DIJETE DO GODINU DANA S RODITELJEM	4	2	5	4
UKUPNO	25	24	94	24

81.3. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

Spol	Dob							Ukupno
	Do navršene 1. god	Od 1 do 4	Od 4 do 7	Od 7 do 14	Od 14 do 16	Od 16 do 18	više od 18	
I. Smještaj	1	9	10	0	0	0	0	20
<i>muški</i>	1	2	5		0	0	0	8
<i>ženski</i>	0	7	5	0	0	0	0	12
II. trudnica ili roditelj	0	0	0	0	0	1	1	2
<i>muški</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>ženski</i>	0	0	0	0	0	1	1	2
III. dijete smješteno s majkom	2	0	0	0	0	0	0	2
<i>muški</i>	1	0	0	0	0	0	0	1
<i>ženski</i>	1	0	0	0	0	0	0	1
UKUPNO	3	11	8	0	0	1	1	24

81.4. Dužina boravka korisnika

Trajanje usluge	Broj korisnika			Broj dana		
	smještaj (0-7)	trudnica /roditelj	dijete s majkom	smještaj (0-7)	trudnica /roditelj	dijete s majkom
do 6 mj	4	1	1	587	113	113
6 mj do 1 god	3	1	1	731	315	315
1 do 2 god	7	0	0	3288	0	0
2 do 3 god	5	0	0	4469	0	0
3 do 4 god	1	0	0	1168	0	0
4 do 5 god	0	0	0	0	0	0
5 do 7 god	0	0	0	0	0	0



7 do 10 god	0	0	0	0	0	0
više od 10 god	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	20	2	2	10243	428	428
PROSJEČAN BROJ GODINA				1,403	0,586	0,586

81. Oblikovanje stambenog i životnog prostora

Stambeni i životni prostor je opisan u općim podacima Podružnice te u pojedinačnim planovima Odjela.

82. Podatci o radnicima Podružnice

82.1. Tablica sistematiziranih radnih mjesta i stvarnih izvršitelja (31.12.2020.)

Organizacijska jedinica	Broj radnika			
Podružnica Osijek	Sistematizirani broj	Stvarni broj izvršitelja (neodređeno)	Zaposleni putem projekta (određeno)	Vježbenici
predstojnik	1	1	0	0
medicinska sestra/tehničar, II vrste	1	1	0	0
<i>Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života</i>				
psiholog	0,5	0,25	0	0
socijalni radnik	0,5	0,50	0	0
predškolski odgajatelj	4	4	0	0
medicinska sestra/tehničar	5	5	0	0
radni instruktor	1	0	0	0
<i>Odjel za djecu predškolskog uzrasta I ranu intervenciju</i>				
psiholog	1,5	0,25	0	0
socijalni radnik	1,5	0,50	0	0
logoped	1	0	0	0
rehabilitator	1	0	0	0
fizioterapeut	1	0	0	0
predškolski odgajatelj	3	3	0	0

U Podružnici radi jedna čistačica, 0,5 pralje, jedna servirka i 2,5 kuhara, koji su prikazani u tablici Sjedišta ustanove.



83. Područja i sadržaji rada

83.1. Korisnici na smještaju

Podružnica pruža kompletnu skrb o korisnicima, a ta skrb obuhvaća sljedeća područja i sadržaje rada:

Briga o zdravlju,

S ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti. Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite** provodi se redovitim odlascima na preventivne liječničke preglede, cijepljenjem prema kalendaru, kao i odlascima liječniku i stomatologu u slučaju bolesti te uzimanjem propisane terapije. Za djecu jasličke dobi specifično je redovito praćenje razine psihomotornog razvoja, kako bi se što prije započelo s tretmanom kod uočenih poteškoća.
 - * Zdravstvena se zaštita provodi neposredno prema korisnicima na smještaju, a posredno putem podrške i savjetovanja roditelja za vrijeme boravka djece u obitelji, a prema sudskom rješenju. Trudnice i majke redovito odlaze na ginekološke preglede te se educiraju o tijeku trudnoće, porodu, dojenju i brizi o novorođenčetu,
- **osiguravanje pravilne prehrane** provodi se stvaranjem navike redovitog uzimanja svih obroka te razvojem svijesti o potrebi pravilne i zdrave prehrane. Trudnice i majke se potiče na planiranje i racionalno korištenje nabavljenih namirnica, uči ih se pripremanju obroka u skladu s njihovim kapacitetima te o važnosti pravilne i uravnotežene prehrane, kako bi nakon izlaska iz skrbi mogle samostalno voditi domaćinstvo i racionalno upravljati kućnim budžetom,
- **održavanje osobne higijene** - korisnike se potiče na svakodnevno održavanje osobne higijene, njegu kose, lica, tijela, zuba,
- **prevencija zdravstveno rizičnog ponašanja trudnica i majki** – provodi se edukacijom o štetnosti alkohola, cigareta i droga te razvijanjem svijesti o potrebi spolno odgovornog ponašanja,
- **tjelesna aktivnost** provodi se kroz bavljenje raznim oblicima tjelesne aktivnosti (igre i vožnja guralicama i biciklicima u dvorištu Podružnice, obližnjim parkovima, šetnje gradom

Briga o predškolskom odgoju i obrazovanju trudnica i majki

S ciljem socijalizacije predškolske djece te osposobljavanja za produktivan život i rad u zajednici trudnica i majki

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **uključivanje u predškolsku ustanovu** - za djecu stariju od pet godina je dobro da radi socijalizacije budu uključena u vrtić
- **priprema djece za školu** – obavljanje liječničkih pregleda, vještačenja I sl., upis djece u školu



- **osiguravanje uspješnog završetka razreda kojeg trudnica ili majka pohađa, odnosno stjecanje odabrane kvalifikacije**, poticanjem i vršenjem nadzora nad redovitim pohađanjem nastave i izvršenjem školskih obveza, pružanjem pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i nadoknađivanju eventualnih obrazovnih deficita te pružanjem pomoći u ovladavanju specifičnim vještinama učenja; osiguravanje čuvanja djeteta za vrijeme nastave i učenja
- **usvajanje znanja iz područja opće kulture**, kroz poticanje interesa za kulturni, politički i sportski život u zajednici. Posjećivanje kulturno-društvenih događanja u gradu i široj zajednici s ciljem stjecanja i usvajanja kulturnih navika korisnika.

Razvoj radnih navika

S ciljem osposobljavanja korisnika za samostalan život i skrb o sebi

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **poticanje i kontrola održavanja higijene i urednosti prostora u skladu s uzrastom djeteta** uključivanjem djece u pospremanje i stavljanje na mjesto igračaka, odjeće, obuće, četkica za zube, ručnika, pospremanje kreveta i prostora u kojem žive; **kod trudnica i majki** stvaranjem navike svakodnevnog namještanja kreveta, pospremanja prostora te čišćenja zajedničkih prostorija, pranje suđa, rublja i sl.
- **poticanje na samostalno ishođavanje pripadajućih prava trudnica i majki** poučavanjem i savjetovanjem o pravima i obvezama nakon poroda (upis djeteta u Maticu rođenih, državljanstvo RH, prebivalište djeteta, rodiljna i roditeljska naknada, dječji doplatak)

Socioemocionalni razvoj

S ciljem stvaranja preduvjeta za samostalan i produktivan život i rad u zajednici

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **odnos prema sebi**, kroz stvaranje pozitivne slike o sebi, samoaktivnosti i asertivnosti, razvijanje samostalnosti i prihvatanje odgovornosti za svoje izbore i postupke
- **odnos prema drugima** – kroz stvaranje odnosa povjerenja i uvažavanja s drugom djecom i odraslima u ozračju spolne i rasne ravnopravnosti, poštovanje autoriteta te stjecanje drugih socijalnih vještina (komunikacijske vještine i vještine nenasilnog rješavanja sukoba); kroz održavanje i osnaživanje emocionalne veze s obitelji i prevladavanje uočenih obiteljskih poteškoća; osobit je naglasak i na stjecanju preduvjeta za podržavajuće partnerske odnose
- **odnos prema vanjskom svijetu** – kroz poticanje pravilnog odnosa prema svojoj, tuđoj i zajedničkoj imovini te ekološke svijesti.
- **razvoj pozitivnih interesa** – kroz poticanje razvoja kreativnosti, te pronalaženje i njegovanje uočenih sklonosti i talenata, a u cilju razvoja kompletne osobnosti i osjećaja vlastite kompetencije.



Organizacija slobodnog vremena

Kako bismo korisnicima ponudili što raznovrsnije aktivnosti u Centru smo organizirali niz slobodnih aktivnosti, a s ciljem poticanja i omogućavanja kreativnog izražavanja u skladu s individualnim sposobnostima i interesima

Organizirane slobodne aktivnosti u Podružnici:

- djeci se od najranije dobi omogućava razvoj kreativnosti uz poticanje šaranja, crtanja, bojanja; razvoj mašte uz čitanje slikovnica, gledane crtanih filmova; razvoj muzikalnosti uz slušanje i pjevanje dječjih pjesmica
- s trudnicama i majkama se provode radionice na zadane ili slobodne teme, izrađuju prigodni ukrasi, potiče ih se na uključivanje oko njege cvijeća i ukrašavanja prostora u kojem žive

U okviru slobodnog vremena provode se:

- **slobodne aktivnosti izvan Podružnice:** posjeti kinu, kazalištu, gradskoj knjižnici, koncertima, sportskim priredbama i natjecanjima, izložbama, odlasci na izlete i rekreaciju u sportske dvorane, terene, kupališta, izletišta, Čepinske Martince i dr.; uključivanje u školu stranih jezika, sportske klubove, plesnu školu i dr.
- **obilježavanje važnijih državnih i vjerskih blagdana te različitih međunarodnih dana:** poklade, Valentinovo, Uskrs, Dan Centra, Dan grada, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Nova godina i dr.
- **obilježavanje rođendana korisnika,** za svakog se korisnika pojedinačno u odjelnim skupinama ili blagovaonici organizira proslava rođendana, uz mogućnost dovođenja prijatelja izvan Centra.

Vođenje kućanstva trudnica i majki

S ciljem osposobljavanja trudnica i majki/roditelja za pravilno, samostalno vođenje kućanstva i preuzimanje cjelokupne brige o sebi:

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **održavanje higijene prostora i pravilno rukovanje aparatima i pomagalima,** kroz poučavanje o sredstvima za čišćenje, redovitosti čišćenja i rasporedu čišćenja osamostaljavati trudnice i majke za preuzimanje brige o kućanstvu; kroz poučavanje o pravilnoj uporabi kućanskih aparata (toster, mikser, kuhalo za vodu, štednjak s pećnicom, perilica rublja, televizor) produžiti vijek aparata i pomagalima u kućanstvu
- **racionalno naručivanje, odabir i skladištenje namirnica,** kroz stjecanje vještine pravilnog i ekonomičnog odabira prehrambenih proizvoda te pravilno čuvanje i skladištenje voditi računa da se što manje hrane baci
- **priprema obroka,** kroz podučavanje osnovama kuhanja i pripreme zdravih obroka uz maksimalnu iskoristivost namirnica



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- **korištenje energenata**, kroz podučavanje racionalnom korištenju struje, vode, električnih aparata i mogućnostima uštede u kućanstvu

Profesionalni razvoj

S ciljem preuzimanja odgovornosti i brige o sebi i djetetu/djeci, zapošljavanja i štednje za budući samostalan život

Specifični sadržaji rada su sljedeći:

- **pomoć pri ulasku u svijet tržišta rada** – ishođenje radne knjižice, prijava na Zavod za zapošljavanje, praćenje natječaja i prijave na natječaj, pisanje molbi i životopisa
- **pomoć u oblikovanju organizacijski odgovornog ponašanja** – podučavanje pravilnom i odgovornom odnosu prema radnim zadacima i poslodavcu, pravilno raspolaganje osobnim primanjima i štednja

83.2. Podrška pojedincima i obiteljima

Stručna pomoć i podrška biološkim obiteljima:

- **za vrijeme smještaja djeteta u Podružnici**, kroz individualni rad s roditeljima tijekom boravka djece u Centru te praćenje i podržavanje kontakata djeteta i roditelja, a u svrhu podizanja kvalitete odnosa roditelj-dijete, osnaživanja roditeljskih kapaciteta i stvaranja uvjeta za povratak djeteta u vlastitu obitelj.

- **praćenje obiteljske reintegracije**, nakon obustave institucionalne skrbi, u suradnji s CZSS realizacija podrške putem kućnih obilazaka, neovisno o dobi djeteta, kroz vrijeme od najmanje 6 mjeseci (praćenje kvalitete roditeljske skrbi, očuvanje i unapređivanje emocionalne povezanosti roditelja i djeteta, jačanje roditeljskih kompetencija)

84. Metode rada

84.1. Grupni rad

Grupni rad provodi odgajatelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.



Grupni rad se provodi kroz:

- **grupne igre**, stvara pozitivna grupna atmosfera, kohezija i grupna dinamika, a u svrhu afirmacije i uvažavanja unutar grupe, reguliranja grupnog statusa, zajedničkih dogovora oko obveza i potreba grupe
- **tematske i iskustvene diskusije**, gdje se obrađuju edukativni sadržaji i teme iz kalendara događanja
- **grupne aktivnosti** koje obuhvaćaju radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre te zabavne i kreativne sadržaje
- **interakcijske igre**, usmjerene na omogućavanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju, a sve u skladu s dobi djece

84.2. Individualni rad

Ciljevi individualnog, kao i grupnog rada postavljaju se pri planiranju individualnog tretmana korisnika te se prema postignućima i aktualnim potrebama dorađuju i prilagođuju.

Individualni rad se provodi kroz:

- **intervju** – prilikom prijema korisnika, a u svrhu međusobnog upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja te upoznavanja s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja u Centru
- **individualni razgovor** – po zahtjevu korisnika i/ili kod učenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- **psihologijska obrada** – nakon prijema, u sklopu redovitog praćenja razine psihomotornog i socioemocionalnog razvoja, osobito kod učenih specifičnih poteškoća
- **priprema djeteta za otpust** (povratak u primarnu obitelj, posvojenje, udomiteljstvo)
- **psihološka podrška trudnicama ili majkama** – naglasak je na razvoju samopouzdanja, samokontrole i socijalnih vještina (asertivnost, nenasilno rješavanje problema, komunikacijske vještine)

U radu stručnih radnika zastupljene su sljedeće **klasične odgojne metode i pedagoški postupci**:

- **METODA POTICANJA** – poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, ohrabrivanje, motiviranje
- **METODA NAVIKAVANJA** – zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- **METODA USMJERAVANJA** – objašnjenje, primjer, uvjeravanje
- **METODA SPRJEČAVANJA** – nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje zabrana, skretanje zamjenom motiva
- **MODEL PONAŠANJA**
- **STJECANJE UVIDA**
- **OSTALE PEDAGOŠKE METODE**



85. Prijem i otpust korisnika

85.1. Prijem u Podružnicu Centra

Djeca se smještavaju u Centar Klasje isključivo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno temeljem sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona.

Smještaj se ostvaruje dogovorno s centrima za socijalnu skrb, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijemu odlučuje **Komisija za prijem i otpust korisnika**, sukladno **donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika**. Tijekom 2020. godine, u Podružnicu je primljeno 24 korisnika u tri stambene jedinice.

85.2. Otpust iz Podružnice Centra

Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra i nadležnog centra za socijalnu skrb, a po potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici, što je u praksi rijetkost.

U pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, osim odgajatelja sudjeluju psiholog i socijalni radnik Centra Klasje, a po potrebi i drugi. Dijete se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravljaju mogući problemi, tj. pomaže mu se u prihvatanju novonastale situacije i daju smjernice. U rujnu 2020. godine su, radi stvaranja preduvjeta za realizaciju planirane transformacije, iz Podružnice premještena četiri korisnika u Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku (stan u Kapucinskoj 32), a 11 korisnika je premješteno u Sjedište ustanove (Ružina 32). Osam korisnika se vratilo u primarnu obitelj; četvero je premješteno u Obiteljski dom; troje je premješteno u udomiteljsku obitelj; samo jedan korisnik je posvojen; jedna korisnica je povjerena baki i djedu; jedna trudnica je sklopila maloljetnički brak; jedna majka s bebom se vratila kući, a dvije majke su otišle kod partnera, a djeca su im ostala u ustanovi i kasnije premještena u Obiteljski dom, odnosno udomiteljsku obitelj. Dakle, 15 korisnika je premješteno unutar ustanove, a 22 korisnika su tijekom 2020. godine otpuštena iz Podružnice.

85.3. Dokumentacija

Pri prijemu djeteta u Centar Klasje, nadležni centar za socijalnu skrb dostavlja potrebnu dokumentaciju: rješenje o smještaju i utvrđenim pravima i obvezama, rješenje o kontaktu s roditeljima, socijalnu anamnezu, domovnicu, rodni list, zdravstvenu i školsku dokumentaciju (za trudnice i majke koje će nastaviti školovanje ili osposobljavanje).

Centar Klasje vodi evidenciju i dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

Korisnik se upisuje u jedinstvenu Matičnu i Pomoćnu knjigu te se otvara dosje korisnika. Vodi se Knjiga dnevne evidencije, Kartoteka osobnih listova korisnika, evidencije o kontaktima, evidencija odjeće i obuće, evidencija pomoći za osobne potrebe korisnika te evidencija za slučaj nasilja i zlostavljanja sukladno utvrđenom Protokolu.

Sukladno navedenom Pravilniku o korisnicima se vode: Dosje korisnika, Planovi i programi rada stručnih radnika, Izvješća i Zapisnici.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Zdravstvena, osobna i ostala dokumentacija čuva se za vrijeme trajanja smještaja, a poslije prekida dostavlja osobi ili instituciji koja je preuzela skrb, ili samom korisniku ako napušta Centar Klasje nakon završetka tretmana.

Interna dokumentacija (liste praćenja, zaduženja, bilješke i dr.) te preslici osobnih dokumenata se arhiviraju.

Usluga savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, kao i pojedincima nakon izlaska iz skrbi, evidentira se u obrascima podrške, a vodi se sljedeća evidencija i dokumentacija: Evidencija zaprimljenih zahtjeva, Upisnik korisnika, Dosje korisnika, Izvješće o provedenoj usluzi.

Redovito se vodi i ostala potrebna dokumentacija: godišnji, mjesečni i tjedni plan stručnih radnika, individualni plan rada za svakog korisnika, svaki stručni radnik vodi dnevnik rada (medicinske sestre, predškolski odgajatelji, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici), vode se i zapisnici sa stručnih vijeća i timova te druga potrebna dokumentacija.

Aktivnosti volontera se također bilježe u za to predviđene obrasce.

86.Stručna tijela Podružnice Centra

Stručna su tijela ustanove u kojima sudjeluju radnici Podružnice:

- **Stručno vijeće** kojeg čine: 2 socijalna radnika, 2 psihologa, medicinska sestra, 1 predškolski odgajatelj, 3 školska odgajatelja, 1 predstavnik poludnevnih boravaka)
- **Tim za transformaciju** kojeg čine: ravnatelj, predstojnik podružnice, voditelj, psiholog i dva odgajatelja, u cilju brže i uspješnije transformacije proširen je tim za transformaciju.
- **Stručni tim** čine psiholog i socijalni radnik (u rad stručnog tima se uključuju odgajatelji i medicinske sestre)
- **Tim za kvalitetu** kojeg čine: psiholog/voditelj, socijalni radnik/voditelj, medicinska sestra i dva odgajatelja
- **Stručni kolegij** kojeg čine voditeljice odjela, predstojnica i ravnateljica
- **Komisija za prijem i otpust korisnika** kojeg čine po tri stručna radnika na razini Podružnice Centra (soc. radnik, psiholog i odgajatelj/med. sestra)

87.Participacija korisnika u radu Podružnice Centra

Djeca jasličke i predškolske dobi sudjeluju u radu ustanove svojim likovnim i dramskim uracima koje objavljujemo na stranici i godišnjaku Centra, odnosno, trudnice i majke bez obzira na dob sudjeluju u provođenju programa rada Centra Klasje, kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje neposredno, na sjednicama Vijeća ili ostvaruju svoja prava posredno preko predstavnika na sastancima s ravnateljicom.



88.Suradnja

Centar Klasje ostvaruje dobru suradnju s lokalnom zajednicom i dionicima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom, zdravstvenom, socijalnom segmentu života naših korisnika. Tijekom 2021. godine planiran je nastavak suradnje sa svima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života djece u Centru Klasje.

Stručni radnici Centra nastoje kontinuirano surađivati s roditeljima djece glede zajedničkog odgojnog rada. Također, u poboljšanju kvalitete života korisnika sustavno sudjeluju i nadležni centri za socijalnu skrb, škole i predškolske ustanove, zdravstvene i kulturne ustanove te sportski klubovi.

Centar aktivno surađuje i s brojnim udrugama s područja Grada, Županije i RH, a u život i rad Centra uključeno je tridesetak volontera. Udruga Zrno vrlo aktivno i kontinuirano brine o našim korisnicima.

Sredstva javnog priopćavanja također su kontinuirano prisutna u Centru (radio i TV postaje, javna glasila) i prate sva za nas važna zbivanja, s ciljem informiranja javnosti, osvještavanja i boljeg razumijevanja problema djece koja odrastaju u Centru.

Korisnici sudjeluju u javnom životu grada na javnim priredbama i kulturnim manifestacijama organiziranim u gradu. U 2021. godini planira se ljetovanja i zimovanja djece.

U 2021. godini planira se suradnja sa sljedećim institucijama i pojedincima, a u svrhu poboljšanja kvalitete života i rada u Centru:

- CZSS, kontinuirano
- Obiteljski centar Osijek
- Roditelji, kontinuirano
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Vrtići, škole ili učilišta, kontinuirano
- Centar za nestalu i zlostavljaju djecu
- Centar za prevenciju ovisnosti
- NK Osijek – rođendanski darovi za svakog korisnika i druge aktivnosti
- Udruga Breza
- Volonterski centar Osijek
- Rođendanska čarolija
- PU Osječko-baranjska
- Grad Osijek, Osječko-baranjska županija
- Nevladine organizacije, kontinuirano
- Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici
- Odgojni domovi (Dom za odgoj djece i mladeži Osijek i dr.)
- Dječji domovi u susjednim zemljama regije
- Filozofski fakultet Osijek, Ekonomski fakultet Osijek i dr.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Poslovni sektor



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.
- Mediji – kontinuirano
- Volonteri i građani pojedinci

89. Stručno usavršavanje i osnaživanje radnika

Kao i dosad, praksa je da se sukladno organizacijskim mogućnostima, radnike redovito uključuje u edukaciju i usavršavanje s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga našim korisnicima.

Kako već godinama radimo s minimalnim brojem radnika, nerijetko s većim brojem korisnika nego što nam je kapacitet i na brojnim lokacijama, izazovi su sve veći te je razina svakodnevnoga stresa iznimno velika, prepoznali smo potrebu za osnaživanjem radnika kroz team-building. Tijekom 2021. godine planira se team-building za sve radnike Centra, a s obzirom na specifičnost djelatnosti, provest će se u dvjema skupinama kako bi korisnici, kao i uvijek, imali svu potrebnu skrb.

EDUKACIJE STRUČNIH RADNIKA PODRUŽNICE

Naziv edukacije	Organizator edukacije	Mjesto edukacije	Datum edukacije	Broj stručnih radnika
Grupna supervizija - Psihosocijalna podrška stručnjacima socijalne skrbi koji skrbe za djecu	UNICEF Društvo za psihološku pomoć	on-line	nastavak iz 2020.	3
Jačanje kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih usluga: Kratko obiteljsko savjetovanje i supervizija	Salutogeneza	Centar Klasje - Podružnica	Početak – veljača 2021. g.	3
Jačanje kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih usluga: Unaprjeđenje i uvođenje novih usluga u zajednici	Mudrica d.o.o.			2

90. Osiguranje kvalitete

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja.



Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: **Tima za kvalitetu, Tima za implementaciju HACCP sustava, Komisije za unutarnji nadzor, Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici redovito ažurira svu potrebnu dokumentaciju i objavljuje aktivnosti i događanja u ustanovi.

91. Evaluacija rada

92.1. Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz: evaluacijske liste nakon isteka individualnog plana tretmana, kroz polugodišnja i izvanredna izvješća Centrima za socijalnu skrb, sudovima, vrtićima, zdravstvenim ustanovama i drugim dionicima kod kojih naši korisnici koriste određena prava

92.2. Evaluacija uspješnosti stručnog rada kroz predlaganje ocjene ravnateljici

92.3. Evaluacija rada Podružnice provodi se kroz:

- Unutarnji nadzor
- Individualni razgovor s djetetom
- Provođenje ankete o uspješnosti tretmana i zadovoljstva uslugom

92. Investicije

Planirane aktivnosti uređenja i opremanja u 2021. godini

- rekonstrukcija prostora za pružanje usluga rane intervencije i savjetovanja i pomaganja na 1. katu
- ugradnja dizala
- adaptacija ograde i dvorišta
- uređenje senzornog parka u dvorištu
- preuređenje terase na jaslčkom odjelu u zatvoreni prostor koji se može koristiti i zimi
- Soboslikarski, ličilački i parketarski radovi (Zagrebačka 5) – 45.000,00 kn

93. Plan događanja za 2021. godinu

<u>Mjesec</u>	<u>Događanje</u>
Siječanj	10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	14.2. Valentinovo – veselica



	Maskenbal u Podružnici
Ožujak	8.3. Međunarodni dan žena - obilježavanje 19.3. Dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja 20.3. Svjetski dan oralnog zdravlja 21.3. Pozdrav proljeću – Cvjetni Korzo 22.3. Svjetski dan voda – posjet vodenici na Dravi/Kopačkom rit 27.3. Svjetski dan kazališta
Travanj	1.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige – čitanje priča 4.4. Uskrs 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma – radionice – prezentacija romskih običaja 22.4. Dan planeta Zemlja – sudjelovanje na manifestaciji na Trgu A. Starčevića 23.4. Svjetski dan knjige – radionice 29.4. Međunarodni dan plesa – afirmacija plesa – dolazi nam u posjet plesni klub 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina
Svibanj	1.5. Međunarodni praznik rada – izlet u prirodu s korisnicima 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja – posjet muzeju - radionice 29.5. Svjetski dan sporta – Sportski dan 30.5. Dan državnosti 31.5. Svjetski dan nepušenja - radionica
Lipanj	3.6. Tijelovo 5.6. Dan zaštite okoliša 21.6. Prvi dan ljeta 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	6.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista Ljetovanje korisnika – Pula – predškolci
Kolovoz	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
Rujan	8.9. Svjetski dan pismenosti 21.9. Međunarodni dan mira 23.9. Pozdrav jeseni – na imanju u Čepinskim Martincima/Belom Manastiru
Listopad	1.10. Dan starijih osoba – razgovor o bakama i djedovima 2.-8-10. Dječji tjedan – razne aktivnosti u suorganizaciji Ureda pravobraniteljice u Osijeku Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 4.10. Dan Centra – različite aktivnosti tijekom čitavoga tjedna 11.10. Međunarodni dan djevojčica 16.10. Svjetski dan hrane



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

	20.10. Dan jabuka – posjet voćnjaku 31.10. Međunarodni dan štednje – radionice
Studeni	1.11. Svi sveti – crteži na temu 16.11. Međunarodni dan tolerancije - radionice 17.11. Svjetski dan nepušača Mjesec borbe protiv ovisnosti (alkoholizam, pušenje, droge) 18.11. Sjećanje na Vukovar – odlazak u Vukovar, paljenje svijeća na Vukovarskoj cesti u Osijeku 20.11. Međunarodni dan djeteta - učimo o svojim pravima
Prosinac	2.12. Dan grada Osijeka 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sv. Nikola – priredba 7.12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva – posjet Športskoj zračnoj luci Osijek 10.12. Dan prava čovjeka 11.12. Dan UNICEF-a 13.12. Sv. Lucija – sijanje pšenice 22.12. Prvi dan zime Božićni sajam – Advent u Tvrdi Advent u Zagrebu i posjet imanju Salaj Božićna priredba

94. Transformacija Podružnice Centra

Godina 2021. će biti godina u kojoj počinjemo stvarati preduvjete za pružanje usluga rane intervencije i to adaptacijom prostora na prvome katu. Po završetku radova uslijedit će opremanje prostora i zapošljavanje rehabilitatora, logopeda i fizioterapeuta te širenje usluge savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima.

Godišnji plan i program rada Podružnice izradila:

Marija Ozdanovac, predstojnica Podružnice



95. Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života

95.1. Opći podatci

- Usluge Odjela za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života pružaju se na adresi Podružnice Centra – Osijek, Zagrebačka 5
- U Podružnici Centra ustrojene su dvije grupe za djecu jasličke dobi, jedna za djecu do godinu dana, a druga za djecu od navršene prve do navršene treće godine života, te jedna stručna cjelina za trudnice/roditelja s djetetom do godinu dana života

95.2. Rukovođenje

Voditeljica odjela: Marijana Hanić, predškolska odgojiteljica

Kontakt: tel: 031/ 210 830; E-mail: klasje.podruznica@gmail.com

96. MISIJA I VIZIJA

Misija

Zaštita i podrška djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece i njihovih obitelji.

Vizija

Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom.

97.DJELATNOST ODJELA

Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života pruža socijalne usluge:

- djeci bez roditelja i djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 0 do 3 godina starosti
- trudnicama i roditelju s djetetom do godinu dana života djeteta



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

(NAPOMENA: u daljnjem tekstu koristit će se termin 'majka' jer do sad nikad nismo imali smještenog oca s djetetom do godinu dana života djeteta)

Sadržaj usluge smještaja djece, trudnice i majke s djetetom podrazumijeva niz aktivnosti za zadovoljenje osnovnih životnih i dodatnih specifičnih potreba djece, trudnice i roditelj s djetetom:

- Stanovanje, odijevanje, osposobljavanje za brigu o prostoru u kojem borave
- Njega djeteta i osobna higijena
- Zdravstvenu skrb, prevenciju, primarnu zdravstvenu skrb, prema potrebi specijalističku skrb
- Skrb, odgoj - obrazovanje i emocionalnu podršku
- Poticanje usvajanja moralnih vrijednosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, kulturnog ophođenja, vježbanje tolerancije i komunikacije
- Poticanje obrazovanja i usvajanje novih znanja putem redovite škole, tečaja, kako bi trudnice/majke stekle obrazovanje sukladno njihovim mogućnostima te eventualno zaposlenje
- Razvijanje roditeljskih vještina
- Socijalni rad
- Psihološku podršku
- Osiguravanje uvjeta za razvoj vještina i kompetencija u skladu s potrebama, dobi i sposobnostima djeteta, roditelja, trudnice ili majke s djetetom
- Multidisciplinarni timski pristup u procjeni potreba djeteta/majke i stručnom radu: socijalni radnici, psiholozi, liječnik pedijatar, logoped, fizioterapeut, radni terapeut, stomatolog
- Uključivanje korisnika u aktivnosti lokalne zajednice i širenje socijalne mreže za podršku

Cilj rada s majkama je osposobljavati ih za samostalan život s djetetom, preuzimanje odgovornosti, njege i brige za pravilan razvoj i rast djeteta.

- razvoj interesa i kreativnosti te savjetovanje i motiviranje za uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena u skladu s dobi, interesima i mogućnostima
- praćenje i evaluacija programa rada u suradnji s korisnikom i stručnim timom
- redoviti sastanci s korisnicama na majčinskom odjelu – dogovori oko zaduženja i pravila te razgovori oko tekućih poteškoća
- kroz partnersku suradnju s Udrugom Betula i projekt "Živo – živjeti odgovorno" majkama se omogućuje savjetodavna i terapijska pomoć.



98. USTROJ ODJELA

Odjel se sastoji od dvije stručne cjeline:

- I. Skrb o djeci u dobi od 0 do 3 godine koja žive u dvjema odgojnim skupinama:
 - a) Bebe – djeca do navršene 1. Godine života
 - b) Jasličari – djeca od navršene prve do navršene treće godine života
- II. Skrb o trudnicama i roditelju s djetetom do godine dana starosti djeteta

99. PODATCI O KORISNICIMA ODJELA

99.1. Broj korisnika po vrsti usluge, kategoriji i ukupan kapacitet (31.12.2020.)

Kapacitet		smještaj		Odjel majki		Ukupno
		Djeca od 0 do 1	Djeca od 1 do 4	Trud./majke	b e b e	
31.12. 2020.	djeca	1	11	-	2	14
	majke	-	-	2	-	2
Max. kapacitet	djeca	5	5	-	4	14
	majke	-	-	4	-	4

99.2 Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2020.	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA U 2020.
SMJEŠTAJ	10	11	17	10
TRUDNICA/RODITELJ	4	2	11	7
DIJETE DO GODINU DANA S RODITELJEM	4	2	5	4
UKUPNO	18	15	33	21



99.3. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

Spol	Dob		ukupno
	Do navršene 1. god	Od 1 do 4 godine	
I. Smještaj	1	11	12
muški	1	4	5
ženski	0	7	7
II. trudnica ili roditelj	0	0	2
muški	0	0	0
ženski	0	0	2
III. dijete smješteno s majkom	2	0	2
muški	1	0	1
ženski	1	0	1
UKUPNO	3	11	16

99.4. Dužina boravka korisnika

Trajanje usluge	Broj korisnika			Broj dana		
	smještaj (0-4)	trudnica /roditelj	dijete s majkom	smještaj (0-4)	trudnica /roditelj	dijete s majkom
do 6 mj	2	1	1	5272	113	113
6 mj do 1 god	3	1	1	731	315	315
1 do 2 god	5	0	0	2508	0	0
2 do 3 god	2	0	0	1594	0	0
3 do 4 god	0	0	0	0	0	0
4 do 5 god	0	0	0	0	0	0
5 do 7 god	0	0	0	0	0	0
7 do 10 god	0	0	0	0	0	0
više od 10 god	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	12	2	2	5105	428	428
PROSJEČAN BROJ GODINA				1,165	0,586	0,586



100. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Prostor za djecu do navršene 3. godine života nalazi se u niskom prizemlju stambenog prostora Podružnice, Zagrebačka 5.

Prostor obuhvaća dvije spavaonice, dva hodnika, zajedničku kuhinju i igraonicu, prostor za njegu i kupanje djece dojenačke dobi te kupaonicu sa sanitarnim čvorom za djecu starije jasliske dobi.

Na odjelu se nalazi sanitarni čvor i spremište za djelatnike.

Jaslički odjel ima natkrivenu terasu koju djeca koriste za igru i boravak na svježem zraku.

Igraonice su opremljene primjereno potrebama djece dojenačke i jasliske dobi.

Prostor je obogaćen različitim edukativnim, didaktičkim, zvučnim i istraživačkim igračkama i materijalima koje izrađuju korisnici i djelatnici odjela.

Prostori su primjereno opremljeni te brižno održavani.

Prostor za trudnice i majke s djetetom do godinu dana života djeteta smješten je na prvom polukatu Podružnice.

Sastoji se od kuhinje, dvije spavaonice, kupaonice, dva sanitarna čvora i zajedničkog hodnika. Stambene su jedinice povezane zajedničkim hodnikom.

Osiguravamo da se svako dijete i njegova obitelj osjeća prihvaćeno.

Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama učenja, ohrabrujemo djecu na suradnju i sudjelovanje u različitim životnim aktivnostima.

101. PODATCI O RADNICIMA

Tablica sistematiziranih radnih mjesta i stvarnih izvršitelja (31.12.2020.)

Organizacijska jedinica	Broj radnika			
<i>Odjel za djecu jasliske dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života</i>	Sistematizirani broj	Stvarni broj izvršitelja (neodređeno)	Zaposleni putem projekta (određeno)	Vježbenici
psiholog	0,5	0,25	0	0
socijalni radnik	0,5	0,25	0	0
predškolski odgajatelj	4	4	0	0
medicinska sestra/tehničar	5	5	0	0
radni instruktor	1	0	0	0

102. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Povezanu cjelinu njege, skrbi, odgoja i obrazovanja, za dobrobit i uključenost svakog djeteta u našoj zajednici, planiramo način rada kroz sljedeće podjele:



Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece provodi se kroz: zdravstvenu zaštitu djeteta, vođenja zdravstvene i stručne dokumentacije, prehranu djeteta, higijenske uvjete, sigurnost djeteta

Zdravstvena zaštita odnosi se na unapređivanje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja, te pravovremenog zadovoljenja potreba djece kroz:

- svakodnevni vizualni pregledi (pojava osipa, otekline, modrica, posjekotina, povišene temperature, promjene u raspoloženju i ponašanju), te o uočenim promjenama obavijestiti glavnu medicinsku sestru Ustanove i nadležnog liječnika
- redovito davanje propisane terapije
- prema uputi liječnika provoditi prilagođenu prehranu bolesnog djeteta
- voditi svakodnevnu zdravstvenu i stručnu dokumentaciju
- pratiti, bilježiti i dokumentirati rast i razvoj djeteta
- voditi svakodnevnu higijenu (kupanje, umivanje, previjanje, presvlačenje, zaštita kože, redovita ishrana, dodatna njega bolesnog djeteta, dodatna njega novorođenčeta ...)
- provoditi cijepljenje prema kalendaru cijepljenja i sistematske preglede (savjetovališta)
- praćenje denticijskog razvoja, higijena usne šupljine
- usvajanje kulturno-higijenskih navika
- voditi svakodnevnu higijenu (kupanje, umivanje, previjanje, presvlačenje, zaštita kože, redovita ishrana, dodatna njega bolesnog djeteta, dodatna njega novorođenčeta ...)
- voditi higijenu postelnog rublja, odjeće, obuće..
- sterilizacija bočica
- Zdravstvena zaštita trudnica i majki nakon poroda
- kod djece koja su tek došla u Centar, obavlja se vizualni pregled prilikom dolaska (osip, modrice, opće stanje, ponašanje), utvrđuju se eventualna odstupanja, promjene, bolesti i sl., po potrebi se upućuje nadležnom liječniku
- svakodnevno prozračiti i dezinficirati prostor (hranilice, stolove, igračke, previjališta, kvake, sanitarni prostor, kahlice...)
- voditi brigu o sigurnosti prostora, unutarnjeg i vanjskog

Prehrana djeteta bazirana je na individualnim potrebama djeteta

- Novorođenčad i dojenčad do 9 mjeseci starosti uzimaju mliječne obroke pripremljene od adaptiranog mlijeka. Postepeno se kreće s uvođenjem voća, povrća, mesa, te privikavanje i prihvaćanje novih okusa prema kalendaru prehrane (uključena glavna medicinska sestra)
- Poticati djecu na usvajanje zdravih i pravilnih prehrambenih navika te osamostaljivanje pri konzumiranju hrane s ciljem pravilnog rasta i razvoja.

Sigurnost djeteta podrazumijeva sigurne uvjete boravka u zatvorenom i otvorenom prostoru.

- uklanjanje neispravnih igračaka
- zaštita oštih rubova namještaja
- zaštita el. Instalacija (prekidači ,utičnice)
- sigurna i ispravna igrala na dvorištu (tobogan, penjalica, ljuljačke)
- osiguravanje ispravnosti brave na ulaznim vratima



2. Planiranje po razvojnim područjima

Socio - emocionalni razvoj

- razvijati dobre odnose sa djecom drugih odgojnih skupina, posjete, proslave, zajednički obroci, šetnje, izleti, ljetovanja
- poticati zdrave i bliske odnose među braćom i sestrama
- osigurati kvalitetne susrete i druženja s roditeljima
- olakšati adaptaciju djeci koja su tek došla u Centar
- poticati prosocijalno ponašanje (pomaganje, dijeljenje, suosjećanje, spašavanje, tješjenje, suradnja...)
- stvarati toplu, emotivnu klimu
- osigurati trenutke za dodir, maženje, podršku; prepoznati individualne potrebe djeteta
- stvarati osjećaj sigurnosti, povjerenja, privrženosti i pripadanja
- zadovoljiti osnovne potrebe djece
- poticati igru: individualnu, usporednu, suradničku, istraživačku...
- razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija
- poticati na međusobnu suradnju i komunikaciju zajedničkom uporabom materijala, igrom
- poticati samokontrolu i pozitivnu reakciju
- razvijati nenasilnu komunikaciju i emocionalnu sigurnost
- razvijati regulaciju emocija; reagiranje na zahtjeve, poštovanje pravila, odlaganje zadovoljavanja želja, usmjeravanje pozornosti, prihvatanje neuspjeha
- koristiti JA poruke
- razvijati pojam o sebi; kako se zovem, spol, što volim, što ne volim...
- stvarati bolju sliku o sebi; pohvala kao poticaj za razvoj samopouzdanja, usvajanje vještina, osvijestiti kod djeteta u čemu je dobro
- omogućiti djetetu različita iskustva koja će izražavati putem početne igre pretvaranja – simbolička igra
- poticati igru pretvaranja u suradničkom odnosu s odraslom osobom (radnje odraslih o kojima dijete već ima iskustva – kuhanje, peglanje, slaganje, liječenje, previjanje...)
- zadaci za samostalnost: razvijati samostalnost djeteta u jelu osobito u pravilnom držanju žlice, urednom jedenju bez prosipanja, ustrajnosti u jelu, uzimanju napitka samostalno držeći čašu, upotrebi ubrusa, odlaganju prljavog suđa
- osamostaljavati dijete u kontroli i obavljanju fizioloških potreba
- razvijati samostalnost u održavanju osobne higijene; pranje ruku, brisanje ruku, pranju lica, sušenju kose
- razvijati samostalnost u svlačenju i oblačenju odjeće, izuvanju i obuvanju obuće, urednom odlaganju odjeće i obuće, pospremanju igračaka
- socijalizacija, upoznavanje okoline, izleti, vožnja prijevoznim sredstvima, posjet trgovačkim centrima, dječjim vrtićima...
- prigodno uređivanje prostora, mogućnost promjene prostora radi proširivanja igre, iskustvenog učenja, obilježavanje važnih datuma, stvaranje ugodne kućne atmosfere
- unutar doma organizirati proslave rođendana uz prigodne poklone
- suradnja, komunikacija i podrška obitelji djece

Govor i komunikacija



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- razvijati govorne vještine i govornu komunikaciju; koristiti jednostavne rečenice, dijalog, interakcija u grupi, interakcija djeteta – odgojitelj, pravilan izgovor
- poticati razvijanje pokazne geste, vezati je uz izgovorenu riječ (PA-PA – mahanje)
- razvijati audio vizualnu percepciju (slika životinje – glasanje)
- razvijati artikulaciju govora
- razvijati i bogatiti dječji rječnik interakcijom, govornim modelom, čitanjem i listanjem slikovnica, pripovijedanjem, imenovanjem
- postavljati pitanja otvorenog tipa
- razvijati vještine slušanja i razumijevanja govora odraslog, slušanja priče, glazbe
- razvijati mišljenje višeg reda, uočavanjem, opisivanjem, imenovanjem
- poticati slobodan govor djeteta
- izlagati djeteta većem broju pisanih slika riječi (imena djece, životinja, dijelova tijela) i jednostavnih rečenica
- poticati prepoznavanje boja i povezivati ih sa stvarima i pojavama iz najbliže okoline
- razvijati sposobnost doživljavanja i izražavanja glazbe; slušanje različitih glazbenih djela, pokretne igre uz glazbu, brojalice, pjevanje, sviranje, zvučne igračke.

Spoznajni razvoj

- omogućiti i obogatiti prostor bogat različitim istraživačkim, prirodnim, edukativnim, zvučnim i senzornim materijalima
- razvijati senzorne sustave i stjecati iskustva kroz:
- taktilnu percepciju (istraživanje dodirnom; osjeti, teksture, oblici, veličine, osobine...)
- vizualnu percepciju (boje, predmeti, uočavanje, prepoznavanje, simboli, priroda, svjetlo, mrak..)
- gustativnu percepciju (razni okusi, voće, povrće, jela, pića, određivanje okusa: kiselo, slatko, ljuto, slano, ukusno, neukusno...)
- auditivnu percepciju (tišina, buka, šum, zvuk, glasanje životinja, zvukovi prirode, vremenskih pojava, promet, aparati , strojevi...)
- olfaktornu percepciju (mirisi ugodni i neugodni, mirisi jela, materijala, parfema, kušanje..)
- stjecati iskustva kretanjem - razvijati prostornu percepciju (ležanje, puzanje, hodanje, provlačenje, penjanje, skakanje, kotrljanje - ispred, iza, blizu, daleko, lijevo, desno..)

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- provođenje vježbi medicinske gimnastike i po potrebi suradnja s fizioterapeutom
- razvijati koordinaciju i ravnotežu pri pokretima i kretanju; (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, stube -penjanje, silaženje, okretanje oko svoje osi, valjanje, šetanje)
- razvijati koordinaciju i preciznost pokreta (bacanje, hvatanje, izlijevanje, ulijevanje pomoću čaše, lijevka, kotrljanje, dodavanje, ubacivanje, oblačenje, svlačenje, samoposluživanje)
- razvijati koordinaciju i preciznost u baratanju predmetima; (nošenje, skupljanje, grupiranje, otvaranje i zatvaranje posuda, umetanje, kidanje papira, sastavljanje)



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- razvijati finu motoriku šake; (modeliranje tijestom, plastelinom, crtanjem, manipuliranjem predmetima, pinceta zahvat; slagalice, umetaljke, hvataljke, kvačice, kocke..., igre prstima, otiskivanje vatenim štapićima, pečatima, oblicima, dlanom)
 - koordinacija oko - ruka
- poticati igre na otvorenom; (pijesak, voda, guralice, lopte, frizbi, ljuljačke, tobogani, penjalice) omogućiti boravak na svježem zraku, šetnje, vanjska igrala u parkovima.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI	
Vrijeme od-do	AKTIVNOSTI
6.00 – 6.30	Primopredaja smjene, upisivanje zadanih podataka u knjigu primopredaje, priprema materijala i prostora za planirane aktivnosti
6.30 – 7.00	Buđenje, namještanje kreveta, mijenjanje posteljine, podjela terapije, mjerenje temperatura, upisivanje temperature i terapije u zadane liste evidencije suradnja s glavnom sestrom – njega i zdravstveni status djece
7.00 – 8.00	Jutarnja higijene i njega, kupanje djece dojenačke dobi, kontrola fizioloških potreba, pranje zubi, odijevanje
8.00 – 8.30	Doručak
8.30 – 9.45	Planirani sadržaji i organizirane aktivnosti
9.45 – 10.00	Užina
10.00 – 11.00	Individualni rad, igre po slobodnom interesu djeteta, boravak na svježem zraku, igre na otvorenom, šetnja
11.00 – 11.15	Pripreme za ručak, pranje ruku, umivanje
11.15 – 11.45	Ručak
11.45 – 12.15	Pripreme za dnevni odmor, previjanje, njega i higijena, kontrola fizioloških potreba, slušanje instrumentalne opuštajuće glazbe, slušanje priče
12.15 – 13.00	Slušanje instrumentalne glazbe, pričanje priče, dnevni odmor
13.00 – 14.00	Vođenje dokumentacije, dnevnik rada, liste praćenja, evidencija novčanih primanja (džeparac), evidencijske liste odjeće i obuće, kontakt liste, liste terapije
14.00 – 15.30	Buđenje, njega i higijena, kontrola fizioloških potreba, odijevanje
15.00 – 15.30	Užina
15.30 – 16.00	Individualni rad (praćenje, promatranje djece)
16.00 – 18.30	Planirane aktivnosti prema dobi djeteta, interesima i mogućnostima
18.30 – 19.00	Večera
19.00 – 20.00	Večernja higijena, kontrola fizioloških potreba, pranje zubi, odijevanje za noćni odmor, odlaganje odjeće za pranje, podjela terapije



20:00 – 20:30	Uspavljivanje djece – slušanje različitih sadržaja primjerenim za opuštanje djece
20:30 – 21:30	Spremanje prostora za igru, kupaonice, odjeće i obuće, dezinficiranje prostora
21:30 – 22:00	Evidencija dokumentacije, dnevnik rada, lista terapija, kontakt liste, zapis u knjigu dnevnih događanja, primopredaja smjene
22.00 – 6.00	Noćna smjena, nadzor, praćenje, sigurnost, hranjenje (djeca dojenačke dobi)

103. METODE RADA

Naša uloga: uvažavajući svako dijete, njegove individualne potrebe, sigurnost i potencijale na brižan, uvažavajući i podržavajući način modeliramo međusobne odnose i interakciju.

Na taj način razvijamo kod djece pojam o sebi i isječaj pripadnosti našoj zajednici.

U radu koristimo sustavno promatranje djece i druge strategije praćenja i procjenjivanja kako bi izradili kratkoročne i dugoročne planove uključujući interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece.

Cilj nam je pružiti toplu obiteljsku atmosferu, sigurnost te primjerenu podršku, a istovremeno postaviti izazove za njihova buduća postignuća.

Kreirajući tjelesno i psihološki sigurno poticajno okruženje u kojem se djeci nude različiti razvojno - primjereni materijali, aktivnosti i situacije potičemo učenje i razvoj kroz individualno i grupno istraživanje, raznovrsne izvore informacija, interakcije s drugom djecom i odraslima. Uključujući majke u planiranje pomažemo im u učenju roditeljskih vještina putem modela rada, brige i njege.

104. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem u Centar Klasje

Djeca/roditelj se smještavaju u Centar Klasje isključivo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno temeljem sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona.

Smještaj se ostvaruje dogovorno s centrima za socijalnu skrb, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijemu odlučuje **Komisija za prijem i otpust korisnika**, sukladno **donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika**

Otpust iz Centra Klasje

Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra i nadležnog centra za socijalnu skrb, a po potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici, što je u praksi rijetkost.

U pripremi djeteta/roditelja za otpust i pružanju podrške, osim odgajatelja sudjeluju psiholog i socijalni radnik Centra Klasje, a po potrebi i drugi. Dijete/roditelj se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravljaju mogući problemi, tj. pomaže mu se u prihvaćanju novonastale situacije i daju smjernice.



Roditelj se pri smještaju na Odjel upoznaje sa zakonskim okvirom temeljem kojega je smještaj za njega moguć najdulje do navršene prve godine djetetova života.

105. STRUČNA TIJELA ODJELA

Tim odgojitelja – praćenje, planiranje i dokumentiranje razvoja korisnika

Tim medicinskih sestara – njega i zdravstvena zaštita

Zajedničkim promišljanjem timova uz podršku stručnog tima promišljamo o planiranju, aktivnostima i organizaciji što kvalitetnijeg rada s korisnicima.

Stručni tim – sudjeluje u prijemu i otpustu korisnika, pruža pomoć i podršku odgajateljima i korisnicima, te sudjeluje na sastancima odgajatelja.

106. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU PODRUŽNICE

Partnerskim odnosom s majkama organiziramo uređenje i održavanje prostora u kojem boravimo.

Djeca su uključena u programe i izradu različitih kreativnih materijala za uređenje prostora.

107. SURADNJA

Centri za socijalnu skrb, kontinuirano

Roditelji, udomitelji, skrbnici, kontinuirano

Škole i Dječji vrtići, kontinuirano

Nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama

Lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
medijima

volonterima građanima pojedincima

kulturnim, vjerskim, znanstvenim i stručnim institucijama

PU Osječko-baranjska

Grad Osijek

Osječko-baranjska županija

Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Poslovni sektor

Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.

Planiramo i dalje aktivno surađivati s ostalim članovima stručnog tima - fizioterapeutom, radnim terapeutom, psiholozima, glavnom medicinskom sestrom, socijalnom radnicom, a sve u svrhu zaštite najboljeg interesa djece.

108. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Kako bi odgovorili na izazove svakodnevnog života, rada i promjena u društvu svjesni smo važnosti cjeloživotnog učenja i kontinuiranog unapređivanja osobnih kompetencija.

Planiramo sukladno organizacijskim mogućnostima, uključivati se u edukaciju i stručno usavršavanje s ciljem podizanja kvalitete rada i unapređenja pružanja usluga našim korisnicima.

Pratiti stručnu literaturu, organizirati i obogatiti prostor u Podružnici za stručnu literaturu, časopise, publikaciju.

Prijedlog korisnih tema edukacije za djelatnike odjela:

Refleksivna praksa, Komunikacija, Strategije poučavanja, Dijete i trauma.

EDUKACIJE STRUČNIH RADNIKA ODJELA

Naziv edukacije	Organizator edukacije	Mjesto edukacije	Datum edukacije	Broj stručnih radnika
Grupna supervizija - Psihosocijalna podrška stručnjacima socijalne skrbi koji skrbe za djecu	UNICEF Društvo za psihološku pomoć	on-line	nastavak iz 2020.	1
Jačanje kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih usluga: Kratko obiteljsko savjetovanje i supervizija	Salutogeneza	Centar Klasje - Podružnica	Početak – veljača 2021. g.	1

109. OSIGURANJE KVALITETE RADA

Svi korisnici su obuhvaćeni stručnim radom, od strane odgajatelja, medicinske sestre, socijalnog radnika, psihologa i drugih potrebnih stručnjaka vezanih za skrb o djeci i obiteljima (multidisciplinarni i integrativni timski pristup).

Stručna dokumentacija:

- svakodnevna evidencija tijeka dana i događanja u knjigu Dnevna evidencija
- evidentiranje individualnih promjena i zbivanja u Evidencijsku listu
- pisanje dnevnika rada, izrada godišnjeg plana, mjesečnih planova, individualno planiranje, evaluacija individualnog plana, realizacija planova rada, izvješća
- sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima, čitanje stručne literature

110. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

- realizacija grupnog i individualnog mjesečnog programa rada (dnevnik rada),
- realizacija godišnjeg individualnog plana



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

- dva puta godišnje izvješća o korisnicima (za razdoblja od 1.1. do 30.6. te 1.7. do 31. 12. tekuće kalendarske godine)
- rezultati intervjua
- rezultati upitnika
- rezultati anketa
- izvješće unutarnjeg nadzora

111. INVESTICIJE

Planiramo za 2021. godinu:

- zatvaranje terase u Podružnici radi proširenja prostora jasličkog odjela.
- u tijeku je izrada nove kuhinje i ugradbenih ormara za dnevni boravak.
- u dječjim spavaonicama postojeće krevetiće za djecu zamijenit ćemo novima te osvježiti i obogatiti prostor za odmor.
- u planu su tekuće investicije za održavanje kvalitete usluge na odjelu.

112. PLAN DOGAĐANJA

Rasporedom dnevnih aktivnosti također nastojimo djeci osigurati sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice kulturnim, sportskim i ostalim sadržajima.

Veliku pozornost posvećujemo proslavama rođendana i blagdana te organizaciji i uređenju prostora za taj dan.

Vrijeme događanja	Događanje	Planirani broj korisnika	Osobe zadužene za organizaciju	Osobe zadužene za izvršenje	Planirane potrebe (ako su unaprijed poznate)
siječanj	Zima Vožnja automobilima – obilazak grada	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
veljača	Valentinovo Karneval	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
ožujak	Posjet igraonici i trgovačkim centrima Proljeće Šetnje	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
travanj	Uskrs Obilježavanje rođendana	Ovisno o dobi i mogućno	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

	Šetnje	stima djece			
svibanj	Šetnje Posjet seoskom imanju	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
lipanj	Izleti i šetnje Ljeto - Posjet dječjem vrtiću	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
srpanj	Kupanje, bazeni, dvorište Ustanove	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
kolovoz	Ljetovanje	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji	Odgajatelji Med.sestre	
rujan	Jesen Izleti, šetnje	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
listopad	Dan doma Dani kruha Posjet knjižnici Dan jabuka	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
studenj	Mjesec knjige Dani bajke Dječje kazalište Lutka moj prijatelj	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	
prosinac	Sv. Nikola Sv. Lucija Božić Nova godina	Ovisno o dobi i mogućno stima djece	Odgojitelji i sestre	Odgajatelji Med.sestre	

Plan izradila:

Marijana Hanić, voditeljica Odjela



113. Odjel za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju

113.1. Opći podatci

- Usluge Odjela za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju predviđene su Podružnici, Zagrebačka 5
- Usluga smještaja djece predškolskog uzrasta pruža se na visokom prizemlju Podružnice, a kapacitet je 7 korisnika
- Usluga rane intervencije nova je usluga koju Centar Klasje još uvijek ne pruža, nego se stvaraju infrastrukturne i kadrovske pretpostavke za početak pružanja koji se predviđa za kraj 2022. i početak 2023. godine

113.2. Rukovođenje

Voditeljica odjela je Ana Maras, back. Med. The. dipl.psih.prof.

Kontakt: tel:031/031/208-401; E-mail: podruznica.klasje@gmail.com

114. Misija i vizija

Misija

- ❖ **Zaštita i podrška djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece, mladih i njihovih obitelji.**

Vizija

- ❖ **Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom.**



115. Djelatnost Odjela

Djelatnost odjela za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju briga je i skrb za djecu od 3. do 7. godina života na privremenom smještaju u Centru te pružanje usluga rane intervencije koja treba uskoro zaživjeti.

Pripremljena je sva projektno-tehnička dokumentacija za uređenje i opremanje prostora, financijska su sredstva za projektiranje, adaptaciju i opremanje osigurana iz sredstava EFRR, projektiranje je završeno, priprema se dokumentacija za nabavu izvođenja radova. Početak radova se očekuje u ljeto 2021. Prostor za ranu intervenciju bit će na 1. katu Podružnice.

119. Podatci o korisnicima Odjela za djecu predškolskog uzrasta i ranu intervenciju

119.1. Broj korisnika po vrsti usluge, kategoriji i ukupan kapacitet

BROJ KORISNIKA	PREDŠKOLSKA SKUPINA	UKUPNO
31.12. 2020.	8	8
MAX. KAPACITET	7	7

119.2. Broj zaprimljenih zahtjeva i rješenja tijekom 2020. godine

VRSTA USLUGE	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2020.	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U 2020.	BROJ REALIZIRANIH ZAHTJEVA U 2020.
SMJEŠTAJ	7	8	18	3
UKUPNO	7	8	18	3

119.3. Struktura, dob, spol korisnika (31.12.2020.)

SPOL	DOB	UKUPNO
	4 DO 7 GODINA	
PREDŠKOLSKA SKUPINA	8	8
MUŠKI	3	3
ŽENSKI	5	5
UKUPNO	8	8



119.4. Dužina boravka korisnika

TRAJANJE USLUGE	BROJ KORISNIKA	BROJ DANA
	SMJEŠTAJ (4-7 GODINA)	SMJEŠTAJ (4-7GODINA)
DO 6 MJ	2	315
6 MJ DO 1 GOD	0	0
1 DO 2 GOD	2	780
2 DO 3 GOD	3	2875
3 DO 4 GOD	1	1168
4 DO 5 GOD	0	0
5 DO 7 GOD	0	0
7 DO 10 GOD	0	0
VIŠE OD 10 GOD	0	0
UKUPNO	8	5138
PROSJEČNI BROJ GODINA		1,759

120. Oblikovanje stambenog i životnog prostora

Odjel za djecu predškolske dobi – smješten je na visokom prizemlju Podružnice i zauzima prostor od oko 150m².

Sastoji se od:

- velikog dnevnog boravka-igraonice sa priručnom kuhinjom,
- dvije spavaonice
- kupaonice s kadom i tuš kabinom, dva prilagođena umivaonika
- toalet s dvije školjke i umivaonikom
- dva hodnika

Cijeli prostor je opremljen namještajem prilagođenim djeci koja u njemu žive.

U sklopu odjela je prostorija za odgajatelje.

Usluge rane intervencije će se pružati na 1. katu Podružnice nakon završetka adaptacije, opremanja i zapošljavanja edukacijskog rehabilitatora, logopeda i fizioterapeuta.



121. Podaci o radnicima

Tablica sistematiziranih radnih mjesta i stvarnih izvršitelja (31.12.2020.)

ORGANIZACIJSKA JEDINICA	BROJ RADNIKA			
	SISTEMATIZIRANI BROJ	STVARNI BROJ IZVRŠITELJA (NEODREĐENO)	ZAPOSLENI PUTEM PROJEKTA (ODREĐENO)	VJEŽBENICI
ODJEL ZA DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA I RANU INTERVENCIJU				
MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR, II VRSTE - VODITELJICA ODJELA	1	1	0	0
PSIHOLOG	1,5	0,25	0	0
SOCIJALNI RADNIK	1,5	0,5	0	0
LOGOPED	1	0	0	0
REHABILITATOR	1	0	0	0
FIZIOTERAPEUT	1	0	0	0
PREDŠKOLSKI ODGAJATELJ	3	3	0	0

122. Područja i sadržaji rada

Područja i sadržaji rada detaljno su razrađeni u planu i programu predškolskih odgajateljica
Rad s korisnicima obuhvaća:

- motorički razvoj
- socio-emocionalni razvoj
- razvoj samostalnosti i neovisnosti
- razvoj igre
- spoznajni razvoj
- razvoj govorne komunikacije
- razvoj likovnog izražavanja i stvaranja



Dnevni raspored

Vrijeme: od- do	RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI
6:00 – 6:30	Primopredaja smjene, upisivanje zadanih podataka u knjigu primopredaje, priprema za rad
6:30 – 7:15	Buđenje, odijevanje, namještanje kreveta, mijenjanje posteljine, jutarnja higijena, podjela terapije, njega, mjerenje temperatura, upisivanje temperature i terapije u zadane liste evidencije, dezinfekcija odjela
7:15 – 7:30	Odvođenje djece u vrtić
7:30 – 8:00	Doručak
8:00 – 9:30	Odgojno-obrazovni rad (igra spontana i vođena, tematske aktivnosti, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, spoznajne aktivnosti, životno-praktične aktivnosti, motoričke aktivnosti, društvene aktivnosti); posjeta liječniku, stomatologu ili odlazak u ljekarnu; odlazak u SUVAG
9:30 – 10:00	Užina
10:00 – 11:15	Slobodne aktivnosti, boravak na zraku, šetnja, posjeta; uređivanje unutarnjeg prostora; dezinfekcija igračaka; posjete roditelja, suradnja s roditeljima; prijem ili otpust djece; priprema djece za odlazak u novu životnu sredinu
11:15 – 11:30	Dovođenje djece iz vrtića
11:30 – 12:00	Ručak
12:00 – 12:30	Mirne aktivnosti, TV program, animirani program
12:30 – 13:00	Priprema za popodnevni odmor, razvrstavanje odjeće donesene sa pranja
13:00 – 14:00	Dokumentacija: dnevnik rada, liste praćenja, evidencija novčanih primanja, evidencijske liste odjeće/obuće, kontakt liste, liste terapije, priprema za odlazak u novo životno okruženje, prijem ili otpust djece
13:00 – 14:30	Popodnevni odmor
14:30 – 15:00	Razbuđivanje, odijevanje, namještanje kreveta
15:00 – 15:30	Logopedске vježbe
15:30 – 16:00	Užina
16:00 – 18:30	Odgojno obrazovni rad ili slobodne aktivnosti, društvene igre, boravak na zraku, šetnja, izleti, posjete, posjete roditelja – suradnja s roditeljima
18:30 – 19:00	Večera
19:00 – 20:00	Večernja higijena, mijenjanje rublja, odlaganje odjeće za pranje, pripremanje čiste odjeće za sutrašnji dan, tuširanje, kupanje (pranje kose, sušenje, rezanje noktiju), priprema potrebnih materijala za vrtić, podjela terapije
20:00 – 20:30	- mirne aktivnosti - mjerenje temperatura – evidencija istoga - dezinfekcija odjela
20:30 – 21:30	Uspavljivanje djece
21:30 – 22:00	Evidencija dokumentacije, dnevnik rada, lista terapija, kontakt liste, zapis u knjigu dnevnih događaja, primopredaja smjene
22:00 – 6:00	Noćni odmor (spavanje)



123. Metode rada:

- metode grupnog rada
- metode individualnog rada (metode poticanja, metode navikavanja, metode usmjeravanja)
- pružena podrška

124. Prijem i otpust

U 2021. planira se prema preporuci nadležnog Centra te odluci obiteljskog suda, jednog korisnika vratiti u biološku obitelj, jedna korisnica će zajedno sa sestricom koja je smještena na Odjel za djecu jasličke dobi, biti posvojena. Na njihovo upražnjeno mjesto će doći dvoje korisnika (trogodišnjaci) s Odjela za djecu jasličke dobi. Tako će kapacitet biti popunjen do jeseni, kada troje predškolaca upisuje prvi razred osnovne škole i prelaze na drugi odjel u Centru.

Suradnjom s Centrima za socijalnu skrb se odlučuje o potrebi primanja novih korisnika predškolske dobi.

125. Stručni tim Odjela

- osnovni: odgajateljice, voditeljica
- prošireni: odgajateljice, voditeljica, predstojnica, psihologinja, soc. radnica

Stručni tim se brine o dobrobiti svih korisnika, uočava potrebe, probleme te ih nastoji na što bolji način riješiti. Sastanci se održavaju zavisno o potrebama, svaki ili svaki drugi mjesec. O održavanju sastanaka vodi se zapisnik.

126. Participacija korisnika u radu Podružnice

Djeca predškolskog uzrasta sudjeluju u obilježavanju važnih datuma svojim likovnim i dramskim uracima.

127. Suradnja

U tijeku 2021. godine će se nastaviti dosadašnja suradnja s Centrima za socijalnu skrb korisnika. Zbog epidemije virusom SARS CoV-2 mnogi kontakti i susreti se održavaju putem mreža. Nadamo se da će se poboljšanjem epidemiološke situacije nastaviti suradnja s mnogim našim suradnicima i prijateljima (volonteri, studenti, članovi udruga...)



128. Stručno usavršavanje

129.

EDUKACIJE STRUČNIH RADNIKA ODJELA

NAZIV EDUKACIJE	ORGANIZATOR EDUKACIJE	MJESTO EDUKACIJE	DATUM EDUKACIJE	BROJ STRUČNIH RADNIKA
Grupna supervizija - Psihosocijalna podrška stručnjacima socijalne skrbi koji skrbe za djecu	UNICEF Društvo za psihološku pomoć	on-line	nastavak iz 2020.	1
Jačanje kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih usluga: Kratko obiteljsko savjetovanje i supervizija	Salutogeneza	Centar Klasje - Podružnica	Početak – veljača 2021. g.	1
Jačanje kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih usluga: Unaprjeđenje i uvođenje novih usluga u zajednici	Mudrica d.o.o.			1

130. Osiguranje kvalitete rada

Kontinuirana edukacija stručnih radnika, otkrivanje i prihvaćanje kvalitetnih novina, puno empatije, strpljenja, razumijevanja, ljubavi i dosljednosti pridonosi osiguranju kvalitete rada.

131. Evaluacija uspješnosti tretmana

130.1. Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz:

- izradu individualnog programa za svakog korisnika
- izradu izvješća o korisniku svakih 6mj
- evaluaciju tretmana nakon određenog vremenskog razdoblja

130.2. Evaluacija uspješnosti stručnog rada

Kvaliteta i uspješnost rada stručnih radnika se ocjenjuje 1x godišnje od strane ravnateljice Ustanove, a na prijedlog predstojnice Podružnice.



132. Investicije

Odjel za djecu predškolske dobi se početkom 2021. planira obnoviti svoje prostorije u smislu bojanja zidova, rekonstrukcije stropova, lakiranja parketa, ugradnje nosilica zavjesa, obnova rasvjetnih tijela, popravak oštećenja stropa u kupaonici.

Iznimno vrijednom donacijom za Božić 2020. naručen je namještaj za cijeli Odjel. Potrebno je nabaviti nova didaktička pomagala, popuniti dječju biblioteku novim izdanjima, primjereno predškolskoj dobi. Kupiti će se odgovarajuće posteljno rublje za nove krevetiće.

Uređenje prostora u kojem borave djeca predškolskog uzrasta treba biti gotovo prije nego započnu radovi u prostoru u kojem će se pružati usluge rane intervencije.

Radovi na uređenju prostora za ranu intervenciju će biti opsežni i obimni. Planira se da će radovi započeti u ljeto 2021. godine.

133. Plan događanja u 2021. godini

VRIJEME DOGAĐANJA	DOGAĐANJE	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	OSOBE ZADUŽENE ZA ORGANIZACIJU	OSOBE ZADUŽENE ZA IZVRŠENJE	PLANIRANE POTREBE
siječanj	Zima Nova godina Proslava rođendana	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Voditeljica Kuhar/ica	odgojiteljica	Narudžba rođendanske torte
veljača	Valentinovo Karneval	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Voditeljica Kuhar /ica	odgojiteljica	Narudžba torte, pokladne krafne
ožujak	Prvi dan proljeća Svjetski dan voda Proslava rođendana	Cijela predškolska skupina	odgojiteljica	odgojiteljica	Narudžba rođendanske torte
travanj	Uskrs Uskršnji ponedjeljak Dan planeta zemlje	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Voditeljica Kuhar/ica	odgojiteljica	Nabava materijala za radionice vezane za Uskrs
svibanj	Praznik rada Međunarodni dan obitelji	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Voditeljica Kuhar/ica	Predstojnica Voditeljica Kuhar/ica Odgojiteljica	



	Dan državnosti			Socijalna radni	
lipanj	Ljeto Dan zaštite okoliša Sv. Antun - kirbaj	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica	Odgojiteljica	
srpanj	Ljetovanje	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica, Voditeljica, Predstojnica, Kuhar/ica	odgojiteljica	Nabava potrebnih rekvizita za ljetovanje (plivice, kreme za sunčanje, lijekovi,...)
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika Gospa Proslava rođendana	Cijela predškolska skupina	Predstojnica Voditeljica Odgojiteljica	Predstojnica Voditeljica odgojiteljica	Narudžba rođendanske torte
rujan	Prvi dan jeseni	Cijela predškolska skupina	odgojiteljica	odgojiteljica	Nabava materijala za provođenje aktivnosti
listopad	Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan zaštite životinja Dječji tjedan	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Psihologinja Socijalna radnica	Odgojiteljica Psihologinja Socijalan radnica	
Studeni	Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Proslava rođendana	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Psihologinja Socijalna radnica Voditeljica Predstojnica	Odgojiteljica Psihologinja Socijalna radnica Voditeljica predstojnica	Nabava lampiona Naručivanje torte



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Prosinac	Sv. Nikola Sv. Lucija (sijanje pšenice) Prvi dan zime Zimski praznici Božićna priredba Božić Obilježavanje rođendana	Cijela predškolska skupina	Odgojiteljica Voditeljica Predstojnica	odgojiteljica	Nabava materijala za provođenje prigodnih aktivnosti
-----------------	---	----------------------------------	--	---------------	--

134. Plan aktivnosti transformacije i deinstitucionalizacije Odjela

Tijekom 2021. godine očekujemo početak radova na prvome katu, gdje će se nakon završetka radova krenuti u opremanje prostora, a potom i u zapošljavanje radnika. Procjena je da bi se usluga rane intervencije mogla početi pružati krajem 2022. ili početkom 2023. godine.

Godišnji plan i program Odjela za djecu predškolskoga uzrasta i ranu intervenciju izradila:

Ana Maras, bacc. med. teh.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2021.

Sastavni dio Programa rada Centra Klasje čine:

1. Godišnji programi rada stručnih radnika
2. Godišnji program rada Stručnoga vijeća
3. Godišnji programi slobodnih aktivnosti

URBROJ: 1594/20

U Osijeku, 31. prosinca 2020. godine

Ravnateljica:

Miranda Glavaš-Kul, mag.educ.philol.croat.

Program rada za 2021. godinu razmatran je i prihvaćen na :

Stručnom vijeću 26.2.2021.

Predsjednik Stručnoga vijeća:

Vedran Škugor, prof.

Upravnom vijeću 27.2.2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Vrkić, dipl.iur.
