

クラウド型 AI - F A Q サービス



操作マニュアル
ユーザーサイト



マニュアル目次

01

ログイン・ログアウト・パスワード変更

- 1-1 ログイン ----- 3P
- 1-2 ログアウト ----- 5P
- 1-3 パスワード変更 ----- 6P

02

トップ画面とお知らせ画面

- 2-1 トップ画面 ----- 8P
- 2-2 インフォメーション画面 ----- 10P
- 2-3 検索結果画面 ----- 11P
- 2-4 誰か教えて！画面 ----- 12P
- 2-5 お気に入り一覧画面 ----- 13P
- 2-6 ダークモード ----- 16P

03

検索方法

- 3-1 自然文検索 ----- 17P
- 3-2 カテゴリ検索 ----- 22P

マニュアル目次

04

誰か教えて！

4-1 質問一覧の表示	-----	23P
4-2 質問の登録	-----	25P
4-3 質問への回答	-----	31P
4-4 回答があった場合	-----	35P
4-5 質問・回答の編集/削除	-----	39P

05

画像検索

5-1 テキストから画像検索	-----	43P
5-2 画像からテキスト検索	-----	45P
5-3 画像から画像検索	-----	48P
5-4 カテゴリ検索	-----	51P
5-5 画像のダウンロード	-----	52P

1 ログイン・ログアウト・パスワード変更

他システムと連携してご利用になられている場合は、ログイン・パスワード変更は不要です。※ログアウトのみご参照ください。

1-1 ログイン

(1) KotaMiユーザーサイトへアクセスすると、ログイン画面が表示されます。
IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。



The image shows the KotaMi login page. It features the KotaMi logo at the top. Below the logo are two input fields: 'ID (メールアドレス)' and 'パスワード'. Underneath these fields is a checkbox for 'ログイン状態を保持する' (Remember login status). A large blue 'ログイン' (Login) button is centered below the checkbox. Below the button are two links: 'パスワードをお忘れの場合はこちら' (If you forgot your password, click here) and 'KotaMiについて' (About KotaMi). A callout bubble on the right side of the page contains the text: 'ID・パスワードについて' (About ID and Password) and 'ご利用になられている環境によって ID・パスワードの通知方法が異なります。システム担当者へお問い合わせください。' (The notification method for ID and Password varies depending on the environment you are using. Please contact the system administrator for inquiries.).

⚠ 初回ログイン時に、パスワードの変更画面へ遷移しますので、パスワードの変更をお願いします。

(2) ログインに成功すると、トップ画面が表示されます。



The image shows the KotaMi top page. At the top, there is a search bar with the placeholder '検索したい内容を入力して下さい' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are icons for '条件設定' (Search settings) and 'お気に入り' (Favorites). Below the search bar, there is a blue header bar with the text '① インフォメーション'. Under this bar, there are two notifications: 'メンテナンス 2022/12/13 new' (Maintenance 2022/12/13 new) and '12月20日 (火) メンテナンス実施のお知らせ' (Notification of maintenance implementation on December 20th (Tuesday)). Below these notifications, there is a link 'お知らせ 2022/10/07' (Announcement 2022/10/07) and a link 'SAML認証に対応しました' (SAML authentication has been implemented). The main content area is divided into several sections: '誰か教えて！' (Who can help me!) with a count of 0, 1, and 0; '新着コンテンツ' (New content) with a list of 12 recent documents (e.g., 202206_実績入力表.xlsx, 202207_実績入力表.xlsx, etc.); 'カテゴリから探す' (Search by category) with a grid of icons for various categories like '暮らしに役立つ情報' (Information useful for life), '防災・防犯' (Disaster prevention), '暮らしに替する相談' (Consultation for replacing life), '保険・年金' (Insurance and pension), '保育' (Childcare), '妊娠・出産' (Pregnancy and childbirth), '地域' (Community), and '税金' (Taxes); and a 'アクセスランキング' (Access ranking) section with a list of 8 documents (e.g., 202205_実績入力表.xlsx, 202211_実績入力表.xlsx, etc.).

1 ログイン・ログアウト・パスワード変更

他システムと連携してご利用になられている場合は、ログイン・パスワード変更は不要です。※ログアウトのみご参照ください。



ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されますので、ID・パスワードが正しく入力されているか、ご確認ください。



ID (メールアドレス)またはパスワードが違います。

ID (メールアドレス)

ID (メールアドレス)

パスワード

パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン

[パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

[KotaMiについて](#)



パスワードがわからない場合は、「パスワードをお忘れの場合はこちら」を押下し、表示内容にしたがって対応をお願いします。



パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れですか？

いま一度以下の点をご確認下さい。

- IDをお間違えではありませんか？
- Caps Lockがオンになっていませんか？

パスワードをお忘れになられた方は、
システム管理者宛てにパスワード初期化依頼をおこなってください。

メールの宛先（システム管理者）

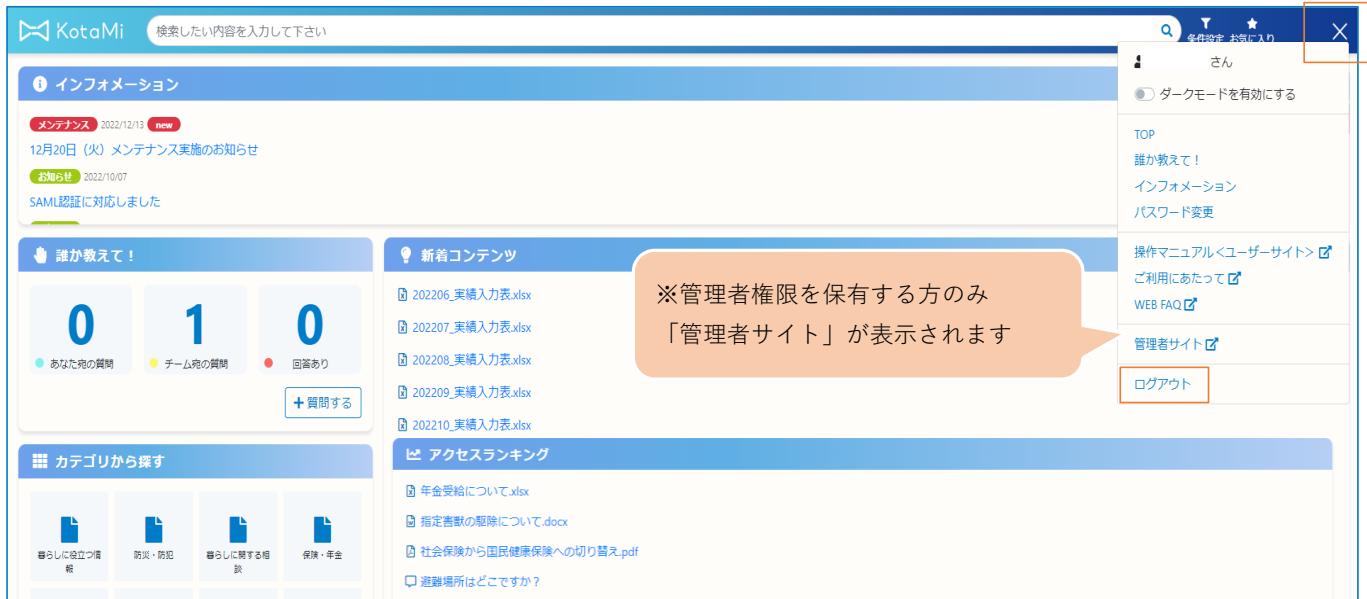
[redacted]

1 ログイン・ログアウト・パスワード変更

他システムと連携してご利用になられている場合は、ログイン・パスワード変更は不要です。※ログアウトのみご参照ください。

1-2 ログアウト

(1) 画面の右上の  をクリックし、ログアウトをクリックします。



The screenshot shows the KotaMi homepage. At the top right, there is a user profile icon with the name 'さん' and a 'Logout' button, which is highlighted with a red box. A callout bubble points to the 'Logout' button with the text: '※管理者権限を保有する方のみ
「管理者サイト」が表示されます' (Only users with administrator privileges can see the 'Administrator Site').

(2) ログイン画面に戻ります。



The screenshot shows the KotaMi login page. It features the KotaMi logo at the top. Below the logo are two input fields: 'ID (メールアドレス)' and 'パスワード'. Underneath the password field is a checkbox for 'ログイン状態を保持する'. A large blue 'ログイン' button is centered below the password field. Below the button, there are two links: 'パスワードをお忘れの場合はこちら' and 'KotaMiについて'.

1 ログイン・ログアウト・パスワード変更

他システムと連携してご利用になられている場合は、ログイン・パスワード変更は不要です。※ログアウトのみご参照ください。

1-3 パスワード変更

(1) 画面の右上の  をクリックし、パスワード変更をクリックします。



The screenshot shows the KotaMi homepage. At the top right, there is a navigation menu with a three-dot icon. The 'Password Change' option is highlighted with an orange box. The main content area includes sections for 'Information', 'Recent Content', 'Access Ranking', and 'Category Search'.

(2) パスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワード変更をクリックします。



The screenshot shows the 'Password Change' form. It has three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. Below the fields is a large blue 'Password Change' button, which is also highlighted with an orange box.

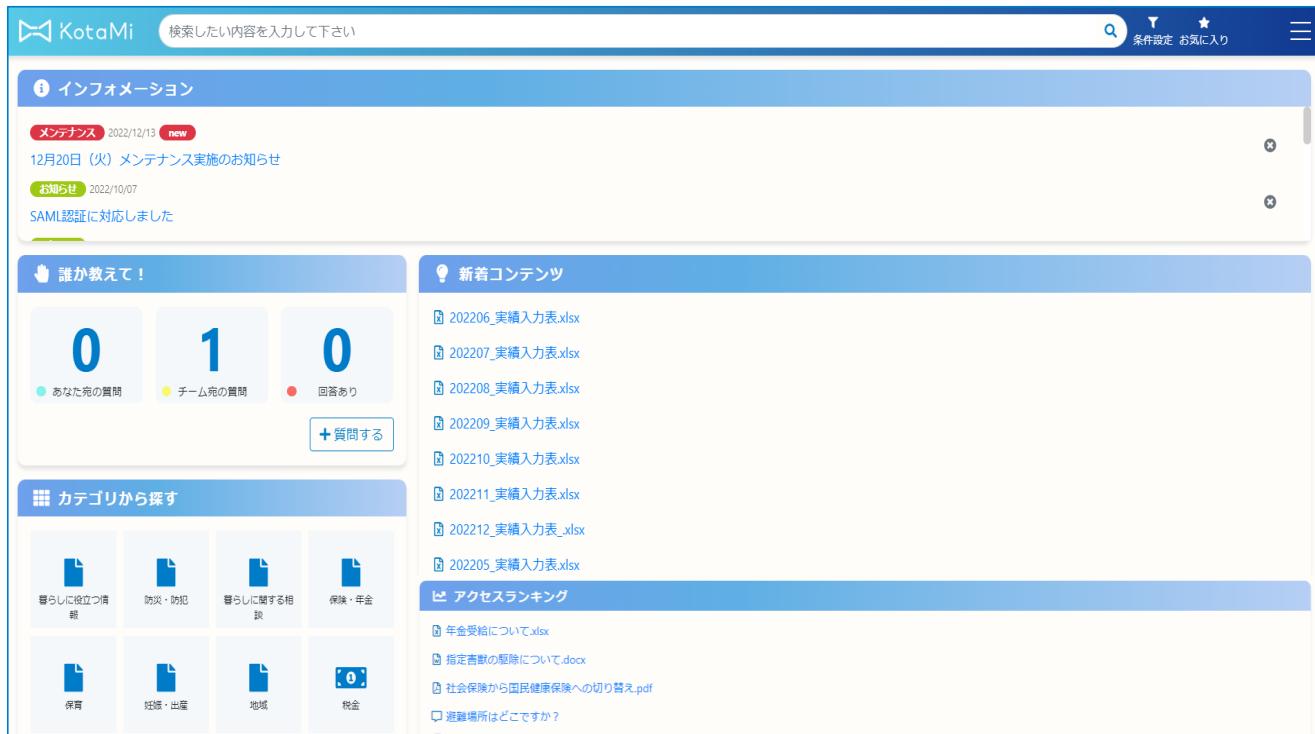
パスワード変更に失敗するケース

- ①パスワードポリシーに違反している
- ②現在のパスワードが間違っている
- ③新しいパスワードと新しいパスワード（確認）が一致しない
- ④現在のパスワードと新しいパスワードが同一

パスワードポリシー：半角英小文字、半角英大文字、半角数字、記号を含む8~12桁

1-3 パスワード変更

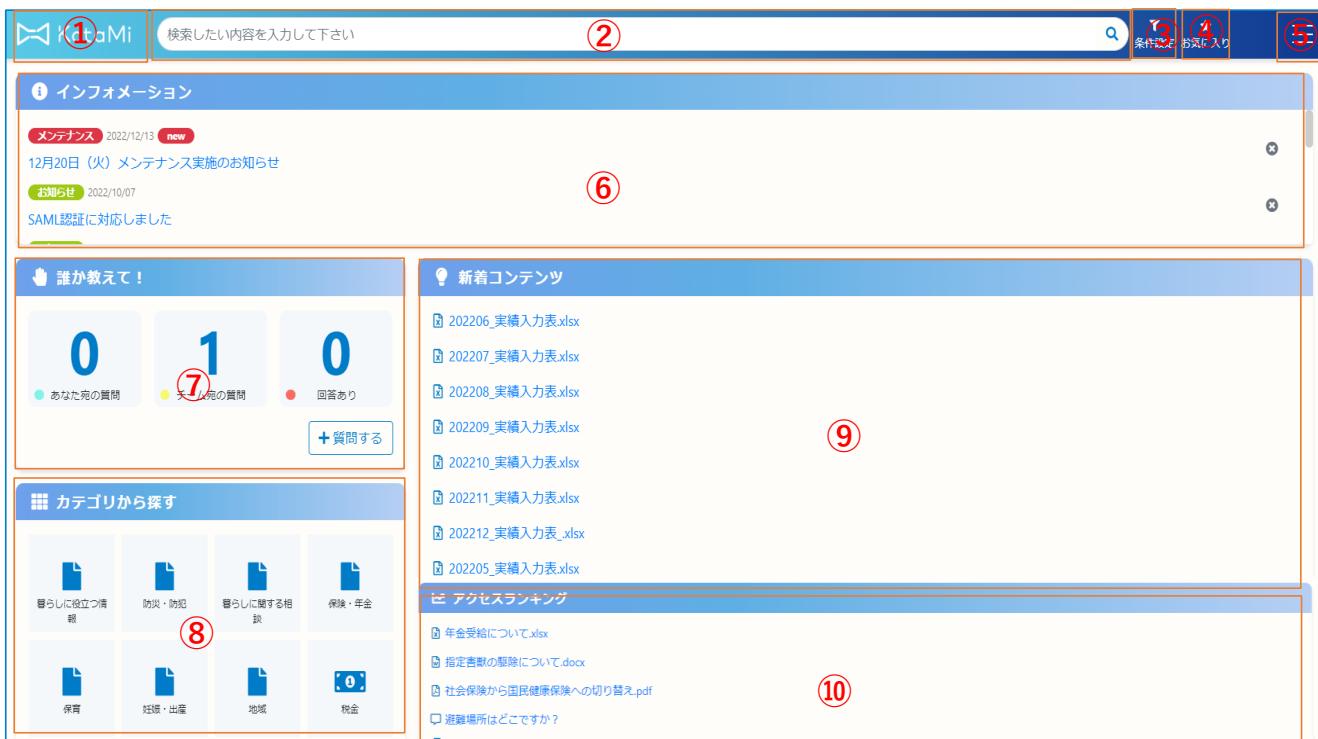
(3) パスワードの変更に成功すると、トップ画面が表示されます。



The screenshot shows the KotaMi homepage. At the top, there is a search bar with the placeholder "検索したい内容を入力して下さい" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are icons for "条件設定" (Conditions) and "お気に入り" (Favorites). Below the search bar, there is a blue header bar with the text "① インフォメーション". Under this, there are two news items: "メンテナンス 2022/12/13 new" (Maintenance 2022/12/13 new) and "お知らせ 2022/10/07" (Notice 2022/10/07). A link "SAML認証に対応しました" (SAML authentication has been implemented) is also present. The main content area is divided into several sections: "誰か教えて！" (Who can help me!) with counts of 0, 1, and 0 for different categories; "新着コンテンツ" (New content) with a list of 10 Excel files from 202206 to 202212; "カテゴリから探す" (Search by category) with icons for various topics; and "アクセスランキング" (Access ranking) with a list of 5 documents including "年金受給について.xlsx", "指定者別の賦除について.docx", "社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf", and "避難場所はどこですか？".

2 画面

2-1 トップ画面



① ロゴ

クリックすることにより、トップ画面へ遷移します。

② 自然文検索エリア

自然文を入力して検索することができます。

画像検索モードを利用の場合、自然文検索エリアは以下のようになっています。



③ 条件設定

自然文検索する際の絞り込み条件を設定することができます。



2 画面

2-1 トップ画面

④ お気に入り
お気に入りに登録したFAQや文書の閲覧が可能です。

⑤ メニュー
操作マニュアルの閲覧や、ログアウトなどが可能です。

⑥ お知らせエリア
お知らせを表示します。7日以内のお知らせには「new」と表示されます。
×ボタンをクリックすることにより、お知らせを非表示にすることができます（メニューからお知らせ画面へ移動することができます）。

⑦ 誰か教えて！エリア
自分やチーム宛の質問や、自分がした質問への回答を通知します。
「質問する」を押下すると、質問の入力画面に遷移します。



⑧ カテゴリ検索エリア
FAQや文書に対して設定されているカテゴリで、検索することができます。

⑨ 新着コンテンツエリア
新しく登録された情報（FAQや文書）を選択することができます。

⑩ アクセスランディングエリア
アクセス数が多い情報（FAQや文書）を選択することができます。

アクセスランディング

年金受給について.xlsx
指定害獣の駆除について.docx
社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf
避難場所はどこですか？
保育園入園の待機の順番を知ることはできますか？

もっと見る >

防災・防犯
保育
住居・出産
地域
暮らしに関する相談
保険・年金
税金

もっと見るボタンをクリックすると、
アクセスランディング一覧画面に遷移します。

検索したい内容を入力して下さい

条件設定 お気に入り

アクセスランディング

年金受給について.xlsx
カテゴリ：防災・防犯 0
指定害獣の駆除について.docx
カテゴリ：防災・防犯 0
社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf
カテゴリ：防災・防犯 0
避難場所はどこですか？
カテゴリ：防災・防犯 0
保育園入園の待機の順番を知ることはできますか？
カテゴリ：保育 0
65歳以後の在職老齢年金の計算方法を教えてください。
カテゴリ：保険・年金 0

#年金 #高齢雇用継続 #定年後 #働きながら年金 #厚生年金保険 #加入義務

2-2 インフォメーション画面

1 インフォメーション

2 お知らせ 2022/03/15 new 「誰か教えて！」の問合せをFAQへ転載する機能の変更について

問合せ内容をFAQに転載することでナレッジ共有できる機能について、下記2点をシステムで設定出来るようになりました。

①編集画面を経由する／しない
②FAQを直ちに公開／非公開

＜パターン＞

編集画面の経由あり、非公開
編集画面の経由あり、公開
編集画面の経由なし、非公開
編集画面の経由なし、公開 ← 今までこのパターンのみでした。

◆変更前

```

graph LR
    A[問合せ内容  
詳細] --> B[回答の選択]
    B --> C[転載完了  
(公開)]
  
```

◆変更後

```

graph LR
    A[問合せ内容  
詳細] --> B[回答の選択]
    B --> C[転載内容編集  
(HTMLエディタ)]
    C --> D[転載完了  
(公開／非公開)]
    C --> E[転載内容確認]
    D --> E
  
```

システム設定①にて編集を経由しない場合はオレンジ色着色部分の編集画面および確認画面は表示されません。
システム設定②にて非公開にした場合、システム管理者が内容を確認し、公開に変更するとFAQとして検索可能になります。

① 左ナビ

お知らせを表示します。7日以内のお知らせには「new」と表示されます。

② お知らせ内容表示エリア

お知らせの内容を表示します。7日以内のお知らせには「new」と表示されます。

2 画面

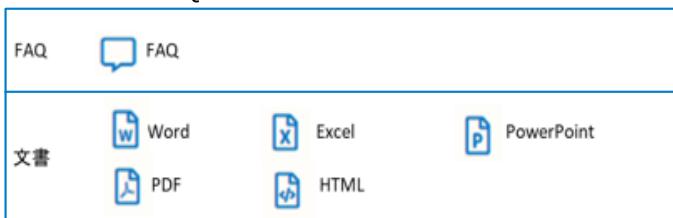
2-3 検索結果画面

① 左ナビ

アクセスランキング※、カテゴリ検索を選択することが可能です。
カテゴリから探す のタイトルバーをクリックすることで、カテゴリ検索メニューが開閉します。

※アクセスランキングとは

アクセス数の多いFAQや文書の検索が可能です。
アイコンによって、FAQか文書かの判断が可能です。



② 検索結果エリア

検索結果が表示されます。
閲覧したいFAQや文書を選択すると、検索結果詳細画面へ遷移します。
※詳細については、3. 検索方法をご参照ください。

※自然文検索時に表示される数字（パーセンテージ（%））について



自然文検索時に表示される数字は「閲連度」です。

閲連度とは、0%～100%の範囲で表される値で、この値が大きいほど、自然文検索に入力した内容とFAQや文書の閲連度が高いことを意味しており、検索結果の上位に表示されます。

閲連度による表示の違いについて

60%以上	緑太字
1%以上60%未満	黒字
0%以上1%未満	灰字

2-4 誰か教えて！画面

タイトル	ステータス	カテゴリ	ユーザー	登録日時
				チーム
クマが出たのですがどこに相談すればいいですか？	質問中	暮らしに関する相談	[テストチーム 2]	2022/03/14 11:23:30
	△2 ▲0	一般グループ		2022/03/14 13:14:03
レスポンシブ確認	質問中	防災・防犯	[テストチーム 2]	2022/03/08 15:33:13
	△1 ▲2	テストチーム 1		2022/03/08 15:34:12
テスト	質問中	-未設定-	[テストチーム 2]	2022/01/28 14:18:01
	△0 ▲0	-未設定-		2022/01/28 14:18:01
テスト	回答済み	-未設定-	[一般グループ]	2022/01/27 16:11:29
	△1 ▲0	テストチーム 2		2022/01/27 16:11:29

① 左ナビ

質問一覧エリアに表示する質問の抽出条件を設定することができます。

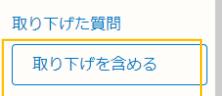
<抽出条件>

- ・絞り込み条件 : 全ての質問、自分の質問、自分のチーム宛て、自分宛て
- ・ステータス : 質問中、回答済み、完了、FAQへ登録済み
- ・登録日 : 開始日～終了日
- ・チーム : 登録されているチーム
- ・カテゴリ : 登録されているカテゴリ（製品）
- ・取り下げた質問 : 取り下げを含める

※取り下げ質問について

取り下げられた質問は、初期設定では質問一覧エリアに表示されません。

表示する場合は、左ナビの絞り込み条件から表示させることができます。



② 質問検索エリア

タイトルやユーザーで検索することができます。

③ 質問するボタン

質問するボタンをクリックすると、質問を登録することができます。

④ 質問一覧エリア

登録されている質問を表示します。

タイトル、ステータス、回答数、いいね数、カテゴリ、チーム、質問ユーザー、登録日時、更新日時が把握可能です。

クリックすると、質問詳細画面へ遷移します。

※詳細については、4. 誰か教えて！をご参照ください。

2 画面

2-5 お気に入り一覧

お気に入りに登録した文書・FAQの一覧を表示します。

お気に入り

次世代PC教室プロジェクト.pdf

パソコン教室 パンフレット.pdf

パソコン教室では何を学べますか？

(自治体の施設内で開催される子ども・保護者向けプログラムやイベント等)について教えてください。

○○市のイベント情報を教えてください。

(子どもが遊べる自治体の施設・イベント等の名称)とは何ですか？

画像検索モード利用の方は、お気に入り画像を表示するをONにすると、お気に入りに登録した画像の一覧を表示します。

お気に入り

お気に入り画像を表示する

2 画面

2-5 お気に入り一覧

※お気に入り登録方法について

検索結果一覧でお気に入りに追加したい文書・FAQの☆アイコンをクリックします。



KotaMi 検索結果 18件

自然文検索 18件

パソコン教室では何を学べますか？

関連度： 10.65% カテゴリ： 施策・計画・取り組み □ 2

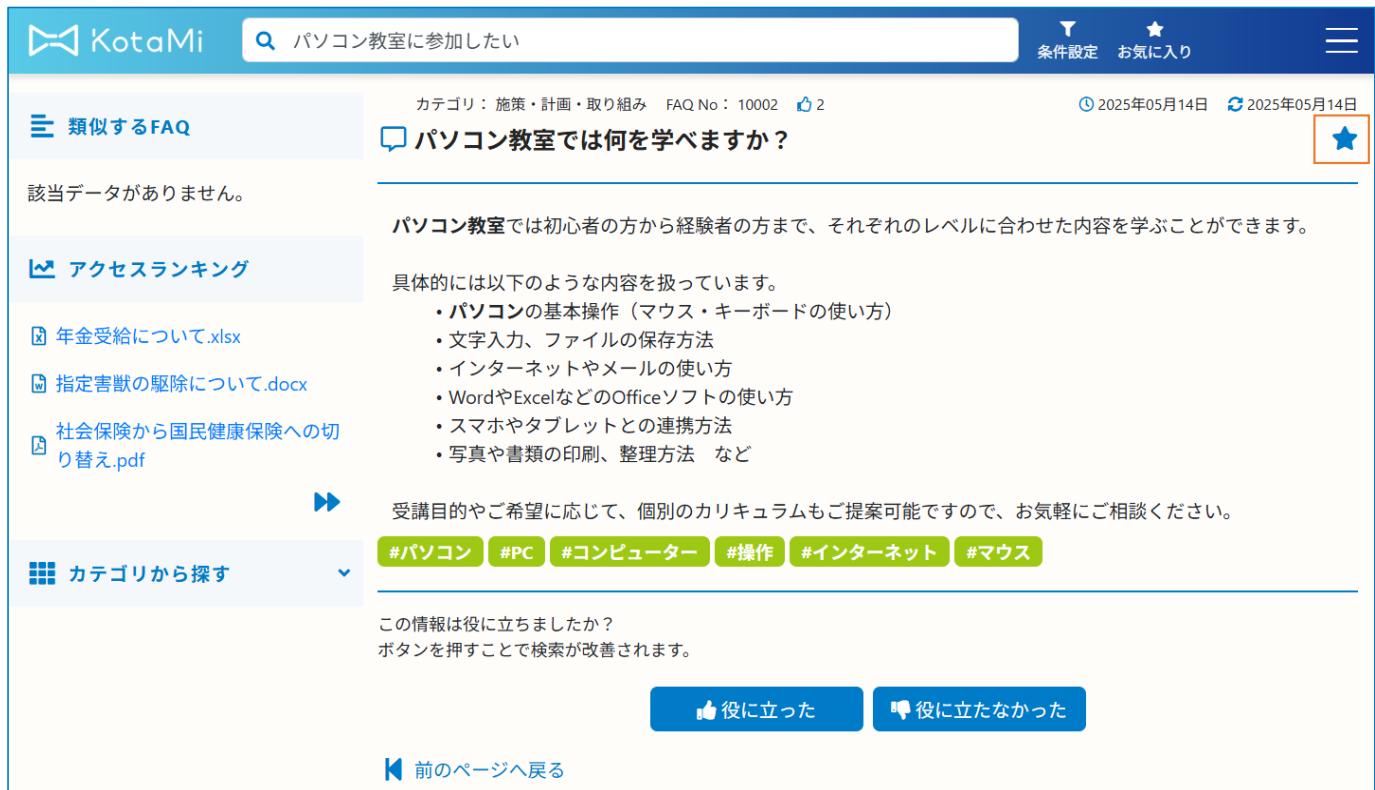
#パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス

(親子で参加できるイベント等)について教えてください。

関連度： 7.76% カテゴリ： 子どもの手当・助成 □ 0

子どもと参加できるワークショップを教えてください。

詳細画面からでもお気に入り追加ができます。



パソコン教室では何を学べますか？

カテゴリ： 施策・計画・取り組み FAQ No： 10002 □ 2

2025年05月14日 2025年05月14日

パソコン教室では初心者の方から経験者の方まで、それぞれのレベルに合わせた内容を学ぶことができます。

具体的には以下のようない内容を扱っています。

- ・パソコンの基本操作（マウス・キーボードの使い方）
- ・文字入力、ファイルの保存方法
- ・インターネットやメールの使い方
- ・WordやExcelなどのOfficeソフトの使い方
- ・スマホやタブレットとの連携方法
- ・写真や書類の印刷、整理方法 など

受講目的やご希望に応じて、個別のカリキュラムもご提案可能ですので、お気軽にご相談ください。

#パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス

この情報は役に立ちましたか？

ボタンを押すことで検索が改善されます。

👍 役に立った

👎 役に立たなかった

◀ 前のページへ戻る

2 画面

2-5 お気に入り一覧

画像検索モードを利用の場合、お気に入りに追加したい画像にカーソルを合わせて、☆アイコンをクリックします。



詳細画面からでもお気に入り追加ができます。



2 画面

2-6 ダークモード

ダークモードを有効にする のスイッチを押すことで、KotaMiのカラー表示をダークモードに切り替えることができます。



① インフォメーション

メンテナンス 2022/12/13 new
12月20日（火）メンテナンス実施のお知らせ

お知らせ 2022/10/07
SAML認証に対応しました

誰か教えて！

0 あなた宛の質問
1 チーム宛の質問
0 回答あり

+ 質問する

新着コンテンツ

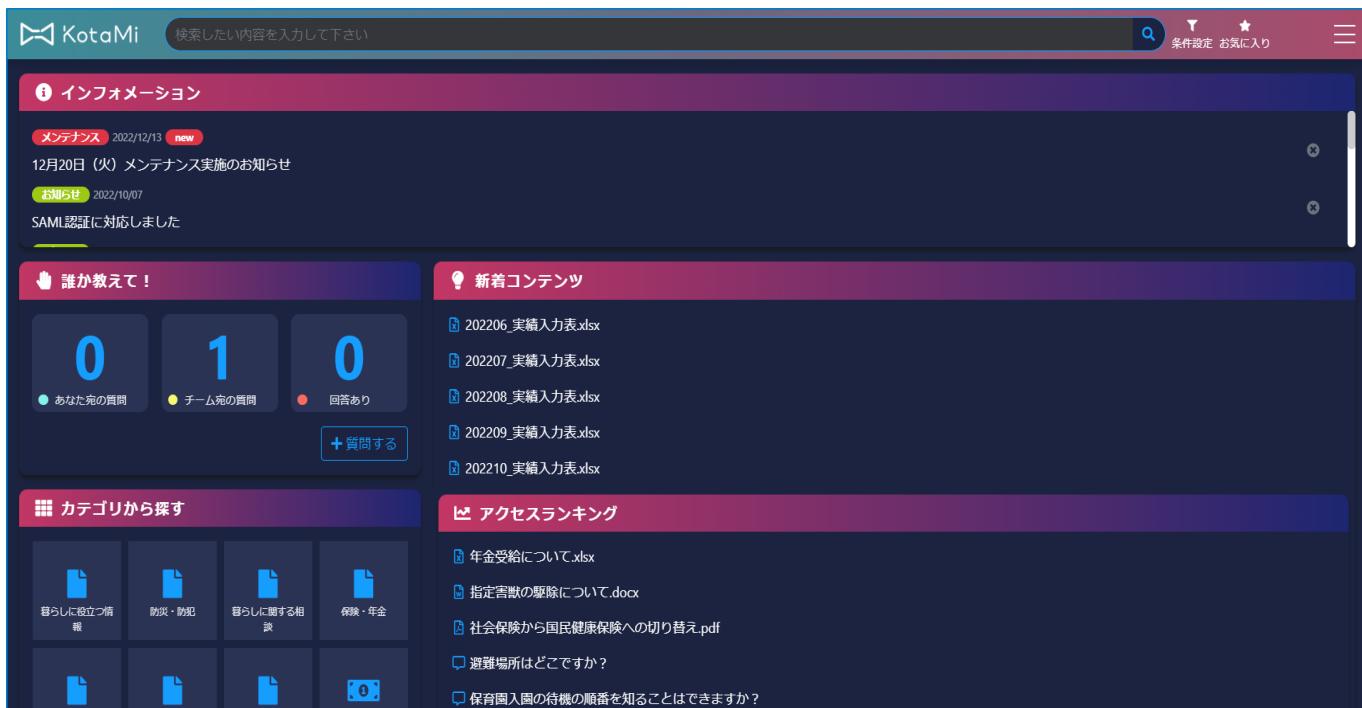
202206_実績入力表.xlsx
202207_実績入力表.xlsx
202208_実績入力表.xlsx
202209_実績入力表.xlsx
202210_実績入力表.xlsx

カテゴリから探す

暮らしに役立つ情報
防災・防犯
暮らしに関する相談
保険・年金

アクセスランキング

年金受給について.xlsx
指定害獣の駆除について.docx
社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf
避難場所はどこですか？



① インフォメーション

メンテナンス 2022/12/13 new
12月20日（火）メンテナンス実施のお知らせ

お知らせ 2022/10/07
SAML認証に対応しました

誰か教えて！

0 あなた宛の質問
1 チーム宛の質問
0 回答あり

+ 質問する

新着コンテンツ

202206_実績入力表.xlsx
202207_実績入力表.xlsx
202208_実績入力表.xlsx
202209_実績入力表.xlsx
202210_実績入力表.xlsx

カテゴリから探す

暮らしに役立つ情報
防災・防犯
暮らしに関する相談
保険・年金

アクセスランキング

年金受給について.xlsx
指定害獣の駆除について.docx
社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf
避難場所はどこですか？

3 検索方法

3-1 自然文検索

(1) トップ画面の自然文検索エリアに自然文を入力して、検索をクリックします。



The screenshot shows the KotaMi search interface. At the top, there is a navigation bar with the KotaMi logo, a search bar, and a '条件設定' (Search Settings) button. The main area is divided into several sections: 'インフォメーション' (Information) with a 'メンテナンス' (Maintenance) update from 2022/12/15; a '誰か教えて!' (Ask someone!) section with counts of 0, 1, and 0 for different types of questions; a '新着コンテンツ' (New Content) section listing various Excel files (e.g., 202206_実績入力表.xlsx, 202207_実績入力表.xlsx); a 'カテゴリから探す' (Search by Category) section with links to '暮らしに役立つ情報', '防災・防犯', '暮らしに替する相談', and '保険・年金'; and an 'アクヤスランキング' (Akya Ranking) section with links to '年金受給について.xlsx', '指定善戸の駆除について.docx', '社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf', and '運動場所はどこですか？'.

! AIによる学習結果を発揮するには、人に問い合わせをするかのように聞きたいことを文章で検索することをお勧めします。
従来のWeb検索のようにキーワードをスペース区切りで検索するのではなく、自然な文章で検索してみて下さい。

例)

適している インストール方法がわからない
メールの設定方法を教えて

適していない インストール 方法
メール 設定方法

3 検索方法

3-1 自然文検索

(2) 自然文検索結果が右側の画面に表示されますので、閲覧したいFAQや文書を選択します。

The screenshot shows the KotaMi search interface. The left sidebar has sections for 'アクセスランキング' (Access Ranking) and 'カテゴリから探す' (Search by Category). The main content area is titled '自然文検索 47件' (Natural Text Search 47 items) and contains a list of search results. Each result is a blue link with a star icon to its right. The results are as follows:

- 乳幼児・子ども医療証の発行申請に必要な子どもの健康保険証がまだありません。 (閲覧度: 50.04% カテゴリ: 子どもの手当・助成 △ 0)
- 社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf (閲覧度: 49.12% カテゴリ: 保険・年金 △ 0)
- 保険が変わったときの乳幼児・子ども医療証の手続きを教えてください。 (閲覧度: 36.69% カテゴリ: 子どもの手当・助成 △ 0)
- 児童手当の厚生年金加入証明書とは何ですか？ (閲覧度: 36.05% カテゴリ: 子どもの手当・助成 △ 0)
- 乳幼児・子ども医療証の発行申請に必要なものを教えてください。 (閲覧度: 34.26% カテゴリ: 子どもの手当・助成 △ 0)

3 検索方法

3-1 自然文検索

(3) FAQや文書の内容が表示されます。

The screenshot shows the KotaMi search results page. The search bar at the top contains the query '保険が変わったときの乳幼児・子ども医療証の手続きを教えてください。' (Please tell me the procedure for a child's medical certificate when the insurance changes). The results list shows a single item under '類似するFAQ' (Similar FAQ) with the title '保険が変わったときの乳幼児・子ども医療証の手続きを教えてください。' (Please tell me the procedure for a child's medical certificate when the insurance changes). The item includes a brief description: '乳幼児・子ども医療証をお持ちで保険が変わったときは、子ども医療費助成申請事項変更届を下記窓口までご提出ください。申請後、新しい医療証を郵送いたします。なお、新しい医療証が届くまでの間はそのまま古い医療証をお使いください。' (If you have a child's medical certificate and the insurance changes, please submit the 'Child Medical Certificate Application Form for Item Change' to the following counter. After submission, a new medical certificate will be mailed to you. In the meantime, you can continue to use the old medical certificate). Below the description are two buttons: '役に立った' (Helpful) and '役に立たなかった' (Not helpful). A callout bubble to the right of the buttons says '評価することにより検索が改善されます' (Evaluating this will improve the search results). The left sidebar contains navigation links: '類似するFAQ', 'アクセスランキング', and 'カテゴリから探す'.

① 左ナビ

類似する情報※、閲覧数の多い情報、カテゴリ検索、誰か教えて！を選択することが可能です。
※選択した情報がFAQであれば類似するFAQ、文書であれば類似する文書が表示されます。

② 情報の内容表示エリア

FAQや文書の内容を表示します。

3 検索方法

※内容表示について

選択された情報が文書の場合、表示内容が異なります。

該当データがありません。

社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf

[該当箇所抜粋(候補)]

----- 1/1 ページ -----

社会保険から国民健康保険への切り替えについて
退
職などの理由で社会保険から国民健康保険への切り替えをする場合は、届け出が必要です。
以下の物を持って、届け出窓口で切り替える手続きをしてください。

以下のようにクリックすることにより、該当箇所を表示することができます。

該当箇所（候補）について
退
職などの理由で社会保険から国民健康保険への切り替えをする場合は、届け出が必要です。
以下の物を持って、届け出窓口で切り替える手続きをしてください。

以下のようにクリックすると該当箇所が表示されます。

全文を表示する

押下すると全文が表示されます

----- 1/1 ページ -----

社会保険から国民健康保険への切り替えについて
退
職などの理由で社会保険から国民健康保険へ切り替える場合は、届け出が必要です。
以下の物を持って、届け出窓口で切り替える手続きをしてください。

必要物
備考
職場の健康保険証
扶養されている方も含めて全員分

この情報は役に立ちましたか？
ボタンを押すことで検索が改善されます。

文書は読みやすく書かれていますか？(最大評価5)

1 2 3 4 5

文書自体の評価をすることが可能です。
評価することにより、今後の文書改善の参考にすることが可能となります。

前のページへ戻る

文書へのリンクについて

文書にファイル保存場所の情報が登録されていた場合、下記が表示されます。

・文書がクラウド上のファイルの場合

⇒クリックするとブラウザ上でファイルを開くことが可能です。

ファイルを開く

・文書がローカル（パソコンやファイルサーバー）上のファイルの場合

⇒クリックすると、ファイルパスをコピーすることができます。

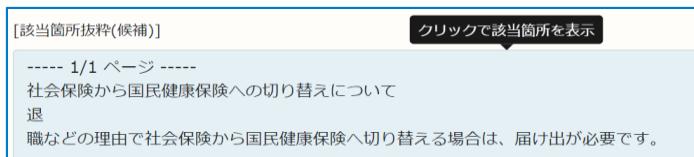
ファイルパス

C:\Users\hiroya-kudo\Desktop\KotaMi操作マニュアル修正\投入データ\●●の使い方.xlsx

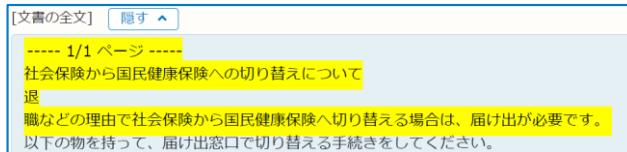
3 検索方法

該当箇所抜粋について

該当箇所抜粋（候補）に表示されている候補のうち、表示したいものをクリックします。



画面がスクロールして、該当箇所部分が表示されます。



※評価について

KotaMiでは、IBMのAIサービスのひとつであるWatson Discoveryを使用した自然文検索を実現しています。

関連度とは、0%～100%の範囲で表される値で、この値が大きいほど、自然文検索に入力した内容とFAQや文書の関連度が高いことを意味しており、検索結果の上位に表示されます。

関連度の値は、検索結果のリンクから進んだFAQや文書を表示する画面で「役に立った／役に立たなかった」のボタンを押すことで Watson DiscoveryのAIによる再学習により変化します。

つまり、「役に立った」の評価をたくさん受けたFAQや文書は、検索結果の上位に表示されるようになりますので入力した自然文で解決したFAQや文書には評価をお願い致します。

お願い

いいかげんな評価は、絶対にしないようお願いいたします。

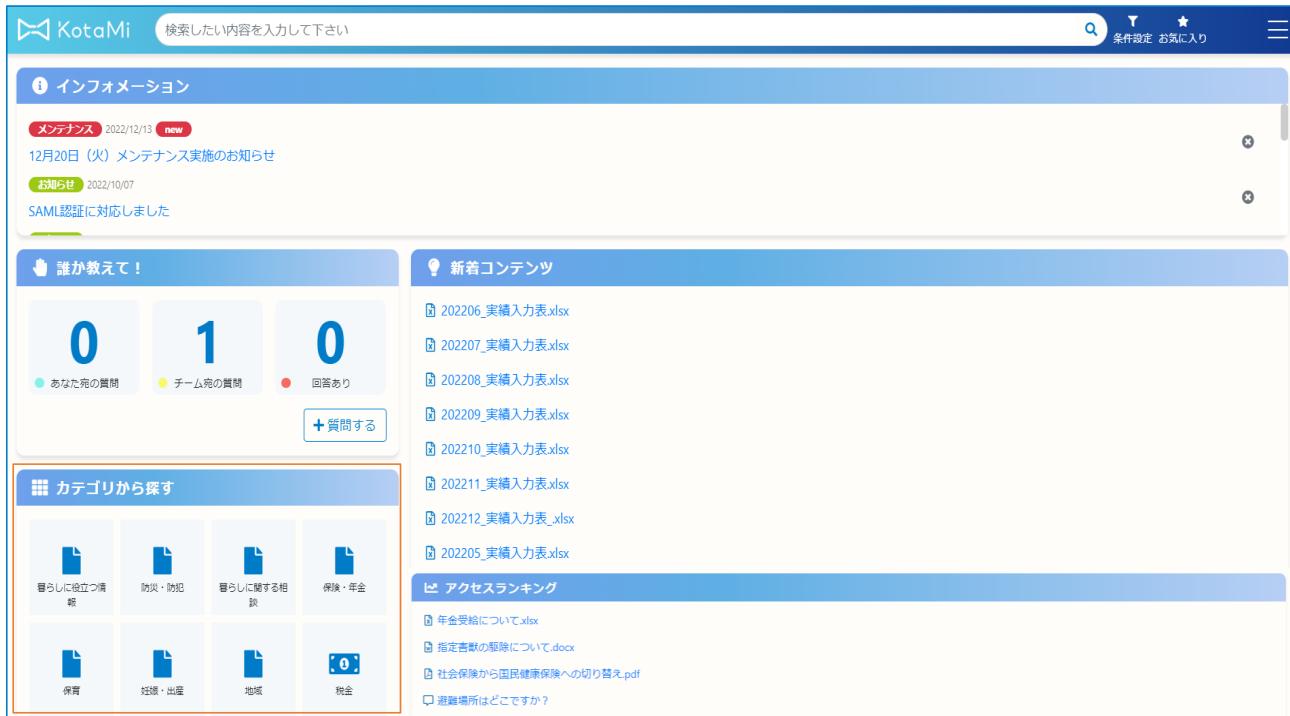
誤った評価により、本来上位に表示して欲しい回答内容が表示されなくなる可能性がございます。

※ IBM は、International Business Machines Corporation の商標です。

3 検索方法

3-2 カテゴリ検索

(1) トップ画面のカテゴリ検索エリアからカテゴリを選択します。



The screenshot shows the KotaMi search interface. On the left, there is a sidebar with a blue header 'インフォメーション' (Information). It displays a 'メンテナンス' (Maintenance) notice from December 20, 2022, and an 'お知らせ' (Announcement) from October 7, 2022. Below this is a section titled '誰か教えて！' (Ask someone!) with counts of 0, 1, and 0. A '質問する' (Ask) button is present. The main content area is titled '新着コンテンツ' (New Content) and lists various Excel files from 202206 to 2022205. On the left, there is a 'カテゴリから探す' (Search by Category) section with a grid of icons for various topics like '暮らしに役立つ情報' (Useful information for life), '防災・防犯', '暮らしに関する相談', '保険・年金', '保育', '妊娠・出産', '地域', and 'お金'.

(2) カテゴリ検索結果が右側の画面に表示されますので、閲覧したいFAQや文書を選択します。



The screenshot shows the KotaMi search interface with the 'Category search results' section highlighted. The sidebar on the left shows a 'アクセスランキング' (Access Ranking) with a list of documents and a 'カテゴリから探す' (Search by Category) section. The main content area is titled 'カテゴリ検索 (防災・防犯) 10件' (Category search (Disaster Prevention) 10 items) and lists 10 items with icons and star ratings. The items are:

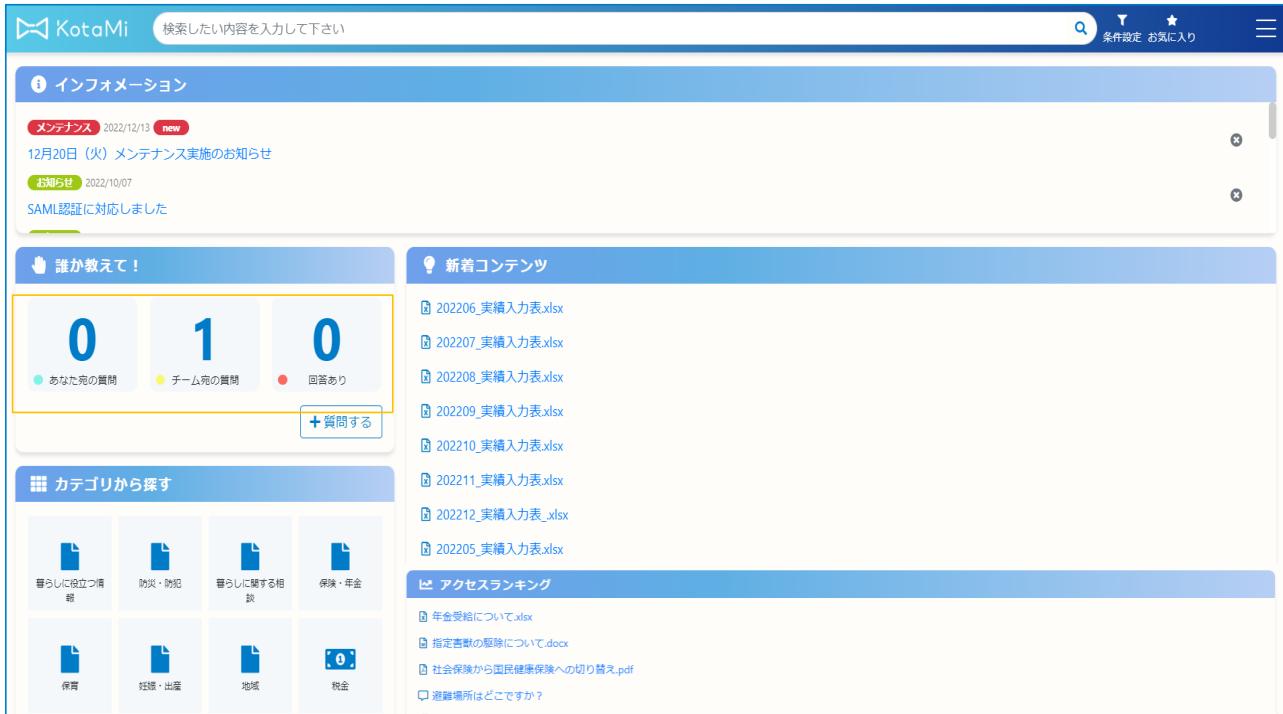
- 帰宅困難者の避難施設はどこですか? (Category: 防災・防犯, 0 views)
- 一時集合場所はどこですか? (Category: 防災・防犯, 0 views)
- 台風情報に教えてください。 (Category: 防災・防犯, 0 views)
- (防災訓練等の防災イベント)について教えてください。 (Category: 防災・防犯, 0 views)
- 避難所はどこですか? (Category: 防災・防犯, 0 views)
- 避難場所はどこですか? (Category: 防災・防犯, 0 views)

(3) FAQや文書の内容が表示されます。

4 誰か教えて！

4-1 質問一覧の表示

(1) トップ画面の誰か教えて！エリアの「あなた宛の質問」「チーム宛の質問」「回答あり」のいずれかをクリックします。



The screenshot shows the KotaMi application interface. At the top, there is a search bar and a navigation bar with icons for search, refresh, and user profile. The main content area is divided into several sections:

- メンテナンス** (Maintenance): 2022/12/13 NEW. Includes links for '12月20日(火)メンテナンス実施のお知らせ' (Notice of maintenance implementation on December 20, Tuesday) and 'お知らせ' (Announcement) from 2022/10/07.
- SAML認証に対応しました** (SAML authentication is now supported).
- 誰か教えて！** (Who Teaches You!): A summary section with counts: 0 for 'あなた宛の質問' (Questions from you), 1 for 'チーム宛の質問' (Questions from the team), and 0 for '回答あり' (With answers). A blue button '+ 質問する' (Ask a question) is located at the bottom right of this section.
- 新着コンテンツ** (New Content): A list of recent documents in XLSX format, including 202206_実績入力表.xlsx through 202212_実績入力表.xlsx.
- カテゴリから探す** (Search by category): A grid of icons for various categories: 営業 (Sales), 防災・防犯 (Disaster prevention), 営業に携わる相談 (Consultation with sales), 保険・年金 (Insurance and pension), 保育 (Childcare), 妊娠・出産 (Pregnancy and childbirth), 地域 (Region), and 税金 (Tax).
- アクセスランキング** (Access Ranking): A list of documents: 年金受給について.xlsx, 指定貢獻の廃除について.docx, 社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf, and 避難場所はどこですか？

※メニューで誰か教えて！をクリックすることで質問一覧へ遷移することも可能です。



The screenshot shows the KotaMi application interface with a menu open on the right side. The menu items are:

- TOP
- 誰か教えて！** (Who Teaches You!) - This item is highlighted with a red box.
- インフォメーション
- パスワード変更
- 操作マニュアル<ユーザーサイト> ▾
- ご利用にあたって ▾
- WEB FAQ ▾
- 管理者サイト ▾
- ログアウト

The rest of the interface is identical to the one in the previous screenshot, showing the 'Who Teaches You!' section with its respective counts and links.

4 誰か教えて！

4-1 質問一覧の表示

(2) 選択した絞り込み条件の質問一覧、または全ての質問一覧が表示されます。

タイトル	ステータス	カテゴリ	ユーザー	登録日時
	チーム			更新日時
クマが出たのですがどこに相談すればいいですか?	質問中	暮らしに関する相談	[テストチーム 2]	2022/03/14 11:23:30
	Q 2 A 0	一般グループ		2022/03/14 13:14:03
レスポンシブ確認	質問中	防災・防犯	[テストチーム 2]	2022/03/08 15:33:13
	Q 1 A 2	テストチーム 1		2022/03/08 15:34:12
テスト	質問中	-未設定-	[テストチーム 2]	2022/01/28 14:18:01
	Q 0 A 0	-未設定-		2022/01/28 14:18:01
テスト	回答済み	-未設定-	[一般グループ]	2022/01/27 16:11:29
	Q 1 A 0	テストチーム 2		2022/01/27 16:11:29

4 誰か教えて！

4-2 質問の登録

(1) 質問するボタンをクリックします。

タイトル	ステータス	カテゴリ	ユーザー	登録日時	更新日時
	チーム				
クマが出たのですがどこに相談すればいいですか？	質問中	暮らしに関する相談	[テストチーム2]	2022/03/14 11:23:30	
	Q2 A0	一般グループ		2022/03/14 13:14:03	
レスポンシブ確認	質問中	防災・防犯	[テストチーム2]	2022/03/08 15:33:13	
	Q1 A2	テストチーム1		2022/03/08 15:34:12	
テスト	質問中	-未設定-	[テストチーム2]	2022/01/28 14:18:01	
	Q0 A0	-未設定-		2022/01/28 14:18:01	
テスト	回答済み	-未設定-	[一般グループ]	2022/01/27 16:11:29	
	Q1 A0	テストチーム2		2022/01/27 16:11:29	

(2) 質問登録画面が表示されます。

カテゴリについて
質問内容カテゴリを選択します。
※カテゴリ管理者のTOP画面へ通知されます。

チームについて
質問の主担当となるチームを選択します。
※チームに属する人のTOP画面へ通知されます。

操作履歴を付与する

操作履歴の付与について
操作履歴を付与するにチェックを入れると
操作履歴（どういった検索をした、どういった
FAQ・文書を見た）の情報を付与すること
が可能です。
※自然文検索の履歴のみ対象です。

通知先
※名前やIDなどで検索するか、チームから選択して下さい。

カテゴリ

チーム

操作履歴を付与する

タイトル

内容

匿名で質問

匿名での質問について
匿名で質問をONになると、メールと画面上で表示される
質問者の部分が匿名になります。

Normal B U S H I E A A S I

一覧へ戻る プレビュー 登録

4 誰か教えて！

※FAQや文書を複数回検索している場合、画面右上にポップアップが表示されることがあります。
質問するボタンをクリックすれば、直接質問登録画面へ遷移する事ができます。



※通知先について

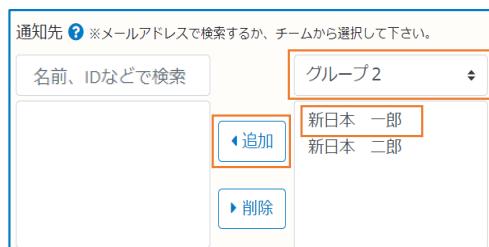
カテゴリ・チーム・通知先の設定有無により、メール通知先が以下のようになります。

	カテゴリ	チーム	通知先	メール通知先
1	●	●	●	カテゴリ管理者・チーム管理者・通知先
2	●		●	カテゴリ管理者・通知先
3		●	●	チーム管理者・通知先
4			●	通知先
5	●	●		カテゴリ管理者・チーム管理者
6	●			カテゴリ管理者
7		●		チーム管理者
8				システム管理者

カテゴリ・チーム・通知先全て設定しない場合、システム管理者にメールが送信されます。
送信先が重複する場合は、1通のみメールが送信されます。

・追加方法（選択による追加）

チームを選択し、通知したい人を選択し、追加ボタンをクリックします。



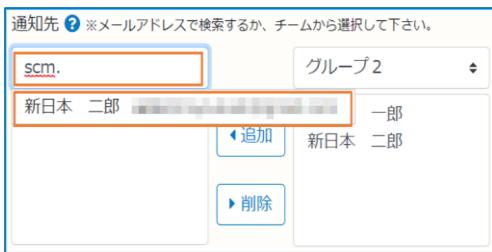
左側の通知対象欄へ名前が移動します。



4 誰か教えて！

・追加方法（検索による追加）

ID・メールアドレス・名前から検索して、追加することも可能です（1文字以上入力すると、検索されます）。



通知先 ※メールアドレスで検索するか、チームから選択して下さい。

scm. グループ 2

新日本 二郎 一郎

新日本 二郎

▶追加 ▶削除

This screenshot shows the 'Add Recipient' dialog box. The search field contains 'scm.' and the dropdown menu shows 'グループ 2'. Below the dropdown, the search results '新日本 二郎' and '新日本 二郎' are listed. The '▶追加' (Add) button is highlighted with an orange box.

左側の通知対象欄へ名前が移動します。



通知先 ※メールアドレスで検索するか、チームから選択して下さい。

名前、IDなどで検索 グループ 2

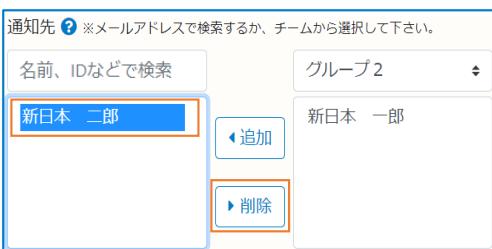
新日本 二郎 新日本 一郎

▶追加 ▶削除

This screenshot shows the 'Add Recipient' dialog box. The search field contains '新日本 二郎' and the dropdown menu shows 'グループ 2'. Below the dropdown, the search results '新日本 一郎' and '新日本 二郎' are listed. The '新日本 一郎' entry is highlighted with an orange box, indicating it has been moved to the recipient list.

・削除方法

通知先から削除したい人を選択し、削除ボタンをクリックします。



通知先 ※メールアドレスで検索するか、チームから選択して下さい。

名前、IDなどで検索 グループ 2

新日本 二郎 新日本 一郎

▶追加 ▶削除

This screenshot shows the 'Add Recipient' dialog box. The search field contains '新日本 二郎' and the dropdown menu shows 'グループ 2'. Below the dropdown, the search results '新日本 一郎' and '新日本 二郎' are listed. The '新日本 二郎' entry is highlighted with an orange box, indicating it is selected for deletion.

通知対象欄から名前が消え、右側へ移動します。



通知先 ※メールアドレスで検索するか、チームから選択して下さい。

名前、IDなどで検索 グループ 2

新日本 一郎 新日本 二郎

▶追加 ▶削除

This screenshot shows the 'Add Recipient' dialog box. The search field is empty and the dropdown menu shows 'グループ 2'. Below the dropdown, the search results '新日本 一郎' and '新日本 二郎' are listed. The '新日本 二郎' entry is highlighted with an orange box, indicating it has been moved to the right list.

4 誰か教えて！

4-2 質問の登録

(3) 登録内容を入力し、入力が完了したらプレビューボタンをクリックします。
プレビューで確認する必要がない場合は、登録ボタンをクリックします。

KotaMi

誰か教えて！

一覧へ戻る プレビュー

カテゴリ: むらしに役立つ情報 チーム: グループ1 通知先: テストチーム1

操作履歴を付与する:

タイトル:

お探しの内容は、こちらで解決しませんか？ アートスクールはありますか？

内容:

Normal

(4) 登録内容を確認し、問題なければ登録ボタンをクリックします。 ※前画面でプレビューボタンをクリックした場合
修正する場合は、戻るボタンをクリックします。

KotaMi

誰か教えて！ (プレビュー)

アートスクールはありますか？

yyyy/MM/dd HH:mm:ss 0

気軽に通えるアートスクールを探しています。
おすすめの教室があれば教えてください。

カテゴリ: むらしに役立つ情報 チーム: グループ1

操作履歴: なし

4 誰か教えて！

4-2 質問の登録

(5) 質問の登録が完了すると、質問一覧画面へ遷移します。



The screenshot shows the KotaMi application interface. On the left, there is a sidebar with filters for '絞り込み条件' (All questions, Own question, Own team, Own answer), 'ステータス' (Question in progress, Answered, Completed), '登録日' (Registration date), and 'チーム' (Test team 1, Test team 2, General group, Group 1). The main area is a table titled '検索結果: 8件' (Search results: 8 items) with columns: タイトル (Title), ステータス (Status), カテゴリ (Category), ユーザー (User), 登録日時 (Registration time), and 更新日時 (Last update). The table contains 8 rows of question data, each with a status badge (質問中, 未設定), category (防災・防犯, -未設定-), user (一般グループ, -未設定-), and registration and update dates.

タイトル	ステータス	カテゴリ	ユーザー	登録日時	更新日時
	チーム				
防災訓練を行う日時を教えてください。	質問中	防災・防犯	[一般グループ]	2022/03/29 09:42:13	
	0 0	-未設定-		2022/03/29 09:42:13	
クマが出たのですがどこに相談すればいいですか？	質問中	暮らしに関する相談	[テストチーム 2]	2022/03/14 11:23:30	
	0 0	一般グループ		2022/03/14 13:14:03	
レスポンシブ確認	質問中	防災・防犯	[テストチーム 2]	2022/03/08 15:33:13	
	1 2	テストチーム 1		2022/03/08 15:34:12	
テスト	質問中	-未設定-	[テストチーム 2]	2022/01/28 14:18:01	
	0 0	-未設定-		2022/01/28 14:18:01	

4 誰か教えて！

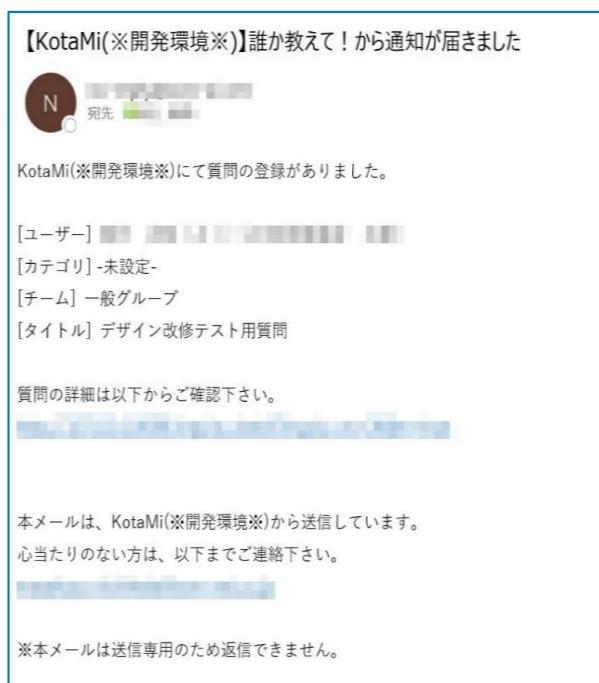
※質問登録時における通知について

- TOP画面への通知 対象：質問登録時に選択されたチームに所属する方か、通知先に選択された方



数字をクリックすると、質問詳細画面へ遷移します。

- メールでの通知 対象：質問登録時に選択された通知先の方



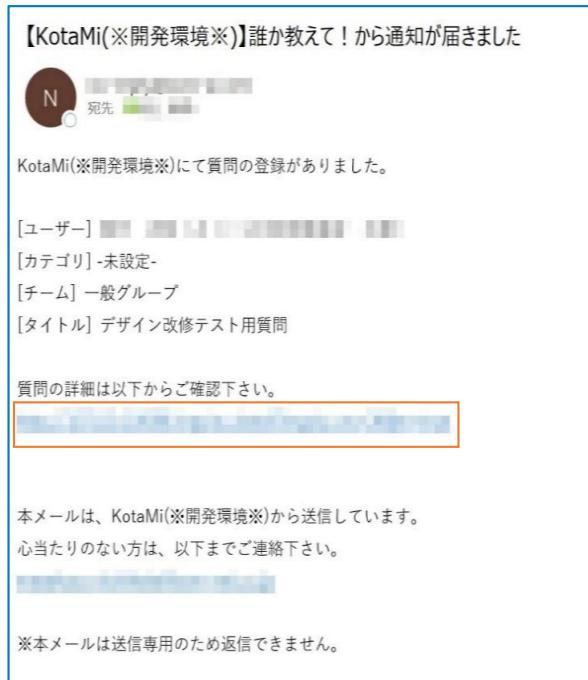
リンクをクリックすると、ログイン画面へ遷移し、ログインすると質問詳細画面へ遷移します。

※ログイン済みの場合は、質問詳細画面へ遷移します。

4 誰か教えて！

4-3 質問への回答

(1) メールに記載されているリンクをクリックします。



(2) 質問詳細画面が表示されますので、画面下部の「回答する」をクリックします。

※メールを登録していない場合は、TOP画面の「あなたの質問」か「チーム宛の質問」から、対象の回答内容の確認をお願いします。

4 誰か教えて！

4-3 質問への回答

(3) 回答入力エディタが開くので、回答を入力してプレビューボタンをクリックします。

プレビューで確認する必要がない場合は、登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows the KotaMi application interface for 'Who Can Help!' (誰か教えて！). The top navigation bar has the title '4 誰か教えて！'. The main content area is titled '質問中' (Question in progress). A question is displayed: '防災訓練を行う日時を教えてください。' (Please tell us the date and time of the disaster prevention exercise.). Below the question, there is a text input area with placeholder text: '防災訓練を行う日時を教えてください。また、場所や持ち物についても教えてください。'. The text input area includes a rich text editor toolbar with buttons for Normal, B, U, S, H, I, E, E, A, A, and a font size dropdown. Below the text input area, there are buttons for '閉じる' (Close), '✓ プレビュー' (Preview), '回答' (Answer), and '✓ 回答・完了' (Answer and Complete). The '回答' button is highlighted with an orange border. A tooltip for the '回答' button states: 'チーム・通知先の変更について' (About changing the team and recipient) and '回答入力時にチーム・通知先を変更する場合はチーム・通知先の変更ボタンをクリックします' (If you change the team or recipient during answer input, click the 'Team and recipient change' button). Another tooltip for the '回答・完了' button states: '回答の登録と同時に、ステータスを完了にすることができます' (You can set the status to complete at the same time as registration). The bottom navigation bar includes '一覧へ戻る' (Back to list), '✓ 完了' (Complete), and '削除' (Delete).

(4) 回答内容を確認し、問題なければ登録ボタンをクリックします。

※前頁でプレビューボタンをクリックした場合

修正する場合は、戻るボタンをクリックします。

The screenshot shows the KotaMi application interface for 'Who Can Help!' (誰か教えて！). The top navigation bar has the title '4 誰か教えて！'. The main content area is titled '質問中' (Question in progress). A question is displayed: '防災訓練を行う日時を教えてください。' (Please tell us the date and time of the disaster prevention exercise.). Below the question, there is a text input area with placeholder text: '防災訓練を行う日時を教えてください。また、場所や持ち物についても教えてください。'. The text input area includes a rich text editor toolbar with buttons for Normal, B, U, S, H, I, E, E, A, A, and a font size dropdown. Below the text input area, there are buttons for '閉じる' (Close), '✓ プレビュー' (Preview), '回答' (Answer), and '✓ 回答・完了' (Answer and Complete). The '回答' button is highlighted with an orange border. A tooltip for the '回答' button states: 'チーム・通知先の変更について' (About changing the team and recipient) and '回答入力時にチーム・通知先を変更する場合はチーム・通知先の変更ボタンをクリックします' (If you change the team or recipient during answer input, click the 'Team and recipient change' button). Another tooltip for the '回答・完了' button states: '回答の登録と同時に、ステータスを完了にすることができます' (You can set the status to complete at the same time as registration). The bottom navigation bar includes '一覧へ戻る' (Back to list), '✓ 完了' (Complete), and '削除' (Delete). A green box at the bottom contains the answer: '毎年9月の第3月曜日の午前10時から行います。ロビー前に集合、ヘルメットと非常袋を持参のうえ参加してください。' (It is held from 10:00 AM on the third Monday of September every year. Please gather at the lobby, bring a helmet and a survival bag, and participate). The bottom navigation bar includes '一覧へ戻る' (Back to list), '✓ 完了' (Complete), and '削除' (Delete).

4 誰か教えて！

4-3 質問への回答

(5) 回答の登録が成功すると、質問詳細画面へ遷移します。

The screenshot shows the KotaMi application interface. At the top, there is a header with the KotaMi logo and a search bar containing the text '誰か教えて！'. Below the header, a blue button labeled '質問中' (Question in Progress) is visible. On the right side of the header are three buttons: '一覧へ戻る' (Return to List), '完了' (Completed), and '削除' (Delete). The main content area displays a question: '防災訓練を行う日時を教えてください。' (Please tell us the date and time of the disaster prevention exercise). Below the question is a text input field with the placeholder '[一般グループ] 2022/03/29 09:42:13'. To the right of this input field is a blue '0' icon. Further down, there is a detailed view of the question's properties: Category '防災・防犯' (Disaster Prevention), Team '-未設定-' (Not Set), and History '社会保険 社会保険から国民健康保険への切り替え.pdf' (Social Insurance, Change from National Health Insurance to Social Insurance). Below this, another text input field shows the response: '毎年9月の第3月曜日の午前10時から行います。ロビー前に集合、ヘルメットと非難袋を持参のうえ参加してください。' (It is held from 10:00 AM on the third Monday of September. Please gather at the lobby, wearing a helmet and carrying a rescue bag). At the bottom of the screen, there are three buttons: '一覧へ戻る', '完了', and '削除'.

※回答文を大量に入力すると、質問文を見れなくなってしまう可能性がございます。

その場合は、一度回答入力欄以外の箇所をクリックしていただくと質問文が確認できます。

入力を続ける場合は、再度回答入力欄をクリックしていただくと入力した内容が残った状態から、回答入力を続けることが可能です。

The diagram illustrates the process of confirming a response. It shows two screenshots of the KotaMi application. The left screenshot shows a large green box highlighting the text input field where many responses have been typed. A blue arrow points from this input field to a callout bubble containing the text '回答入力欄以外（緑枠の外側）をクリック' (Click outside the answer input field (outside the green box)). The right screenshot shows the same application interface, but the text input field is empty, indicating that the user has clicked outside the input field to confirm the previous response. A blue arrow points from the empty input field to another callout bubble containing the text '再度回答入力欄をクリック' (Click the answer input field again).

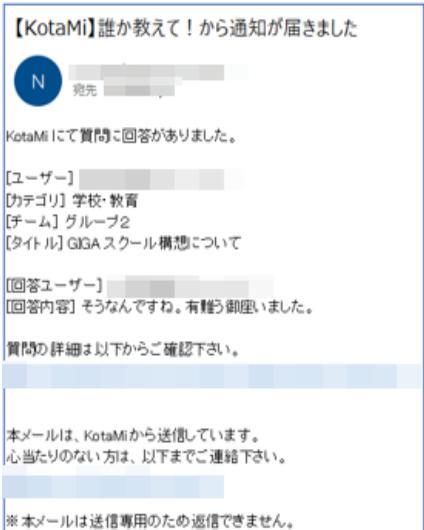
4 誰か教えて！

※質問回答時における通知について

・TOP画面への通知 対象：質問をした方



・メールでの通知 対象：質問をした方、質問登録時に選択された通知先の方（但し、回答者は除く）



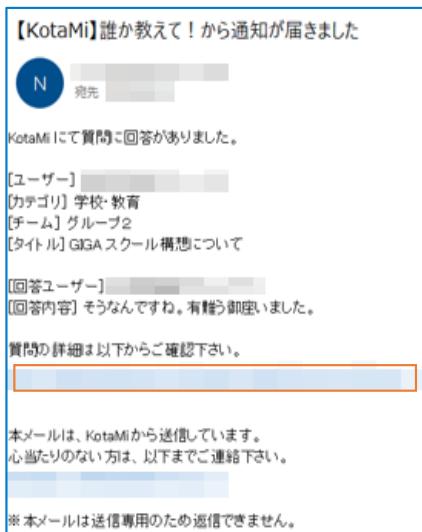
リンクをクリックすると、ログイン画面へ遷移し、ログインすると質問詳細画面へ遷移します。

※ログイン済みの場合は、質問詳細画面へ遷移します。

4 誰か教えて！

4-4 回答があった場合

(1) メールに記載されているリンクをクリックします。



リンクをクリックすると、ログイン画面へ遷移し、ログインすると質問詳細画面へ遷移します。

※ログイン済みの場合は、質問詳細画面へ遷移します。

(2) 質問詳細画面が表示されますので、回答内容を確認します。

解決した場合は、完了ボタンをクリックします。

質問自体をやめる場合は、取り下げボタンをクリックします。

質問を削除したい場合は、削除ボタンをクリックします。

※取り下げられた質問は、質問一覧に残ります。

削除した質問は、質問一覧から削除されます。

※メールを登録していない場合は、TOP画面の「回答あり」から、対象の回答内容の確認をお願いします。

4 誰か教えて！

※質問のFAQへの転載（申請）について

質問に設定されているチームの人もしくは回答者であれば、完了している質問内容をFAQに転載（申請）することが可能です。

・転載（申請）方法

質問に設定されているチームの人であれば、質問詳細画面にFAQへ転載ボタンが表示されます。

FAQへ転載（申請）する場合はボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'FAQ Transfer' (FAQへ転載) button highlighted with an orange box on the question detail page. The page displays a question about disaster prevention training, its history, and a comment from a user. The 'FAQ Transfer' button is located in the top right corner of the question detail area.

FAQへ登録したい回答を選択し、編集ボタンをクリックします（複数選択可能）



The screenshot shows the 'Edit' (編集) button highlighted with an orange box on the 'FAQ Transfer' (FAQへ転載) confirmation page. The page displays a question about disaster prevention training, its history, and a comment from a user. The 'Edit' button is located in the top right corner of the confirmation area.

4 誰か教えて！

内容を編集し、確認ボタンをクリックします

KotaMi

誰か教えて！

入力 確認 完了

戻る 確認

カテゴリ 必須

防災・防犯 地域

◀追加 ▶削除

保育 妊娠・出産 税金 生涯学習・スポーツ 障害者

権限 (FAQの参照範囲) 必須

一般 経理 管理者

公開／非公開
非公開

質問内容 必須

防災訓練を行う日時を教えてください

回答内容 必須

防災訓練を行う日時を教えてください。
また、場所や持ち物についても教えてください

毎年9月の第3月曜日の午前10時から行います。
ロビー前に集合、ヘルメットと非常袋を持参のうえ参加してください。

Normal B U G I E E A C I

関連する質問 (回答内容と関連のある質問を「関連する質問」として追加できます)

関連する質問 +

4 誰か教えて！

内容を確認し、申請ボタンをクリックします

以下的内容でFAQへ転載申請します。よろしいですか？

カテゴリ	防災・防犯、地域
権限（FAQの参照範囲）	一般
公開／非公開	非公開 ?
関連する質問	
キーワード	

FAQのプレビュー

カテゴリ：防災・防犯、地域 FAQ No.：XX [0](#) [yyyy年MM月dd日](#) [yyyy年MM月dd日](#)

[防災訓練を行う日時を教えてください](#)

防災訓練を行う日時を教えてください。
また、場所や持ち物についても教えてください

毎年9月の第3月曜日の午前10時から行います。
ロビー前に集合、ヘルメットと非常袋を持参のうえ参加してください。

[戻る](#) [申請](#)

※システムの設定により、編集を経由しない場合や、転載申請とならずにすぐに転載される場合があります。

※転載申請の設定の場合は、管理者サイトにて公開／非公開を「公開」にすることでユーザーサイトから検索可能となります。

※ 転載申請時に下記方法で通知されます。

（1）メールアドレスを登録している場合 メールで管理者宛に通知されます。

（2）管理者サイトのダッシュボードに通知されます。

4 誰か教えて！

4-5 質問・回答の編集・削除

(1) 自分が登録した質問の編集・削除が可能です。

・自分が登録した質問の場合（編集）

質問詳細画面に表示される編集ボタンをクリックします。

質問編集画面が表示されるので、編集後更新ボタンをクリックします。

4 誰か教えて！

4-5 質問・回答の編集・削除

- 自分が登録した質問の場合（削除）

質問詳細画面に表示される削除ボタンをクリックします。



The screenshot shows the KotaMi platform interface for managing questions. At the top, there's a blue header with the KotaMi logo and a menu icon. Below the header, the title '誰か教えて！' is displayed. A navigation bar contains buttons for '質問中' (Question in progress), '一覧へ戻る' (Return to list), '取り下げる' (Delete), '完了' (Completed), and a red-bordered '削除' (Delete) button. The main content area shows a question: '避難訓練を行う日時を教えてください。' (Please tell us the date and time of the evacuation drill.). Below the question is a timestamp: '2022/03/29 17:26:03'. To the right of the timestamp is a 'like' icon with the number '0'. Further down, there's a note: '避難訓練を行う日時を教えてください。また、当日の持ち物があれば教えてください。' (Please tell us the date and time of the evacuation drill. Also, if you have any belongings on that day, please let us know.). At the bottom of the screen, there are categories: 'カテゴリ' (Category) with '防災・防犯' (Disaster Prevention), 'チーム' (Team) with '-未設定-' (Not set), and '操作履歴' (Operation history) with 'なし' (None).

4 誰か教えて！

4-5 質問・回答の編集・削除

(2) 自分の回答の編集・削除が可能です。

・自分の回答の場合（編集）

質問詳細画面に表示される▼ボタンをクリックします。

回答を編集、回答を削除が表示されるので、回答を編集をクリックします。



4 誰か教えて！

編集画面が開くので、編集し更新ボタンをクリックします。



10月中旬に行います。
当日はヘルメットを着用の上ご参加ください。

Normal B U S H E A I

✖ キャンセル **更新**

◀ 一覧へ戻る ✓ 完了 削除

回答する

・自分の回答の場合（削除）

質問詳細画面に表示される▼ボタンをクリックし、回答を削除をクリックします。



避難訓練を行う日時を教えてください。

KotaMi 誰か教えて！

質問中

◀ 一覧へ戻る ✓ 完了 削除

一般グループ 2022/03/29 17:26:03 0

避難訓練を行う日時を教えてください。
また、当日の持ち物があれば教えてください。

カテゴリ: 防災・防犯 チーム: -未設定-
操作履歴: なし

一般グループ たった今 0

◀ 一覧へ戻る ✓ 完了 削除

回答する

 **回答を編集**

 **回答を削除**

5 画像検索

5-1 テキストから画像検索

(1) トップ画面の検索エリアのプルダウンメニューから画像検索を選択します。

テキストを入力して、Enterキーを押します。

The screenshot shows the KotaMi top search interface. The search bar at the top contains the text 'コンピューター キーボード'. Below the search bar, the 'Image Search' option is highlighted with a red box. The search results on the right side are displayed under the heading 'Image Search Results' (画像検索結果). The results include several images of computer keyboards and a person working on a laptop.

※画像検索の際は、文章ではなく単語で検索してください。

(2) 画像検索結果が右側の画面に表示されますので、閲覧したい画像を選択します。

The screenshot shows the KotaMi search results interface. The search bar at the top contains the text 'コンピューター キーボード'. The left sidebar shows a list of categories under 'Image Search' (画像検索). The 'Food' category is selected. The main content area displays the search results with the heading 'Text-based image search 5 items' (テキストで画像を検索 5件). The results are shown as a grid of five images, with the first image of a keyboard highlighted with a red box. Below the images, there is a link to 'Select images to download' (ダウンロードする画像を選択).

5 画像検索

5-1 テキストから画像検索

(3) 画像と画像に関連するタグが表示されます。

検索したいタグがあれば、タグをクリックします。



(4) タグでの画像検索結果が右側の画面に表示されます。



5 画像検索

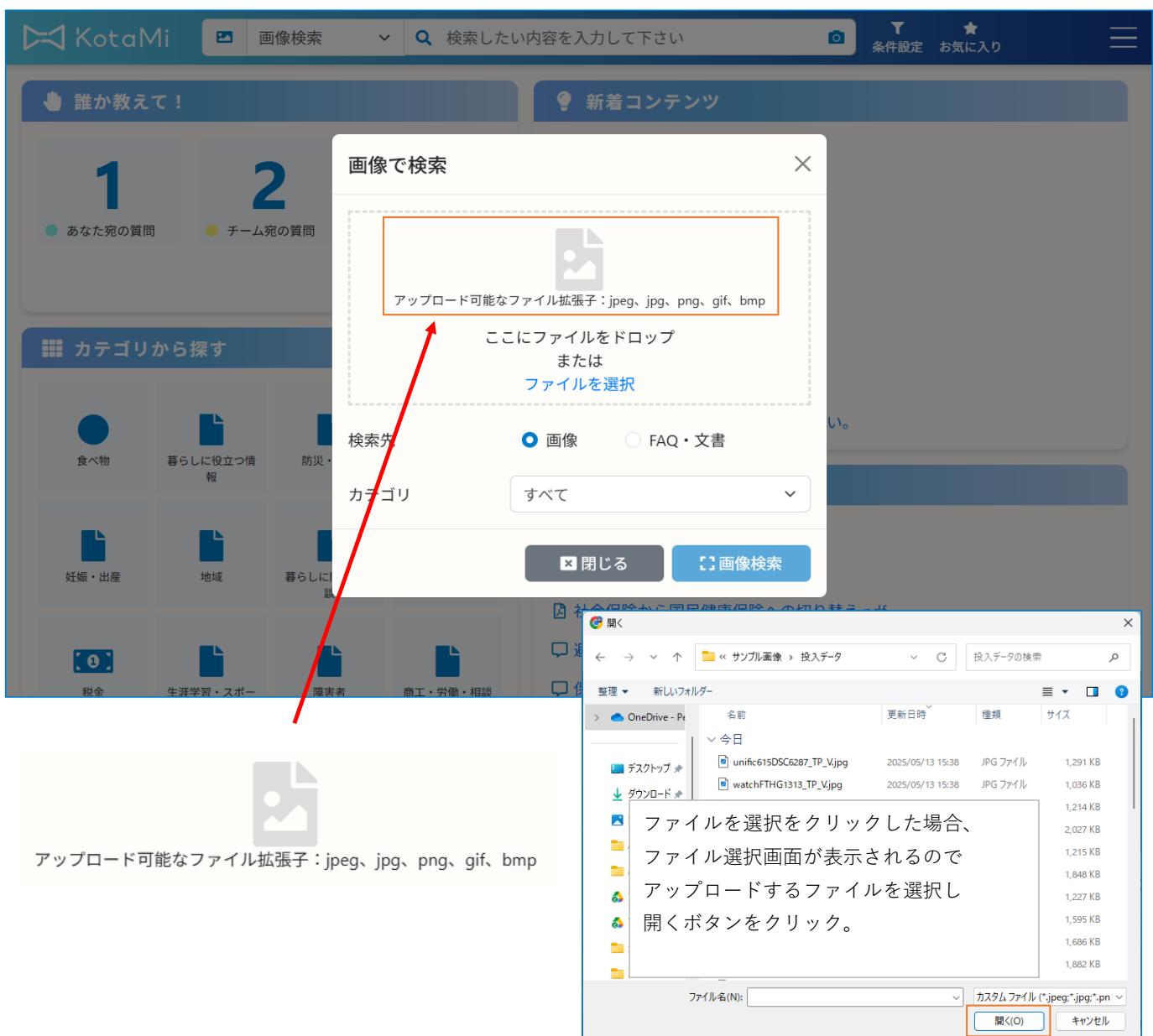
5-2 画像からテキスト検索

(1) トップ画面の検索エリアのカメラアイコンをクリックします。



The screenshot shows the KotaMi homepage. At the top, there is a search bar with a camera icon. Below the search bar, there are two main sections: '誰か教えて！' (Who can help!) and '新着コンテンツ' (New content). The '誰か教えて！' section has three large blue numbers: '1', '2', and '0'. The '新着コンテンツ' section lists two PDF files: 'ガジェットデバイス活用.pdf' and '電子デバイス産業.pdf'.

(2) 画像で検索画面が表示されますので、検索に使用する画像をドロップするか、ファイル選択をクリックします。



The screenshot shows the 'Image Search' dialog box on the KotaMi website. The dialog box has a large input area with a placeholder 'ここにファイルをドロップ または ファイルを選択' (Drop file here or select file). Below this is a radio button for '画像' (Image). A red arrow points from the text 'アップロード可能なファイル拡張子: jpeg, jpg, png, gif, bmp' (File extensions supported for upload: jpeg, jpg, png, gif, bmp) to the 'ファイルを選択' (Select file) button in a file selection dialog box. The file selection dialog shows a list of files in the 'Downloads' folder, with the 'watchFHG1313_TP_V.jpg' file selected. The 'Open' button in the file dialog is highlighted with a red box.

5 画像検索

5-2 画像からテキスト検索

(3) 検索先はFAQ・文書を選択します。

検索対象とカテゴリを選択し、画像検索ボタンをクリックします。



(4) 画面左側にアップロードした画像と、AIの画像解析の結果、取得されたタグが表示されます。

タグは画像の関連度が高い順に並んでいます。

最も関連度が高いタグでFAQ・文書が検索され、検索結果が画面右側に表示されます。



5 画像検索

5-2 画像からテキスト検索

(5) 複数のタグで検索したい場合、タグをクリックすると検索できます。
いずれかのタグにヒットした検索結果が、画面右側に表示されます。



The screenshot shows the KotaMi search interface. On the left, there's a sidebar with a thumbnail of a laptop displaying code, and a list of tags: コンピューター, タブレットコンピューター, 電子デバイス, 通信装置, 屋内, ガジェット, アクセスランキング, 年金受給について.xlsx, 指定害獣の駆除について.docx, and 社会保険から国民健康保険への。The main area shows a search result for a laptop image. The results are listed as follows:

- ガジェットデバイス活用.pdf (関連度: 4.17% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- パソコン教室では何を学べますか? (関連度: 4.13% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- 情報通信環境の整備.pdf (関連度: 3.85% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- 次世代PC教室プロジェクト.pdf (関連度: 3.81% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- GIGA スクール構想.pdf (関連度: 3.77% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- 電子デバイス産業.pdf (関連度: 3.73% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス
- パソコン教室 パンフレット.pdf (関連度: 3.69% カテゴリ: 施策・計画・取り組み) #パソコン #PC #コンピューター #操作 #インターネット #マウス

5 画像検索

5-3 画像から画像検索

(1) トップ画面の検索エリアのカメラアイコンをクリックします。

The screenshot shows the KotaMi top page. At the top, there is a search bar with a camera icon. Below the search bar, there are two sections: '誰か教えて！' (Who Can Help!) with a count of 1, 2, 0 and '新着コンテンツ' (New Content) with two PDF files: 'ガジェットデバイス活用.pdf' and '電子デバイス産業.pdf'.

(2) 画像で検索画面が表示されますので、検索に使用する画像をドロップするか、ファイル選択をクリックします。

The screenshot shows the 'Image Search' pop-up window. It contains a file upload area with a placeholder 'アップロード可能なファイル拡張子: jpeg, jpg, png, gif, bmp' and a message 'ここにファイルをドロップ または ファイルを選択'. Below this are search options: '検索先' (Search Source) with '画像' (Image) selected, 'FAQ・文書' (FAQ Document) as an option, and a dropdown menu set to 'すべて' (All). At the bottom are '閉じる' (Close) and '画像検索' (Image Search) buttons. A red arrow points from the text 'アップロード可能なファイル拡張子: jpeg, jpg, png, gif, bmp' in the main content area to the file selection area of the pop-up. In the bottom right corner, there is a file selection dialog box showing a list of files in 'OneDrive - P' folder, with a note: 'ファイルを選択をクリックした場合、ファイル選択画面が表示されるのでアップロードするファイルを選択し開くボタンをクリック。' (When you click 'Select File', the file selection dialog will be displayed, so select the file you want to upload and click the 'Open' button.)

5 画像検索

5-3 画像から画像検索

(3) 検索先は画像を選択します。

検索対象とカテゴリを選択し、画像検索ボタンをクリックします。



(4) 画面左側にアップロードした画像と、AIの画像解析の結果、取得されたタグが表示されます。

タグは画像の関連度が高い順に並んでいます。

最も関連度が高いタグでFAQ・文書が検索され、検索結果が画面右側に表示されます。



5 画像検索

5-3 画像から画像検索

(5) 複数のタグで検索したい場合、タグをクリックすると検索結果を絞り込むことができます。

選択した全てのタグに当てはまる検索結果が、画面右側に表示されます。

The screenshot shows the KotaMi interface with the search bar containing '検索したい内容を入力して下さい'. Below the search bar, there are two sections: 'アップロードした画像' (Uploaded images) and '画像で画像を検索 (カテゴリ: 施策・計画・取り組み) 8件' (Search by image (Category: Strategy, Plan, Activity) 8 items). The search results are displayed in a grid of 8 images, with the first image highlighted by an orange border. To the left of the search results, there is a sidebar with a list of tags: '電子デバイス' (Electronics), 'ガジェット' (Gadget), '入力装置' (Input device), 'コンピューター' (Computer), 'テキスト' (Text), and 'オフィス機器' (Office equipment). The '電子デバイス' tag is also highlighted with an orange border.

5 画像検索

5-4 画像のカテゴリ検索

(1) 画像検索一覧画面の左側からカテゴリを選択します。



The screenshot shows the KotaMi image search interface. On the left, a sidebar titled 'Category search from image' lists various categories: 施策・計画・取り組み, 防災・防犯, 保育, 妊娠・出産, 地域, 暮らしに関する相談, and 保険・年金. The '施策・計画・取り組み' category is highlighted with an orange border. On the right, a main area displays a grid of 11 image search results related to 'Computer' (コンピューター). The results include various images of keyboards, mice, laptops, and computer components.

(2) カテゴリ検索結果が画面左側に表示されます。



The screenshot shows the KotaMi image search interface with the 'Category search (Policy・Plan・Implementation)' sidebar highlighted. The sidebar lists categories: 施策・計画・取り組み, 防災・防犯, 保育, 妊娠・出産, 地域, 暮らしに関する相談, 保険・年金, 税金, 生涯学習・スポーツ, and 障害者. The '施策・計画・取り組み' category is also highlighted with an orange border. The main area displays a grid of 20 image search results, with the first row showing various images of computer keyboards and mice.

5 画像検索

5-5 画像のダウンロード

(1) 検索結果画面のダウンロードする画像を選択をクリックします。



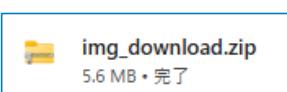
(2) ダウンロードしたい画像を選択し、ダウンロードボタンをクリックします。

全ての画像をダウンロードしたい場合、全選択ボタンをクリックします。



(3) 画像データがzipファイルとしてダウンロードされます。

zipファイルを解凍して画像データを確認してください。



5 画像検索

5-5 画像のダウンロード

(4) 詳細画面からでも、ダウンロードボタンクリックで対象の画像がダウンロードできます。



(3) 画像データがダウンロードされます。

