



Smrtni slučaj i kako postupiti...

*onoliko puta umiremo koliko
nam umre dragih osoba (latinska)*

Sadržaj:

Susret sa smrću	3
Kome se obratiti u slučaju smrti?	4
Organizacija sahrane na grobljima Grada Rijeke	5
Pravo na ukop u grobno mjesto	7
Odabir grobnog mjesta	7
Kremacija	9
Ekshumacija	9
Dodatne usluge	9
Odabir pogrebne opreme	9
Narudžba cvijeća, vijenaca, aranžmana	10
Uređenje grobnog mjesta	10
Uvjeti plaćanja	12
Ishodovanje dokumenata o smrti	12
Nasljeđivanje grobnih mjesta	12
Zakonski propisi	12
Znate li... ..	13



Susret sa smrću i gubitkom voljene osobe uvijek je iznenađan...

Potaknuti željom da najbližima, u tim trenutcima, budemo na usluzi, olakšamo i pružimo korisne podatke, izdali smo ovaj kratki priručni materijal. U njemu se nalaze osnovne informacije i nezaobilazni detalji na koje bi trebalo obratiti pozornost.

Naša je obaveza organizirati sahranu na dostojanstven način, način vrijedan života čovjeka i ispratiti ga do posljednjeg počivališta.

U tome ćemo poslušati Vaše želje i nastojati ih ostvariti.



KOME SE OBRATITI U SLUČAJU SMRTI?

Kada smrt nastupi u kući, potrebno je obavijestiti policiju pozivom na broj 192, koja upućuje mrtvozornika da pregledom utvrdi činjenicu smrti, i izda:

- Dozvolu za pokop umrle osobe,
- Potvrdu činjenice smrti i
- Potvrdu o smrti.

Pregled pokojnika mrtvozornik obavlja u roku od 12 sati od nastupa smrti. tj. 12 sati od primitka obavijesti o slučaju smrti. Nakon pregleda mrtvozornika, obitelj pokojnika može se s punim povjerenjem obratiti KD KOZALA d.o.o. Rijeka, na tel. br. 512-528 ili mob. br. 091/571-6098, za sve potrebe prijevoza, opremanja i sahrane pokojnika. Po pozivu obavljamo preuzimanje i prijevoz preminulih pokojnika do mrtvačnice na Centralnom gradskom groblju Drenova i mjesta sahrane.

Preuzimanje i prijevoz pokojnika KD KOZALA d.o.o. Rijeka vrši svakodnevno, tijekom cijele godine u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

Ukoliko smrt nastupi u bolnici, domovima za starije osobe i drugim ustanovama, obitelj pokojnika ili osoba koja skrbi o sahrani može se obratiti KD Kozala d.o.o. Rijeka za prijevoz pokojnika do mrtvačnice na CGG Drenova i mjesta sahrane bilo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu.





ORGANIZACIJA SAHRANE NA GROBLJIMA GRADA RIJEKE

Dogovor i organizaciju sahrane, kremaciju, odabir pogrebne opreme i usluga, kao i drugih detalja, obitelj pokojnika ili druga osoba koja skrbi o sahrani, s punim povjerenjem i uz stručnu pomoć naših djelatnika, može obaviti u prostorijama Centralnog objekta na CGG Drenova, Braće Hlača 2/a, radnim danom od 7 do 15 sati, svake subote od 7 do 13 sati.

Usluga organizacije sahrane i odabira pogrebne opreme moguća je i na adresi naručitelja sahrane, po pozivu i uz pomoć naših djelatnika. Za ovu uslugu možete se obratiti Službi za prijem stranaka na tel. br. 208-720 ili 208-721.

Za dogovor i organizaciju sahrane obavezno je slijedećim redom:

- pripremiti osobne isprave pokojnika
- izvršiti provjeru statusa grobnog mjesta
- odrediti termin sahrane
- predati člansku knjižicu Posmrtne pripomoći (za članove)

a po želji:

- dogovoriti vjerski obred
- predati obavijest o smrti u javna glasila
- izabrati muzičku pratnju uz sahranu
- naručiti uređenje i šminkanje pokojnika
- dogovoriti uslugu pisanja i čitanja oproštajnog govora



Osobne isprave pokojnika - osobnu iskaznicu ili putovnicu, potrebno je donijeti radi identifikacije pokojnika.

U Uredu grobne evidencije, u sklopu Centralnog objekta na CGG Drenova, potrebno je obavezno izvršiti provjeru statusa grobnog mjesta - korisnika zakupljenog grobnog mjesta, kao i slobodnog mjesta za ukop u samom grobnom mjestu.

Prilikom dolaska potrebno je sa sobom ponijeti i Rješenje o korištenju grobnog mjesta ili postojeći Ugovor, te važeću osobnu ispravu korisnika.

KD Kozala d.o.o. Rijeka jedino je nadležno za utvrđivanje točnog termina sahrane na riječkim grobljima.

Odabir termina sahrane (dan i sat ukopa) vrši se prema utvrđenom rasporedu. Sahrana se može izvršiti i izvan radnog vremena groblja, radnim danom u poslijepodnevnim satima ili subotom, uz naplatu dodatnih troškova pogrebnih usluga.

U slučaju kremacije pokojnika, odabiru termina sahrane prethodi dogovor i rezervacija termina kremacije.

Ukoliko je pokojnik bio član Posmrtna pripomoći d.o.o. Zagreb, potrebno je pripremiti i člansku knjižicu radi utvrđivanja prava na plaćene troškove sahrane.

Tek nakon utvrđivanja točnog termina sahrane, ukoliko se radi o sahrani s vjerskim obredom, obitelj pokojnika za daljnji se dogovor obraća župi tj. vjerskoj zajednici kojoj je pokojnik pripadao prema mjestu stanovanja.

Ukoliko želi obitelj pokojnika može objaviti obavijest o smrti (s točnim terminom sahrane) pokojnika u javnim glasilima.



PRAVO NA UKOP U ZAKUPLJENOM GROBNOM MJESTU

Pravo na ukop u zakupljeno grobno mjesto osim samih korisnika imaju i osobe za koje korisnici daju pisanu suglasnost za ukop: članovi obitelji i/ili treće osobe.

Ukoliko postoji više korisnika istog grobnog mjesta, svi sukorisnici dužni su dati pisanu suglasnost za ukop pokojnika prije sahrane, bilo osobnim dolaskom u Ured grobne evidencije u Centralnom objektu na CGG Drenova ili putem izjave ovjerene kod javnog bilježnika.

U slučaju izostanka suglasnosti za ukop, kao i spora oko prava ukopa u grobno mjesto ili njegova korištenja, prema odredbama Zakona o grobljima KD KOZALA d.o.o. Rijeke obustavit će ukop u grobno mjesto dok spor ne bude riješen.

Sve promjene koje se odnose na korisnika grobnog mjesta: promjenu osobnih podataka imena i prezimena, promjena adrese prebivališta, prijenos prava korištenja grobnog mjesta putem kupovine, prodaje ili nasljedstva, i dr., moraju se odmah javiti Uredu grobne evidencije u Centralnom objektu na CGG Drenova radi upisa u Grobni očevidnik, radnim danom od 7 do 15 subotom od 7 do 13 sati.

Prilikom dostave kupoprodajnih, darovnih ugovora, i drugih ugovora, kao i pravomoćnih rješenja o nasljeđivanju, stjecatelj prava korištenja grobnog mjesta obavezan je priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.



ODABIR NOVOG GROBNOG MJESTA

Ukoliko nemate grobno mjesto odabir novog može se izvršiti na slijedeći način:

Zakup novog grobnog mjesta

KD Kozala d.o.o. Rijeka vodi brigu da uvijek ima slobodnih grobnih mjesta za potrebe obitelji koje imaju smrtni slučaj, a nemaju već zakupljeno grobno mjesto. Grobna mjesta predviđena za ukope pokojnika i polaganje urni s posmrtnim ostacima su grobnice, obiteljski grobovi, niše i pretinci.

Odabir i kupnja nadgrobnog spomenika vrši se u Tehničkom uredu Službe za klesarske i prateće poslove, Petra Kobeka 13 - na Kozali, tel. br. 515-344, 514-567, radnim danom od 7 do 15 sati, drugom subotom u mjesecu od 7 do 13 sati.

Prilikom kupnje grobnog mjesta novi korisnik dobiva rješenje za korištenje zemljišta i plaća pripadajuću naknadu. Rješenja se izdaju u Uredu grobne evidencije u Centralnom objektu na CGG Drenova, Braće Hlača 2A, tel. br. 208-730, radnim danom od 7 do 15, subotom od 7 do 13 sati.

Svi korisnici zakupljenih grobnih mjesta su sukladno odredbama čl. 13. Zakona o grobljima i čl. 18. i 31. Odluke o grobljima obvezni plaćati godišnju grobnu naknadu. Ona je namijenjena pokrivanju stvarno nastalih zajedničkih troškova na grobljima i to: utrošak vode, odvoz smeća, čišćenje pristupnih staza i uređenje zelenih površina. Za korisnike s prebivalištem izvan Republike Hrvatske naknada obuhvaća i dodatne manipulativne troškove bankarske provizije i poštanske usluge.



...u kamenu je utkan život i vječnost, a mi ga sa

Sahrana u Općem polju

Ukoliko pokojnik ili obitelj nije korisnik grobnog mjesta, a iz osobnih razloga nije u mogućnosti izvršiti ukop pokojnika u zakupljeno grobno mjesto, sahrana se može izvršiti na općem polju na Centralnom gradskom groblju Drenova.

Pravo ukopa na općem polju imaju osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada Rijeke. Dokaz tome su: važeća osobna iskaznica pokojnika ili potvrda o prebivalištu pokojnika izdana od Policijske uprave Rijeke.

Ukop u grobno mjesto na općem polju obavlja se na rok od 15 godina, bez plaćanja naknadi za korištenje.

Obitelj pokojnika skrbi o posmrtnim ostacima pokojnika, te može uz pisani zahtjev za ekshumaciju izvršiti njihov prijenos u druga zakupljena grobna mjesta.

KREMACIJA

Prema dogovoru, obavljamo usluge organiziranja kremacije, prijevoz do krematorija i mjesta sahrane pokojnika. Prilikom dogovora i rezervacije termina obvezno je prilaganje osobne iskaznice ili putovnice pokojnika radi identifikacije, kao i prethodno odstranjivanje ugrađenih implatanata i elektrostimulatora iz tijela pokojnika.

mo oblikujemo i dajemo mu formu

EKSHUMACIJA

Ekshumacije pokojnika i prijenos posmrtnih ostataka u drugo zakupljeno grobno mjesto, prema zahtjevu obavljamo u razdoblju od mjeseca studenog do mjeseca travnja.

Zahtjev za ekshumaciju može podnijeti član uže obitelji i korisnik grobnog mjesta u kojem je pokopana osoba čiji se prijenos traži.

Zahtjev se predaje u uredu Prijema stranaka u Centralnom objektu na CGG Drenova, a radi ishodovanja Sprovodnice.

Dokumenti koji se prilažu su:

- smrtni list,
- dokaz o srodstvu (vjenčani list, izvod iz matične knjige rođenih ili rješenja o nasljeđivanju),
- dokaz o mjestu ukopa i pokopa (potvrda gdje je pokojnik bio sahranjen i gdje će se pokopati), te
- ukoliko se obavlja prijevoz posmrtnih ostataka na groblje izvan grada Rijeke, preslika prometne dozvole prijevoznika

DODATNE USLUGE

Uz redovnu pogrebnu djelatnost pružamo i sljedeće usluge:

- korištenja kolica za vijence i cvijeće
- korištenja nosača za vijence iznad obiteljskog groba, grobnice, uz niše, kao i za grobna mjesta na općem polju na CGG Drenova
- korištenja posude za cvjetne latice, zemlju
- uklanjanja suhих vijenaca i aranžmana nakon sahrane
- upotreba razglasa
- mogućnost odabira muzičke pratnje na sahranama
- korištenje usluge pisanja i čitanja oproštajnih govora
- oblačenje pokojnika
- šminkanje pokojnika
- prema potrebi uklanjanje implatanata prije kremacije
- autoprijevoz izvan područja grada Rijeke, i prijevoz teško i slabo pokretnih posjetitelja groblja električnim vozilom po CGG Drenova, te niz drugih usluga.



ODABIR POGREBNE OPREME

Uz organizaciju sahrane pružamo i mogućnost odabira pogrebne opreme: sarkofaga, polusarkofaga, ljesova, ukrasnih urni, nadgrobnih znakova, garnitura i tapecirunga, i ostalih ukrasa, u prostorijama Centralnog objekta na CGG Drenova.



NARUDŽBA CVIJEĆA, VIJENACA, ARANŽMANA

U cvjećarnici Perla KD Kozala d.o.o. Rijeka, Braće Hlača 2/c tel. br. 208-750, na ulazu u CGG Drenova, po željama obitelji izrađujemo vijence, cvjetne aranžmane i bukete od svježeg i umjetnog cvijeća. Dostava na groblje, bez dodatnih troškova, vrši se prije termina sahrane.



UREĐENJE GROBNOG MJESTA

Služba za klesarske i prateće poslove izrađuje sve vrste grobnih objekata i klesarskih proizvoda te pruža klesarske usluge uređenja, obnove i sanacije nadgrobnih spomenika. Odabir i kupnju možete izvršiti u Tehničkom uredu Službe, Petra Kobeka 13 na Kozali, tel. br. 515-344, 514-567, radnim danom od 7 do 15 sati, te drugom subotom u mjesecu od 7 do 13 sati.



Ukoliko radove na gradskim grobljima izvode treće osobe, potrebno je u uredu ove Službe pribaviti odobrenje i podmiriti naknadu za izvođenje radova.

Ako se radi o uređenju, obnovi ili sanaciji nadgrobnih spomenika na grobljima Kozala i Trsat, zaštićenim kulturnim cjelinama, prije početka radova potrebno je ishoditi mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela u Rijeci, Užarska 26, tel. br. 311-365



UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje svih vrsta usluga: sahrane i ostalih pogrebnih i grobarskih usluga, kupnju novog grobnog mjesta, druge klesarske usluge, grobnih naknada, može se izvršiti:

- uplatom gotovine, bez plaćanja provizije, na blagajni KD KOZALA d.o.o. Rijeka, Braće Hlača 2/a,
- putem namjenskih kredita kod ERSTE, Zagrebačke ili Karlovačke banke (uvjeti kojih su dostupni na web stranici www.kd-kozala.hr)
- plaćanjem Maestro, Master, Visa ili Diners karticama
- obročnim plaćanjem putem Maestro kartice Zagrebačke banka

Korisnici socijalnih programa mogu ostvariti podmirenje pogrebnih troškova od strane Grada Rijeke, Odjela za zdravstvo socijalnu skrb i Centra za socijalnu skrb Rijeke.



ISHODOVANJE DOKUMENATA O SMRTI

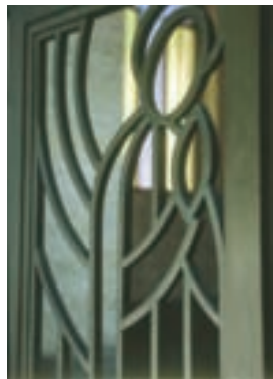
Dobro je znati da se, u roku od 8 do 10 dana, nakon smrti pokojnika, u Matičnom uredu u Rijeci, Riva 10, tel. br. 354-111©, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,30-11,00 sati, utorkom i četvrtkom od 13,00 do 15,30 sati može zatražiti izvadak iz matice umrlih - smrtni list. Najbliži srodnik pokojnika prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje smrtnog lista obvezno mora priložiti original osobne iskaznice ili putovnice pokojnika, te rodni list, domovnicu ili vjenčani list, koji mogu biti i preslike.

Tom se prilikom navode imena i adrese nasljednika, te podaci o nekretninama i pokretninama pokojnika, koje Matični ured po službenoj dužnosti prosljeđuje nadležnom Općinskom sudu radi pokretanja ostavinskog postupka. Ostavinski postupak pokreće se pri Općinskom sudu u Rijeci, Žrtava fašizma 7, tel br. 355-555 ©, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 12,30 do 14,00 sati.

NASLJEĐIVANJE GROBNIH MJESTA

Grobna mjesta, prema odredbama Zakona o grobljima (NNRH 19/98, 50/12), smatraju se nekretninom i predmetom su nasljeđivanja. Ako je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, potrebno je ishodovati Potvrdu o korištenju grobnog mjesta, koja predstavlja izvadak iz Grobnog očevidnika. Potvrda se može dobiti u Uredu grobne evidencije u sklopu Centralnog objekta na Centralnom gradskom groblju Drenova, tel. 208-730, radnim danom od 7 do 15, subotom od 7 do 13 sati, i predstavlja osnovu za pokretanje ostavinskog postupka za grobno mjesto.

Po okončanju postupka, pravomoćno sudsko rješenje o nasljeđivanju te dokaz o plaćanju poreza na promet nekretnina, potrebno je dostaviti Uredu grobne evidencije radi reguliranja statusa grobnog mjesta i prijenosa prava korištenja na novog korisnika.



ZAKONSKI PROPISI

Prava i obveze korisnika grobnih mjesta, upravljanje grobljima, obavljanje pogrebnih poslova, preuzimanje i prijevozi pokojnika, i dr. određena su:

- * Zakon o komunalnom gospodarstvu (NNRH br. 36/95. - 153/13.),
- * Zakon o grobljima (NNRH br. 19/98. i 50/12.),
- * Odluka o grobljima (Sl. novine PGŽ 01/00. i 06/01.),
- * Odluka o obavljanju pogrebnih poslova na području Grada Rijeke (Sl. novine PGŽ 32/04.), kao i
- * Zakon o obavljanju pogrebničke djelatnosti (NNRH br. 36/15.).



ZNATE LI...

*... da naše Društvo upravlja i održava 8 riječkih grobalja: Kozala, Trsat, Zamet, Draga, Sv. Kuzam, Donja i Gornja Drenova i Centralno gradsko groblje Drenova

*... da o kulturi sahranjivanja na ovim prostorima govori i podatak da je u Rijeci 1872. godine, jednom od prvih gradova Europe, groblje Kozala postalo javno groblje. Odmah nakon Pariza, Londona, Beča i Budimpešte

*... da su od 2006. godine groblja Kozala i Trsat odlukom Ministarstva kulture Republike Hrvatske stavljeni pod potpunu zaštitu kao kulturno-povijesne cjeline, a kulturnim dobrima proglašeni su mauzoleji Gorup, Manasteriotti, i Whitehead

*... da je međunarodnu potvrdu značaja spomeničke baštine KD Kozala d.o.o. Rijeka dobilo u rujnu 2004. godine učlanjenjem u **ASCE** Association of Significant Cemeteries in Europe (Udruženje značajnih grobalja Europe) koje se zalaže za zaštitu, očuvanje i popularizaciju spomeničke i cjelokupne baštine na grobljima

*... da od 2006. godine KD KOZALA d.o.o. Rijeka započelo s uvođenjem sustava upravljanja kvalitetom, te kontinuirano provoditi unapređenje standarda pružanja usluga putem ISO norme ISO 9001:2008 za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge, a od 2014. godine implementirana je i certificirana norma EN 15017:2005 za upravljanje pogrebnim uslugama





Pogreb je, baš kao i mnoge presudne odrednice naših života, nažalost i trenutak za provjeru svih naših vrijednosti koje su mjerljive količinom i kvalitetom odnosa. Vrijedimo baš, i samo onoliko koliko nas ima u drugim ljudima, ljubavima i prijateljstvima...



Zahvaljujemo na povjerenju koje ste nam ukazali.



KOMUNALNO DRUŠTVO
KOZALA d.o.o.

za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge

Rijeka, Braće Hlača 2/A
Uprava tel. ++385 51 514 300
Centrala tel. ++ 385 51 515 344
fax. ++ 385 51 514 201

www.kd-kozala.hr
info@kd-kozala.hr

PREUZIMANJE POKOJNIKA 0-24h

tel. 512 - 528
mob. 091/571 - 6098

**POGREBNI POSLOVI I
URED GROBNE EVIDENCIJE**

Rijeka, Centralni objekt na CGG Drenova,
Braće Hlača 2A
tel. ++ 385 51 208 720, 208 730
fax. ++ 385 51 208 723, 208 - 733

Radno vrijeme:
radnim danom od 7,00 do 15,00
svake subote od 7,00 do 13,00 sati

BLAGAJNA

Rijeka, Centralni objekt na CGG Drenova,
Braće Hlača 2A

Radno vrijeme:
Radnim danom od 7,30 - 14,30 sati
Druga subota u mjesecu od 7,30 do 12,30 sati

ODNOSI S JAVNOŠĆU – GRAĐANSTVOM

Rijeka, Braće Hlača 2/A
tel. ++385 51 514 300
fax. ++ 385 51 514 201
E-mail: kdkozala@kd-kozala.hr

CVJEČARNICA PERLA

Rijeka, Braće Hlača 2/C
++ 385 51 208 750

**SLUŽBA ZA KLESARSKE I
PRATEĆE POSLOVE**

Rijeka, Petra Kobeka 13
tel. ++ 385 51 515 344, 514 567

