

DOKUMENTACIJA O NABAVI

***IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU GROBLJA
KUĆNIH LJUBIMACA***

Rijeka, svibanj 2021. god.

S A D R Ž A J:

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Izjava o nekažnjavanju - Prilog A**
- 8. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja – Prilog B**
- 9. Izjava o podugovarateljima – Prilog C**
- 10. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje obveza iz Ugovora o izvođenju radova - Prilog D**
- 11. Izjava o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Prilog E**
- 12. Ponudbeni list**
- 13. Tehnički i posebni uvjeti**
- 14. Troškovnik radova**

Naručitelj KD KOZALA d.o.o. Rijeka je pokrenuo postupak nabave za Izvođenje radova na uređenju groblja kućnih ljubimaca, sukladno Troškovniku radova, Tehničkim i posebnim uvjetima, te projektnoj dokumentaciji, a za koju sukladno čl. 12., st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

1. OPĆI PODACI

1. **Naručitelj:**

KD KOZALA d.o.o. Rijeka, Braće Hlača 2/a
OIB: 54154102647
Tel: 051/208-740
Internetska adresa: www.kd-kozala.hr
Adresa elektroničke pošte: info@kd-kozala.hr

2. **Osoba zadužena za kontakt:** Ivona Vlašić Brnčić Tel: 051/208-743

E-mail: nabava@kd-kozala.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između osobe zadužene za kontakt i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, elektroničkim putem, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. **Evidencijski broj nabave:** 600-04-21/38.

4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:** /

5. **Vrsta postupka javne nabave:** Jednostavna nabava.

6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 200.000,00 kn (slovima: dvijestotisućakuna i 00/100 lipa) bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. **Opis predmeta nabave:**

Izvođenje radova na uređenju groblja kućnih ljubimaca, ulica Lukovići sjeverno od kućnog broja 11 u Rijeci, sukladno Troškovniku radova, Tehničkim i posebnim uvjetima, te projektnoj dokumentaciji.

Prije izrade ponude predstavnik gospodarskog subjekta mora izvršiti:

- uvid i pregled lokacija na kojima se planiraju izvoditi radovi,
- uvid u projektnu dokumentaciju izrađenu od PURPUR d.o.o. Rijeka, broj projekta 04-21 iz travnja 2021. godine

Uvid i pregled lokacije se mogu izvršiti svaki radni dan od 08:00 do 14:00 sati, uz prethodnu najavu Voditelju tehničkih poslova: Zvonimiru Bačiću, dipl. ing. str. na broj 051/208-745, mob: 091/4316310.

Gospodarskom subjektu će se izdati **Potvrda o izvršenom uvidu** koju je obvezan priložiti kao sastavni dio ponude.

8. **Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.**

9. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Sukladno Troškovniku radova i Tehničkim i posebnim uvjetima, koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi, te projektnoj dokumentaciji.

10. Mjesto izvođenja radova: Ulica Lukovići, sjeverno od kućnog broja 11, Rijeka.

11. Rok završetka izvođenja radova:

Rok završetka izvođenja radova je četrdeset i pet (45) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radove je moguće izvoditi svih dana u tjednu osim nedjeljom, i u dane blagdana i državnih praznika.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao uslijediti će najkasnije 10 dana od dana potpisa Ugovora o izvođenju radova.

Smatra se da je izvođač uveden u posao upisom u građevinski dnevnik i kada mu Naručitelj preda teren slobodan za nesmetano izvođenje radova.

Pod dovršetkom predmetnih radova smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

12.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Za potrebne utvrđivanja okolnosti iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu (Prilog A) **ovjerenu od javnog bilježnika**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navedenih okolnosti u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedene kaznena djela.

12.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili**
- b) **važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a), ili**
- c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).**

12.3. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenim prema točkama 12.1., 12.2. i 12.3. utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju kada ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira podugovaratelja (jednog ili više njih) okolnosti iz točaka 12.1., 12.2. i 12.3. utvrđuju se za svakog podugovaratelja posebno.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

13. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.*

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju kada ponuditelj angažira jednog ili više podugovaratelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODACI O PONUDI

14. Sadržaj i način izrade:

Ponuda sadrži:

1. *Ponudbeni list_ponuda*
2. *Troškovnik radova*
3. *Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju, Potvrda porezne uprave)*
4. *Traženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti – Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra*
5. *Jamstvo za ozbiljnost ponude*

6. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje obveza iz Ugovora o izvođenju radova – (Prilog D)
7. Izjava o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – (Prilog E)
8. Tehnički i posebni uvjeti
9. Potvrda o izvršenom uvidu
10. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (Prilog B) – ako je primjenjivo
11. Izjava o podugovarateljima (Prilog C) – ako je primjenjivo

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

15. Ponuda se dostavlja:

1. u zatvorenoj omotnici na adresu KD KOZALA d.o.o., Braće Hlača 2/a, 51 000 Rijeka

s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA; Ur.br.: 600-04-21/38, za predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju groblja kućnih ljubimaca. Na poleđini omotnice upisati: Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja.

ili

2 na e-mail: info@kd-kozala.hr

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obvezno s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se neotvorena vraća ponuditelju.

16. Varijante ponude nisu dopuštene.

17. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika radova ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama Troškovnika radova.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o izvođenju radova.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

18. Kriterij za odabir ponude:

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponude, te najbolje ocijenjena ponuda prema najnižoj ponudbenoj cijeni.

19. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

20. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, koja je to određeno u „Prilogu B“ ove dokumentacije o nabavi.

Članovi Zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem.

Nositelj Zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi Zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Naručitelj može, poslije odabira, od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

21. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio Ugovora o izvođenju radova dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

a) koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

b) naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja,

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

22.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude – **bankarsku garanciju u apsolutnom iznosu od 9.900,00 kn**, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“.

To je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka kojima Naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obveznog i ostalog isključenja ponuditelja, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u postupku provjere ponuditelja, odbijanja potpisivanja Ugovora o izvođenju radova, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu kao sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klemanjem i sl.). Perforirana plastična košuljica mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana objave odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja u EOJN), a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja HR4923600001101964205, poziv na broj OIB ponuditelja. Dokaz o davanju novčanog poloqa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto predviđeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

22.2. Odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, dostaviti Naručitelju **zadužnicu ili bjanko zadužnicu**, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.).

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (Prilog D).

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

22.3. Odabrani ponuditelj se obvezuje po izvršenju ugovorne obveze, odnosno prilikom predaje okončane situacije, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.).

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 20% od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a (Prilog E).

Uvjeti pod kojima će Naručitelj naplatiti jamstvo biti će utvrđeni Ugovorom o izvođenju radova pri čemu odabrani ponuditelj odnosno izvođač radova jamči Naručitelju za kvalitetu izvršenih radova, ugrađenih materijala i proizvoda, a u skladu s pozitivnim propisima.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **21. svibnja 2021. godine do 12:00 sati** bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

24. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: Tehnički i posebni uvjeti sastavni su dio Dokumentacije o nabavi.

25. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:

Obavijest o odabiru ponude odnosno obavijest o poništenju postupka naručitelj će dostaviti na e-mail adrese ponuditelja, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje po ispostavljenoj ovjerenoj privremenoj / okončanoj situaciji, odnosno eRačunu, u roku od 30 (slovima: trideset) dana, računajući od dana zaprimanja situacije odnosno eRačuna. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

27. Drugi podaci:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Prilog A

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Niže navedeni članovi Zajednice ponuditelja solidarno se obvezuju ispuniti obveze iz Ugovora o izvođenju radova, koji bi se sklopio u slučaju prihvaćanja ponude Zajednice ponuditelja na uređenju groblja kućnih ljubimaca:

1. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

2. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

3. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____

Količina ugovora: _____

Vrijednost ugovora: _____

Postotni dio ugovora: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Kontakt osoba nositelja zajedničke ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Pečat nositelja zajedničke ponude: _____

U _____, _____ 2021. godine

NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

IZJAVA O PODUGOVARATELJIMA

Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu Ugovora o izvođenju radova ako se dio Ugovora daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

2. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

3. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:
Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021 godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.*

NAPOMENA:

Ova izjava daje se samo u slučaju kada se dio ugovora o izvođenju radova daje u podugovor.

IZJAVA

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem

- da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora o izvođenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012. i 82/2017.) u visini od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do dana uredne primopredaje radova,
- da ćemo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova za slučaj povrede ugovornih obveza predati najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora,
- da smo suglasni da će se jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

**upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja*

IZJAVA

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo po izvršenju ugovorne obveze, odnosno istovremeno sa predajom okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove na uređenju groblja kućnih ljubimaca, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 20% od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

**upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja*

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

Naručitelj: KD KOZALA d.o.o. Rijeka, Braće Hlača 2/a
OIB: 54154102647
Telefon: 051/208-740
Internetska adresa: www.kd-kozala.hr
E-mail: info@kd-kozala.hr

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

1. Predmet nabave:

Izvođenje radova na uređenju groblja kućnih ljubimaca, sukladno Troškovniku radova i Tehničkim i posebnim uvjetima, te projektnoj dokumentaciji.

2. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om: _____ kn

3. Mjesto izvođenja radova.: *Ulica Lukovići, sjeverno od kućnog broja 11, Rijeka.*

4. Rok završetka izvođenja radova:

Rok završetka izvođenja radova je četrdeset i pet (45) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radove je moguće izvoditi svih dana u tjednu osim nedjeljom, i u dane blagdana i državnih praznika.

5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje po ispostavljenoj ovjerenj privremenoj / okončanoj situaciji, odnosno eRačunu, u roku od 30 (slovima: trideset) dana, računajući od dana zaprimanja situacije odnosno eRačuna. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6. Rok valjanosti ponude: _____

7. Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.*

TEHNIČKI I POSEBNI UVJETI

Član 1.

Radovi na uređenju groblja kućnih ljubimaca izvode se u ulici Lukovići, sjeverno od kućnog broja 11 u Rijeci.

U slučaju da se uprlja prilaz groblju prilikom izvođenja radova, Izvođač mora očistiti cestu odnosno plato. Po završetku radova, Izvođač je dužan odvesti materijal i smeće koji su preostali, te potom očistiti gradilište.

Član 2.

Izvođač je dužan proučiti užu i širu lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi. Na osnovu toga će sačiniti organizaciju gradilišta. Površinu zahvata, Izvođač je dužan zaštititi neprozirnom mrežom.

Član 3.

Svi radovi će biti izvođeni u skladu sa važećim normama i propisima za tu vrstu radova. Isto tako, Izvođač je dužan poštivati i provoditi sve mjere osiguranja radova i osiguranja protiv povreda na radu sukladno propisima iz područja zaštite na radu.

Član 4.

U tijeku izvođenja radova, a posebno pri čišćenju, Izvođač je dužan svim raspoloživim sredstvima, spriječiti prašenje i širenje buke. Za rad alata koji su bučni, Izvođač mora ishoditi odobrenje od predstavnika Naručitelja.

Član 5.

Izvođač će kod izvođenja radova povesti sve mjere predostrožnosti uključivo izradom zaštitnih naprava, skela i sl. za sve radove, te osiguranje okoliša objekta. Izvođač je jedini odgovoran za eventualno počinjenje štete trećim licima iz bilo koje aktivnosti u vezi s izvođenjem radova te je obavezan osigurati se od eventualnih nastalih šteta.

Član 6.

Izvođač je dužan paziti na što bolje korištenje gradilišnog prostora. Na gradilištu može biti uskladišten samo najnužniji pomoćni materijal.

Član 7.

Izvođač i Naručitelj će preko svojih predstavnika voditi na gradilištu građevinski dnevnik i svu potrebnu i propisima ili zakonom određenu tehničku dokumentaciju. Vođenje građevinske knjige je obavezno i ista se vodi mjesečno, odnosno po završetku svake stavke iz ugovornog troškovnika radova. Knjiga se potpisuje obostrano sa datumom potpisa po predstavniku Naručitelja za svaku stavku ili aktivnost.

Član 8.

Sve upute, pitanja, naređenja, objašnjenja za koje Naručitelj i Izvođač smatraju da trebaju biti u pisanom obliku, unašat će se u građevinski dnevnik. Izvođač se brine da je dnevnik uvijek na istom određenom mjestu na gradilištu. Predstavnik Naručitelja će odrediti dali će se i koja dokumentacija osim navedene, voditi na gradilištu.

POSEBNI UVJETI

Član 9.

Jamstveni rok je 2 (dvije) godine za sve radove, odnosno 10 (deset) godina za konstrukcije, a računa se od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Član 10.

Izvođač je prije davanja ponude i potpisivanja Ugovora o izvođenju radova proučio ponudbeni troškovnik, prema kojem se imaju izvoditi ugovoreni radovi, te je pregledao teren na kojemu će se izvoditi radovi. Izvođač na osnovu toga potvrđuje da će sve ugovorene radove izvesti uredno i da su mu poznati svi lokalni uvjeti za izvođenje i uredno dovršenje radova za ponuđenu cijenu prema ponudbenom troškovniku.

Član 11.

Izvođač potvrđuje da su pojedinačne cijene iz ponudbenog-ugovornog troškovnika nepromjenjive, te da se isključuje promjena cijena.

Član 12.

Ponuđena jedinična cijena za sve vrste radova je prodajna cijena u kojoj su ukalkulirani svi troškovi Izvođača za potpuno izvršenje svih radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima te se nikakve naknade Izvođaču neće priznati iznad ugovorene jedinične cijene.

Član 13.

Uredno izvedenim radom se smatra onaj rad koji je izvršen prema svim važećim tehničkim propisima, pravilima, standardima i uzancama struke.

Član 14.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova odustane od izvedbe pojedinih stavki odnosno radova iz ugovornog troškovnika radova.

Član 15.

Naručitelj će radove platiti Izvođaču putem ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije. Privremene situacije se ispostavljaju mjesečno, u 3 (tri) primjerka, a moraju biti dostavljene Naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Okončana situacija mora biti dostavljena Naručitelju u 3 (tri) primjerka, u roku od 10 dana od konačnog obračuna radova.

Član 16.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga dođe do raskida Ugovora, količinu i vrijednost već izvršenih radova će utvrditi Povjerenstvo. Za taj slučaj Izvođaču pripada pravo na naplatu protuvrijednosti samo za već izvršene radove. Povjerenstvo se sastoji najmanje od dva predstavnika Naručitelja i Izvođača.

Član 17.

Izvođač je dužan osigurati građevinu u tijeku građenja pa sve do uspješno izvršene primopredaje. Troškove osiguranja snosi Izvođač.

Član 18.

Predstavnik Naručitelja, punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.

Član 19.

Nadzor obuhvaća:

- kontrolu izvođenja radova,
- kontrolu ispunjavanja tehničkih normativa, propisa, standarda, pravilnika i ovih Uvjeta,
- kontrolu i ovjeru situacije,
- ovjeravanje i potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Član 20.

Predstavnik Naručitelja vrši nadzor i stara se da se ugovorne obveze izvrše u skladu s Ugovorom o izvođenju radova, te pravilima struke.

Član 21.

Predstavnik Naručitelja je ovlašten i obvezan narediti obustavljanje daljnjih radova te tražiti popravak pojedinih izvedenih radova, ako utvrdi da se radovi izvode protivno Ugovoru o izvođenju radova, tehničkim propisima i standardima.

Član 22.

Ovi Uvjeti čine sastavni dio ponude i Ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. god.

*upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Naručitelj: KD KOZALA d.o.o. Rijeka, Braće Hlača 2/a
OIB: 54154102647
Internetska adresa: www.kd-kozala.hr
E-mail: nabava@kd-kozala.hr

Predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju groblja kućnih ljubimaca.

POTVRDA O IZVRŠENOM UVIDU

Dana _____ 2021. godine _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

je, kao predstavnik _____
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

Izvršio/la sam uvid i pregled lokacije na kojoj se planira izvoditi zahvat uređenja groblja kućnih ljubimaca, te u projektnu dokumentaciju.

Potvrđujem da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, radove izvesti prema pravilima struke, a u svemu prema Troškovniku radova, Tehničkim i posebnim uvjetima, projektnoj dokumentaciji i lokaciji na kojoj sam izvršio/la uvid.

Ova potvrda izdaje se u svrhu učestvovanja u postupku jednostavne nabave (Ev. br. nabave: 600-04-21/38), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Za Naručitelja:

Za Ponuditelja:
