

Na temelju Zaključka Gradonačelnika, KLASA: 023-01/21-04/86-80, Urbroj: 2170/01-15-00-21-2 od 18.05.2021. godine a uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Društva, direktorica Komunalnog društva KOZALA d.o.o. za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge, Rijeka dana 02.08.2021. godine donijela je

Odluku o groblju za kućne ljubimce

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju dijelovi groblja i vrste grobnih mjesta, način dodjeljivanja grobnih mjesta na korištenje, održavanje i uređenje groblja, uklanjanje otpada, vrijeme posjeta te pravila ponašanja na groblju kućnih ljubimaca u gradu Rijeci u naselju Lukovići (u daljnjem tekstu: groblje)

Grobljem upravlja Komunalno društvo KOZALA d.o.o. za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge Rijeka, Braće Hlača 2/a (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva sklapanje ugovora o korištenju grobnog mjesta, uređenje i održavanje groblja.

Korisnik u smislu ove Odluke je osoba koja sa Upravom groblja zaključi Ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblje se sastoji od:

- spomen groblja koje predstavlja izdvojeni dio groblja na kojem se nalaze pojedinačna grobna mjesta u kojim su obavljani ukopi kućnih ljubimaca od osnutka do srpnja 2021. godine. Na spomen groblju nisu predviđeni daljnji ukopi
- novouređenog dijela na kojem se nalaze grobna mjesta za ukop urni u kazete i blok pretinaca.
- zelenih površina, pristupnih staza i zajedničke kosturnice.

Članak 3.

Kazete za ukop urni u zemlju su grobna mjesta ispod razine zemlje i služe za ukop jedne do dvije urne.

Pretinci su grobna mjesta izgrađena kao samostojeći objekat od betona iznad razine zemljišta i služe za ukop jedne do četiri urne. Na svakom pretincu mora biti označen redni broj.

Zajednička kosturnica je prostor na groblju izgrađen u svrhu polaganja posmrtnih ostataka nakon isteka ugovora o korištenju grobnog mjesta.

Članak 4.

Grobna mjesta daju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan sadržava raspored grobnih mjesta sa oznakama i brojevima te grafičkim prikazom rasporeda.

Članak 5.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva, sklapa s korisnikom Ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka se sklapa, u pravilu, sa korisnikom koji ima prebivalište na području grada Rijeke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka se sklapa na razdoblje od 1, 2 ili 5 godina, sukladno zahtjevu, te se ugovorom određuje visina naknade za korištenje.

Naknada za korištenje određuje se Cjenikom u skladu s odredbama akta Uprave groblja o isporuci usluga na groblju kućnih ljubimaca, a ovisi o smještajnom kapacitetu grobnog mjesta i duljini razdoblja na koje je sklopljen Ugovor iz stavka 1. ovog članka..

Po isteku roka trajanja ugovora, korisnik može podnijeti zahtjev za sklapanjem novog Ugovora.

Članak 6.

Uprava groblja vodi evidenciju o korisnicima grobnih mjesta te sahranjenim kućnim ljubimcima.

Članak 7.

Na natpisnoj pločici mora biti naznačeno ime kućnog ljubimca, godina rođenja i godina smrti.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja održavanje i uređenje groblja.

Pod održavanjem groblja, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zelenih površina i pristupnih staza na groblju od otpada te sadnja i održavanje zelenila.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano na način da groblje bude uredno i čisto te u funkcionalnom smislu ispravno.

Održavanje i uređenje pojedinačnog grobnog mjesta obavlja korisnik.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Članak 9.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 10.

Organski otpad odlaže se u za to namijenjene žičane košare a upotrijebljene svijeće u posebno označene spremnike za odlaganje svijeća.

Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 12.

Groblje je posjetiteljima otvoreno za posjet:

- u siječnju, veljači, ožujku, travnju, rujnu, listopadu, studenom i prosincu u vremenu od 7:00 do 18:00 sati a
- u svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu u vremenu od 7:00 do 20:00 sati.

Članak 13.

Ukopi se obavljaju temeljem prethodnog dogovora te sukladno aktu Uprave groblja o isporuci usluge na groblju kućnih ljubimaca.

Članak 14.

Korisniku grobnog mjesta nije dozvoljeno ustupanje grobnog mjesta.

Članak 15.

Na groblju je zabranjeno:

- ukapati tijela ili posmrtno ostatke životinja od strane neovlaštenih osoba
- ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet
- kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta,
- gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje,
- onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje,
- uništavanje zelenih površina
- sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala
- postavljati na grobove posude za cvijeće i drugu ukrasnu opremu u dotrajalom stanju,
- pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
- pristup neprimjereno odjevenim posjetiteljima,
- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste, bukom i vikom narušavati mir,
- odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
- odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
- izvoditi radove od strane trećih osoba
- spaljivanje otpadnog materijala

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Uprave groblja www.kd-kozala.hr i na oglasnoj ploči Uprave groblja.

Direktorica:
Nives Torbarina, dipl.oec.