

Na temelju Zaključka Gradonačelnika, KLASA: 023-01/21-04/86-80, Urbroj: 2170/01-15-00-21-2 od 18.05.2021. godine a uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Društva, direktorica Komunalnog društva KOZALA d.o.o. za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge, Rijeka dana 02.08.2021. godine donijela je

Pravilnik o isporuci usluga na groblju kućnih ljubimaca

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o isporuci usluga na groblju kućnih ljubimaca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti pružanja usluge na groblju kućnih ljubimaca u gradu Rijeci (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Komunalno društvo KOZALA d.o.o. za uređenje i održavanje groblja, pogrebne, grobarske i klesarske usluge, Rijeka, Braće Hlača 2/a, OIB 54154102647 (u daljnjem tekstu: KD KOZALA d.o.o.) isporučuje uslugu na groblju kućnih ljubimaca u gradu Rijeci u naselju Lukovići (u daljnjem tekstu: groblje) sukladno Zaključku Gradonačelnika, KLASA: 023-01/21-04/86-80, Urbroj: 2170/01-15-00-21-2 od 18.05.2021. godine.

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovog Pravilnika jesu:

- 1) isporučitelj usluge na groblju je KD KOZALA d.o.o.,
- 2) korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge,
- 3) usluge podrazumijevaju prijevoz, kremiranje i ukop kućnog ljubimca i ekshumacija unutar prostora groblja.

Članak 3.

Na groblju je moguće ukapanje isključivo urni u kazetu za urne ili u pretinac. U kazetu za urne i pretince može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta.

Članak 4.

Za isporuku usluge KD KOZALA d.o.o. mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnom komorom,
- odgovarajućim vozilom za obavljanje usluge,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

KD KOZALA d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u svemu sukladno propisima i pravilima struke.

KD KOZALA d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od kućnog ljubimca obavi prema prethodno iskazanoj želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge obvezuje se KD KOZALA d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop kućnog ljubimca sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o kućnom ljubimcu,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 7.

KD KOZALA d.o.o. ne odgovara za odlaganje termina ukopa kućnog ljubimca ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

Članak 8.

KD KOZALA d.o.o. pruža uslugu prijevoza od mjesta smrti do rashladne komore i/ili groblja za ukop kućnog ljubimca.

KD KOZALA d.o.o. vrši prijevoz i izvan područja grada Rijeke.

Članak 9.

KD KOZALA d.o.o. pruža uslugu organizacije kremacije tijela preminulih kućnih ljubimaca.

Članak 10.

Ekshumacija posmrtnih ostataka kućnih ljubimaca može se obaviti:

- kao usluga u smislu ovog Pravilnika radi premještanja posmrtnih ostataka kućnog ljubimca u drugo grobno mjesto,
- po isteku roka ugovora o korištenju grobnog mjesta radi premještanja posmrtnih ostataka kućnog ljubimca u zajedničku kosturnicu.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka kućnih ljubimaca na groblju obavlja isključivo KD KOZALA d.o.o.

Ekshumaciji posmrtnih ostataka kućnih ljubimaca mogu nazočiti osobe koje su isto zatražile.

Osim u slučaju zbrinjavanja posmrtnih ostataka kućnih ljubimaca u slučaju isteka ugovora o pravu korištenja grobnog mjesta, prijenos posmrtnih ostataka kućnih ljubimaca u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 11.

Usluge iz ovog Pravilnika obavljaju se na temelju pisanog naloga korisnika usluge.

Ovlaštena osoba KD KOZALA d.o.o. prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz usluge predviđene ovim Pravilnikom, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi prijevoza, kremiranja i ukopa kućnog ljubimca.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge i ovlaštena osoba KD KOZALA d.o.o. potpisuju nalog te se time smatra da je sklopljen ugovor o isporuci usluge.

Članak 12.

Cijene usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi uprava KD KOZALA d.o.o. uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora KD KOZALA d.o.o.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama KD KOZALA d.o.o., www.kd-kozala.hr.

Članak 13.

Sukladno Cjeniku, KD KOZALA d.o.o za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži rok dospjeća i način plaćanja usluge.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na mrežnoj stranici KD KOZALA d.o.o. www.kd-kozala.hr te oglasnoj ploči groblja.

Direktorica:

Nives Torbarina, dipl.oec.