

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption Policy)

เอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น (Internal Use Only)



บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย



กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการ	3
2. คำนิยาม	3
3. ขอบเขตการใช้บังคับ	4
4. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง	4 - 5
5. แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
6. ข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
7. การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน และการคุ้มครอง	7
8. บทกำหนดโทษ	7

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. หลักการ

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยยึดมั่นให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในการให้บริการอยู่เสมอ

บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการประกอบธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนอย่างรอบด้าน รวมถึงป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ยึดมั่นและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)
บุคลากรของบริษัท	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกระดับ
ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท	หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ และให้หมายความรวมถึงคู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท
การทุจริตและคอร์รัปชัน	หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึง การให้ ขอให้ รับว่าจะให้ การรับ เรียกรับ ยอมจะรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบหรือไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ
สินบน	หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่หรือกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง ที่จัดตั้งขึ้นในระบอบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

3. ขอบเขตการใช้บังคับ

บุคลากรของบริษัท ต้องไม่เรียก รับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อผลประโยชน์อันมิชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบริษัท ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือเป็นตัวกลาง ผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งครอบคลุมถึงทุกกิจกรรมทางธุรกิจทั้งในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทประกาศ โดยบริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย

4. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

- 4.1 **คณะกรรมการบริษัท** พิจารณานโยบายติดตาม ทบทวน และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.2 **คณะกรรมการบริษัท** ส่งเสริม และสนับสนุนการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.3 **คณะกรรมการตรวจสอบ** สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมและการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4.4 **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.5 **คณะกรรมการบริหาร** ส่งเสริม สร้างมาตรฐานและแนวปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้ยึดหลักการจัดการที่มีธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.6 **ผู้บริหาร** ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเรียก รับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ความเหมาะสมของระบบและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 **ฝ่ายตรวจสอบและกำกับ** ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร การบริหารความเสี่ยง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.8 **บุคลากรของบริษัท** ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรืออาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องรายงานต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

4.9 ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและภายหลังความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม รวมทั้งบุคคลดังกล่าวจะต้องให้การยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

5. แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 5.1 บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติหรือนโยบายภายในเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลและป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมทุกระบบงานในบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในด้านจรรยาบรรณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจ ให้ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหรือกระทำผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 5.3 บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 5.4 บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายการแจ้งเบาะแสด้านในองค์กร
- 5.5 บริษัทมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา และตรวจสอบประวัติ การทดลองงาน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การจัดทำแผนการอบรมและการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มีการกำหนดให้มีการสืบสวนหรือสอบสวนกรณีกระทำความผิดต่อข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัทรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเมื่อมีการกระทำความผิดดังกล่าว และบริษัทไม่มีนโยบายให้บุคคลใดๆ ของบริษัทเรียกรับ หรือรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้สมัครงานหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ทั้งในขั้นตอนการสมัครงาน การสัมภาษณ์ การตัดสินใจรับเข้าทำงาน การประเมินผลระหว่างทดลองงาน การประเมินผลงาน รวมทั้งกรณีอื่นใดในระหว่างที่บุคคลนั้นคงสภาพความเป็นพนักงานของบริษัท
- 5.6 บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ รวมถึงผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อยึดถือและน่านโยบายไปปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
- 5.7 บริษัทมีการสอบถามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

6. ข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง บุคลากรของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวัง และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

- 6.1 **การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)** สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจและการติดต่องานของบริษัทจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)**
การให้หรือรับของขวัญ บริษัทไม่มีนโยบายในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือของมีค่าจากลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งการดำเนินการบางอย่าง เว้นแต่เป็นการให้หรือรับตามธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เหมาะสมตามวาระโอกาส หรือตามมารยาททางสังคมที่ปฏิบัติโดยทั่วไป โดยการให้หรือรับต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม มีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสามารถตรวจสอบได้
การเลี้ยงรับรอง บริษัทไม่มีนโยบายในการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือให้พนักงานรับเลี้ยงรับรอง และบริการต้อนรับ เว้นแต่เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทำความรู้จัก สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในขอบเขตที่เหมาะสม มีเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสามารถตรวจสอบได้
- 6.3 **การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)** บริษัทสามารถให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งต้องใช้เงินหรือทรัพย์สิน และระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานที่ชัดเจนสอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท สามารถตรวจสอบได้
- 6.4 **การบริจาค (Donations)** บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงให้กับสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจหรือการบริจาค และต้องเป็นไปเพื่อสาธารณกุศล โดยการบริจาคเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม มีหลักฐานที่ชัดเจนสอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท สามารถตรวจสอบได้
- 6.5 **การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)** บริษัทเป็นองค์กรทางธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง ให้การสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ไม่นำเงินหรือทรัพยากรของบริษัทไปให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด
- 6.6 **การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทประกอบธุรกิจแข่งกับบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกรณีมีความจำเป็นต้องแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อดูแลให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- 6.7 **การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 6.8 **การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)** บริษัทไม่มีนโยบายจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่ให้บุคลากรของบริษัทเข้าไปมีส่วนในการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

7. การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน และการคุ้มครอง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม และบุคลากรของบริษัท สามารถติดต่อกับบริษัทได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดก็ตาม โดยบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครองและรักษาความลับของบริษัท

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล
 - 1.1. ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ payungsc@gmail.com หรือ
 - 1.2. กรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ pongpanu.d@kpi.co.th หรือ
 - 1.3. เลขานุการบริษัท ที่ noticekpi@gmail.com หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 0-2624-1111 ต่อ1900 (เลขานุการบริษัท)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - 3.1. ประธานกรรมการบริษัท หรือ
 - 3.2. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
 - 3.3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ
 - 3.4. เลขานุการบริษัทที่ บริษัท กรุงเทพไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

8. บทกำหนดโทษ

บริษัทมีขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐาน มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง ถือเป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ถูกกล่าวหา รวมถึงบุคลากรของบริษัทที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่แจ้งจัดการแก้ไข จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

กรณีที่มีการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจะระงับสัญญาหรือระงับการชำระเงินแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจะดำเนินคดีตามกฎหมายตามที่บริษัทเห็นสมควร