

**SAMARBEIDSAVTALE**  
**om**  
**DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN**  
mellom  
**XX kommune**  
og  
**Buskerud fylkeskommune**

### **1. Avtalepartnere**

Avtalen er inngått mellom XX kommune og Buskerud fylkeskommune.

### **2. Formålet med avtalen**

Partnerskapsavtalen skal medvirke til at elever i grunnskolen i XX kommune får et profesjonelt opplevelses- og aktivitetstilbud gjennom Den kulturelle skolesekken, som gjør dem i stand til å møte kulturelle utfordringer i dag og i framtiden, på en reflektert og konstruktiv måte.

### **3. Forankring**

XX kommune og Buskerud fylkeskommune skal samarbeide om drift og videreutvikling av Den kulturelle skolesekken lokalt og regionalt. Fylkeskommunen er gjennom st.meld. nr. 8 (2007-2008) *Kulturell skolesekk for framtid*, gitt ansvar for regional samordning og utvikling.

Buskerud fylkeskommune har en overordnet 4-årig Kunst- og kulturstrategi som forankrer arbeidet med Den kulturelle skolesekken.

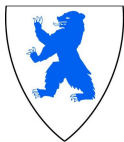
XX kommune skal ha en overordnet 4-årig strategiplan for Den kulturelle skolesekken som er politisk vedtatt, i tillegg til årlige aktivitetsplaner. Aktiviteter i aktivitetsplanen forankres i strategiplanen. Kommunen velger en hensiktsmessig organisasjonsform hvor samarbeidet mellom kultur- og skolesektor formaliseres.

Fylkeskommunen og kommunen er pålagt å følge de føringer som Kulturdepartementet gir for bruk av spillemidler til Den kulturelle skolesekken.

### **4. Abonnementsordningen**

Ved inngåelse av denne avtalen er kommunen med i abonnementsordningen og vil med det motta årlige faste/obligatoriske DKS tilbud. Dette er en systematisk plan for kunst- og kulturformidling til alle grunnskoleelevene som sikrer alle faste årlige profesjonelle kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet enten gjennom egenproduksjon eller innkjøp. De er følgende produsenter som er ansvarlig for tilbudene innen sitt fagfelt.

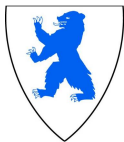
Musikk: Rikskonsertene/Skolekonsertordningen  
Scenekunst: Brageteatret – Regionteater for Buskerud  
Visuell kunst: Buskerud Kunstsenter  
Litteratur: Fylkesbiblioteket  
Film – Fylkets filmprodusent



Omfanget av abonnementsordningen i avtaleperioden:

<b>trinn</b>	<b>kunstutrykk</b>
1. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon
2. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 formidling visuell kunst
3. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 litteraturformidling
4. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 formidling visuell kunst
5. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon
6. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 formidling visuell kunst 1 litteraturformidling
7. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon
8. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 formidling visuell kunst 1 litteraturformidling
9. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon 1 formidling visuell kunst
10. trinn	2 konserter (skolekonsertordningen) 1 scenekunstproduksjon

NB: Film er et bestillingstilbud og er ikke en del av abonnementsordningen



## 5. Forpliktelser

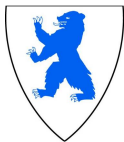
### 5.1. Buskerud fylkeskommunes ansvar og forpliktelser:

- Produsere profesjonelle kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet til alle grunnskoleelever i XX kommune i tråd med abonnementsavtalen. Tilbudet tilpasses elever som målgruppe og skole som arena.
- Distribuere tilbudene på en slik måte at mottaker får tilstrekkelig informasjon til å forberede turnébesøk
- Bruke tilbakemeldinger og innspill fra skoler og kommune slik at ordningen kontinuerlig evalueres og justeres, og tilbudet kvalitetssikres
- Avholde regelmessige nettverksmøter
- Fordele statlige spillemidler etter gjeldende regler og politiske vedtak
- Utbetale spillemidler etter å ha mottatt plan og rapport innen gjeldende frist
- Gi oppfølging og tilbakemelding på kommunenes planer og rapporter
- Holde kommunen løpende orientert om aktuelle tema og utviklingstiltak innen Den kulturelle skolesekken
- Legge ut all relevant informasjon om tiltak i DKS Buskerud på [www.dks-buskerud.no](http://www.dks-buskerud.no)
- Arrangerer årlige kulturvertkurs
- Påse at økningen av abonnementsprisene ikke overstiger økningen i konsumprisindeksen innenfor avtaleperioden.
- Ferdigstille fylkeskommunens del av programmet før skolestart. Dette øker muligheten for en god implementering av DKS i skolens årshjul.

### 5.2. XX kommune ansvar og forpliktelser:

#### 5.2.1. **Kommunekontakt:**

- Kommunen skal ha en politisk vedtatt plan for arbeidet med Den kulturelle skolesekken og avsette midler til drift og administrasjon av planen. Planen skal beskrive hvordan kommunen skal sikre at alle elever i grunnskolen får møte profesjonelle aktører fra kultursektoren innenfor et bredt spekter av kunst- og kulturuttrykk og med variasjon i formidlingsmåtene.
- Kommunene må ha en hovedkoordinator for DKS, en kommunekontakt. Det bør oppnevnes en stedfortreder for kommunekontakt, som kan følge opp i kommunekontaktens fravær.
- Kommunekontakten må ha avsatt tilstrekkelig ressurs til å ivareta kommunens ansvar og forpliktelser i forhold til avtalen. Å sikre god forankring på skolene gjennom kulturkontakt og skoleledelse er det er kommunekontaktens ansvar å etablere gode nettverk, møteplasser og rutiner for å sikre dette.
- Kommunekontaktens ansvar er å administrere, formidle, utvikle og kvalitetssikre programmet i egen kommune
- Arbeide for at lokale DKS-planer speiler kommunens kulturelle ambisjoner, ved å sikre profesjonalitet og høy kvalitet i tilbudet
- Etterstrebe at lokale tilbud primært er aktivitetsorienterte, og komplementære i forhold til de regionale tilbudene
- Legge til rette for at formidlingen skjer på egnede arenaer, som er forberedt etter gitte retningslinjer
- Etterstrebe å delta på fylkeskommunens nettverksmøter



- Sikre kommunale midler til å styrke og videreutvikle ordningen med Den kulturelle skolesekken
- Bruke DKS Buskerud sin hjemmeside [www.dks-buskerud.no](http://www.dks-buskerud.no) og det elektroniske turnéplanleggingsverktøyet KSYS. Samt å skolere kulturkontakt i å hente relevant informasjon om turnétilbudene fra hjemmesiden. Kommunen er ansvarlig for at informasjon om skolenes timeplaner, elevantall, kontaktinformasjon m.m. er oppdatert.

#### 5.2.2. På skolene:

- Det er rektors ansvar at DKS fungerer på sin skole
- Påse at skolene vet at det er en obligatorisk ordning og at skolene dermed ikke har anledning til å reservere seg mot formidlingene etter at de har godkjent planene for skoleåret.
- Hver skole skal ha en egen kulturkontakt som er bindeleddet mellom DKS-administrasjonen i kommunen og i fylkeskommunen.
- Det er skolens ansvar å ta i mot det fylkeskommunale turnétilbudet og også tilrettelegge for at elevene får en optimal kunst- og kulturopplevelse i skoletiden.
- Skolene bes etterstrebe at kulturkontakten får ekstra ressurs for sitt arbeid
- Rektorene/kulturkontaktene oppfordres til deltakelse på fylkeskommunens nettverksmøter
- Ansvar for å informere elever/foresatte om hvilke DKS tilbud som kommer

#### 5.2.3. Kulturkontaktens oppgaver:

- Sørge for mottak og arrangementsavvikling av DKS formidlinger på sin skole
- Samarbeide aktivt med kommunekontakten
- Etterstrebe å delta på kommunens nettverksmøter/kulturkontaktmøter (her evalueres formidlingene)
- Etterstrebe å delta på Kulturtreff
- Delta på kulturvertkurs og drive/videreutvikle kulturvertordningen på sin skole
- Motivere alle lærere til å bruke [www.dks-buskerud.no](http://www.dks-buskerud.no) for informasjon
- Oppfordre lærere til å få inn DKS arrangement i skolens årshjul (Fronter/ It's Learning og elevenes ukesplaner etc.)

## 6. Synliggjøring

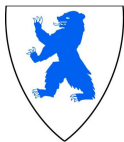
Fylkeskommunen og kommunen har ansvar for at tilbudene i Den kulturelle skolesekken synliggjøres, slik at elever, lærere, foresatte og ansatte i kultur- og skolesektoren, samt politikere er kjent med ordningen.

I informasjonsmateriale som skolene mottar om Den kulturelle skolesekken, skal det komme klart fram hva som er lokale, regionale og nasjonale tilbud.

## 7. Økonomi/ Plan og rapportering

Det skal leveres rapport på kalenderår. Innlevering skjer via den digitale rapporteringsportalen: [www.dksrapportering.no](http://www.dksrapportering.no)

Buskerud fylkeskommune rapporterer til Kulturdepartementet, hvert år. Den fylkeskommunale rapporten baseres til dels på rapportene fra kommunene.



Utbetaling av spillemidler skjer på grunnlag av mottatt plan og rapport. Tildelingskriteriene er spesifisert i det årlige tildelingsbrevet.

- Hvis avlysninger fra skolens side oppstår vil kommunen kunne bli stilt økonomisk ansvarlig.

### 8. Varighet

Avtalen gjelder fra godkjenningsdato til 30.06.2020.

### 9. Revisjon

Dersom en av partene ønsker å revidere planen under avtaleperioden, varsles dette med seks måneders gjensidig frist. Videreføring eller oppsigelse av avtalen gjøres seks måneder før avtalens utløp.

Avtale inngått:.....(dato)

### For XX kommune:

.....  
Kulturmedarbeider/Kommune- kontakt i  
Den kulturelle skolesekken

.....  
Skolefaglig ansvarlig

### For Buskerud fylkeskommune:

.....  
Jon Endre Røed Olsen  
Teamleder kunst og kultur

.....  
Lill Carin Jacobsen  
Koordinator for Den kulturelle  
skolesekken

