

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADAMAN, S.Pd		1	NAMA	MARWANSYAH, SH.,M.AP	
2	NIP	196706151992031021		2	NIP	196607021993121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	CAMAT		4	JABATAN	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR		5	UNIT KERJA	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	
UTAMA							
1	Tersusunnya Administrasi Perkantoran (Penugasan dari Asisten Pemerintahan dan Kesra)		Tersusunnya Surat menyurat Administrasi Kepegawaian		200	Penguatan Internal	
			Terlaksananya Program Perencanaan dan Evaluasi		3 laporan	Penguatan Internal	
2	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat (Penugasan dari Asisten Pemerintahan dan Kesra)		Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan dan Desa		1 Kegiatan	Penerima Layanan	
3	Terlaksananya Pemerintahan Desa dan Kelurahan (Penugasan dari Asisten Pemerintahan dan Kesra)		Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		1 Laporan	Proses Bisnis	
4	Terlaksananya Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum (Penugasan dari Asisten Pemerintahan dan Kesra)		Terlaksananya Kegiatan Penegakan Perda dan Perkada		1 Kegiatan	Penerima Layanan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai


 ADAMAN, S.Pd
 196706151992031021

Aek Kanopan, 3 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

MARWANSYAH, SH.,M.AP
 196607021993121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan
2.	Tersedianya Anggaran Kegiatan
3.	Tersedianya Sumberdaya Manusia yang berkompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Kesejahteraan Sosial dan Ketertiban dan Ketentraman Umum Kecamatan Kualuh Hilir
KONSEKUENSI	
1.	Mengikuti Diklat Pengembangan Diri

Pegawai yang Dinilai



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

Aek Kanopan, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MARWANSYAH, SH.,M.AP
196607021993121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd		1	NAMA	ADAMAN, S.Pd	
2	NIP	197005251993021001		2	NIP	196706151992031021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Sekretaris Camat		4	JABATAN	CAMAT	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Tersusunnya Administrasi Perkantoran Indikator : Tersusunnya Surat menyurat Administrasi Kepegawaian		Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Penyusunan Arsip Surat Menyurat	200 surat	
				Kuantitas	Tersusunnya Rekapitulasi Data Kepegawaian	12 Laporan	
2	Terlaksananya Pemerintahan Desa dan Kelurahan Indikator : Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	3 Dokumen	
				Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Keuangan	12 Dokumen	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai

NASRUN HIDAYAT RAMBE , S.Pd
197005251993021001

Labuhanbatu Utara, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Keuangan, Dokumen Perencanaan dan Kepegawaian
KONSEKUENSI	
1.	Mengikuti Pengembangan Kompetensi

Pegawai yang Dinilai

NASRUN HIDAYAT RAMBE , S.Pd
197005251993021001

Labuhanbatu Utara, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUNUS JANRI SITUMORANG, S.T	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	198101242006041005	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS LAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR
HASIL KERJA					
UTAMA					
TAMBAHAN					
1	perencanaan dan evalasi tersusun dengan baik				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - jumlah dokumen yang terselesaikan				
2	administrasi kepegawaian terlaksana dengan baik				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - jumlah dokumen surat masuk/ keluar yang diselesaikan				
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

JUNUS JANRI SITUMORANG , S.T
198101242006041005

Aek Kanopan, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan : Alat Tulis Kantor, Laptop/PC, Meja Kursi dan kendaraan dinas
2.	Mebutuhkan SDM dengan kualifikasi : menguasai komputer dan analisa
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan/ dokumen pelaksanaan anggaran
2.	Laporan/ dokumen daftar urutan kepangkatan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan reward, diusulkan mengikuti pelatihan/ peningkatan kapasitas, dll
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan peningkatan kapasitas melalui pelatihan, pembinaan, dsb

Pegawai yang Dinilai



JUNUS JANRI SITUMORANG , S.T
198101242006041005

Aek Kanopan, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H		1	NAMA	ADAMAN, S.Pd	
2	NIP	197102142006041003		2	NIP	196706151992031021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN		4	JABATAN	CAMAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemerintahan Desa dan Kelurahan Indikator : Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas SDM serta Pelayanan Pemerintah Kecamatan		100%
2	Terlaksananya Pemerintahan Desa dan Kelurahan Indikator : Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Terselenggaranya Rapat-rapat bagian pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rapat-rapat koordinasi yang terlaksana		100%
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



MUJUR SIMAMORA , S.H
197102142006041003

, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAMSON SINAGA	1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H
2	NIP	196804192010011003	2	NIP	197102142006041003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas SDM serta Pelayanan Pemerintah Kecamatan	100%
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



DAMSON SINAGA
196804192010011003

, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERDI TANJUNG	1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
2	NIP	197105112007011021	2	NIP	197005251993021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	Sekretaris Camat
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pengelolaan Urusan Tata Usaha Administrasi dan Mengelola Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Surat Masuk dan Kelua	100%
			Kuantitas	Terlaksananya Pengelola Layanan Kepegawaian yang Meliputi Penanganan Kenaikan Pangkat	2 Dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya baik Lisan dan Tertulis yang diperintahkan oleh Atasan Langsung (Kepala Sub Bagian Umum) maupun Pimpinan (Sekretaris)	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai

ERDI TANJUNG
197105112007011021

Kampung Mesjid, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAUJI SITORUS		1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd	
2	NIP	197209102010011005		2	NIP	197005251993021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	BENDAHARA		4	JABATAN	Sekretaris Camat	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	Terlaksananya Pengelolaan uang persediaan/pembayaran langsung	Kuantitas	Pelaksanaan Pengelolaan uang dan pembayaran langsung	12 Bulan		
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	Terlaksananya Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara	Kuantitas	Pelaksanaan pembukuan dan pertanggungjawaban bendahara	12 Bulan		
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	Tersedianya surat perintah pembayaran (SPP-UP,SPP-GU,SPP-LS dan SPP-TU)	Kuantitas	Penyiapan surat perintah pembayaran (SPP-UP,SPP-GU,SPP-LS dan SPP-TU)	10 Dokumen		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



FAUJI SITORUS
197209102010011005

Kampung Mesjid, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI AINI PANE, S.Sos		1	NAMA	ADAMAN, S.Pd	
2	NIP	198506022011012011		2	NIP	196706151992031021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Terlaksananya Kegiatan Penegakan Perda dan Perkada		Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas SDM serta Pelayanan Pemerintah Kecamatan		100%
2	Terlaksananya Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Terlaksananya Kegiatan Penegakan Perda dan Perkada		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan		100%
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



FITRI AINI PANE , S.Sos
198506022011012011

Kampung Mesjid, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN , S.Pd
196706151992031021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

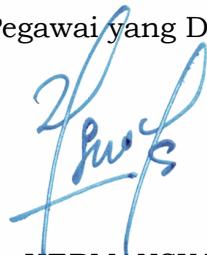
PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HERMANSYAH		1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd		
2	NIP	196908121987121001		2	NIP	197005251993021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM		4	JABATAN	Sekretaris Camat		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		
UTAMA								
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pengelolaan Urusan Tata Usaha Administrasi dan Mengelola Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya baik Lisan dan Tertulis yang diperintahkan oleh Atasan Langsung (Kepala Sub Bagian Umum) maupun Pimpinan (Sekretaris)		100%		
			Kuantitas	Terlaksananya Pengelola Layanan Kepegawaian yang Meliputi Penanganan Kenaikan Pangkat		2 Dokumen		
			Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Surat Masuk dan Keluar		100%		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



HERMANSYAH
196908121987121001

Kampung Mesjid, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA	1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H
2	NIP	197607022007011016	2	NIP	197102142006041003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas SDM serta Pelayanan Pemerintah Kecamatan	100%
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

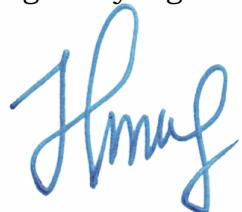
PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURIYATI ASMAN, S.E		1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd		
2	NIP	198412212010012002		2	NIP	197005251993021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM		4	JABATAN	Sekretaris Camat		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		
UTAMA								
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pengelolaan Urusan Tata Usaha Administrasi dan Mengelola Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya baik Lisan dan Tertulis yang diperintahkan oleh Atasan Langsung (Kepala Sub Bagian Umum) maupun Pimpinan (Sekretaris)		100%		
			Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Surat Masuk dan Keluar		100%		
			Kuantitas	Terlaksananya Pengelola Layanan Kepegawaian		100%		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		
2	Akuntabel							
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



NURIYATI ASMAN , S.E
198412212010012002

Labuhanbatu Utara, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NASRUN HIDAYAT RAMBE , S.Pd
197005251993021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAFARUDDIN, S.Pd	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	196906062000031004	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	LURAH	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KAMPUNG MESJID	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pemerintahan Desa dan Kelurahan Indikator : Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Terlaksananya Administrasi Kelurahan	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan dan Laporan Keuangan di Lingkungan Kelurahan	12 Bulan
			Kuantitas	Terlaksananya Urusan Ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Kelurahan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



SYAFARUDDIN , S.Pd
196906062000031004

Kampung Mesjid, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN , S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD SUIB, S.Pd.,M.M.
	NIP	: 196909061994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Aek Kanopan, 2 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

Aek Kanopan, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARWANSYAH, SH.,M.AP
196607021993121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
	NIP	: 197005251993021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Camat
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUJUR SIMAMORA, S.H
	NIP	: 197102142006041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUNUS JANRI SITUMORANG, S.T
	NIP	: 198101242006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS LAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
	NIP	: 197005251993021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Camat
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JUNUS JANRI SITUMORANG, S.T
198101242006041005

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRI AINI PANE, S.Sos
	NIP	: 198506022011012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

FITRI AINI PANE, S.Sos
198506022011012011

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURIYATI ASMAN, S.E
	NIP	: 198412212010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAFARUDDIN, S.Pd
	NIP	: 196906062000031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: LURAH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN KAMPUNG MESJID
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARWANSYAH, SH.,M.AP
	NIP	: 196607021993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SYAFARUDDIN, S.Pd
196906062000031004

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAMSON SINAGA
	NIP	: 196804192010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUJUR SIMAMORA, S.H
	NIP	: 197102142006041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

DAMSON SINAGA
196804192010011003

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERDI TANJUNG
	NIP	: 197105112007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURIYATI ASMAN, S.E
	NIP	: 198412212010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ERDI TANJUNG
197105112007011021

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAUJI SITORUS
	NIP	: 197209102010011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
	NIP	: 197005251993021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Camat
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

FAUJI SITORUS
197209102010011005

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERMANSYAH
	NIP	: 196908121987121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURIYATI ASMAN, S.E
	NIP	: 198412212010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

HERMANSYAH
196908121987121001

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRA
	NIP	: 197607022007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUJUR SIMAMORA, S.H
	NIP	: 197102142006041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADAMAN, S.Pd
	NIP	: 196706151992031021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KUALUH HILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

INDRA
197607022007011016

Kampung Mesjid, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADAMAN, S.Pd		1	NAMA	MARWANSYAH, SH.,M.AP	
2	NIP	196706151992031021		2	NIP	196607021993121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	CAMAT		4	JABATAN	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR		5	UNIT KERJA	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Peningkatan Kualitas pelayanan masyarakat di Kecamatan Kualuh Hilir	Tersedianya Dokumen Musrenbang	10 Dokumen	Penguatan Internal	3 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: Bagus dan tingkatkan! 📌	
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah di Kelurahan	Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh PNS/Honorer/Kepala Lingkungan di Kecamatan dan Kelurahan	12 kegiatan	Penguatan Internal	1 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: Bagus dan tingkatkan! 📌	
3	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Terselesaikannya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	12 kegiatan	Penguatan Internal	3 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: bagus dan tingkatkan! 📌	
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

Aek Kanopan, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MARWANSYAH, SH.,M.AP
196607021993121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	197005251993021001	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Sekretaris Camat	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas SDM serta Pelayanan Pemerintah Kecamatan	100%	Meningkatkan Pelayanan Pemerintah Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Meningkatnya Kinerja Pelayanan dan Informasi Publik	Kuantitas	Melakukan Sinergitas Instansi vertikal dan melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Kegiatan	melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Terciptanya Pemberdayaan dan Fasilitasi di Masyarakat Dalam Upaya Mewujudkan Kerukunan Umat Beragama,serta Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional di Masyarakat	5 Kegiatan	Mewujudkan Kerukunan Umat Beragama berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik	100%	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Publik berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

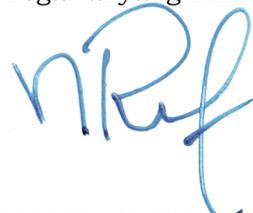
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	JUNUS JANRI SITUMORANG, S.T			1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd		
2	NIP	198101242006041005			2	NIP	197005251993021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	ANALIS LAYANAN UMUM			4	JABATAN	Sekretaris Camat		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik	Pelayanan Publik terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan surat keluar	24 dokumen	diterimanya surat UP dan musrembang berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1ZZ0HX0RZLoUYeL5BR8lrKFIT8cz0YeNM/view?usp=drive_link	Pimpinan: 		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱 Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



JUNUS JANRI SITUMORANG, S.T
198101242006041005

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	197102142006041003	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Kecamatan	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Kepuasan Masyarakat atas Layanan Kecamatan	100%	Tercapainya Kepuasan Masyarakat atas Layanan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Kualuh Hilir	Kuantitas	Tercapainya Verifikasi Terhadap Surat-surat Agraria yang diajukan oleh Masyarakat	1 Kegiatan	Selesainya Verifikasi surat Agraria Masyarakat berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Terselenggaranya Rapat rapat bagian Pemerintahan	1 Kegiatan	Terlaksananya Rapat rapat bagian Pemerintahan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik	100%	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Pelayanan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAMSON SINAGA	1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H
2	NIP	196804192010011003	2	NIP	197102142006041003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan tertib administrasi	Kuantitas	Mengerjakan surat-surat agraria yang diajukan masyarakat Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Surat agraria masyarakat berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas/fungsi lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Mengikuti Rapat Koordinasi Pemerintahan dengan Kepala Desa/Lurah se-Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Rapat Koordinasi Desa/Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti Apel Gabungan dengan instansi di Halaman Kantor Camat Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Apel Gabungan di Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Kualuh Hilir	Melaksanakan tugas/fungsi lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Mengikuti rapat persiapan pelaksanaan MTQ dan Festival Nasyid Tingkat Kecamatan Tahun 2024	1 Kegiatan	Terlaksananya persiapan MTQ dan Nasyid berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) Tahun 2024 di Desa Se-Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan MUSREMBANG berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: embangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	Pimpinan: 🟢
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	Pimpinan: 🟢
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DAMSON SINAGA
196804192010011003

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MUJUR SIMAMORA, S.H
197102142006041003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERDI TANJUNG	1	NAMA	NURIYATI ASMAN, S.E
2	NIP	197105112007011021	2	NIP	198412212010012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan dan desa	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Musrenbang	12 Bulan	1 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan MTQ	12 Bulan	1 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan PKK	12 Bulan		
2	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Pelaksanaan tugas dari pimpinan	12 Bulan	1 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab Pimpinan: 🖱
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🖱
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain Pimpinan: 🖱
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

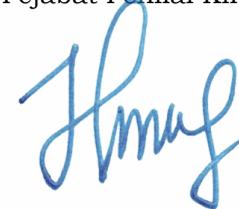
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERDI TANJUNG
197105112007011021

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAUJI SITORUS	1	NAMA	NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
2	NIP	197209102010011005	2	NIP	197005251993021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Sekretaris Camat
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Terlaksananya pengelolaan uang persediaan/pembayaran langsung	Kuantitas	Pelaksanaan pengelolaan uang dan pembayaran langsung	12 Bulan	Pemabayaran gaji dan UP berdasarkan SPP	Pimpinan: 
			Kuantitas	Pelaksanaan pembukuan dan pertanggungjawaban bendahara	12 Bulan		
			Kuantitas	Pelaksanaan penatausahaan dan pengarsipan dokumen keuangan Dinas/Badan	12 Bulan		
			Kuantitas	Penyiapan surat perintah pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS dan SPP-TU)	18 Bulan		

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🖱️
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab Pimpinan: 🖱️
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🖱️
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🖱️
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🖱️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🖱️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 🖱️

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FAUJI SITORUS
197209102010011005

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NASRUN HIDAYAT RAMBE, S.Pd
197005251993021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI AINI PANE, S.Sos	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	198506022011012011	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Kecamatan	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Kepuasan Masyarakat atas Layanan Kecamatan	100%	Tercapainya Kepuasan Masyarakat atas Layanan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Kualuh Hilir	Kuantitas	Melakukan Sinergitas Instansi vertikal dan melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Kegiatan	Sinergitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Terciptanya Pemberdayaan dan Fasilitasi di Masyarakat Dalam Upaya Mewujudkan Kerukunan Umat Beragama, serta Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional di Masyarakat	5 Kegiatan	Terlaksananya Kerukunan Umat Beragama berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik	100%	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Pelayanan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FITRI AINI PANE, S.Sos
198506022011012011

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMANSYAH	1	NAMA	NURIYATI ASMAN, S.E
2	NIP	196908121987121001	2	NIP	198412212010012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan dan desa	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Musrenbang	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan PKK	12 bulan		
			Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan	12 Bulan	1 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Pelaksanaan tugas dari pimpinan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🖱️
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab Pimpinan: 🖱️
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🖱️
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🖱️
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 🖱️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 🖱️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 🖱️

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

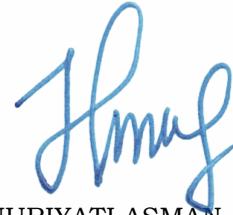
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HERMANSYAH
196908121987121001

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA	1	NAMA	MUJUR SIMAMORA, S.H
2	NIP	197607022007011016	2	NIP	197102142006041003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan tertib administrasi	Kuantitas	Mengerjakan surat-surat agraria yang diajukan masyarakat Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terselesainya surat agraria Masyarakat berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas/fungsi lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Mengikuti Rapat Koordinasi Pemerintahan dengan Kepala Desa/Lurah se-Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti Apel Gabungan dengan instansi di Halaman Kantor Camat Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Apel Gabungan di Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Kualuh Hilir	Melaksanakan tugas/fungsi lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Mengikuti rapat persiapan pelaksanaan MTQ dan Festival Nasyid Tingkat Kecamatan Tahun 2024	1 Kegiatan	Terlaksananya persiapan MTQ dan NASYID berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) Tahun 2024 di Desa Se-Kecamatan Kualuh Hilir	1 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan MUSREMBANG berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🖱️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🖱️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🖱️
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



INDRA

197607022007011016

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUJUR SIMAMORA, S.H

197102142006041003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURIYATI ASMAN, S.E	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	198412212010012002	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat desa	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan dan desa	Kuantitas	Kegiatan pemberdayaan masyarakat	4 kegiatan	Kegiatan rapat berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Karang Taruna, Pemuda dan Olahraga Serta Organisasi Sosial di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Kegiatan Pembinaan Organisasi Sosial	4 kegiatan	Kegiatan PKK berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Tersedianya Data Bantuan Sosial Untuk Masyarakat Kurang Mampu dan Korban Bencana	Kuantitas	Data Masyarakat Penerima Bantuan	50 orang	Kegiatan Bantuan Sosial berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌
4	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Kualuh Hilir Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum di Kantor Camat Kualuh Hilir	Terlaksananya kegiatan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Pelaksanaan tugas dari pimpinan	10 Kegiatan	Kegiatan MTQ berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab			Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURIYATI ASMAN, S.E
198412212010012002

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SYAFARUDDIN, S.Pd	1	NAMA	ADAMAN, S.Pd
2	NIP	196906062000031004	2	NIP	196706151992031021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	LURAH	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KAMPUNG MESJID	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KUALUH HILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah di Kelurahan Indikator : Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh PNS/Honorer/Kepala Lingkungan di Kecamatan dan Kelurahan	Melaksanakan Tertib Administrasi	Kuantitas	Mendisposisikan informasi tentang surat masuk ke seksi yang berkaitan pada Kantor Lurah Kampung Mesjid	1000 Surat	Terselesainya surat masuk dan Keluar berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
2	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah di Kelurahan Indikator : Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh PNS/Honorer/Kepala Lingkungan di Kecamatan dan Kelurahan	Pembinaan Kepada Pegawai di Kelurahan	Kuantitas	Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh PNS/Honorer/Kepala Lingkungan Kantor Lurah Kampung Mesjid	100%	Terlaksananya Pemberihan arahan dan Bimbingan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Optimalisasi Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Pemerintah Daerah di Kelurahan Indikator : Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh PNS/Honorer/Kepala Lingkungan di Kecamatan dan Kelurahan	Melaksanakan tugas/fungsi lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Memimpin rapat koordinasi pemerintahan Kelurahan Kampung Mesjid	100%	Terlaksananya rapat koordinasi di Kelurahan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti Rapat Koordinasi Pemerintahan dengan Kepala Desa/Lurah se-Kecamatan Kualuh Hilir	3 Kegiatan	Terlaksananya rapat koordinasi Kecamatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti Apel Gabungan dengan instansi di Halaman Kantor Camat Kualuh Hilir	100%	Terlaksananya Apel Gabungan dengan instansi berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti rapat persiapan pelaksanaan MTQ dan Festival Nasyid Tingkat Kecamatan Kualuh Hilir Tahun 2024	1 Kegiatan	Terlaksananya persiapan pelaksanaan MTQ berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) Tahun 2024 di Aula Kantor Lurah Kampung Mesjid	1 Kegiatan	Terlaksananya MUSRENBANG Tahun 2024 berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SYAFARUDDIN, S.Pd
196906062000031004

Kampung Mesjid, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ADAMAN, S.Pd
196706151992031021